

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Skarb Państwa

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

Nadleśnictwo Karwin

Przedmiot zamówienia:

„Budowa obiektów małej retencji

w Nadleśnictwie Karwin

– opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej”

Znak NI.270.3.2018

Przedsięwzięcie realizowane jest w ramach projektu „Kompleksowy projekt adaptacji lasów i leśnictwa do zmian klimatu – mała retencja oraz przeciwdziałanie erozji wodnej na terenach nizinnych”.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony – usługi

Opracowała: Aleksandra Ruszkiewicz

Zatwierdził: Edward Buśko

Drezdenko, dnia 16.04.2018 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Skarb Państwa
Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Karwin
ul. Pierwszej Brygady 18
66-530 Drezdenko
reprezentowane przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Karwin – inż. Edwarda Buśko
tel. (95)7620590, fax. (095)7621035
adres strony internetowej: www.karwin.szczecin.lasy.gov.pl
adres poczty elektronicznej: karwin@szczecin.lasy.gov.pl
NIP 595-000-43-34

zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego p.n. „Budowa obiektów małej retencji w Nadleśnictwie Karwin – opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Zamówienie realizowane jest ze środków zewnętrznych w ramach projektu „Kompleksowy projekt adaptacji lasów i leśnictwa do zmian klimatu – mała retencja oraz przeciwdziałanie erozji na terenach nizinnych” w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm. – zwanej dalej „PZP”) oraz aktów wykonawczych do PZP.
- 2.2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.
- 2.3. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 PZP.

Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie pełnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie obiektów małej retencji w Nadleśnictwie Karwin oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszystkich dokumentów administracyjnych i cywilno-prawnych, które są wymagane przepisami prawa i postanowieniami SIWZ.
- 3.2. Przedmiot zamówienia jest podzielony na następujące części:

Część 1: Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla następujących zadań:

Nr zadania	Nazwa zadania	Zakres prac	Lokalizacja	
			Leśnictwo	Oddz.
10-13-1.1-01	Odtworzenie stawu Jezierce	Odbudowa istniejącego, zarośniętego zbiornika wodnego w celu uzyskania zbiornika o pow. ok 0,43 ha, średniej głębokości 0,8 m i objętości retencjonowanej wody minimum 3460 m ³	Kalinówek	708 I

Część 2: Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla następujących zadań:

Nr zadania	Nazwa zadania	Zakres prac	Lokalizacja	
			Leśnictwo	Oddz.
10-13-1.2-01	Mała retencja Wierzbowy gąszcz	Budowa 2 zastawek o wysokości piętrzenia poniżej 1,0 m	Gościnowo	460 461
10-13-1.2-02	Mała retencja Lipkowy ols	Budowa 2 zastawek o wysokości piętrzenia poniżej 1,0 m	Lipki Wielkie	281

Część 3: Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla następujących zadań:

Nr zadania	Nazwa zadania	Zakres prac	Lokalizacja	
			Leśnictwo	Oddz.
10-13-1.2-03	Mała retencja Jeleń	Budowa 3 zastawek o wysokości piętrzenia poniżej 1,0 m	Lubiatów	572 661 663
10-13-1.2-04	Mała retencja Morawy	Budowa 1 zastawki o wysokości piętrzenia poniżej 1,0 m	Sosnówka	481
10-13-1.2-05	Mała retencja Modrzejów	Budowa 1 zastawki o wysokości piętrzenia poniżej 1,0 m	Lubiatów	580
10-13-1.2-06	Mała retencja Mokradki	Budowa 3 progów o wysokości piętrzenia poniżej 1,0 m	Grotów	141 180
10-13-1.2-07	Mała retencja Grabowy kąt	Budowa 1 zastawki o wysokości piętrzenia poniżej 1,0 m	Irena	74
10-13-1.2-09	Mała retencja Czarny las	Budowa 1 zastawki o wysokości piętrzenia poniżej 1,0 m	Wilcze Doły	83

Część 4: Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla następujących zadań:

Nr zadania	Nazwa zadania	Zakres prac	Lokalizacja	
			Leśnictwo	Oddz.
10-13-1.2-08	Mała retencja Wilczy ogród	Budowa 5 zastawek o wysokości piętrzenia poniżej 1,0 m	Wilcze Doły	152 153 154 155
10-13-1.2-10	Mała retencja Solecko	Budowa 1 zastawki i 1 progu o wysokości piętrzenia poniżej 1,0 m	Solecko	332 415

Część 5: Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla następujących zadań:

Nr zadania	Nazwa zadania	Zakres prac	Lokalizacja	
			Leśnictwo	Oddz.
10-13-1.2-11	Mała retencja Dzicza łąka	Budowa 1 zastawki o wysokości piętrzenia poniżej 1,0 m	Grotów	133
10-13-1.2-12	Mała retencja Łąka grotowska	Budowa 1 zastawki o wysokości piętrzenia poniżej 1,0 m oraz przebudowa 2 przepustów z piętrzeniem do 1,0 m	Grotów	220 303 388
10-13-1.2-13	Mała retencja Uroczy las	Budowa 3 zastawek o wysokości piętrzenia poniżej 1,0 m	Irena	20 21
10-13-1.2-14	Mała retencja Spalonki	Budowa 1 progu o wysokości piętrzenia poniżej 1,0 m	Ustronie	381
10-13-1.2-15	Mała retencja Bagno Wity	Budowa 1 zastawki o wysokości piętrzenia poniżej 1,0 m	Ustronie	218

- 3.3. Projektowane obiekty małej retencji w całości zlokalizowane są na terenie zarządzanym przez Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Karwin. Szczegółowe zestawienie obiektów do zaprojektowania wraz ze wstępną lokalizacją w odniesieniu do podziału administracyjnego kraju przedstawia zał. nr 10 do SIWZ.

Lokalizacja zadań dla poszczególnych części przedmiotu zamówienia została przedstawiona na mapach stanowiących zał. nr 11a-11e do SIWZ.

Wstępne lokalizacje obiektów małej retencji w ramach poszczególnych zadań mogą ulec zmianie w uzasadnionych przypadkach. Zmiana taka możliwa jest z zastrzeżeniem, że nowa lokalizacja musi znajdować się w granicach tego samego zadania. Wspomniana zmiana lokalizacji musi być uzgodniona z Zamawiającym i przez niego zaakceptowana.

- 3.4. W ramach każdej z części przedmiotu zamówienia dokumentację należy wykonać oddzielnie dla każdego z zadań wchodzących w skład danej części.
- 3.5. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa musi być wykonana zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129 z późn. zm.).
- 3.6. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie następującego zakresu prac dla każdego z zadań wymienionych w punkcie 3.2.:
- 1) sporządzenie map sytuacyjno-wysokościowych do celów projektowych i dokumentacji hydrologicznej;
 - 2) sporządzenie i przedłożenie do akceptacji Zamawiającego koncepcji wstępnej realizacji zadań, polegającej na:
 - a) określeniu precyzyjnej lokalizacji urządzeń piętrzących na podstawie sporządzonych pomiarów geodezyjnych;
 - b) wskazaniu optymalnych rozwiązań dla uzyskania zakładanych parametrów obiektów planowanych do realizacji;
 - c) sporządzeniu pomiarów i obliczeń hydrologicznych przed przystąpieniem do projektu;
 - d) określeniu parametrów technicznych projektowanych urządzeń;
 - e) określeniu założeń projektowych dla projektowanych urządzeń.

Uzgodnienie koncepcji wstępnej realizacji zadań oraz jej akceptacja przez Zamawiającego odbywać się będzie na protokole uzgodnień spisany przez przedstawicieli Wykonawcy

i Zamawiającego.

Uzgodnienie koncepcji nastąpi najpóźniej na 14 dni po dacie jej przedłożenia Zamawiającemu.

- 3) sporządzenie karty informacyjnej przedsięwzięcia (KIP) na potrzeby postępowania o uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia;
- 4) uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia (wraz z wymaganymi opiniami i uzgodnieniami organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej i RDOŚ);
- 5) w razie potrzeby przeprowadzenie oceny oddziaływania inwestycji na środowisko i sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko;
- 6) w razie potrzeby przeprowadzenie oceny oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000;
- 7) sporządzenie wniosku i uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu lub decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego;
- 8) sporządzenie wniosku i uzyskanie decyzji ustalającej warunki prowadzenia robót na terenach cennych przyrodniczych;
- 9) w razie potrzeby uzyskanie zaświadczenia organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000;
- 10) w razie potrzeby uzyskanie zaświadczenia organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną;
- 11) sporządzenie operatu wodno-prawnego wraz z instrukcją gospodarowania wodą, zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1566 z późn. zm.);
- 12) sporządzenie wniosku o wydanie pozwolenia wodno-prawnego i uzyskanie tego pozwolenia, zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1566 z późn. zm.);
- 13) sporządzenie projektu budowlanego oraz wykonawczego opracowanego zgodnie z prawem budowlanym, sztuką inżynierską, w oparciu o niezbędne pomiary geodezyjne, geotechniczne, hydrologiczne i gruntowe wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i opiniami. Projekt budowlany i wykonawczy należy wykonać zgodnie z art. 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r., poz. 462 z późn. zm.);
- 14) sporządzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (STWiOR);
- 15) sporządzenie przedmiaru robót;
- 16) sporządzenie kosztorysu inwestorskiego opracowanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.);
- 17) sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- 18) uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę lub skuteczne zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.);
- 19) sprawowanie nadzoru autorskiego, o którym mowa w art. 20 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.),

który będzie odbywać się w ilości od 3 do 5 pobytów projektanta na budowie na każdym urządzeniu wodno-melioracyjnym.

Pełnienie nadzoru autorskiego odbywać się będzie każdorazowo na wezwanie Zamawiającego z przynajmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.

Powyższa ilość musi zostać uwzględniona w oferowanej cenie. Pobyt projektanta na budowie wynikający z błędów projektowych nie jest pobytem w ramach w/w nadzoru i Zamawiający nie ponosi kosztów tego pobytu.

- 20) w razie potrzeby uzyskanie innych decyzji i pozwoleń lub przygotowanie ekspertyz/ocen niezbędnych do uzyskania decyzji administracyjnych, bez żądania dodatkowego wynagrodzenia, jeżeli obowiązek ich wykonania będzie wynikał z obowiązujących przepisów prawa;
 - 21) udzielanie pisemnych odpowiedzi na pytania dotyczące sporządzonej dokumentacji projektowej złożone w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane objęte tą dokumentacją - Wykonawca będzie udzielał odpowiedzi niezwłocznie, nie później jednak niż 3 dni po otrzymaniu pytania od Zamawiającego;
 - 22) przedstawiania zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem (przynajmniej raz w miesiącu) stanu zaawansowania i postępu prac Zamawiającemu.
- 3.7. Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej dla poszczególnych zadań winno nastąpić w sposób umożliwiający uzyskanie niezbędnych decyzji i pozwoleń wymaganych przepisami prawa, a w szczególności z uwzględnieniem przepisów takich jak:
- 1) ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1405 z późn. zm.);
 - 2) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm.);
 - 3) ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1073 z późn. zm.);
 - 4) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.);
 - 5) ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1566 z późn. zm.);
 - 6) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.);
 - 7) ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 142 z późn. zm.);
 - 8) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 519 z późn. zm.);
 - 9) ustawa z dnia 13 kwietnia 2007 r. o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 1789 z późn. zm.);
 - 10) ustawa z dnia 19 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 2101 z późn. zm.);
 - 11) ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 788 z późn. zm.);
 - 12) „Zasady hodowli lasu” – wprowadzone zarządzeniem Nr 53 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 21 listopada 2011 r.,

oraz innych ustaw i stosownych rozporządzeń wydanych na ich podstawie.

- 3.8. Dodatkowe zobowiązania Wykonawcy przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami i przepisami w zakresie projektowania urządzeń wodnych oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia;
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do organizowania procesu wykonania prac projektowych w taki sposób, aby zostały osiągnięte założone cele; Wykonawca ponosi odpowiedzialność za stosowane metody wykonania prac projektowych oraz ostateczny efekt końcowy;
- 3) Wykonawca zobowiązany jest znać i stosować wszystkie przepisy wydane przez władze unijne, krajowe i lokalne oraz przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia;
- 4) jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia dojdzie do zmiany przepisów, Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z nowo obowiązującymi przepisami;
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do uzgadniania rozwiązań projektowych z Zamawiającym na każdym etapie prac oraz treści dokumentów przeznaczonych do procedur administracyjnych;
- 6) mając na uwadze fakt, że sporządzona dokumentacja będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, w związku z koniecznością stosowania art. 29-31 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), w dokumentacji zabrania się opisywania przez wskazanie materiałów i urządzeń za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

W przypadkach, o których mowa powyżej Wykonawca sporządzi szczegółowy opis, w jaki sposób równoważność może być zweryfikowana przez Zamawiającego.

- 7) Wykonawca przy sporządzaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej zobowiązany jest do przestrzegania wytycznych zawartych w podręcznikach wdrażania projektu:
 - a) „Wytyczne do realizacji zadań i obiektów małej retencji i przeciwdziałania erozji wodnej” - część I - Zakres rzeczowy, Warszawa, listopad 2016 (zał. nr 8 do SIWZ);
 - b) „Wytyczne do realizacji zadań i obiektów małej retencji i przeciwdziałania erozji wodnej”- część II - Podręcznik procedur, Warszawa, listopad 2016 (zał. nr 9 do SIWZ).O wszelkich zmianach treści wyżej wymienionych podręczników Wykonawca zostanie niezwłocznie poinformowany i będzie zobowiązany do ich zastosowania i wprowadzenia – zmiany te nie będą powodowały istotnych zmian postanowień zawartej umowy.
- 8) do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca używać będzie własnych narzędzi i materiałów, dostarczonych własnym transportem;
- 9) w ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca ponosi wszelkie opłaty administracyjne i koszty opracowań (np. koszty sporządzenia raportów oddziaływania na środowisko, opłaty do wniosków o wydanie pozwoleń, opłaty naliczone przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, opłaty skarbowe, opłaty za pełnomocnictwa, wypisy, wyrisy itp.);
- 10) wszystkie wymagane decyzje administracyjne Wykonawca jest zobowiązany uzyskać w imieniu Zamawiającego - Wykonawca będzie występował o wydanie niezbędnych uzgodnień, opinii, pozwoleń i decyzji, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez

Zamawiającego;

- 11) sporządzone wnioski i uzyskane postanowienia, opinie, uzgodnienia, decyzje, pozwolenia itp. (skany oraz oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu na bieżąco, w terminach umożliwiających ewentualne skorzystanie z trybu odwołania.

3.9. Informacje dodatkowe – wskazania do projektowania:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania w projekcie rozwiązań standardowych, skutkujących optymalizacją kosztów budowy i eksploatacji;
- 2) przy projektowaniu należy preferować materiały naturalne: drewno dębowe, grunt rodzimy, kamienie itp.;
- 3) projektowanie należy prowadzić z uwzględnieniem dostosowania urządzeń wodno-melioracyjnych do warunków przyrodniczo-krajobrazowych, zapewnienia trwałości urządzeń przy zachowaniu prawidłowego stanu technicznego, odporności na działanie czynników zewnętrznych i możliwości samodzielnego funkcjonowania bez kosztownych nakładów;
- 4) przy projektowaniu urządzeń wodno-melioracyjnych należy określać rzędne piętrzenia w nawiązaniu do reperów państwowych;
- 5) dla wszystkich urządzeń wodno-melioracyjnych należy określić na wymaganych w skali 1:10000 (lub innej bardziej czytelnej) mapach, obszar bezpośredniego oddziaływania piętrzeń, w tym określić obszar powstałych stałych i okresowych rozlewisk;
- 6) Wykonawca określi ilość retencjonowanej wody (w tym również w gruncie) w m³ oddzielnie dla każdego z zadań;
- 7) Wykonawca ustali kolejność wykonania poszczególnych urządzeń wodno-melioracyjnych w zadaniu;
- 8) przedmiot zamówienia należy zaprojektować i zaplanować w sposób, który ograniczy dewastację i degradację gleby oraz zminimalizuje uszkodzenia runa i drzewostanów;
- 9) przy projektowaniu nie należy wyceniać prac związanych z wycinką drzew i krzewów z czaszy zbiorników, grobli i wałów – Zamawiający wykona te prace we własnym zakresie;
- 10) ogólne planowane koszty wykonania projektowanych obiektów należy konsultować z Zamawiającym;
- 11) dokumentacja projektowa oraz wszystkie sporządzone dokumenty dotyczące zamówienia muszą być oznaczone znakami Funduszy Europejskich, zgodnie z wytycznymi zawartymi w podręczniku, o którym mowa w pkt 3.8. ppkt 7) lit. b) - wzory znaków w wersji elektronicznej zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu umowy;
- 12) dokumentacja musi być zaopatrzona w:
 - a) oświadczenie, że dokumentacja została sporządzona zgodnie z umową i obowiązującymi w kraju normami oraz aktualnymi przepisami;
 - b) oświadczenie, że dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu, dla którego służy i nadaje się do realizacji.
- 13) dokumentację należy sporządzić w formie papierowej oraz dodatkowo w wersji elektronicznej na płytach CD lub DVD w postaci plików ogólnodostępnych (formaty: .doc, .docx, .pdf; inne pliki po uzgodnieniu z Zamawiającym) w następującej ilości egzemplarzy:
 - a) 5 egz. projektu budowlanego w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej z wszelkimi niezbędnymi pozwoleniami i uzgodnieniami;
 - b) 5 egz. projektu wykonawczego w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej;
 - c) 2 egz. specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej;

- d) 5 egz. operatu wodno-prawnego w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej, wraz z uzyskaniem właściwego pozwolenia;
 - e) 5 egz. raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko w wersji papierowej, jeżeli będzie wymagany + 1 egz. w wersji elektronicznej;
 - f) 1 egz. kosztorysu inwestorskiego w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej;
 - g) 1 egz. kosztorysu ofertowego (przedmiary) w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej.
- 3.10. Minimalny wymagany okres gwarancji jakości dla wszystkich części przedmiotu zamówienia wynosi **24 miesiące** licząc od daty odbioru danej części przedmiotu zamówienia.
- Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady zostaje rozszerzona do okresu równego okresowi gwarancji.
- 3.11. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących jakiejkolwiek czynności w trakcie realizacji zamówienia.
- 3.12. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
- 71322000-1 - Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
 - 71355000-1 - Usługi pomiarowe
 - 71354000-1 - Usługi sporządzania map

4. Termin wykonania zamówienia

- 4.1. Zamówienie w zakresie sporządzenia dokumentacji projektowej musi zostać zrealizowane dla wszystkich części przedmiotu zamówienia w terminie **do 17 grudnia 2018 r.**
- Za dotrzymanie terminu realizacji przedmiotu zamówienia uważa się dostarczenie do siedziby Zamawiającego kompletnej dokumentacji określonej w pkt 3.6. dla wszystkich zadań składających się przedmiot zamówienia.
- 4.2. Nadzór autorski pełniony będzie od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane objęte dokumentacją projektową do dnia odbioru końcowego robót budowlanych, lecz nie dłużej niż 48 miesięcy od dnia podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
- 4.3. Udzielanie odpowiedzi na pytania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane objęte dokumentacją projektową będzie realizowane od dnia wszczęcia tego postępowania do dnia jego zakończenia, lecz nie dłużej niż 48 miesięcy od dnia podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

6. Oferty częściowe i wariantowe

- 6.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 PZP. Ofertę można złożyć na dowolną ilość części przedmiotu zamówienia.
- 6.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 PZP.

7. Podwykonawstwo

- 7.1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom.
- 7.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części niniejszego zamówienia.
- 7.3. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest wskazać na formularzu ofertowym (wg wzoru – zał. nr 1 do SIWZ):
- 1) części zamówienia (zakres rzeczowy), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom;
 - 2) firmy podwykonawców.
- 7.4. W przypadku braku wskazania w formularzu ofertowym podwykonawstwa, Wykonawca będzie mógł wprowadzić podwykonawcę wyłącznie na warunkach określonych we wzorze umowy (zał. nr 7 do SIWZ).

8. Warunki udziału w postępowaniu

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

- a) Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności ekonomicznej;
- b) Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności finansowej.

3) zdolności technicznej lub zawodowej

- a) Warunek ten, w zakresie doświadczenia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich **pięciu** lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – wykonał:
 - dla części nr 1 – co najmniej dwie usługi polegające na sporządzeniu dokumentacji projektowej w dziedzinie gospodarki wodnej dotyczącej budowy lub przebudowy urządzeń wodnych na kwotę nie mniejszą niż **20000,00 zł netto każda** (słownie: *dwadzieścia tysięcy złotych 00/100*);
 - dla części nr 2 – co najmniej dwie usługi polegające na sporządzeniu dokumentacji projektowej w dziedzinie gospodarki wodnej dotyczącej budowy lub przebudowy urządzeń wodnych na kwotę nie mniejszą niż **7000,00 zł netto każda** (słownie: *siedem tysięcy złotych 00/100*);
 - dla części nr 3 – co najmniej jedną usługę polegającą na sporządzeniu dokumentacji projektowej w dziedzinie gospodarki wodnej dotyczącej budowy lub przebudowy urządzeń wodnych na kwotę nie mniejszą niż **7000,00 zł netto każda** (słownie: *siedem tysięcy złotych 00/100*) oraz co najmniej jedną usługę polegającą na sporządzeniu dokumentacji projektowej w dziedzinie gospodarki wodnej dotyczącej budowy lub przebudowy urządzeń wodnych na kwotę nie mniejszą niż **4000,00 zł**

netto każda (słownie: cztery tysiące złotych 00/100);

- dla części nr 4 – co najmniej jedną usługę polegającą na sporządzeniu dokumentacji projektowej w dziedzinie gospodarki wodnej dotyczącej budowy lub przebudowy urządzeń wodnych na kwotę nie mniejszą niż **15000,00 zł netto każda (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100)** oraz co najmniej jedną usługę polegającą na sporządzeniu dokumentacji projektowej w dziedzinie gospodarki wodnej dotyczącej budowy lub przebudowy urządzeń wodnych na kwotę nie mniejszą niż **6000,00 zł netto każda (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100);**
- dla części nr 5 – co najmniej jedną usługę polegającą na sporządzeniu dokumentacji projektowej w dziedzinie gospodarki wodnej dotyczącej budowy lub przebudowy urządzeń wodnych na kwotę nie mniejszą niż **7000,00 zł netto każda (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100)** oraz co najmniej jedną usługę polegającą na sporządzeniu dokumentacji projektowej w dziedzinie gospodarki wodnej dotyczącej budowy lub przebudowy urządzeń wodnych na kwotę nie mniejszą niż **4000,00 zł netto każda (słownie: cztery tysiące złotych 00/100).**

Wykonawca może wskazać te same usługi dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w więcej niż jednej części przedmiotu zamówienia.

- b) Warunek ten, w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie specjalności inżynierskiej hydrotechnicznej bez ograniczeń wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane w innych państwach członkowskich UE, w państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65) - uprawniające do projektowania w zakresie przewidzianym opisem przedmiotu niniejszego zamówienia.

Wykonawca może wskazać tę samą osobę posiadającą wymagane uprawnienia dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w więcej niż jednej części przedmiotu zamówienia.

- 8.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku każdy z warunków udziału w postępowaniu winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.

- 8.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,

w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 8.4. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8.5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w JEDZ, następnie potwierdzone w dokumentach lub oświadczeniach, złożonych przez Wykonawców.
- Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana odrębnie dla każdej części przedmiotu zamówienia.
- 8.6. Na podstawie art. 22d ust. 2 PZP Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 8.7. W przypadku, gdy wartości określone w dokumentach przedkładanych na potwierdzenie spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej zostaną wyrażone w walutach obcych, to do oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu zostaną przeliczone na złote (PLN) według średniego kursu NBP danej waluty do PLN z dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w tym dniu kurs danej waluty nie był ogłaszany przez NBP, obowiązuje kurs ogłoszony bezpośrednio przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Tabela kursów walut dostępna jest pod następującym adresem internetowym:

<http://www.nbp.pl/kursy/kursya.html>.

9. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 PZP

- 9.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 PZP, art. 24 ust. 5 pkt 1 – 2 i 4 – 8 PZP. Na podstawie:
- 1) art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
 - 2) art. 24 ust. 5 pkt 2 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) art. 24 ust. 5 pkt 4 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub

zasądzenia odszkodowania;

- 4) art. 24 ust. 5 pkt 5 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - 5) art. 24 ust. 5 pkt 6 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5 PZP;
 - 6) art. 24 ust. 5 pkt 7 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych.
 - 7) art. 24 ust. 5 pkt 8 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 9.2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

10.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 9.1., oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8.1., Wykonawca będzie obowiązany przedstawić Zamawiającemu następujące oświadczenia i dokumenty (w terminach wskazanych w niniejszej SIWZ):

- 1) oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SIWZ i braku podstaw do wykluczenia, złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: „JEDZ”), którego wzór określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16). Treść JEDZ określona została w załączniku nr 3 do SIWZ, jednakże z uwagi na konieczność podania w treści JEDZ znaczącej ilości informacji Zamawiający zaleca skorzystanie z edytowalnej wersji tego dokumentu zamieszczonej na stronie <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

W JEDZ należy podać następujące informacje:

- a) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 14 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz pierwszy JEDZ (w zakresie przestępstw, o których mowa w art. 181-188 oraz 218-221 Kodeksu karnego a także w zakresie przestępstwa, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy

cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) oraz w Części III lit. D JEDZ (w zakresie przestępstw, o których mowa w art. 270-298, 300-307 Kodeksu karnego) oraz w Części III lit. A JEDZ (w pozostałym zakresie);

- b) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP oraz art. 24 ust. 5 pkt 8 – informacje wymagane w Części III lit. B JEDZ;
- c) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 16 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz ósmy JEDZ;
- d) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 17 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz ósmy JEDZ;
- e) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 18 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz ósmy JEDZ;
- f) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 19 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz szósty JEDZ;
- g) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 20 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz czwarty JEDZ;
- h) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 21 PZP – informacje wymagane w Części III lit. D JEDZ;
- i) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 22 PZP – informacje wymagane w Części III lit. D JEDZ;
- j) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz drugi JEDZ;
- k) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 2 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz trzeci JEDZ;
- l) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 4 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz siódmy JEDZ;
- m) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 5 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz pierwszy JEDZ;
- n) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 6 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz pierwszy JEDZ;
- o) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 7 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz pierwszy JEDZ;
- p) na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia – szczegółowo określonego dla poszczególnych części przedmiotu zamówienia w pkt 8.1. ppkt 3 lit. a) SIWZ - informacje podać należy w Części IV lit. C wiersz drugi (pkt 1b) JEDZ.

We wskazanej części JEDZ należy podać informacje nt. podmiotu, na rzecz którego były wykonywane usługi (ze wskazaniem nazwy i jego siedziby, terminu wykonywania usługi (dat dziennych rozpoczęcia i zakończenia realizacji), rodzaju wykonanych usług oraz wartości netto wykonanych usług.

- q) na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – szczegółowo określonego dla poszczególnych części przedmiotu zamówienia w pkt 8.1. ppkt 3 lit. b) SIWZ - informacje podać należy w Części IV lit. C wiersz trzeci (pkt 2) JEDZ.

We wskazanej części JEDZ należy podać informacje nt. danych personalnych

(imię i nazwisko) osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, zakresu wykonywanych przez nie czynności, posiadanych uprawnień bądź kwalifikacji (jeżeli są wymagane) oraz podstawy dysponowania.

JEDZ należy złożyć wraz z ofertą.

Zgodnie z postanowieniami Załącznika I do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16), w przypadku, gdy zamówienia dzielą się na części oraz warunki udziału w postępowaniu (nazywane w JEDZ kryteriami kwalifikacji) dla poszczególnych części są różne, **należy wypełnić JEDZ odrębnie dla każdej części przedmiotu zamówienia.**

- 2) dowody, że usługi wykazane w JEDZ na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 3) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP;
- 4) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo –

w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP) (wg wzoru – zał. nr 5 do SIWZ);

- 8) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 22 PZP) (wg wzoru – zał. nr 5 do SIWZ);
- 9) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 PZP (wg wzoru – zał. nr 5 do SIWZ);
- 10) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 PZP (wg wzoru – zał. nr 5 do SIWZ);
- 11) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) (wg wzoru – zał. nr 5 do SIWZ).

Wykonawca będzie obowiązany złożyć oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt 10.1. ppkt 2) – 11), **w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni**, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy po otwarciu ofert. Oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt 10.1. ppkt 2) - 11) powinny być aktualne na dzień złożenia.

- 10.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP, Wykonawca będzie zobowiązany złożyć oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wg wzoru – zał. nr 4 do SIWZ).

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące: (1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, (2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie (3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Wykonawca, **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej ww. informacji** przekazuje Zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa wyżej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie takie składa każdy z takich Wykonawców.

- 10.3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, to zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu zobowiązanie podmiotu trzeciego (wg wzoru – zał. nr 6 do SIWZ) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Dokument taki powinien wyrażać w sposób jednoznaczny wolę udostępnienia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu. Z treści przedstawionego przez Wykonawcę dokumentu powinny jednoznacznie wynikać:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy

wykonywaniu zamówienia publicznego;

- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

W oparciu o treść ww. dokumentu Zamawiający będzie oceniał, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów.

Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego należy złożyć wraz z ofertą.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, Wykonawca będzie zobowiązany do:

- 1) złożenia oświadczenia podmiotu trzeciego o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (w zakresie warunku, w stosunku do którego udostępnia swój potencjał) i braku podstaw do wykluczenia złożonego na formularzu JEDZ.

JEDZ należy złożyć wraz z ofertą.

- 2) przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczeń lub dokumentów wymienionych w pkt 10.1. ppkt 3) - 11). Wykonawca będzie obowiązany złożyć oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.1. ppkt 3) – 11), **w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni**, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy po otwarciu ofert. Oświadczenia lub dokumenty te powinny być aktualne na dzień złożenia.

10.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów:

- 1) o których mowa w pkt 10.1. ppkt 3), 4) i 5) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2) o których mowa w pkt 10.1. ppkt 6) składa informacje z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP oraz w art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 PZP.

10.5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 10.4. ppkt 1 lit. a) oraz w pkt 10.4. ppkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt. 10.4. ppkt 1) lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

10.6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10.4., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio

oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt. 10.5. stosuje się odpowiednio.

- 10.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 10.8. W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) dokumenty, o których mowa w pkt 10.1. lit. ppkt 3) – 11) obowiązany będzie złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10.9. W przypadku Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dotyczące oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, że w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia dokumentów, o którym mowa w pkt 10.1., należy złożyć dokumenty określone w pkt 10.1. ppkt 4) i 5) SIWZ - odrębnie dla każdego ze współników oraz odrębnie dla spółki.
- 10.10. Jednolity europejski dokument zamówienia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.
- 10.11. Zamawiający informuje, iż na podstawie § 2 ust. 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy.
- 10.12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 11.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub przy pomocy poczty elektronicznej.
- 11.2. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy pomocy poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uważał, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
- 11.4. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej

- o wszelkiej zmianie numeru faksu i adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.
- 11.5. Wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie dokonywana do rąk ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
- 11.6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres wskazany w pkt 1.
- 11.7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- 1) Aleksandra Ruszkiewicz – Inżynier nadzoru
 - 2) Monika Głowiak – St. referent ds. administracji
- w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ - 14³⁰.

12. Wymagania dotyczące wadium

- 12.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:
- 1) dla części nr 1 – **800,00 zł** (słownie: osiemset złotych 00/100);
 - 2) dla części nr 2 – **600,00 zł** (słownie: sześćset złotych 00/100);
 - 3) dla części nr 3 – **1340,00 zł** (słownie: tysiąc trzysta czterdzieści złotych 00/100);
 - 4) dla części nr 4 – **840,00 zł** (słownie: osiemset czterdzieści złotych 00/100);
 - 5) dla części nr 5 – **1140,00 zł** (słownie: tysiąc sto czterdzieści złotych 00/100).
- 12.2. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert.
- 12.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
- 12.4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy BGŻ S.A., nr **45 2030 0045 1110 0000 0205 7150** z dopiskiem na blankiecie przelewu, jakiego postępowania dotyczy. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego.
- Wadium wnoszone w formach niepieniężnych **należy zdeponować w formie oryginału w kasie w siedzibie Zamawiającego lub dołączyć do oferty w osobnej kopercie.**
- 12.5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji/poręczenia powinna ona być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), nazwę beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), nazwę gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
 - 2) nazwę postępowania;
 - 3) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;
 - 4) kwotę gwarancji/poręczenia;
 - 5) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia

kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie związania ofertą, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 PZP;

6) termin ważności gwarancji/poręczenia zgodny z terminem związania ofertą.

- 12.6. Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uważa się za wniesione prawidłowo.

13. Termin związania ofertą

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
- 13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14. Opis sposobu przygotowania ofert

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część przedmiotu zamówienia, z tym że jeden Wykonawca może złożyć oferty na dowolną ilość części przedmiotu zamówienia **(na każdą część przedmiotu zamówienia oddzielnie, w odrębnym opakowaniu).**

Oferta złożona na daną część przedmiotu zamówienia musi obejmować całość prac składających się na tę część, a jej treść musi odpowiadać treści SIWZ.

- 14.2. W celu przygotowania oferty Wykonawca może posłużyć się wzorami formularzy będącymi załącznikami do niniejszej SIWZ lub przygotować własne formularze pod warunkiem, iż swoją treścią będą one odpowiadały formularzom będącym załącznikami do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w miejscu na wpisanie Wykonawcy należy wpisać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

- 14.3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelnie, za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów oraz podpisana przez osobę upoważnioną.

Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby zobowiązywać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie - odpowiedzialność solidarna. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji.

- 14.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski
- 14.5. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo - powinno być ono załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.

- 14.6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 14.8. Kompletna oferta składana samodzielnie przez Wykonawcę powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
- 1) wypełniony formularz ofertowy dla części przedmiotu zamówienia, na którą Wykonawca składa swoją ofertę (wg wzoru - zał. nr 1 do SIWZ);
 - 2) kosztorys ofertowy dla części przedmiotu zamówienia, na którą Wykonawca składa swoją ofertę (wg wzoru – zał. nr 2a-2d do SIWZ);
 - 3) jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) jako własne oświadczenie Wykonawcy - dla części przedmiotu zamówienia, na którą Wykonawca składa swoją ofertę (wg wzoru – zał. nr 3 do SIWZ);
 - 4) jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) dla każdego z podmiotów na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP (wg wzoru – zał. Nr 3 do SIWZ), o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów;
 - 5) zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru – zał. nr 6 do SIWZ);
 - 6) pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 14.9. Kompletna oferta składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
- 1) wypełniony formularz ofertowy dla części przedmiotu zamówienia, na którą Wykonawca składa swoją ofertę (wg wzoru - zał. nr 1 do SIWZ);
 - 2) kosztorys ofertowy dla części przedmiotu zamówienia, na którą Wykonawca składa swoją ofertę (wg wzoru – zał. nr 2a-2d do SIWZ);
 - 3) jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) jako własne oświadczenie Wykonawcy - dla części przedmiotu zamówienia, na którą Wykonawca składa swoją ofertę (wg wzoru – zał. nr 3 do SIWZ);
JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
 - 4) jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) dla każdego z podmiotów na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP (wg wzoru – zał. Nr 3 do SIWZ), o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów;
 - 5) zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru – zał. nr 6 do SIWZ);
 - 6) pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Pełnomocnictwo dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinno zawierać:
- a) oznaczenie postępowania, którego pełnomocnictwo dotyczy;
 - b) oznaczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - c) wskazanie pełnomocnika;

d) zakres pełnomocnictwa;

e) podpisy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

14.10. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), wymienione w rozdziale 10, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a PZP, składane są w oryginale.

14.11. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 14.10. składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Za zgodność z oryginałem musi być poświadczona każda strona kopii dokumentów w ofercie. W sytuacji braku potwierdzenia zgodności z oryginałem Zamawiający wezwie do uzupełnienia tego braku.

14.12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

14.13. Wskazaniem jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i parafowane.

14.14. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane oraz trwale ze sobą połączone.

14.15. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami), wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu celem zachowania przez Zamawiającego tajemnicy. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „Tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SIWZ przygotowanie w/w pakietu przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym oraz powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.

14.16. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.

14.17. Ofertę należy złożyć w kopercie lub innym nieprzezroczystym opakowaniu opisanym w następujący sposób:

1) adres Zamawiającego, wskazany w pkt 1;

2) oznaczenie:

**„Budowa obiektów małej retencji Nadleśnictwie Karwin
– opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej**

część nr”

3) nazwa i adres Wykonawcy.

14.18. Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę musi być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, gwarantująca zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. W przypadku składania oferty drogą pocztową lub przesyłką kurierską, koperta

powinna być zabezpieczona w sposób uniemożliwiający jej uszkodzenie przez doręczyciela (dodatkowe zewnętrzne opakowanie). W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zabezpieczenia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

- 14.19. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.
- 14.20. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”.
- 14.21. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu koperty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 14.22. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
- 14.23. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert jako pierwsze, przed otwarciem koperty Wykonawcy, który wycofał ofertę i po stwierdzeniu poprawności procedury wycofania, zostaną dołączone do oferty wycofanej. Informacje z oferty wycofanej nie zostaną odczytane podczas otwarcia ofert.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 15.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, wskazanej w pkt 1, pokój nr 19 (sekretariat), do dnia **29 maja 2018 r., do godz. 09:30.**

Termin zostaje dotrzymany jedynie wówczas, gdy oferta przed wskazanym terminem dotrze do Zamawiającego.

O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu do sekretariatu Zamawiającego (sekretariat jest czynny oprócz sobót, niedziel i świąt w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰).
- 15.2. Zamawiający wyda Wykonawcy składającemu ofertę w siedzibie Zamawiającego pisemne potwierdzenie złożenia oferty z datą i godziną wpływu. Potwierdzenie wpływu ofert złożonych drogą pocztową lub przesyłką kurierską wydaje się na pisemną prośbę Wykonawcy.
- 15.3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **29 maja 2018 r., o godz. 09:45** w siedzibie Zamawiającego, wskazanej w pkt. 1, pok. nr 25 (sala narad).
- 15.4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni podczas otwarcia ofert.
- 15.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści te informacje na stronie internetowej.
- 15.7. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

16. Opis sposobu obliczenia ceny

- 16.1. Wykonawca zobowiązany jest podać na formularzu ofertowym (wg wzoru – zał. nr 1 do SIWZ) numer części przedmiotu zamówienia, na którą składa swoją ofertę oraz cenę brutto za wykonanie całego zakresu prac składających się na daną część przedmiotu

zamówienia.

- 16.2. Cena na formularzu ofertowym wynikać musi z kosztorysu ofertowego sporządzonego dla części przedmiotu zamówienia, na którą Wykonawca składa swoją ofertę (wg wzoru – zał. nr 2a - 2e do SIWZ) i stanowi sumę cen brutto za poszczególne zadania składające się na daną część przedmiotu zamówienia.
- 16.3. W kosztorysie ofertowym należy podać cenę netto, stawkę podatku VAT, kwotę podatku VAT oraz cenę brutto dla poszczególnych zadań składających się na daną część przedmiotu zamówienia.
- 16.4. W razie rozbieżności pomiędzy łączną ceną wynikającą z kosztorysu ofertowego a ceną podaną na formularzu ofertowym, rozstrzygająca będzie cena z kosztorysu ofertowego.
- 16.5. Ceny za poszczególne części przedmiotu zamówienia są **cenami ryczałtowymi** i obejmują wszystkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a także oddziaływaniem innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
- 16.6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z uwzględnieniem obowiązującego podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi, należy do obowiązków Wykonawcy.
- 16.8. Wykonawca, obowiązany jest określić w formularzu ofertowym (wg wzoru zał. nr 1 do SIWZ), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak wskazania w formularzu ofertowym takiej informacji, będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 17.1. Dla każdej części przedmiotu zamówienia oferty zostaną ocenione za pomocą poniższych kryteriów oceny ofert, którym przypisano następujące wagi procentowe:

- 1) Cena – 60 %**
- 2) Doświadczenie – 20 %**
- 3) Okres gwarancji – 20 %**

- 17.2. W poszczególnych kryteriach ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

- 1) w ramach kryterium „**Cena**” ocena ofert zostanie dokonana na podstawie ceny brutto dla danej części przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, sporządzonym wg wzoru – zał. nr 1 do SIWZ.

Z uwagi na postanowienia art. 91 ust. 3a PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Ilość punktów przyznanych w tym kryterium zostanie ustalona na podstawie wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród ofert ocenianych w danej części przedmiotu zamówienia}}{\text{cena rozpatrywanej oferty w danej części przedmiotu zamówienia}} \times 100 \text{ pkt}$$

(ilość punktów)

i przemnożona przez wagę kryterium „**Cena**”, tj. 60 %.

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ustalona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

2) W ramach kryterium „**Doświadczenie**” ocena ofert zostanie dokonana zgodnie z następującymi zasadami:

- a) Zamawiający będzie ocenił przyjęcie przez Wykonawcę zobowiązania umownego do wykonania przedmiotu zamówienia przez osoby posiadające uprawnienia wymagane w pkt 8.1. ppkt 3 lit. b) oraz które opracowały w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, niżej określoną ilość dokumentacji projektowych w dziedzinie gospodarki wodnej dotyczących budowy lub przebudowy urządzeń wodnych o wartości minimum 5000,00 zł netto;
- b) punkty zostaną przyznane na podstawie zawartego w formularzu ofertowym, sporządzonym wg wzoru – zał. nr 1 do SIWZ, zobowiązania wg poniższej tabeli:

Ilość wykonanych dokumentacji projektowych	Ilość przyznanych punktów
5 i > szt.	100
3-4 szt.	75
2 szt.	50

i przemnożone przez wagę kryterium „**Doświadczenie**”, tj. 20 %.

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ustalona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

- c) zasady realizacji tego zobowiązania oraz zasady odpowiedzialności za jego niewykonanie zostały opisane we wzorze umowy (wg wzoru – zał. nr 7 do SIWZ);
- d) Wykonawca będzie mógł posługiwać się tymi samymi osobami przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, posiadającymi doświadczenie wymagane dla uzyskania punktów w ramach kryterium „Doświadczenie”, w więcej niż jednej części przedmiotu zamówienia;
- e) brak wskazania w formularzu ofertowym przyjęcia przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa wyżej będzie uznawane jako nieprzyjęcie takiego zobowiązania, a oferta uzyska 0 pkt w ramach niniejszego kryterium oceny ofert.

Wskazanie mniejszej liczby dokumentacji projektowych niż wymagana do otrzymania minimalnej liczby punktów w tym kryterium spowoduje, że Wykonawca otrzyma 0 pkt.

- f) ocenie będzie podlegał jedynie formularz ofertowy złożony wraz z ofertą

i informacje pierwotnie w nim wskazane.

W ocenie ofert nie będą uwzględniane informacje uzyskane przez Zamawiającego w wyniku wezwania Wykonawcy w trybie art. 26 ust. 3 PZP oraz art. 87 ust. 1 PZP chyba, że z tych dokumentów będzie wynikało doświadczenie mniejsze niż w pierwotnie złożonych dokumentach – wówczas do oceny ofert przyjęte zostanie doświadczenie wynikające z dokumentów złożonych na wezwanie Zamawiającego.

3) W ramach kryterium „**Okres gwarancji**” ocena ofert zostanie dokonana zgodnie z następującymi zasadami:

- a) ocenie podlegać będzie okres gwarancji wyrażony w miesiącach, zadeklarowany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, sporządzonym wg wzoru – zał. nr 1 do SIWZ;
- b) ilość punktów przyznanych w tym kryterium zostanie ustalona na podstawie wzoru:

$$\text{Okres gwarancji} = \frac{\text{ilość miesięcy okresu gwarancji w rozpatrywanej ofercie}}{\text{60}} \times 100 \text{ pkt}$$

(ilość punktów)

i przemnożone przez wagę kryterium „**Okres gwarancji**”, tj. 20 %.

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ustalona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

- c) zadeklarowanie przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okresu gwarancji krótszego niż określony przez Zamawiającego w pkt 3.10., skutkować będzie uznaniem treści oferty za niezgodną z SIWZ i jej odrzuceniem;
- d) niezadeklarowanie przez Wykonawcę w formularzu ofertowym żadnego okresu gwarancji skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż Wykonawca zadeklarował okres gwarancji określony przez Zamawiającego w pkt 3.10;
- e) zadeklarowanie przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy licząc od daty odbioru ostatecznego przedmiotu zamówienia, skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego, na potrzeby oceny ofert, okresu gwarancji w wymiarze 60 miesięcy.

Na potrzeby realizacji umowy Wykonawca związany będzie okresem gwarancji faktycznie zadeklarowanym w swojej ofercie z jednoczesnym rozszerzeniem odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady do okresu równego zadeklarowanemu okresowi gwarancji.

- 17.3. Za najkorzystniejszą dla danej części przedmiotu zamówienia uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów (Cena + Doświadczenie + Okres gwarancji = ilość punktów przyznanych ofercie).
- 17.4. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będą taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 17.5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 17.6. Ocena ofert zostanie przeprowadzona oddzielnie dla każdej części przedmiotu

zamówienia.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

18.1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.

18.2. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:

- 1) wnieść wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
- 2) dostarczyć Zamawiającemu:
 - a) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z właściwego rejestru, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), jeżeli takie umocowanie nie wynika z dokumentu załączonego do oferty lub uległo zmianie;
 - b) umowę konsorcjum, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczają spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów.
 - c) dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych kwalifikacji dla osób wskazanych w JEDZ na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia;
 - d) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż:
 - ① 15000,00 zł (słownie: *piętnaście tysięcy złotych 00/100*) – dla części nr 1;
 - ② 10000,00 zł (słownie: *dziesięć tysięcy złotych 00/100*) – dla części nr 2;
 - ③ 20000,00 zł (słownie: *dwadzieścia tysięcy złotych 00/100*) – dla części nr 3;
 - ④ 10000,00 zł (słownie: *dziesięć tysięcy złotych 00/100*) – dla części nr 4;
 - ⑤ 20000,00 zł (słownie: *dwadzieścia tysięcy złotych 00/100*) – dla części nr 5

W przypadku wyboru tego samego Wykonawcy dla więcej niż jednej części przedmiotu zamówienia suma gwarancyjna ubezpieczenia musi stanowić sumę wymaganego ubezpieczenia dla tych części przedmiotu zamówienia.

W przypadku, gdy wartości określone w przedłożonych dokumentach zostaną wyrażone w walutach obcych to zostaną one przeliczone na złote (PLN) według średniego kursu NBP danej waluty do PLN z dnia ogłoszenia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

18.3. Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

19.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń

z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności roszczenia: z tytułu rękojmi za wady, z tytułu naliczonych kar umownych, o zwrot kosztów usunięcia wad i usterek przez osoby trzecie w okresie rękojmi i gwarancji jakości, o zwrot kosztów związanych z odstąpieniem od umowy oraz o zwrot kosztów ubezpieczenia Wykonawcy. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza będzie zobligowany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie stanowiącej **5 % ceny brutto podanej w ofercie**. Zabezpieczenie winno być wniesione najpóźniej przed podpisaniem umowy.

- 19.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 19.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Za datę wniesienia zabezpieczenia uważa się datę uznania rachunku Zamawiającego.
- 19.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno zabezpieczać roszczenia wynikające z niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy w taki sam sposób, co oznacza, iż zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniądz nie może zabezpieczać roszczeń Zamawiającego w sposób mniej korzystny, niż jakby miało to miejsce w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji/poręczenia powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzależnienia wypłaty kwot z gwarancji/poręczenia od przedłożenia jakichkolwiek dodatkowych dokumentów, bądź spełnienia jakichkolwiek warunków, poza oświadczeniem Zamawiającego, iż żądania kwota jest należna z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.
- 19.5. Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniądz musi zawierać pełną nazwę zamówienia, którego dotyczy oraz kwotę zabezpieczenia.
- 19.6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 19.7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 19.8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 19.9. Zamawiający zwróci:
- 1) 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
 - 2) 30 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 15 dni po upływie terminu rękojmi za wady.

20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

- 20.1. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiący zał. nr 7 do SIWZ.
- 20.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy - szczegółowe uregulowania zawiera wzór umowy, stanowiący zał. nr 7 do SIWZ.

21. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

22. Waluty obce

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą realizowane w złotych polskich (PLN).

23. Aukcja elektroniczna

W niniejszym postępowaniu nie będzie wykorzystana aukcja elektroniczna.

24. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 25.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP.
- 25.2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie PZP, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 25.3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 25.4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 25.2 i 25.3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 25.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne

uzasadniające wniesienie odwołania.

- 25.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 25.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

26. Inne

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi oraz przepisy kodeksu cywilnego.

27. Załączniki do specyfikacji

Nr zał.	Nazwa załącznika
1	formularz ofertowy
2a	kosztorys ofertowy dla części przedmiotu zamówienia nr 1
2b	kosztorys ofertowy dla części przedmiotu zamówienia nr 2
2c	kosztorys ofertowy dla części przedmiotu zamówienia nr 3
2d	kosztorys ofertowy dla części przedmiotu zamówienia nr 4
2e	kosztorys ofertowy dla części przedmiotu zamówienia nr 5
3	formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)
4	oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
5	oświadczenie Wykonawcy w sprawie braku podstaw wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt 15 i 22 PZP oraz w art. 24 ust. 5 pkt 5 – 7 PZP
6	zobowiązanie podmiotu trzeciego o oddaniu Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia
7	wzór umowy
8	„Wytyczne do realizacji zadań i obiektów małej retencji i przeciwdziałania erozji wodnej” - część I - Zakres rzeczowy
9	„Wytyczne do realizacji zadań i obiektów małej retencji i przeciwdziałania erozji wodnej” - część II - Podręcznik procedur
10	zestawienie obiektów do zaprojektowania wraz ze wstępną lokalizacją zadań w odniesieniu do podziału administracyjnego kraju
11a	mapa ze wstępną lokalizacją zadań dla części przedmiotu zamówienia nr 1
11b	mapa ze wstępną lokalizacją zadań dla części przedmiotu zamówienia nr 2
11c	mapa ze wstępną lokalizacją zadań dla części przedmiotu zamówienia nr 3
11d	mapa ze wstępną lokalizacją zadań dla części przedmiotu zamówienia nr 4
11e	mapa ze wstępną lokalizacją zadań dla części przedmiotu zamówienia nr 5