

Wzór umowy

Umowa nr \_\_\_\_\_

W dniu \_\_\_\_\_ r. w \_\_\_\_\_ pomiędzy:

Skarbem Państwa – Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe  
Nadleśnictwem Rzepin z siedzibą w Rzepinie

ul. Puszczy Rzepińskiej 11,

69-110 Rzepin,

NIP 598-000-49-07, REGON 810539278,

reprezentowanym przez:

Stanisława Sobańskiego – Nadleśniczego,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

*(w przypadku osób prawnych i spółek handlowych nieposiadających osobowości prawnej)*

\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_

ul. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie  
Rejonowym w \_\_\_\_\_ pod numerem \_\_\_\_\_

NIP \_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_

reprezentowaną przez:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

zwaną dalej „Wykonawcą”,

lub

*(w przypadku osób fizycznych wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o  
Działalności Gospodarczej)*

p. \_\_\_\_\_ zam. w \_\_\_\_\_

ul. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

NIP \_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_

działającą/ym osobiście

zwaną/ym dalej „Wykonawcą”,

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

w wyniku dokonania wyboru oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej („Oferta”), złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia podprogowego pn. „Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Centralnego Ośrodka Szkolenia Operatorów Dronów na Potrzeby Leśnictwa przy Nadleśnictwie Rzepin”, nr SA.270.1.3.2018, przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego („Postępowanie”), na podstawie przepisów regulaminu udzielania zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, wprowadzonego zarządzeniem nr 22/2017 Nadleśniczego Nadleśnictwa Rzepin z dnia 27.03.2017 r., została zawarta umowa („Umowa”) następującej treści:

## **§ 1**

### **Przedmiot i zakres Umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawy, których przedmiotem jest: „Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Centralnego Ośrodka Szkolenia Operatorów Dronów na Potrzeby Leśnictwa przy Nadleśnictwie Rzepin” („Przedmiot Umowy”).
2. Przedmiotu Umowy został określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla Postępowania („SIWZ”) oraz w załącznikach do SIWZ.
3. Szczegółowy zakres i sposób realizacji Przedmiotu Umowy określa Umowa wraz z następującymi dokumentami stanowiącymi jej integralną część:
  - specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami,
  - oferta Wykonawcy.

Dokumenty wskazane powyżej stanowią załącznik nr 1 do Umowy.

4. Przedmiot Umowy będzie zrealizowany zgodnie z przepisami i uregulowaniami prawnymi obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Dostawy zrealizowane przez Wykonawcę powinny odpowiadać co do jakości wymaganiom określonym we właściwych w tym zakresie przepisach prawa.

## **§ 2**

### **Termin i miejsce realizacji Przedmiotu Umowy**

1. Przedmiot Umowy będzie zrealizowany w terminie 21 dni od dnia podpisania Umowy.
2. Przedmiot Umowy będzie zrealizowany w Budynku socjalno-technicznym Leśnej Bazy Lotniczej Nadleśnictwa Rzepin.
3. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego nie później niż 48 godzin przed jej wykonaniem.
4. Dostawa będzie realizowana w dni robocze, w godzinach od 7:00 do 15:00.
5. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego opakowania i załadowania Przedmiotu Umowy oraz zabezpieczenia na czas przewozu, aby wydać go Zamawiającemu w należyłym stanie.
6. Wykonawca dostarczy wraz ze sprzętem instrukcje obsługi w języku polskim, karty gwarancyjne oraz inne dokumenty wymagane w SIWZ.

### **§ 3**

#### **Obowiązki Zamawiającego**

W ramach zawartej Umowy Zamawiający zobowiązany jest:

1. Współpracować z Wykonawcą w celu sprawnego i rzetelnego wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Informować Wykonawcę o istotnych sprawach mogących mieć wpływ na realizację Przedmiotu Umowy.
3. Dokonać zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia, w terminie i na warunkach określonych w Umowie.

### **§ 4**

#### **Obowiązki Wykonawcy – postanowienia ogólne**

1. Wykonawca zrealizuje Przedmiot Umowy z najwyższą starannością i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wymaganiami i zasadami wynikającymi z obowiązujących przepisów i unormowań oraz postanowień Umowy, w tym zawartych w SIWZ.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty realizacji Przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy w Umowie (w tym w SIWZ) wyraźnie wskazano odmiennie.

### **§ 5**

#### **Odbiory**

1. Strony ustalają, że Przedmiot Umowy podlegał będzie odbiorowi ilościowo-jakościowemu. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
2. Odbiór, o którym mowa w pkt. 1 zostanie przeprowadzony w dniu realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady lub niezgodność Przedmiotu Umowy z ofertą Wykonawcy; Zamawiający odmówi odbioru do czasu realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową i ofertą Wykonawcy. Postanowienia

niniejszego punktu nie wyłączają uprawnień Zamawiającego, dotyczących naliczania kar umownych.

4. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury jest protokół bezusterkowego odbioru Przedmiotu Umowy.

## **§ 6**

### **Gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu okresu gwarancji na dostawy objęte Przedmiotem Umowy na okres 36 miesięcy. Bieg okresu gwarancji rozpocznie się z chwilą podpisania Protokołu odbioru Przedmiotu umowy.

2. Zgłoszenia o awariach kierowane będą do Wykonawcy przez Przedstawiciela Zamawiającego.

3. Wykonawca na własny koszt odbierze uszkodzony sprzęt od Zamawiającego. Po naprawie Wykonawca, w ramach Umowy, na własny koszt dostarczy sprzęt wolny od wad do Zamawiającego.

4. Wykonanie napraw i usunięcie awarii (zakończenie naprawy) sprzętu musi nastąpić w ciągu 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii drogą faksową lub e-mailową Wykonawcy do momentu zwrotu sprzętu po naprawie.

5. W przypadku nie wykonania naprawy w terminie podanym wyżej, na okres przedłużającej się naprawy bądź usuwania awarii, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu sprzęt wolny od wad, równoważny funkcjonalnie, o parametrach technicznych nie gorszych od sprzętu podlegającego wymianie. Dostawa przedmiotowego sprzętu nastąpi nie później niż w pierwszym dniu roboczym liczonym od ostatniego dnia wyznaczonego na dokonanie naprawy gwarancyjnej i będzie traktowana jako procedura zastępcza.

6. Trzykrotne bezskuteczne naprawy konkretnego sprzętu zaistniałe w okresie gwarancji, obligują Wykonawcę do wymiany tego sprzętu na nowy, wolny od wad, równoważny funkcjonalnie, w terminie 14 dni roboczych od daty ostatniego zgłoszenia. Okres gwarancji określony w pkt 1 dla wymienionego sprzętu rozpocznie się z chwilą jego dostarczenia.

7. Fakt awarii, naprawy i ewentualnie wymiany sprzętu na nowy będzie każdorazowo odnotowany w karcie gwarancyjnej danego sprzętu.

8. Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji nie wyłącza stosowania uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.

9. Naprawy podzespołów stanowiących nośniki danych odbywać się będą wyłącznie na terenie Zamawiającego i pod jego kontrolą. W przypadku, gdy naprawa nośników danych będzie niemożliwa, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt wolny od wad.

10. Uszkodzone nośniki danych (wraz z elektroniką) stanowią własność Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi Wykonawcy w ramach wymiany.

11. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego w zakresie przenoszenia dostarczonego sprzętu związanego ze zmianą lokalizacji jego użytkowania oraz dysponowania zakupionym sprzętem.

## **§ 7**

### **Wysokość wynagrodzenia**

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto, na które składają się:
  - 1) wynagrodzenie netto w wysokości ..... zł oraz
  - 2) podatek od towarów i usług w wysokości ..... zł.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym tj.: obejmuje wynagrodzenie za kompleksową realizację Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności: wynagrodzenie za zrealizowane dostawy oraz koszty transportu.
3. Wynagrodzenie płatne będzie jednorazowo, po wykonaniu Przedmiotu Umowy.
4. Podstawą do wystawienia faktury i zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego jest protokół bezusterkowego odbioru, o którym mowa w § 5, ust 1, podpisany przez obie strony.
5. Wykonawca dołącza do faktury kopię protokołu bezusterkowego odbioru, o którym mowa w ust. 4 podpisanego przez obie strony.
6. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikiem, o których mowa w ust. 5.
7. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności z tytułu wynagrodzenia bez zgody Zamawiającego.
8. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Podatek VAT naliczony zostanie w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

## **§ 8**

### **Kary umowne**

1. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia, a Wykonawca obowiązany w takiej sytuacji do zapłaty, następujących kar umownych:
  - 1) z tytułu zwłoki w realizacji Przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 Umowy, w wysokości 1 % wynagrodzenia netto Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki,
  - 2) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia netto Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy,
2. Wykonawca jest uprawniony do naliczenia, a Zamawiający obowiązany w takiej sytuacji do zapłaty, następujących kar umownych:
  - 1) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10 % wynagrodzenia netto Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy,
3. Stronom służy prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.



3. Odstąpienie od Umowy nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia kar umownych należnych z tytułu wystąpienia okoliczności mających miejsce przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.

## **§ 9**

### **Zmiana Umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

1) Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji Przedmiotu Umowy o okres odpowiadający okresowi trwania przeszkody uniemożliwiającej realizację Przedmiotu Umowy lub o okres niezbędny do wykonania Przedmiotu Umowy w minimalnym wymiarze deklarowanym przez Zamawiającego, jeżeli w trakcie obowiązywania Umowy wystąpią okoliczności uniemożliwiające jej realizację, za które odpowiedzialności nie ponosi Wykonawca ani Zamawiający.

2. Ponadto Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w przypadku:

1) wystąpienia siły wyższej, co uniemożliwia wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z SIWZ;

2) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części Przedmiotu Umowy.

W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia.

3. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w ust. 1 nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.

## **§ 10**

### **Porozumiewanie się Stron**

1. Strony w sprawach dotyczących realizacji Przedmiotu Umowy porozumiewać się będą pisemnie, telefonicznie, pocztą elektroniczną lub faxem, chyba, że Umowa stanowi inaczej. Za datę otrzymania dokumentów, Strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną lub faksem.

2. Dane kontaktowe Stron:

#### Zamawiający:

Adres: Nadleśnictwo Rzepin, ul. Puszczy Rzepińskiej 11, 69-110 Rzepin

Telefon: (+48) 95 7598 605

Fax: (+48) 95 7598 205

e-mail: [rzepin@szczecin.lasy.gov.pl](mailto:rzepin@szczecin.lasy.gov.pl)

Wykonawca:

Imię i Nazwisko \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

3. Zmiana danych wskazanych powyżej w ust. 2 nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie powiadomienia drugiej Strony.

4. Przedstawicielami Zamawiającego uprawnionymi m.in. do porozumiewania się z Wykonawcą są: Pan Janusz Duszkiewicz, Pan Krzysztof Adamowicz.

5. Przedstawicielem Wykonawcy uprawnionym m.in. do porozumiewania się z Zamawiającym jest \_\_\_\_\_.

6. W przypadku zmiany Przedstawiciela Zamawiającego, Zamawiający powiadomi o ustanowieniu nowego Przedstawiciela Zamawiającego. Powiadomienie nastąpi, wedle wyboru Zamawiającego, pisemnie, pocztą elektroniczną lub faxem.

## **§ 11**

### **Rozstrzygnięcie sporów**

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania, aby rozstrzygnąć ewentualne spory wynikające z Umowy ugodowo poprzez bezpośrednie negocjacje.

2. Jeżeli w ciągu 2 tygodni od daty powstania sporu Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Umowę zawarto w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy, o której mowa w zdaniu poprzednim.

3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

4. Następujące załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:

1) Załącznik nr 1 – SIWZ wraz z załącznikami;

2) Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru ilościowo-jakościowego

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

Załącznik nr 1 – SIWZ wraz z załącznikami



**Protokół odbioru ilościowo-jakościowego**

**sporządzony dnia..... w .....**

Zakres wykonania zamówienia obejmował dostawę

- ....., ..... sztuk,

UWAGI: .....

- ....., ..... sztuk,

UWAGI: .....

- ....., ..... sztuk,

UWAGI:.....

- ....., ..... sztuk,

UWAGI:.....

- ....., ..... sztuk,

UWAGI:.....

- ....., ..... sztuk,

UWAGI:.....

- ....., ..... sztuk,

UWAGI:.....

- ....., ..... sztuk,

UWAGI:.....

- ....., ..... sztuk,

UWAGI:.....

- ....., ..... sztuk,

Zamówienie zostało/nie zostało\* wykonane zgodnie z umową nr.....z dnia.....  
zawartą pomiędzy

Nadleśnictwem Rzepin

a

.....

Odbioru dokonali w imieniu:

ZAMAWIAJĄCEGO – .....

WYKONAWCY – .....

Dostarczono niezbędną dokumentację (karty gwarancyjne, instrukcje obsługi itp.): tak/nie\*

Uwagi, wnioski i ustalenia osób biorących udział w odbiorze \*\*

.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

\* należy skreślić niepotrzebne

\*\*w przypadku braku uwag należy wpisać „BRAK UWAG”

