

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:



**Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo
Leśne Lasy Państwowe**

Ośrodek Transportu Leśnego

Ul. Szpitalna 2
66 – 400 Gorzów Wlkp.

Telefon +48 957323788, fax +48 957320992
www.szczecin.lasy.gov.pl

ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PN.:

**Dostawa dla Ośrodka Transportu Leśnego w Gorzowie Wlkp.
nowego ciągnika siodłowego 6 x 4 z nową naczepą
niskopodwoziową – szt.1 wraz z serwisem gwarancyjnym
polegającym na świadczeniu usług z zakresu wykonywania
przebiegów i napraw.**

Zatwierdził

Mgr inż. Marian Targos

.....
(podpis kierownika Zamawiającego)

Gorzów Wlkp. dnia 14.03.2018 roku

SPIS TREŚCI:

1. ZAMAWIAJĄCY.
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.
3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.
4. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, UMOWA RAMOWA.
5. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.
6. WADIUM.
7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW
8. PODSTAWY WYKLUCZENIA
9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA
10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.
11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.
12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.
13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.
14. ZŁOŻENIE OFERT.
15. OTWARCIE OFERT.
16. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.
17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.
18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE WYKONAWCY .
19. WZÓR UMOWY.
20. WARUNKI PŁATNOŚCI.
21. MOŻLIWOŚĆ ZMIAN POSTANOWIENIA UMOWY.
22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .
23. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

1. ZAMAWIAJACY:

Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Ośrodek Transportu Leśnego
ul. Szpitalna 2, 66-400 Gorzów Wlkp.
tel. +48 957323788
fax +48 957320992
email: otlgorzow@szczecin.lasy.gov.pl
adres strony internetowej: www.szczecin.lasy.gov.pl

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „Dostawa dla Ośrodka Transportu Leśnego w Gorzowie Wlkp. nowego ciągnika siodłowego 6 x 4 z nową naczepą niskopodwoziową – szt.1 wraz z serwisem gwarancyjnym polegającym na świadczeniu usług z zakresu wykonywania przeglądów i napraw”.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579. - dalej „PZP”) oraz aktów wykonawczych do PZP.
- 2.2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień o wartości równej lub wyższej niż kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.
- 2.3. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 PZP. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2.4. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oznaczone jest znakiem: **TTZ.270.1.2.2018**. Zaleca się, aby Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływali się na wyżej podane oznaczenie.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowego pojazdu – rok produkcji 2018:
 - nowy ciągnik siodłowy 6 x 4 – szt. 1
 - nowa naczepa niskopodwoziowa – szt.1wraz z serwisem gwarancyjnym polegającym na świadczeniu usług z zakresu wykonywania przeglądów i napraw.
- 3.2. Przedmiot zamówienia ma być wykonany w oparciu o szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.
- 3.3 Charakterystyka miejsca pracy: pojazd przeznaczony do transportu maszyn po drogach publicznych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz, 1260 z późn. zm.) i przepisami wykonawczymi.
- 3.4. Naczepa niskopodwoziowa jest przeznaczona do transportu:
 - 1) maszyny typu forwarder KOMATSU, typ.890.3, rok produkcji 2011,
 - 2) maszyny typu forwarder KOMATSU, typu 860.3, rok produkcji 2007
 - 3) maszyny typu forwarder KOMATSU, typu 855, rok produkcji 2017
 - 4) maszyny typu forwarder KOMATSU, typu 845, rok produkcji 2017
 - 5) maszyny typu forwarder KOMATSU, typu 875, rok produkcji 2017

- 6) maszyny typu harwester Valmet, typ 931, rok produkcji 2010.
 - 7) maszyny typu harwester KOMATSU, typ 931, rok produkcji 2017.
 - 8) maszyny typu harwester PONSSE, typ BEAVER, rok produkcji 2017.
 - 9) maszyny typu harwester JOHN DEERE, typ 1070E IT4 6WD, rok produkcji 2015.
- 3.5. Przedmiot zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) oznaczony jest kodem 34.14.47.50-0 – Pojazdy do transportu ładunków i 50.11.40.00-7 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji ciężarówek.
- 3.6. Wymagane warunki gwarancji jakości, napraw i przeglądów w okresie gwarancji:
- 1) Wykonawca udzieli co najmniej 12 miesięcznej pełnej gwarancji jakości na przedmiot zamówienia (w pełnych miesiącach), liczonej od dnia podpisania przez strony bezusterkowego protokołu odbiorczego przedmiotu zamówienia lub od dnia usunięcia wad prawnych, ukrytych lub trudnych do stwierdzenia wad fizycznych. Wykonawca udzieli Zamawiającemu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia na okres równy okresowi udzielonej gwarancji.
 - 2) udzielona gwarancja jakości obejmuje wszelkie koszty związane z przeglądami i naprawami przedmiotu zamówienia w okresie gwarancji jakości, w szczególności: koszt oryginalnych, fabrycznie nowych części i materiałów, koszt dojazdu serwisu do uszkodzonego pojazdu, pobytu serwisantów, transportu-holowania uszkodzonego pojazdu do serwisu, koszt dojazdu uszkodzonego pojazdu do miejsca naprawy, oraz robociznę przy wymianie części i materiałów objętych gwarancją jakości. W przypadku wymiany części w okresie gwarancji jakości na fabrycznie nową, Wykonawca udzieli na tę część gwarancji jakości przynajmniej na okres określony w ppkt. 1 lub gwarancji jakości producenta, jeżeli byłaby korzystniejsza dla Zamawiającego,
 - 3) w okresie gwarancji jakości Wykonawca zapewni okresowe przeglądy gwarancyjne zgodnie z zaleceniami producenta przez Autoryzowane Stacje Obsługi.
 - 4) Wykonawca zapewni, że użyte w trakcie przeglądów, napraw części i materiały będą fabrycznie nowe - zgodne z zaleceniami producenta, obowiązującymi przepisami oraz normami i normatywami obowiązującymi w Polsce i Unii Europejskiej,
 - 5) czas pracy serwisu gwarancyjnego: 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy),
 - 6) w przypadku napraw nieobjętych gwarancją przez serwis w okresie jej obowiązywania, Zamawiający pokryje uzasadnione, uzgodnione i zaakceptowane koszty części, materiałów i robocizny, jeżeli:
 - a) przed dokonaniem naprawy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kosztorys naprawy i poinformuje Zamawiającego o innych kosztach,
 - b) Zamawiający dokona akceptacji kosztorysu naprawy i innych kosztów oraz prześle zgodę faksem lub pocztą elektroniczną,
 - 7) autoryzowany punkt serwisowy Wykonawcy w okresie gwarancji jakości winien znajdować się w promieniu do 150 km od siedziby Zamawiającego,
 - 8) Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do naprawy gwarancyjnej przedmiotu zamówienia - maksymalnie w ciągu 24 godzin po przesłaniu zgłoszenia awarii pocztą elektroniczną
 - 9) po zgłoszeniu awarii Wykonawca uzgodni z Zamawiającym miejsce naprawy gwarancyjnej przedmiotu zamówienia (serwis lub miejsce, w którym znajduje się przedmiot zamówienia),
 - 10) Wykonawca usunie awarię przedmiotu zamówienia w ciągu 4 kolejnych dni roboczych następujących po przesłaniu zgłoszenia awarii pocztą elektroniczną,
 - 11) w wyjątkowych, niezależnych od Wykonawcy okolicznościach Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego przed terminem określonym w ppkt.10 z uzasadnionym wnioskiem o wydłużenie terminu usunięcia awarii przedmiotu zamówienia o kolejne 4 dni robocze. Ostateczna decyzja co do uznania zasadności wniosku leży w gestii Zamawiającego,

- 12) jeżeli naprawa zostanie dokonana bez zachowania formy określonej w ppkt. 6 – uznaje się, że Wykonawca dokonał naprawy gwarancyjnej, za którą Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
- 13) okresy naprawy przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę wydłużają okres gwarancji jakości określony w ppkt. 1.
- 14) Wykonawca zamówienia jest gwarantem jakości dla całego przedmiotu zamówienia,
- 15) W ramach uprawnień w zakresie gwarancji, Zamawiający ma prawo do wymiany przedmiotu zamówienia na nowy, taki sam lub inny o parametrach technicznych i eksploatacyjnych nie niższych od parametrów zestawu samochodowego wymienianego, wolny od wad, jeżeli w okresie gwarancji przedmiotu zamówienia będzie naprawiany pięć razy, a zestaw nadal będzie wykazywał wady uniemożliwiające używanie jej zgodnie z przeznaczeniem albo Wykonawca złoży oświadczenie w formie pisemnej, że usunięcie wady zestawu jest niemożliwe. W takim przypadku termin rękojmi i gwarancji rozpocznie bieg z chwilą protokolarnego przekazania nowego zestawu do używania.
- 16) Wykonawca przeprowadzi: Szkolenia kierowców i pracowników technicznych Zamawiającego w zakresie eksploatacji i konserwacji oferowanego przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego lub w ASO producenta oferowanej marki podwozia - przed odbiorem przedmiotu zamówienia.
 - 1) Szkolenie teoretyczne kierowców z obsługi i eksploatacji pojazdu - co najmniej 8 godzin dla 2 kierowców – termin do uzgodnienia z Zamawiającym.
 - 2) Szkolenie praktyczne kierowców z obsługi i eksploatacji pojazdu - co najmniej 8 godzin na każdego z 2 kierowców – termin do uzgodnienia z Zamawiającym.
 - 3) Szkolenie w zakresie bieżących napraw i obsługi dla 4 pracowników Zamawiającego w wymiarze łącznym 16 godzin – termin do uzgodnienia z Zamawiającym.
 - 4) Wszelkie koszty związane ze szkoleniem pracowników Zamawiającego (dojazd, wyżywienie, nocleg, zużyte paliwo, itp.) pokrywa Wykonawca.
- 17) Wykonawca zezwoli Zamawiającemu na zamontowanie elektronicznego monitoringu GPS z pomiarem paliwa za pomocą sond paliwowych firmy HERZ System LTD bez utraty prawa do gwarancji jakości na pojazd.

4. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, UMOWA RAMOWA.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt. 7 PZP. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 PZP.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

5. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane **do 6 miesięcy od dnia** podpisania umowy (włącznie z odbiorem w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego na terenie województwa lubuskiego).

Zamawiający dopuszcza realizację przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia w terminie wcześniejszym. Wymaga to złożenia pisemnego wniosku przez Wykonawcę i zaakceptowaniu terminu przez Zamawiającego.

6. WADIUM.

- 6.1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 20 000 zł (słownie : *dwadzieścia tysięcy złotych*)
- 6.2. Wadium może być wnoszone wedle wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczych kas oszczędnościowo – kredytowych, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku BGŻ: 03203000451110000002269560 z dopiskiem: „Wadium - numer sprawy TTZ.270.1.2.2018”.

- 6.3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za moment wniesienia wadium uznaje się moment uznania rachunku Zamawiającego. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w kasie Zamawiającego w pok. Nr 15, a potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopię należy dołączyć do oferty.
- 6.4. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądz, termin ważności wystawionego dokumentu powinien być zgodny z terminem związania ofertą.
- 6.5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji (poręczenia), gwarancja (poręczenie) powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (poręczenia) (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji (poręczenia)) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (poręczeniem),
 - 3) kwotę gwarancji (poręczenia),
 - 4) termin ważności gwarancji (poręczenia),
 - 5) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do zapłacenia kwoty gwarancji (poręczenia) na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a PZP oraz art. 46 ust. 5 PZP.
- 6.6. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 6.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 6.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 6.7. SIWZ.

- 6.9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 6.10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 6.11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z pkt 6.8. SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy
- 1) nie podlegają wykluczeniu
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt 7.2.
- 7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki udziału w postępowaniu:
- 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu warunku udziału w postępowaniu.
 - 2) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do zdolności technicznej i zawodowej.

- 3) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do warunku dot. sytuacji finansowej.

Warunek w zakresie sytuacji ekonomicznej, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł.

- 7.3. Poleganie na zasobach innych podmiotów:
- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia złożone w oryginale lub kopi poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - 3) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- 4) Zamawiający oceni, czy udostępnienie wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 Pzp i art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 Pzp.
- 7.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia
 - 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 3) Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców – jeżeli nie została złożona wraz z ofertą
 - 4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 7.2. winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Przy czym Zamawiający zastrzega, że w przypadku warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.2. ppkt 2) SIWZ, nie jest dopuszczalna łączna ocena spełnienia tego warunku tzn. że co najmniej dwie dostawy wymienione w tym warunku musi mieć jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się po udzielenie zamówienia (tworzących konsorcjum). Zamawiający dodatkowo wskazuje, że w przypadku warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale 7.2. pkt 2) SIWZ dot. doświadczenia w wykonaniu dwóch dostaw opisanych w tym punkcie SIWZ, wymagane jest, aby podmiot trzeci, który udostępnia ten zasób wykazał się wykonaniem co najmniej dwóch dostaw w opisanym przez Zamawiającego w pkt 7.2 ppkt 2) SIWZ zakresie.
 - 5) Żaden z wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu.
- 7.5. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania wg formuły spełnia – nie spełnia.
- 7.6. W przypadku, gdy wartości określone w dokumentach przedkładanych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zostaną wyrażone w walutach obcych, to do oceny spełnienia tych warunków zostaną przeliczone na złote (PLN) według średniego kursu NBP dla danej waluty do PLN z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 8.1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 PZP.
- 8.2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 PZP.
- 8.3. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 24 ust. 8 PZP Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 PZP może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Postanowień zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy,

będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 8.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 8.3.SIWZ.
- 8.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 PZP, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewni temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 8.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 9.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 8.1. oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 7.1. Wykonawca będzie obowiązany przedstawić Zamawiającemu następujące oświadczenia i dokumenty (w terminach wskazanych w niniejszej SIWZ):

- a) oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SIWZ i braku podstaw do wykluczenia, złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: „JEDZ”), którego wzór określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16). Treść JEDZ określona została w Załączniku nr 4 do SIWZ, jednakże z uwagi na konieczność podania w treści JEDZ znaczącej ilości informacji Zamawiający zaleca skorzystanie z edytowalnej wersji tego dokumentu zamieszczonej na stronie Zamawiającego lub na stronie <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. JEDZ należy złożyć w formie pisemnej.

W JEDZ należy podać następujące informacje:

- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 14 Pzp – informacje wymagane w Części III lit. A JEDZ oraz w Części III lit. C wiersz pierwszy JEDZ (w zakresie przestępstw o których mowa w art. 181-188 oraz 218-221 Kodeksu karnego a także przestępstwa, o którym mowa w art. 9 lub 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) oraz w Części III lit. D JEDZ (w zakresie przestępstw, o których mowa w art. 270-277, 278-298 oraz 300-307 Kodeksu karnego);
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp – informacje wymagane w Części III lit. B JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 16 Pzp – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz ósmy JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 17 Pzp – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz ósmy JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 18 Pzp – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz ósmy JEDZ;

- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 19 Pzp – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz szósty JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 20 Pzp – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz czwarty JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 21 Pzp – informacje wymagane w Części III lit. D JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 22 Pzp – informacje wymagane w Części III lit. D JEDZ;
- na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. sytuacji ekonomicznej – informacje nt. wysokości posiadanego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej związanej z przedmiotem zamówienia, o której mowa w pkt 7.2. ppkt 3) SIWZ w Części IV lit B wiersz 6 (pkt 5) JEDZ,

JEDZ należy złożyć wraz z ofertą.

- b) dokument lub dokumenty potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w pkt 7.2. ppkt 3) SIWZ przez Zamawiającego,

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

- c) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- e) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo –w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP) (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ);

- g) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 22 PZP) (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ);
- h) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ);

Dokumenty wskazane w pkt 9.1. lit. b - h Wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy po otwarciu ofert, zgodnie z art. 26 ust. 1 PZP. Dokumenty wskazane w pkt 9.1 lit. b – h powinny być aktualne na dzień ich złożenia wyznaczony przez Zamawiającego.

- 9.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp przekazuje zamawiającemu (bez wezwania) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór w/w oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.

- 9.3. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych (warunki wskazane w pkt 7.2. ppkt 2) lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej (warunki wskazane w pkt 7.2. ppkt 3) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób jednoznaczny wolę udostępnienia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu, czyli wskazywać jakiego zasobu dotyczy, określać jego rodzaj, zakres, czas udostępnienia oraz inne okoliczności wynikające ze specyfiki danego zasobu. Z treści przedstawionego dokumentu musi jednoznacznie wynikać: (1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; (2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; (3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; (4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, Wykonawca będzie zobowiązany do:

- 1) złożenia oświadczenia podmiotu trzeciego o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (w zakresie warunku, w stosunku do którego udostępnia swój potencjał) i braku podstaw do wykluczenia złożonego na formularzu JEDZ. JEDZ należy złożyć wraz z ofertą.
- 2) przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 9.1. lit. b– h. Dokumenty wymienione w pkt 9.1. lit. b - h Wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy po otwarciu ofert, zgodnie z art. 26 ust. 1 PZP.

9.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów:

- 1) o których mowa w pkt 9.1. lit. b) - h) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 2) o których mowa w pkt 1. lit. e) składa informacje z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP.

9.5. Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. 9.4. ppkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. 9.4. ppkt 1) powinny być wystawiane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.6. Jeżeli kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.4., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt. 9.5. stosuje się.

9.7. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 9.1. lit e) , składa dokument, o którym mowa w pkt 9.4. ppkt 2, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia zwarte w pkt 9.5. zdanie pierwsze stosuje się.

9.8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby, której dokument dotyczy lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

9.9. Zamawiający informuje, iż na podstawie § 2 ust. 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia odpowiada zakresowi informacji, których zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od wykonawcy.

9.10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9.11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 PZP, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 z późn. zm.).

9.12. Forma oświadczeń i dokumentów

- 1) Oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a PZP składane są w oryginale.
- 2) Dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale SIWZ inne niż oświadczenia, o których mowa w ppkt 1), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą
- 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale SIWZ, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

10.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

10.2 Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 z późn. zm.).

10.3. Zgodnie z art. 2 pkt 5 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną przez środki komunikacji elektronicznej należy rozumieć rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające

indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności pocztę elektroniczną.

- 10.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.5. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.5. SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
- 10.7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom przez Zamawiającego, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez wskazania źródła zapytania oraz na stronie internetowej.
- 10.8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- 10.9. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:
 - 1) sprawy formalne – Sebastian Komarowski, tel. (95) 732 37 88 wew. 311, Leszek Zduniak, tel. (95) 732 37 88 wew. 331
 - 2) sprawy merytoryczne – Łukasz Wasiejko, tel. (95) 732 37 88 wew.333,
- 10.10. W celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający zorganizuje zebranie informacyjne dla wszystkich Wykonawców w dniu **30.03.2018r.** w siedzibie Zamawiającego o godz.10:00 zgodnie z art. 38 ust. 3 PZP.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, nie powoduje utraty wadium.
- 11.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

- 12.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę .
- 12.2. Wykonawcy sporządzają ofertę zgodnie z postanowieniami SIWZ. Oferta powinna być sporządzona z wykorzystaniem formularzy stanowiących załączniki do SIWZ.
- 12.3. Kompletna oferta powinna zawierać:
 - 1) formularz „OFERTA” sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ
 - 2) wypełniony FORMULARZ SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ OFEROWANEGO SPRZĘTU - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ,
 - 3) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) jako własne oświadczenie Wykonawcy sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznika nr 4 do SIWZ.
 - 4) Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia (JEDZ) odnoszące się do każdego z podmiotów na zasobach, których Wykonawca polega – wg Załącznika nr 4 do SIWZ, o ile wykonawca polega na zasobach innych podmiotów,
 - 5) Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia (JEDZ) dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - wg Załącznika nr 4 do SIWZ, o ile wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
 - 6) jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt 7.1 SIWZ polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów powinien przedłożyć dokumenty przy pomocy których udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób jednoznaczny wolę udostępnienia Wykonawcy ubiegającemu się zamówienie, odpowiedniego zasobu. Z treści przedstawionego przez Wykonawcę wraz z ofertą dokumentu powinno jednoznacznie wynikać:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 7) pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
 - 8) pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 9) oświadczenie o obowiązku podatkowym u zamawiającego zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ,
 - 10) dowód wniesienia wadium.
- 12.4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką. Wymóg zachowania formy pisemnej oznacza konieczność złożenia własnoręcznego podpisu (art. 78 Kodeksu cywilnego).
- 12.5. Zaleca się ponumerowanie każdej zapisanej strony oferty. Ponadto całość dokumentów tworzących ofertę powinna zostać zszyta w sposób uniemożliwiający

- zdekompletowanie. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 12.6. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę. Ofertę należy podpisać zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie osoby/osób podpisującej ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wskazywać uprawnienie do podpisania oferty oraz oświadczeń dołączonych do oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 12.7. Oferty składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będą musiały spełniać następujące dodatkowe wymagania:
- 1) Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby zobowiązywać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie; na mocy art. 141 PZP Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
W związku z powyższym do oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, z którego powinien wynikać zakres umocowania jak w ppkt 2 powyżej; wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie dokonywana do rąk ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
 - 3) Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców – jeżeli nie została złożona wraz z ofertą
 - 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 5) W miejscu na wpisanie Wykonawcy należy wpisać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 12.8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 14.1. oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 12.9. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały będą informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty oraz oznaczonym napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa*”. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje

podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

Cenę ofertową należy wyliczyć w następujący sposób:

- 13.1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich w formularzu „OFERTA” (załącznik Nr 2 do SIWZ) w kwocie z podatkiem VAT, z wyodrębnieniem wartości podatku VAT.
- 13.2. Cena wykonania zamówienia obejmuje wszystkie elementy składowe za wykonanie których Zamawiający jest wykonawcy zapłacić w tym podatek VAT.
- 13.3. Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa za cenę obejmującą zakres zamówienia określony w ofercie zgodnie z warunkami niniejszej SIWZ. Cena za zakres określony w ofercie nie będzie podlegała zmianie.
- 13.4. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez podanie ceny w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza.
- 13.8. Cena ofertowa winna uwzględnić wszystkie koszty, narzuty i upusty związane z realizacją zamówienia.

14. ZŁOŻENIE OFERT.

- 14.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić:
 - 1) Adres Zamawiającego wskazany w rozdz. 1 SIWZ.
 - 2) Napis: OFERTA NA: : „Dostawa dla Ośrodka Transportu Leśnego w Gorzowie Wlkp. nowego ciągnika siodłowego 6 x 4 z nową naczepą niskopodwoziową – szt.1 wraz z serwisem gwarancyjnym polegającym na świadczeniu usług z zakresu wykonywania przeglądów i napraw”.
Nie otwierać przed dniem 25.04.2018r., godz.10.30 – nr sprawy TTZ.270.1.2.2018.
 - 3) Nazwę i adres Wykonawcy.
- 14.2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego wskazanej w rozdz. 1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w sekretariacie, do dnia **25.04.2018r., do godz. 10:00.** Termin zostaje dotrzymany jedynie wówczas, gdy oferta przed wyżej wskazanym terminem dotrze do Zamawiającego.
- 14.3. W przypadku, gdy oferta wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ją po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 14.4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 PZP.

15. OTWARCIE OFERT.

- 15.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **25.04.2018r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego wskazanej w rozdz. 1 SIWZ, sala konferencyjna.
- 15.2. Otwarcie ofert będzie jawne. Wykonawcy mogą być obecni podczas otwarcia ofert.
- 15.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje na temat Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zaoferowanych przez nich cen z podatkiem VAT (brutto) za realizację przedmiotu zamówienia, warunków płatności, terminu wykonania i okresu gwarancji. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

16.1. Przy wyborze i ocenie oferty Zamawiający będzie się kierował niżej podanymi kryteriami:

- 1) Cena z podatkiem VAT [zł] - 60 % (60 pkt).**
- 2) Długość okresu gwarancji jakości - 20 % (20 pkt.)**
- 3) Termin płatności – 10 % (10 pkt)**
- 4) Ekologia – 10% (10 pkt.)**

16.2. W poszczególnych kryteriach oceny ofert wymienionych w pkt 18.1. ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

1.KRYTERIUM „CENY Z PODATKIEM VAT” – do 60 pkt (cena – 60%).

Liczba punktów $W = (W_{\min}/W_{\text{of}}) * 60$ [pkt]

gdzie:

- W_{\min} - najniższa cena [zł] z podatkiem VAT (23%) wśród wszystkich ofert podlegających ocenie
- W_{of} – cena [zł] z podatkiem VAT (23%) podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany

2. KRYTERIUM „DŁUGOŚĆ OKRESU GWARANCJI JAKOŚCI [MIESIĄCE]” (nie mniej niż 12 miesięcy) - do 20 pkt (20%)

W ramach kryterium „DŁUGOŚĆ OKRESU GWARANCJI JAKOŚCI” ocenie będzie podlegać okres gwarancji wyrażony w pełnych miesiącach, zadeklarowany przez Wykonawcę w formularzu „OFERTA” (Załącznik nr 2 do SIWZ). Zamawiający wskazuje, że minimalny okres gwarancji jakości wynosi 12 miesięcy. Wykonawca może zaoferować dłuższy okres gwarancji jakości, nie dłuższy jednak niż 48 miesięcy. Oferta z najdłuższym okresem gwarancji jakości otrzyma najwyższą liczbę punktów. W przypadku zaoferowania gwarancji jakości na okres dłuższy niż wskazany okres maksymalny Zamawiający na potrzeby oceny ofert w ramach kryterium oceny ofert „DŁUGOŚĆ OKRESU GWARANCJI JAKOŚCI” uzna okres maksymalny. Na potrzeby realizacji umowy Wykonawca związany będzie okresem gwarancji faktycznie zadeklarowanym w swojej ofercie. Jeżeli wykonawca zaoferuje termin krótszy, oferta zostanie uznana za niezgodną z SIWZ. Jeżeli wykonawca nie wskaże w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ) żadnego terminu, Zamawiający uzna, iż udziela on 12-miesięcznej gwarancji i otrzyma 0 pkt. Wykonawca, który zadeklaruje najkrótszy możliwy okres gwarancji jakości (12 miesięcy) otrzyma 0 pkt.

Pozostali Wykonawcy (tj. Wykonawcy, którzy zadeklarują okres gwarancji pośredni, pomiędzy maksymalnym (48 miesięcy) a minimalnym (12 miesięcy) otrzymają liczbę punktów obliczoną wg. wzoru:

Liczba punktów = $G_{\text{of}}/G_{\max}) * 20$ [pkt]

gdzie:

- G_{of} – długość okresu gwarancji [w miesiącach] podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany

- G_{max} – najdłuższy okres gwarancji [w miesiącach] wśród wszystkich ofert podlegających ocenie

3. KRYTERIUM „TERMIN PŁATNOŚCI” – DO 10 PKT (termin płatności – 10%)

W ramach kryterium „TERMIN PŁATNOŚCI” ocenie będzie podlegać termin płatności wyrażony w dniach, zadeklarowany przez Wykonawcę w formularzu „OFERTA” (Załącznik nr 2 do SIWZ). Najkrótszy termin płatności wymagany przez Zamawiającego wynosi 7 dni. Z kolei najdłuższy możliwy termin płatności uwzględniony do oceny ofert wynosi 30 dni. Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności dłuższy niż 30 dni do oceny ofert zostanie przyjęty okres 30 dni i taki uwzględniony zostanie w umowie z Wykonawcą. Wykonawca, który zadeklaruje najdłuższy możliwy termin płatności (30 dni) otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 30 pkt. Wykonawca, który zadeklaruje najkrótszy możliwy termin płatności (7 dni) otrzyma 0 pkt. W przypadku, gdy Wykonawca nie poda w formularzu oferty terminu płatności, Zamawiający uzna, iż udziela on 7 dniowy termin płatności i otrzyma 0 pkt.

Pozostali Wykonawcy (tj. Wykonawcy, którzy zadeklarują wartość pośrednią, pomiędzy wartością maksymalną (30 dni) a minimalną (7 dni) otrzymają liczbę punktów obliczoną wg. wzoru:

$$\text{Liczba punktów } T = (T_{of} / T_{max}) * 10 \text{ [pkt]}$$

gdzie:

- T_{of} – termin płatności [w dniach] podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany
- T_{max} – najdłuższy termin płatności [w dniach] wśród wszystkich ofert podlegających ocenie

4. KRYTERIUM „EKOLOGIA” – DO 10 PKT (ekologia- 10%)

Ocena punktowa – Ekologia E – 10%:

- zużycie energii,
- emisja CO₂ (dwutlenku węgla)
- emisja NOx (tlenków azotu) , PM (cząstek stałych) , NMHC (węglowodorów)

- 1) Oferta zawierająca najniższe zużycie energii otrzyma 40 punktów.

Pozostałe oferty będą oceniane według wzoru, gdzie:

SE – zużycie energii

$$SE = \frac{\text{Najniższe zużycie energii}}{\text{Zużycie energii oferty ocenianej}} \times 40$$

Zużycia energii należy w jednostce [MJ/km]

Standardowym dokumentem zawierającym dane dotyczące zużycia energii jest *Wyciąg ze świadectwa homologacji dla homologacji całopojazdowej krajowej bądź Świadectwo zgodności WE dla homologacji całopojazdowej wspólnotowej.*

Zamawiający dopuszcza przedstawienie przez Wykonawcę innego dokumentu określającego rzeczywistą ilość zużycia energii wystawiony przez uprawnione instytucje zajmujące się przedmiotowymi badaniami na terenie Unii Europejskiej znajdujące się pod adresem:

http://ec.europa.eu/enterprise/sectors/automotive/approval-authorities-technical-services/approval-authorities/index_en.htm

- 2) Oferta zawierająca najniższą emisję CO₂ otrzyma 30 punktów.

Pozostałe oferty będą oceniane według wzoru, gdzie:
ECO – emisja CO₂

$$\text{ECO} = \frac{\text{Emisja CO}_2 \text{ najniższa}}{\text{Emisji CO}_2 \text{ oferty ocenianej}} \times 30$$

Emisję dwutlenku węgla (CO₂) należy podać w jednostce [g/kWh]

Standardowym dokumentem zawierającym dane dotyczące emisji dwutlenku węgla (CO₂) jest *Wyciąg ze świadectwa homologacji dla homologacji całopojazdowej krajowej* bądź *Świadectwo zgodności WE dla homologacji całopojazdowej wspólnotowej*. Zamawiający dopuszcza przedstawienie przez Wykonawcę innego dokumentu określającego rzeczywistą ilość emisji dwutlenku węgla (CO₂) wystawiony przez uprawnione instytucje zajmujące się przedmiotowymi badaniami na terenie Unii Europejskiej znajdujące się pod adresem: http://ec.europa.eu/enterprise/sectors/automotive/approval-authorities-technical-services/approval-authorities/index_en.htm

- 3) Oferta zawierająca najniższą emisję NO_x, PM, NMHC otrzyma 30 punktów.

Pozostałe oferty będą oceniane według wzoru, gdzie:
EX – koszt emisji NO_x, PM, NMHC

$$\text{EX} = \frac{\text{Najniższa Emisja NO}_x, \text{ PM, NMHC}}{\text{Emisja NO}_x, \text{ PM, NMHC} \text{ oferty ocenianej}} \times 30$$

Emisję emisji zanieczyszczeń (NO_x, PM, NMHC) należy podać w jednostce [g/kWh]

Standardowym dokumentem zawierającym dane dotyczące emisji zanieczyszczeń (NO_x, PM, NMHC) jest *Wyciąg ze świadectwa homologacji dla homologacji całopojazdowej krajowej* bądź *Świadectwo zgodności WE dla homologacji całopojazdowej wspólnotowej*. Zamawiający dopuszcza przedstawienie przez Wykonawcę innego dokumentu określającego rzeczywistą ilość emisji zanieczyszczeń (NO_x, PM, NMHC) wystawiony przez uprawnione instytucje zajmujące się przedmiotowymi badaniami na terenie Unii Europejskiej znajdujące się pod adresem: http://ec.europa.eu/enterprise/sectors/automotive/approval-authorities-technical-services/approval-authorities/index_en.htm

Możliwe do uzyskania punkty w tym kryterium „Ekologia” mieszczą się w przedziale od 0-10

$$E = (\text{SE} + \text{ECO} + \text{EX}) \times 10\%$$

Ilość punktów w kategorii „Ekologia” (zużycia energii, emisji CO₂ i emisji NO_x, PM, NMHC) zostaną obliczone na podstawie informacji podanych przez Wykonawców w formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ

- 16.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i uzyskała łącznie najwyższą liczbę punktów obliczoną wg następującego wzoru:

$$P = W + G + T + E$$

gdzie:

- P - łączna liczba punktów jaką uzyskała oceniana oferta
W - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w ramach kryterium „CENA Z PODATKIEM VAT”
G - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w ramach kryterium „DŁUGOŚĆ OKRESU GWARANCJI JAKOŚCI”
T - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w ramach kryterium „TERMIN PŁATNOŚCI”
E - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w ramach kryterium „EKOLOGIA”

- 16.4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 16.5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt 9.1. niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 16.6. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 16.7. Na podstawie art. 89 ust. 1 PZP odrzuca się ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą PZP;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3) PZP,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3) PZP,
 - 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium,
 - 10) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
 - 11) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
 - 12) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

- 16.8. Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, szczególności w zakresie:
- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 16.9. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 PZP lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 16.8. SIWZ, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 16.8. SIWZ.
- 16.10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Pzp oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w pkt 16.1 kryteria oceny oferty (suma punktów uzyskanych w kryteriach od każdego członka komisji).
- 16.11. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - 4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 16.12. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 16.11 ppkt 1 i 4 na stronie internetowej.
- 16.13. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.
- 16.14. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny

podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy taki wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

- 17.1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza będzie zobligowany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie stanowiącej **3 %** (słownie: trzy procent) ceny oferty z podatkiem VAT w złotych (PLN). Zabezpieczenie powinno być wniesione przed dniem zawarcia umowy.
- 17.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu (PLN),
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 17.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku,
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 17.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
- 17.5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 17.6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 17.7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, we wszystkich formach przewidzianych w pkt 17.2., powinno zabezpieczać roszczenia wynikające z niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy w taki sam sposób, co oznacza, iż zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniądz nie może zabezpieczyć roszczeń Zamawiającego w sposób mniej korzystny, niż jakby miało to miejsce w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji/poręczenia powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzależnienia wpłaty kwot z gwarancji/poręczenia od przedłożenia jakichkolwiek dodatkowych dokumentów bądź spełnienia jakichkolwiek warunków, poza oświadczeniem Zamawiającego, iż kwota jest należna z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.

Zamawiający dopuszcza aby podpisy osób uprawnionych do złożenia żądania zapłaty były potwierdzane notarialnie.

- 17.8. Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniądź musi zawierać pełną nazwę zamówienia, którego dotyczy oraz kwotę zabezpieczenia.
- 17.9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 17.10. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) 30% wartości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady.

18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE WYKONAWCY.

- 18.1. Zamawiający zawiera umowę z Wykonawcą, który przedstawił ofertę najkorzystniejszą, na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
Zamawiający poinformuje Wykonawcę, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 18.2. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja) Zamawiający zażąda przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 18.3. Podpisanie umowy ze strony Wykonawcy następuje przez osoby umocowane do tej czynności.

19. WZÓR UMOWY.

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

20. WARUNKI PŁATNOŚCI.

Określenie warunków płatności: nie krótszy niż **7 dni** od daty otrzymania faktury wystawionej po odebraniu przedmiotu zamówienia tzn. podpisaniu przez strony bezusterkowego protokołu odbioru.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych (PLN).

21. MOŻLIWOŚCI ZMIAN POSTANOWIEŃ UMOWY.

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Każda zmiana i uzupełnienie umowy, będzie wymagać aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany Umowy będą mogły być wprowadzane w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia Zamawiający i Wykonawca nie przewidywali w chwili zawierania Umowy. Wskazane okoliczności nie mogą być

wywołane zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę, ani przez nich zawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż Umowa nie będzie mogła być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą jednemu z nich lub niemożność osiągnięcia celu Umowy. Okoliczności te odnoszą się mogą w szczególności do wystąpienia nagłych zmian stanu prawnego, gwałtownej dekonstrukcji, kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej, konieczności uwzględnienia wpływu ewentualnych prac zamiennych na realizację przedmiotu umowy.

Niezależnie od powyższego, Zamawiający dopuszcza możliwość zmian redakcyjnych Umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych zarówno jego, jak i Wykonawcy ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, wprowadzone zostaną do umowy stosowne zmiany redakcyjne weryfikujące dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określają zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie zmiany wprowadzane do umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 Pzp oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.

Każda zmiana i uzupełnienie umowy, będzie wymagać aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 22.1. Wykonawca, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp może skorzystać ze środków ochrony prawnej określonych w dziale VI Pzp tj. odwołanie i skarga do sądu.
- 22.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.
- 22.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 22.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 22.5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 22.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

- 22.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 22.5 i pkt. 22.6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 22.8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

23. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

Integralną częścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są wymienione poniżej załączniki:

- Załącznik nr 1: Szczegółowe warunki techniczne
- Załącznik nr 2: Formularz „OFERTA”
- Załącznik nr 3: Formularz specyfikacji technicznej oferowanego sprzętu,
- Załącznik nr 4: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)
- Załącznik nr 5: Wzór umowy
- Załącznik nr 6: Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- Załącznik nr 7: Oświadczenie o obowiązku podatkowym u zamawiającego zgodnie z art.91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Załącznik nr 8: Oświadczenie, że wobec Wykonawcy brak jest podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu w odniesieniu do przesłanek wykluczenia opisanych w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP, art. 24 ust. 1 pkt 22 PZP i Dz. U. z 2016 r. poz. 716
- Załącznik nr 9: Oświadczenie o obowiązku podatkowym u zamawiającego zgodnie z art.91 ust. 3a ustawy Prawo Zamówień Publicznych