Znak sprawy: KA-2/034/2018 KRAKÓW, 2018-03-29

Ogłoszenie o udzielanym zamówieniu z dziedziny nauki

(zaproszenie do składania ofert)

1. **Zamawiający:**

   Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki,
   Dział Zamówień Publicznych,
   faks: 12/628-20-72
   e-mail: zampub@pk.edu.pl
   ul. Warszawska 24 bud. W-9 (10-24)/pok. 110,
   31-155 KRAKÓW

2. **Wykonawca:** podmiot zainteresowany złożeniem oferty.

3. **Podstawa prawna:**

   art. 4 d ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) w związku z art. 30a i 30b ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2010 r. Nr 96, poz.615, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2014 poz. 121 z późn. zm.).
   Przedmiotem zamówienia jest dostawa służąca wyłącznie do celów badawczych. Nie służy prowadzeniu przez Zamawiającego produkcji masowej, służącej osiągnięciu rentowności rynkowej lub pokryciu kosztów badań lub rozwoju.

4. **Opis przedmiotu zamówienia**

   Przedmiotem zamówienia jest: **„Dostawa laptopa do zastosowań biurowych oraz dysku twardego zewnętrznego”** do Katedry Chemii i Technologii Polimerów, pok. 517a, budynek Wydziału Inżynierii i Technologii Chemicznej PK, ul. Warszawska 24 w Krakowie

   Kod CPV: 30213100-6 Komputery przenośnie
   30234100-9 Dysk magnetyczny

   WYKAZ ISTOTNYCH PARAMETRÓW TECHNICZNO – UŻYTKOWYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (PARAMETRY MINIMALNE):

   1) Laptop do zastosowań biurowych – 1 szt.:

   - Kolor: czarny
   - Ekran: matowy LED, przekątna 15,6 cali, rozdzielczość 1920 x 1080 (Full HD)
   - Pamięć RAM: 8 GB (minimum)
   - Dysk twardy: 1000 GB SATA
   - Wbudowany napęd optyczny: nagrywarka DVD +/-RW
   - Wbudowane głośniki stereo, wbudowany mikrofon, zintegrowana karta dźwiękowa, kamera internetowa
   - Łączność: LAN 10/100/1000 Mbps, Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac, moduł Bluetooth
   - Rodzaje wejść / wyjść:
     - USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) – 2 szt.
     - HDMI – 1 szt.

- Czytnik kart pamięci – 1 szt.
- USB 2.0 – 1 szt.
- VGA (D-sub) – 1 szt.
- RJ-45 (LAN) – 1 szt.
- Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe
- DC-in (wejście zasilania)

- Oprogramowanie (system operacyjny): Windows 10 proffesional 64 bit PL
- Bateria: 4-komorowa, Li-Ion
- Partycja recovery
- Wydzielona klawiatura numeryczna, wielodotykowy touchpad
- Dodatkowe akcesoria: zasilacz
- Procesor:
  - Taktowanie: minimum 2500-3100 MHz
  - Cache minimum 3MB
  - Liczba rdzeni: minimum 2
  - Liczba wątków: minimum 4
  - TDP minimum 15W
  - Obsługa 64-bitów
  - Szybkość magistrali: 4GT/s
  - Maks. Temperatura 100^{o}C

2) Dysk twardy zewnętrzny – 1 szt.:

- Interfejs: USB 3.0
- Pojemność dysku: 1 TB
- Typ dysku: HDD
- Wielkość dysku: 2,5”

INNE ISTOTNE WYMAGANIA:

Warunki gwarancji i serwisu:

okres gwarancji: 36 miesięcy
okres rękojmi: 36 miesięcy
czas reakcji serwisu gwarancyjnego: do 48 godzin
czas naprawy: do 14 dni

Sposób rozliczeń:

Faktura VAT wystawiona po odbiorze sprzętu, na podstawie obustronnie podpisanego protokołu odbioru.
Termin płatności: 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury VAT.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

Warunki realizacji zamówienia, zawiera również projekt umowy (załącznik nr 2 do ogłoszenia).

5. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie musi być zrealizowane w terminie: **do 7 dni od daty podpisania umowy.**

6. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

   Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

7. **Opis sposobu przygotowania ofert**

1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3) Wykonawca składa ofertę na formularzu oferty – załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia. W formularzu oferty należy podać cenę, dokładny model i producenta oferowanego laptopa, nazwę, wersję i producenta oprogramowania laptopa (systemu operacyjnego) oraz dokładny model, pojemność i producenta oferowanego dysku twardego zewnętrznego. Oferty nie zawierające tych informacji zostaną uznane przez Zamawiającego za niezgodne z ogłoszeniem i zostaną odrzucone.
4) Wykonawca do oferty musi dołączyć dokumenty pozwalające na ocenę zgodności oferowanego laptopa oraz jego parametrów z wymaganiami określonymi w niniejszym ogłoszeniu, tj.: specyfikację techniczną (szczegółowy opis techniczny i/lub funkcjonalny) oferowanego laptopa, zawierającą nazwę producenta, model, ze wskazaniem wszystkich parametrów technicznych oferowanego laptopa, np. opis/y techniczny/e i/lub funkcjonalny/e lub wydruk/i ze stron internetowych bądź katalog/i, prospekt/y, folder/y producenta/ów, instrukcje obsługi. Specyfikacja techniczna, winna być przygotowana w sposób umożliwiający Zamawiającemu jednoznaczną identyfikację laptopa oraz jednoznaczną ocenę zgodności oferowanego laptopa z wymaganiami niniejszego ogłoszenia. **Zamawiający dopuszcza złożenie ww. dokumentów w języku angielskim.**
5) Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Jeśli ofertę podpisuje pełnomocnik Wykonawcy – do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.
6) Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
7) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

8. **Sposób oraz termin składania ofert**

1) Oferty należy składać w formie zgodnej z wyborem Wykonawcy, tj.:
   a) w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego **na adres podany w pkt. 1**
   albo
   b) pocztą elektroniczną lub faksem (skan podpisanej oferty) na adres e-mail: zampub@pk.edu.pl lub na nr faks: 12/ 628 20 72.
2) Termin składania ofert: **do dnia 06.04.2018 r. do godz. 09:30.**
3) Oferty złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.
4) W przypadku składania oferty w formie pisemnej, Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanej w następujący sposób: **„Oferta na: Dostawę laptopa do zastosowań biurowych oraz dysku twardego zewnętrznego”**.

9. **Opis sposobu obliczenia ceny**

1) Wykonawca określi i poda na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu) osobno ceny za dostawę laptopa do zastosowań biurowych oraz dysku twardego zewnętrznego i cenę całkowitą w wierszu: Razem.

2) Cena podana na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu) powinna być wyrażona w złotych polskich jako cena brutto z podatkiem VAT wg obowiązującej stawki.
3) Cena oferty jest ceną ryczałtową i winna obejmować wszystkie koszty dostawy sprzętu i oprogramowania oraz np. rabaty, upusty, koszty transportu, opakowania, akcyzę, opłaty manipulacyjne, związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz z warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4) Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu jak również w nich nie ujęte a bez których nie można wykonać zamówienia.

10. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej.

1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wymagania Zamawiającego określone w niniejszym ogłoszeniu i zawiera najniższą cenę całkowitą brutto.
2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia ofert, które nie spełniają wymagań określonych w ogłoszeniu.
3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawienia w ofercie oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich oraz wezwania do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
4) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
5) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami podatku VAT w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1) Do Wykonawcy, którego ofertę wybrano, zostanie przesłane pismo z prośbą o podpisanie umowy wraz z dwoma egzemplarzami umowy do podpisu.
2) Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny. W przypadku uchylenia się od zawarcia umowy również i tego Wykonawcy, Zamawiający może powtarzać czynność w odniesieniu do pozostałych Wykonawców aż do momentu zawarcia ważnej umowy.
3) Zamawiający na swojej stronie w Biuletynie Informacji Publicznej opublikuje informację o udzieleniu zamówienia z dziedziny nauki, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarto umowę o wykonanie zamówienia lub informację o nieudzieleniu zamówienia w przypadku nie zawarcia umowy.

12. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zawrze umowę, której projekt stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.

13. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1) W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). Wszelką korespondencję Wykonawca przekazuje na adres e-mail: **zampub@pk.edu.pl** lub nr faksu: **12/628-20-72**
2) Wszelkie zapytania dotyczące zamówienia należy kierować na wskazany wyżej adres e-mail lub fax z określeniem sygnatury postępowania, którego dotyczą.
3) Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Roman Juroszek.

14. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, w szczególności jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta, lub wszystkie złożone oferty zostaną odrzucone, albo cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, bądź zaistnieją inne uzasadnione okoliczności, skutkujące nieważnością umowy.

15. Załączniki:
1) Formularz ofertowy
2) Projekt umowy