UNIWERSYTET IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU
Zastępca Kanclerza ds. administracyjno-gospodarczych

Znak Sprawy: ZP/1119/D/18

Poznań dnia: 25.04.2018 r.

Wszyscy Wykonawcy

Szanowni Państwo,
Uprzejmie informujemy, iż do Zamawiającego wpłynęła prośba o wyjaśnienie zapisu specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) w trybie przetarg nieograniczony na: **dostawę mebli biurowych wraz z montażem do jednostek organizacyjnych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części:**
Część 1: dostawa wraz z montażem mebli i krzeseł do Wydziału Anglistyki Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
Część 2: dostawa wraz z montażem mebli i krzeseł biurowych do jednostek organizacyjnych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Treść wspomnianej prośby jest następująca:

Pytanie nr 1
Załącznik A do SIWZ
Opis Przedmiotu Zamówienia cz.1
Lp 2 Krzesło uczniowskie
Pytanie: Czy dopuszczacie Państwo innego producenta tkaniny. Rodzaj materiału, struktura oraz kolor będzie podobny, ale nie będzie ten sam. Tkaniny typu King Elast firmy Trevira Polska już nie ma rynku. Firma Trevira Polska ogłosiła upadłość.

Odpowiedź nr 1:
Zamawiający wymaga żeby krzesła w poz. nr 2 Załącznika A do SIWZ tapicerowane były tkaniną o opisanych parametrach, posiadać wskazane atesty oraz wskazaną kolorystykę z uwagi na fakt iż krzesła te stanowią doposażenie do krzeseł już posiadanych przez Zamawiającego. Wykonawca, zgodnie z zapisami SIWZ- rozdz. 3 ust. 6 może zaproponować asortyment równoważny do określonego w opisie przedmiotu zamówienia, który musi spełniać warunek, że jest minimum tej samej klasy, lub o tych samych parametrach jakich oczekuje Zamawiający tzn. asortyment równoważny musi spełniać wymogi techniczno-eksploatacyjne opisane przez Zamawiającego w SIWZ lub je przewyższać.

Pytanie nr 2
Zwracam się z zapytaniem dotyczącym modyfikacji SIWZ
Czy wymagane atesty w części 2 dotyczą na pewno przedstawionych pozycji?
- **poz. nr 7**: Krzesło posiada atest wytrzymałościowy zgodny z normą PN-EN 16139 , PN-EN 1022:2007
- poz. nr 8: Atest wytrzymałościowy wg normy PN EN 15372
Według opisu SIWZ atesty powinny dotyczyć pozycji 8 i pozycji 9

Odpowiedź nr 2:
Zamawiający koryguje błędnie podane pozycje i w związku z powyższym rozdz. **VI ust. 4 pkt. 11 odnośnie części 2 otrzymuje brzmienie**:
„rozdz. VI ust. 4 pkt. 11: Dokumenty (Certyfikaty, atest lub inne równoważne dokumenty), które potwierdzają zgodność mebli z opisanymi normami, wymienionymi w Załączniku A i B do SIWZ, zgodnie z zapisami rozdz. III pkt. 11 tj.
Część 1
- poz. nr 1:
Certyfikat zgodności z :

- EN 527-1 Meble biurowe -- Stoły robocze i biurka

ul. H. Wieniawskiego 1, Collegium Minus, 61-712 Poznań
NIP 777 00 06 350, REGON 000001293
tel. +48 61 829 43 06, fax +48 61 829 44 00
mb@amu.edu.pl

- EN 527-2 Meble biurowe -- Stoły robocze i biurka
- Atest higieniczności dla proponowanych systemów meblowych (nie dotyczy krzeseł) , potwierdzający przeznaczenie do użytkowania w pomieszczeniach biurowych i użyteczności publicznej – nie dopuszcza się na atestów na same składowe mebla.
- Dokument (Protokół Oceny Ergonomicznej) potwierdzający spełnienia Rozporządzenia MPiPS z 1 grudnia 1998 (Dz.U. Nr 148,poz.973)

- poz. nr 2:
  - Atest wytrzymałościowy – wynik pozytywny.
  - Certyfikat sprawdzonego bezpieczeństwa GS.
- poz. nr 4:

Krzesła muszą posiadać atest / certyfikat:
- wytrzymałościowy zgodnie z EN 1335
- Protokół oceny Ergonomicznej w oparciu o Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998 (Dz.U.N 148, poz. 973)

- poz. nr 5
- Atest wytrzymałościowy zgodnie z EN 1335, EN 1022
- Protokół oceny Ergonomicznej w oparciu o Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998 (Dz.U.N 148, poz. 973)

Część 2:

- poz. nr 8: Krzesło posiada atest wytrzymałościowy zgodny z normą PN-EN 16139 , PN-EN 1022:2007

- poz. nr 9: Atest wytrzymałościowy wg normy PN EN 15372"

<u>Wprowadzone zmiany są wiążące i należy je uwzględnić w ofercie.</u>

Z-ca Kanclerza
ds. administracyjno-gospodarczych

Maria Buzińska