| | |
|---|---|
| LANGUAGE: | PL |
| CATEGORY: | ORIG |
| FORM: | F14 |
| VERSION: | R2.0.9.S02 |
| SENDER: | ENOTICES |
| CUSTOMER: | lsd6 |
| NO_DOC_EXT: | 2018-063075 |
| SOFTWARE VERSION: | 9.6.5 |
| ORGANISATION: | ENOTICES |
| COUNTRY: | EU |
| PHONE: | / |
| E-mail: | gz@amu.edu.pl |
| NOTIFICATION TECHNICAL: | YES |
| NOTIFICATION PUBLICATION: | YES |

**Sprostowanie**

**Ogłoszenie zmian lub dodatkowych informacji**

**Dostawy**

## Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający

I.1) **Nazwa i adresy**

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
ul. H. Wieniawskiego 1
Poznań
61-712
Polska
Osoba do kontaktów: Aleksandra Siemińska-Lińska
Tel.: +48 618294469
E-mail: aleksandra.sieminska@amu.edu.pl
Faks: +48 618294012
Kod NUTS: PL415

**Adresy internetowe:**

Główny adres: www.amu.edu.pl

## Sekcja II: Przedmiot

II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.1.1) **Nazwa:**

dostawę mebli biurowych wraz z montażem do jednostek organizacyjnych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części: Część 1: dostawa wraz z mon
Numer referencyjny: ZP/1119/D/18

II.1.2) **Główny kod CPV**

39100000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Dostawy

II.1.4) **Krótki opis:**

3. Zamawiający określa warunki minimalne gwarancji i serwisu na meble. Wykonawca udzieli minimum 36 - miesięcznej gwarancji na meble, czas oczekiwania na przystąpienie do usunięcia uszkodzenia mebla do 72 godzin od momentu zgłoszenia w dni robocze, usunięcie uszkodzenia mebla do 14 dni roboczych od momentu reakcji na zgłoszenie oraz wymianę mebla na nowe po 3 naprawach gwarancyjnych danego mebla. Bieg gwarancji dla całego przedmiotu umowy rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
Termin gwarancji w części 2 postępowania stanowi jedno z kryteriów oceny ofert
4. Zaoferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia winien spełniać wymienione i opisane szczegółowo w Załączniku A,B do SIWZ normy i parametry. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w Załączniku A,B do SIWZ.

## Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

25/04/2018

VI.6) **Numer pierwotnego ogłoszenia**

Pierwotne ogłoszenie przesłane przez eNotices:
Login TED eSender: ENOTICES
Logowanie jako klient TED eSender: lsd6
Dane referencyjne ogłoszenia: 2018-048074
Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: 2018/S 063-139550
Data wysłania pierwotnego ogłoszenia: 27/03/2018

**Sekcja VII: Zmiany**

VII.1) **Informacje do zmiany lub dodania**

VII.1.1) **Przyczyna zmiany**

Modyfikacja pierwotnej informacji podanej przez instytucję zamawiającą

VII.1.2) **Tekst, który należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu**

Numer sekcji: VI.3
Miejsce, w którym znajduje się tekst do modyfikacji: Informacje dodatkowe
Zamiast:
1.Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych najpierw dokonaoceny ofert a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza,niepodlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
2.Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ
Jeżeli o udzielenie zamówienia wykonawcy ubiegają się wspólnie – dokument ten podpisuje pełnomocnik.
Dla każdej części należy dostarczyć oddzielny formularz.
wypełniony Formularz cenowy – załącznik nr 2a do SIWZ (część 1), załącznik nr 2b do SIWZ (część 2)
Jeżeli o udzielenie zamówienia wykonawcy ubiegają się wspólnie – dokument ten podpisuje pełnomocnik.
Dla każdej części należy dostarczyć oddzielny formularz.
zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów o którym mowa w art. 22a ust.2ustawy Pzp na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 6 do SIWZ (jeżeli dotyczy)
UWAGA: niniejsze zobowiązanie składa każdy podmiot na zasobach, którego Wykonawca polegawskazującspełnianie warunków udziału w postepowaniu, a które to podmioty będą brały udział w realizacjizamówienia.
pełnomocnictwo jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, jeżeli Wykonawcęreprezentujepełnomocnik (jeżeli dotyczy)
Karta Katalogowa - do każdego oferowanego mebla/sprzętu Wykonawca winien załączyć osobnąkartękatalogową (zgodnie z zapisami rozdz. III pkt 9 SIWZ), która powinna zawierać co najmniej:
a) Nazwę mebla/sprzętu,
b) Zdjęcia lub rysunki oferowanych mebli/sprzętu (w rozmiarze pozwalającym dostrzec szczegóły(optymalnieformatu A5), wszystkie wymiary oraz opis szczegółów technicznych pozwalających zweryfikowaćwymaganiaZamawiającego,
c) Nazwę producenta.
W przypadku, gdy karta katalogowa nie będzie zawierać wszystkich informacji pozwalających naweryfikacjespełnienia wymagań Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do załączenia innegododatkowegodokumentu zawierającego te informacje.
Prezentacja oferty asortymentowej do część 1

Wykonawcy składający ofertę postępowania w celu oceny techniczno-jakościowej zobowiązani sądozaprezentowania zmontowanych mebli i krzeseł, zgodnie z zapisami rozdz. III pkt. 11, wymienionych wrozdzialeXIII pkt. 2 SIWZ.
Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć wymagane prezentacją meble i krzesła w terminie złożenia oferty:dobudynku Collegium Chemicum, ul. Grunwaldzka 6,Poznań.
W sprawie przygotowania ekspozycji należy kontaktować się z:
Artur Jakowlew, tel. 61-829-41-55,
e-mail: artjak@amu.edu.pl
Dokumenty (Certyfikaty, atest lub inne równoważne dokumenty), które potwierdzają zgodność mebli zopisanyminormami, wymienionymi w Załączniku A do SIWZ, zgodnie z zapisami rozdz. III pkt. 11 tj.
Część 1
- poz. nr 1:
Certyfikat zgodności z :
• EN 527-1 Meble biurowe -- Stoły robocze i biurka
• EN 527-2 Meble biurowe -- Stoły robocze i biurka
• Atest higieniczności dla proponowanych systemów meblowych (nie dotyczy krzeseł) ,potwierdzającyprzeznaczenie do użytkowania w pomieszczeniach biurowych i użyteczności publicznej – niedopuszcza się naatestów na same składowe mebla.
Dokument (Protokół Oceny Ergonomicznej) potwierdzający spełnienia Rozporządzenia MPiPS z 1 grudnia1998(Dz.U. Nr 148,poz.973)
- poz. nr 2: Atest wytrzymałościowy – wynik pozytywny.
Certyfikat sprawdzonego bezpieczeństwa GS.
- poz. nr 4:
Krzesła muszą posiadać atest / certyfikat:
• wytrzymałościowy zgodnie z EN 1335
• Protokół oceny Ergonomicznej w oparciu o Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia1998(Dz.U.N 148, poz. 973)
- poz. nr 5
• Atest wytrzymałościowy zgodnie z EN 1335, EN 1022
• Protokół oceny Ergonomicznej w oparciu o Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia1998(Dz.U.N 148, poz. 973)
Część 2:
- poz. nr 7: Krzesło posiada atest wytrzymałościowy zgodny z normą PN-EN 16139 , PN-EN 1022:2007
- poz. nr 8: Atest wytrzymałościowy wg normy PN EN 15372
Powinno być:
1.Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych najpierwdokonaoceny ofert a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza,niepodlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
2.Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ
Jeżeli o udzielenie zamówienia wykonawcy ubiegają się wspólnie – dokument ten podpisuje pełnomocnik.
Dla każdej części należy dostarczyć oddzielny formularz.
wypełniony Formularz cenowy – załącznik nr 2a do SIWZ (część 1), załącznik nr 2b do SIWZ (część 2)
Jeżeli o udzielenie zamówienia wykonawcy ubiegają się wspólnie – dokument ten podpisuje pełnomocnik.
Dla każdej części należy dostarczyć oddzielny formularz.

zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów o którym mowa w art. 22a ust.2ustawy Pzp na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 6 do SIWZ (jeżeli dotyczy)
UWAGA: niniejsze zobowiązanie składa każdy podmiot na zasobach, którego Wykonawca polegawskazującspełnianie warunków udziału w postepowaniu, a które to podmioty będą brały udział w realizacjizamówienia.
pełnomocnictwo jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, jeżeli Wykonawcęreprezentujepełnomocnik (jeżeli dotyczy)
Karta Katalogowa - do każdego oferowanego mebla/sprzętu Wykonawca winien załączyć osobnąkartękatalogową (zgodnie z zapisami rozdz. III pkt 9 SIWZ), która powinna zawierać co najmniej:
a) Nazwę mebla/sprzętu,
b) Zdjęcia lub rysunki oferowanych mebli/sprzętu (w rozmiarze pozwalającym dostrzec szczegóły(optymalnieformatu A5), wszystkie wymiary oraz opis szczegółów technicznych pozwalających zweryfikowaćwymaganiaZamawiającego,
c) Nazwę producenta.
W przypadku, gdy karta katalogowa nie będzie zawierać wszystkich informacji pozwalających naweryfikacjespełnienia wymagań Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do załączenia innegododatkowegodokumentu zawierającego te informacje.
Prezentacja oferty asortymentowej do część 1
Wykonawcy składający ofertę postępowania w celu oceny techniczno-jakościowej zobowiązani sądozaprezentowania zmontowanych mebli i krzeseł, zgodnie z zapisami rozdz. III pkt. 11, wymienionych wrozdzialeXIII pkt. 2 SIWZ.
Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć wymagane prezentacją meble i krzesła w terminie złożenia oferty:dobudynku Collegium Chemicum, ul. Grunwaldzka 6,Poznań.
W sprawie przygotowania ekspozycji należy kontaktować się z:
Artur Jakowlew, tel. 61-829-41-55,
e-mail: artjak@amu.edu.pl
Dokumenty (Certyfikaty, atest lub inne równoważne dokumenty), które potwierdzają zgodność mebli zopisanyminormami, wymienionymi w Załączniku A do SIWZ, zgodnie z zapisami rozdz. III pkt. 11 tj.
Część 1
- poz. nr 1:
Certyfikat zgodności z :
• EN 527-1 Meble biurowe -- Stoły robocze i biurka
• EN 527-2 Meble biurowe -- Stoły robocze i biurka
• Atest higieniczności dla proponowanych systemów meblowych (nie dotyczy krzeseł) ,potwierdzającyprzeznaczenie do użytkowania w pomieszczeniach biurowych i użyteczności publicznej – niedopuszcza się naatestów na same składowe mebla.
Dokument (Protokół Oceny Ergonomicznej) potwierdzający spełnienia Rozporządzenia MPiPS z 1 grudnia1998(Dz.U. Nr 148,poz.973)
- poz. nr 2: Atest wytrzymałościowy – wynik pozytywny.
Certyfikat sprawdzonego bezpieczeństwa GS.
- poz. nr 4:
Krzesła muszą posiadać atest / certyfikat:
• wytrzymałościowy zgodnie z EN 1335
• Protokół oceny Ergonomicznej w oparciu o Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia1998(Dz.U.N 148, poz. 973)

- poz. nr 5
• Atest wytrzymałościowy zgodnie z EN 1335, EN 1022
• Protokół oceny Ergonomicznej w oparciu o Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia1998(Dz.U.N 148, poz. 973)
Część 2:
- poz. nr 8: Krzesło posiada atest wytrzymałościowy zgodny z normą PN-EN 16139 , PN-EN 1022:2007
- poz. nr 9: Atest wytrzymałościowy wg normy PN EN 15372

VII.2) **Inne dodatkowe informacje:**