

Poznań dnia 12.04.2018 r.

MODYFIKACJA ZAPISÓW SIWZ

Szanowni Państwo,

Zamawiający działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 t.j. ze zmian.) w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **dostawę mebli biurowych wraz z montażem do jednostek organizacyjnych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części:**

Część 1: dostawa wraz z montażem mebli i krzeseł do Wydziału Anglistyki Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Część 2: dostawa wraz z montażem mebli i krzeseł biurowych do jednostek organizacyjnych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

dokonuje zmian zapisów w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w następującym zakresie:

- I. **Zamawiający zmienia treść rozdz. III ust. 3 dostosowując treść do treści §5 Istotnych postanowień do umowy.** W związku z powyższym treść rozdz. III ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„Zamawiający określa warunki minimalne gwarancji i serwisu na meble. Wykonawca udzieli minimum 36 miesięcznej gwarancji co do jakości na przedmiot umowy. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 8 Istotnych postanowień do umowy. Czas reakcji: czas oczekiwania na przystąpienie do usunięcia wady mebla liczony od momentu zgłoszenia wynosi do 2 dni roboczych. Usunięcie wady mebla, do 14 dni roboczych od momentu reakcji na zgłoszenie. Po 3 naprawach gwarancyjnych danego mebla Zamawiającemu przysługuje wymiana przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Gwarancja obejmuje koszt części i serwisu. Serwis w miejscu użytkowania mebla. W przypadku konieczności naprawy poza miejscem użytkowania koszty transportu oraz ryzyko utraty lub uszkodzenia mebla ponosi Wykonawca. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy niezależnie od gwarancji producenta. Wykonawca wyda Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne producenta w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych na przedmiot umowy ponosi Wykonawca.
Termin gwarancji w części 2 postępowania stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.”
- II. **Zamawiający zmienia zapisy Istotnych postanowień do umowy (Załącznik nr 7 do SIWZ) w §5 ust. 7 odnośnie dokumentów gwarancyjnych oraz §7 odnośnie wysokości kar umownych.** W związku z modyfikacją Istotnych postanowień do umowy Zamawiający załącza na swojej stronie internetowej Nowy Załącznik nr 7 do SIWZ – Istotne postanowienia do umowy.
- III. **Zamawiający w części 2 ww postępowania dodaje do tabeli Załącznika B do SIWZ jako kolejne nowe pozycje.** W związku z powyższym zostaje zmodyfikowane Załącznik B do SIWZ dotyczący szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia oraz formularz cenowy – Załącznik 2b do SIWZ. W związku z wprowadzonymi powyższymi zmianami Zamawiający załącza na swojej stronie internetowej Nowy Załącznik B do SIWZ oraz Nowy Załącznik nr 2b.

Wprowadzone zmiany są wiążące i należy je uwzględnić w ofercie.

Z-ca Kanclerza
ds. administracyjno- gospodarczych


Maria Buzińska

ul. H. Wieniawskiego 1, Collegium Minus, 61-712 Poznań
NIP 777 00 06 350, REGON 000001293
tel. +48 61 829 43 06, fax +48 61 829 44 00
mb@amu.edu.pl