

**SKARB PAŃSTWA - PAŃSTWOWE GOSPODARSTWO LEŚNE  
LASY PAŃSTWOWE - NADLEŚNICTWO ŁOBEZ**

Znak sprawy: S.270.2.1.2018

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**„Budowa drogi leśnej przeciwpożarowej Nr 18, dojazdowej, tłuczniowej po istniejącej drodze gruntowej, etap I od 0+000,000 do 1+947,61”**

**Kierownik Zamawiającego:**

*Nadleśniczy Nadleśnictwa Łobez*

*mgr inż. Wiesław Rymszewicz*

**Zatwierdzam**

**NADLEŚNICZY**  
**NADLEŚNICTWA ŁOBEZ**  
*Wiesław Rymszewicz*

*Łobez 2018-05-10*

## Spis treści

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO .....	3
II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	3
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	3
IV. INFORMACJE O CZĘŚCI ZAMÓWIENIA .....	4
V. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ ...	4
VI. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. I PKT. 6 .....	4
VII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH .....	4
VIII. INFORMACJA O PRZEPROWADZENIU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ .....	4
IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I GWARANCJA .....	4
X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW WRAZ Z DOKUMENTAMI .....	5
XI. WYKONAWCY ZAGRANICZNI .....	6
XII. ZASADY SKŁADANIA OFERT PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....	7
XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ...	7
XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	8
XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	9
XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	10
XVII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	11
XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .....	12
XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT .....	12
XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	14
XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ..	15
XXII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	16
XXIII. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH .....	16
XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ .....	18

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne

Lasy Państwowe - Nadleśnictwo Łobez,

ul. Bema 15, 73-150 Łobez

[lobez@szczecin.lasy.gov.pl](mailto:lobez@szczecin.lasy.gov.pl)

tel. (91) 397-40-63, fax. (91) 397-65-66

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający zaprasza do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm., zwana dalej ustawą Pzp), dla wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach art. 11 ust. 8 ww. ustawy.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Budowa drogi leśnej przeciwpożarowej Nr 18, dojazdowej, tłuczniowej po istniejącej drodze gruntowej, etap I od 0+000,000 do 1+947,61;

Zamówienie obejmuje budowę drogi dojazdowej do gruntów leśnych, przeciwpożarowej wykonanej z tłucznia na istniejącej drodze gruntowej w tym:

1. Wymagania ogólne- szczegółowy opis w SST D-00.00.00
2. Odtworzenie trasy i punktów wysokościowych- szczegółowy opis w SST D-01.01.01
3. Usunięcie drzew i krzewów - szczegółowy opis SST D-01.02.01
4. Zdjęcie warstwy humusu i/lub darniny - szczegółowy opis w SST D-01.02.02
5. Roboty ziemne, wymagania ogólne - szczegółowy opis w SST D-02.00.01
6. Wykonanie wykopów w gruntach nieskalistych- szczegółowy opis w SST D-02.01.01
7. Wykonanie nasypów- szczegółowy opis w SST D-02.03.01
8. Koryto wraz z profilowaniem i zagęszczaniem podłoża- szczegółowy opis w SST D-04.01.01
9. Warstwy odsączające i odcinające - szczegółowy opis w SST D-04.02.01
10. Podbudowa z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie - szczegółowy opis w SST D-04.04.02.
11. Nawierzchnia z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie - szczegółowy opis w SST D-05.02.01.
12. Umocnienie powierzchniowe skarp- szczegółowy opis w SST D-06.01.01
13. Przepusty pod drogą i zjazdami - szczegółowy opis w SST D-06.02.01
14. Ścinanie i uzupełnianie poboczy- szczegółowy opis w SST D.06.03.01

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**  
45.23.31.20-6- Roboty w zakresie budowy dróg

**Szczegóły dotyczące opisu przedmiotu zamówienia oraz zakres wykonania prac zawierają załączniki do niniejszej SIWZ:**

- a. Projekt budowlano-wykonawczy,
- b. Przedmiar robót,
- c. SST,
- d. Wzór umowy.

**Warunki wykonania przedmiotu zamówienia:**

- a. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę i przyjętą przez Zamawiającego.
- b. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami a także normami i instrukcjami obowiązującymi w Lasach Państwowych oraz do wykonania przedmiotu niniejszej umowy w terminie z niej wynikającym.

**IV. INFORMACJE O CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**V. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.**

**VI. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH  
UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu Wykonawcy robót budowlanych, zamówień uzupełniających.

**VII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**VIII. INFORMACJA O PRZEPROWADZENIU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I GWARANCJA**

1. Termin realizacji zadania: zadanie należy wykonać w terminie nieprzekraczającym **120 dni od daty podpisania umowy.**
2. Wymagany przez Zamawiającego **minimalny okres gwarancji - 48 miesięcy od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót.**

Wykonawca może zaoferować dłuższy okres gwarancji, co skutkować będzie dodatkową liczbą punktów w poza cenowych kryteriach oceny ofert. Maksymalny okres gwarancji, za który Wykonawca może otrzymać dodatkowe punkty wynosi 72 miesiące. Sposób punktacji opisany został w dalszej części niniejszej SIWZ.

## **X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW WRAZ Z DOKUMENTAMI**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy mają obowiązek złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

**a. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.**

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w/w oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy mają obowiązek także złożyć:

**Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.**

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w/w oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

3. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:

**a. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy ustawy nakładają obowiązek ich posiadania**

Szczegółowe minimalne wymagania:

- Zamawiający nie dokonuje opisu warunku.

**b. Posiadania wiedzy i doświadczenia**

Szczegółowe minimalne wymagania: - warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca **wykonał należycie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył**, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, minimum **dwie roboty budowlane** odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. budową i/lub przebudową drogi o wartości zadania min. **700 000,00 zł brutto każde**. Wykonawca nie może sumować robót budowlanych o mniejszej wartości celem uzyskania wymaganego warunku przez Zamawiającego.

**c. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia**

Szczegółowe minimalne wymagania:

- Zamawiający nie dokonuje opisu warunku.

**d. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Szczegółowe minimalne wymagania:

- warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował minimum 1 osobą - kierownikiem budowy - w rozumieniu ustawy Prawo budowlane w specjalności budowlanej drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów a które uprawniają do pełnienia funkcji kierownika robót w powyższej specjalności.

**e. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia**

Szczegółowe minimalne wymagania:

- warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości, co najmniej 400 000,00 zł.

**Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę.**

4. Każdy z Wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2 ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
  - a. **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ  
W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa pełnomocnik.
  - b. **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ.  
W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób, którymi dysponują lub będą dysponować.
  - c. **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wymienione w w/w wykazie osób), posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - wg **załącznika nr 6** do SIWZ.

## **XI. WYKONAWCY ZAGRANICZNI**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty te, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## **XII. ZASADY SKŁADANIA OFERT PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Podmioty składające ofertę wspólną muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 2 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
4. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym, jako reprezentant pozostałych (pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 2).
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 2-5 niniejszego rozdziału.
6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia.

## **XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu lub drogi mailowej**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - a. pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
  - b. modyfikacje treści SIWZ,
  - c. wniosek Wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy Pzp oraz odpowiedź Zamawiającego,
  - d. wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
  - e. wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
  - f. wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
  - g. wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
  - h. informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
  - i. informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
  - j. wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy, k. oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
1. zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeniu i Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- m. zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.



3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą mailową, **każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**. Dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję faksem lub drogą mailową w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń komputerowych lub faksu Wykonawcy.
4. Wszelka korespondencja związana z przedmiotem zamówienia prowadzona jest w języku polskim na adres Zamawiającego, wskazany w rozdziale I SIWZ.
5. Wszelkie informacje dotyczące postępowania przetargowego Zamawiający będzie publikował na stronie internetowej:

[http://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp\\_szczecin/nadl\\_lobez/zamowienia\\_publiczne](http://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp_szczecin/nadl_lobez/zamowienia_publiczne)

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 6 lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej Zamawiającego.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszczają także na tej stronie.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ udostępniania jest na tej stronie.
12. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - a) **W zakresie merytorycznym (zagadnień technicznych): Pani Halina Żabińska**
  - b) **W zakresie procedury przetargowej: Pan Jakub Krakiewicz**

#### **XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **30 000,00 zł**,  
(słownie: trzydzieści tysięcy zł 00/100 gr.),

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,



5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

2. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

**BGŻ Stargard Szczeciński Nr 29 2030 0045 1110 0000 0056 9070 „Wadium: Budowa drogi leśnej przeciwpożarowej Nr 18 o długości ok. 1950 m etap I”**

3. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, należy w formie nienaruszonego oryginału zdeponować w kasie u Zamawiającego lub dołączyć do oferty.

4. Z treści wadium wnoszonego w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Wadium musi być wniesione najpóźniej przed upływem terminu składania ofert tj. **do 28 maja 2018r. godz. 12:00.**

6. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego. Nie należy załączać oryginału dokumentu złożenia wadium do oferty. Wadium musi zabezpieczać cały okres związania ofertą. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

7. Za moment wniesienia wadium w formie pieniądza uznaje się moment uznania na rachunku Zamawiającego.

8. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądz, termin ważności wystawionego dokumentu musi być zgodny minimum z terminem związania ofertą.

9. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać między innymi następujące elementy:

1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,

2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem - określenie przedmiotu zamówienia,

3) kwotę gwarancji/poręczenia,

4) bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.

10. Pozostałe zasady dotyczące wadium określa art. 45 i 46 ustawy Pzp.

11. Wadium powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.

12. Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

## **XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą - 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co

najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

## **XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

### **1. Wymogi formalne:**

- a. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- b. Na ofertę składają się: **oferta cenowa** sporządzona na formularzu ofertowym zgodnie z **załącznikiem nr 1** oraz wszystkie pozostałe dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem X SIWZ.
- c. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- d. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
- e. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- f. Dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę tj. z dopiskiem „za zgodność z oryginałem” lub innym równoznacznym i podpisem Wykonawcy za wyjątkiem pełnomocnictwa, które należy złożyć w formie oryginału tj. z własnoręcznym podpisem mocodawcy.
- g. Oferta winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, figurującą we właściwym rejestrze.
- h. Jeżeli oferta będzie podpisana przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć prawidłowo podpisane pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy figurującą/e w rejestrze lub wypisie z ewidencji działalności gospodarczej.
- i. Podpis Wykonawcy winien być czytelny bądź opatrzony pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis.
- j. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
- k. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innej walucie niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu nie będzie publikowany średni kurs NBP Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed publikacją ogłoszenia o zamówieniu.
- l. Wszelkie poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz parafowane przez Wykonawcę, m. Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały.
- n. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.
- o. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej. Ponadto

w przypadku pieczęci imiennej Zamawiający dopuszcza użycie pieczęci firmowej pod warunkiem, że jej treść obejmuje nazwisko(-a) osoby (-ób) podpisującej (-ych) ofertę.

- p. Wszystkie niezapisane, wykropkowane, bądź inne puste/oznaczone miejsca w ofercie, Wykonawca uzupełnia [wpis, postawienie pieczęci, itp.] lub wykreśla. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - Wykonawca wpisuje: „nie dotyczy”.
- q. Dokumenty lub informacje załączone do oferty a stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca musi opatrzyć nazwą „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zamawiający przyjmie, że ta część oferty stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przy braku stosownych zastrzeżeń Zamawiający przyjmie, iż informacje podane w treści oferty może ujawnić na podstawie art. 8 ustawy Pzp. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę informacji, których jawność wynika z innych aktów prawnych zastrzeżenie nie będzie obowiązywało. Dotyczy to np. jawnego otwarcia ofert i zapisu wynikającego z art. 86 punkt 4 ustawy Pzp.

## **2. Koszt przygotowania oferty:**

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **XVII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

a. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie) uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Opakowanie oferty winno zostać oznaczone nazwą (firmą), siedzibą i adresem Wykonawcy oraz opisane następująco: **„Oferta na przetarg nieograniczony Budowa drogi leśnej przeciwpożarowej Nr 18 o długości ok. 1950 m etap I”**

**Ofertę należy złożyć do dnia 28.05.2018 roku do godziny 12:00.**

**Miejsce składania ofert: sekretariat Nadleśnictwa Łobez - pok. nr 3**

**Otwarcie ofert: 28.05.2018r godzina 12: 10 - świetlica Nadleśnictwa Łobez I piętro.**

- b) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - c) Podczas otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwy (firmy) oraz adresy (siedziby) Wykonawców, ceny a także informacje zawarte w ofercie dotyczące terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
  - d) Z otwarcia ofert zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie ofert.
  - e) Informacje odczytane w trakcie publicznego otwarcia ofert Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcy, który nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek.
- 4. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty:**
- Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

## **5. Zmiana złożonej oferty:**

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane opakowanie zmiany oferty należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku zmian opakowanie każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA .....NR ”.

#### 6. Wycofanie złożonej oferty:

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

#### XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty (**załącznik nr 1 do SIWZ**) łączną cenę za wszystkie pozycje (prace) przewidziane w przedmiarze robót.
2. Cenę należy podać w złotych polskich - brutto, z wyodrębnieniem wartości podatku VAT w odniesieniu do całego przedmiotu zamówienia. Z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń). **Wraz z wyszczególnieniem zastosowanej stawki podatku VAT.**
4. Podatek od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w ofercie cenowej w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.
5. Określony w niniejszej SIWZ rzeczowy zakres przedmiotu zamówienia stanowi podstawę do obliczenia ceny oferty i określenia kwoty maksymalnego zobowiązania.

#### XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - a. zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
  - b. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Kryterium oceny ofert stanowi:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	90 %
2	Termin gwarancji	10 %

3. Suma punktów zostanie obliczona następująco:

$A = AC + AG$  gdzie:

A - całkowita uzyskana liczba punktów danej oferty

AC - ilość punktów danej oferty w kryterium cena

AG - ilość punktów danej oferty w kryterium termin gwarancji

Do porównania i oceny ofert w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór:  $AC = Cn/Co * WA$

\* 100 gdzie:

AC - ilość punktów danej oferty w kryterium cena

Cn - cena brutto najtańszej oferty (PLN)

C<sub>0</sub> - cena brutto badanej oferty (PLN)

WA - waga wskaźnika - 90 % 100 – współczynnik

stały.

Do porównania i oceny ofert w kryterium termin gwarancji zostanie zastosowany następujący wzór:

$$AG = Go/Gn * WA * 100$$

gdzie:

AG - ilość punktów danej oferty w kryterium termin gwarancji

Gn - termin najkorzystniejszej gwarancji (miesiące) - **zgodnie z rozdziałem IX**

**niniejszej SIWZ, Wykonawca musi udzielić gwarancji na min. 48 miesięcy.**

Maksymalny termin gwarancji, za który można uzyskać dodatkowe punkty wynosi 72 miesiące.

Go - termin gwarancji badanej oferty (miesiące)

WA - waga wskaźnika - 10 % 100 - współczynnik stały.

4. Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać wynosi 100 punktów.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.
6. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej sumie punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
10. Oferty nieodrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

**XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE  
PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA  
PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d. Terminie, określonym zgodnie z art. 94, po upływie, którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający unieważni postępowanie.
3. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - a. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, również na stronie internetowej [http://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp\\_szczecin/nadl\\_lobez/zamowienia\\_publiczne](http://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp_szczecin/nadl_lobez/zamowienia_publiczne) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Wybrany Wykonawca po upływie terminu wyznaczonego na wnoszenie odwołań zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
6. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z warunkami określonymi w art. 94 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy Pzp.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, **Zamawiający może** wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zajądą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:
  - a. przedłożyć do wglądu umowę konsorcjum, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie konsorcjum;
  - b. przedłożyć do wglądu oryginał polisy od odpowiedzialności cywilnej na kwotę min. 500 000 zł.
  - c. przedłożyć do wglądu oryginały dokumentów potwierdzających uprawnienia kierownika budowy do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy Prawo budowlane w specjalności budowlanej drogowej - osoby, która będzie brał udział w realizacji zamówienia,
  - d. przedłożyć Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z form przewidzianych na jej wniesienie.



9. Wybrany Wykonawca po upływie terminu wyznaczonego na wnoszenie odwołań zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
10. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z warunkami określonymi w art. 94 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy Pzp.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, **Zamawiający może** wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
12. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:
  - c. przedłożyć do wglądu umowę konsorcjum, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie konsorcjum;
  - d. przedłożyć do wglądu oryginał polisy od odpowiedzialności cywilnej na kwotę min. 500 000 zł.
  - c. przedłożyć do wglądu oryginały dokumentów potwierdzających uprawnienia kierownika budowy do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy Prawo budowlane w specjalności budowlanej drogowej - osoby, która będzie brał udział w realizacji zamówienia,
  - d. przedłożyć Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z form przewidzianych na jej wniesienie.

## **XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - 1) Informacje ogólne.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
  - 2) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
  - 3) **Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy.**
  - 4) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
    - a) pieniądzu,
    - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
    - c) gwarancjach bankowych,
    - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
    - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.



5) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego w Banku: **BGŻ Stargard Szczeciński Nr 29 2030 0045 1110 0000 0056 9070**

Na poleceniu przelewu należy zamieścić tytuł postępowania lub jego skróconą wersję: **„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na: Budowa drogi leśnej przeciwpożarowej Nr 18 o długości ok. 1950 m etap I”**

6) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

7) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

8) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

9) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Pzp.

3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1) Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

2) Zamawiający zwróci:

a) 70 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania w terminie do 30 dnia po upływie terminu wykonania umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonane (odbioru końcowego Przedmiotu umowy),

b) 30 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania, w terminie do 15 dnia po upływie okresu rękojmi za wady, wynoszącej 48 miesięcy.

4. W przypadku, gdy zabezpieczenie wniesiono w formie innej niż pieniądz i jednocześnie w przypadku wydłużenia terminu wykonania umowy Wykonawca zobowiązany będzie na 14 dni przed upływem ważności zabezpieczenia dostarczyć aneks przedłużający ważność obowiązywania zabezpieczenia, lub nowe zabezpieczenie na przedłużony okres o treści tożsamej z dokumentem pierwotnym, pod rygorem realizacji uprawnień wynikających z zabezpieczenia.

## **XXII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wszelkie postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący **załącznik nr 7** do SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy i SIWZ.
3. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp.).
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wyszczególnionych w treści „wzoru umowy” - załącznik nr 7 do SIWZ.

## **XXIII. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH**

1. Zamawiający informuje, że stosownie do dyspozycji art. 36 ust. 2 pkt. 10 ustawy PZP nie nakłada na Wykonawców obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza zlecenie części zamówienia podwykonawcom w zakresie robót budowlanych.

3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zleci podwykonawcom. Wskazanie to nastąpi w **załączniku nr 1 do SIWZ**.
4. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 143 b ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Zamawiający wymaga, aby umowa o podwykonawstwo z Podwykonawcą, której przedmiotem są roboty budowlane winna zawierać w szczególności:
  - a. planowaną datę zawarcia umowy,
  - b. dokładny i szczegółowy zakres robót budowlanych objętych umową,
  - c. cenę za wykonanie zakresu objętego umową, przy czym wynagrodzenie Podwykonawcy nie może być wyższe od wynagrodzenia Wykonawcy.
  - d. sposób odbiorów i rozliczeń z tytułu wykonania zakresu robót przez Podwykonawcę,
  - e. termin wykonania podzlecanego zakresu roboty budowlanej, przez Podwykonawcę, przy czym termin wykonania robót nie może być dłuższy od terminów określonych w umowie zawartej z Wykonawcą.
  - f. termin zapłaty wynagrodzenia nie dłuższy jednak niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie podzleconej roboty budowlanej.
6. Zamawiający informuje, że w przypadku przedstawionych projektów umów o podwykonawstwo niezgodnych z postanowieniami ujętymi w ust. 5 SIWZ zostaną zgłoszone pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo.
7. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń w terminie 14 dni do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
8. Zamawiający informuje, że obowiązek, przedkładania kopii umów o podwykonawstwo, o których mowa w art. 143 b ust. 8 ustawy Pzp, nie dotyczy umów, których przedmiotem są:
  - a. umowy o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy brutto w sprawie zamówienia publicznego.
9. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
10. Zamawiający zgłasza pisemny sprzeciw w stosunku do zawartej umowy o podwykonawstwo, o której mowa w ust. 9, w terminie 14 dni w przypadku nie spełnienia wymagań opisanych w ust. 5. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo robót budowlanych uważa się za jej akceptację.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany albo rezygnacji przez Wykonawcę z Podwykonawców biorących udział w realizacji umowy, o których mowa w art. 26 ust. 2 b Prawa zamówień publicznych, za pomocą, których Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia wymagania, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy oraz w Rozdziale V SIWZ w stopniu nie mniejszym niż wymagany w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
12. Pozostałe kwestie w zakresie podwykonawstwa zostały przez Zamawiającego określone we wzorze umowy stanowiącej integralną część SIWZ oraz w ustawie Pzp.

#### **XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcom, uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 — 198 g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej są:

##### **a. Odwołanie**

- Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej przy Urzędzie Zamówień Publicznych w Warszawie ul. Postępu 17a w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
- Odwołanie wnosi się: w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- Z uwagi na to, iż postępowanie jest o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu; wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; odrzucenia oferty odwołującego,

##### **b. Skarga do sądu**

- Wykonawca zgodnie z zasadami przytoczonymi powyżej ma prawo wniesienia skargi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego.
- W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Załączniki do SIWZ:

- zał. nr 1 - Formularz oferty
- zał. nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (art. 24 Pzp)
- zał. nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 Pzp)
- zał. nr 4 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- zał. nr 5 - Informacja z art. 24 ust 1 Pzp
- zał. nr 6 - Oświadczenie o posiadaniu uprawnień
- zał. nr 7 - Wzór umowy
- zał. nr 8 - Przedmiar robót
- zał. nr 9 - Szczegółowe specyfikacje techniczne
- zał. nr 10-19 - Rysunki techniczne