

znak sprawy: BFI.II.272.2.2.2018

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*(oznaczona dalej w tekście jako SIWZ)*

Zamówienie Publiczne Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy,  
o wartości poniżej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych na:

***Usługi bieżącego utrzymania czystości w budynku  
Delegatury Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Toruniu  
położonym przy ul. Moniuszki 15-21  
i terenów zewnętrznych do niego przylegających.***

***prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm) (oznaczonej dalej w tekście jako Pzp)***

***w trybie przetargu nieograniczonego***

---

.....  
Zamawiający

## **1. ZAMAWIAJĄCY**

Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy  
ul. Jagiellońska 3; 85-950 Bydgoszcz;  
tel.: (052) 34-97-290 fax: (052) 34-97-292.

## **2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług bieżącego utrzymania czystości w budynku Delegatury Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Toruniu położonym przy ul. Moniuszki 15-21 i terenów zewnętrznych do niego przylegających przy użyciu sprzętu oraz środków czystości zapewnionych przez Wykonawcę.
- 2.2. Szczegółowy opis i warunki realizacji przedmiotu zamówienia określone zostały w **załączniku nr 7** do SIWZ (*Opis przedmiotu zamówienia*) oraz w *istotnych postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy (załącznik nr 8 do SIWZ)*, stanowiących integralną część SIWZ.
- 2.3. Charakterystyka obiektu: Obiekt objęty usługami utrzymania czystości jest budynkiem biurowym 3-kondygnacyjnym, podpiwniczonym na całej powierzchni, wzniesionym w latach 1950-tych, mającym 3348,57 m<sup>2</sup> powierzchni całkowitej, w tym 2904,43 m<sup>2</sup> powierzchni do utrzymania czystości wewnątrz budynku. Na terenach zewnętrznych użytkowanej przez Delegaturę Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Toruniu nieruchomości zlokalizowane są dwa parkingi utwardzone płytami betonowymi wraz z dojazdami: jeden na ok. 13 samochodów i drugi na ok. 7 samochodów o łącznej powierzchni do utrzymania czystości 920 m<sup>2</sup> oraz chodniki i dziedzińce o łącznej powierzchni do utrzymania czystości 780 m<sup>2</sup>, a także trawniki i tereny zielone o łącznej powierzchni do utrzymania czystości 600 m<sup>2</sup>. Nieruchomość jest uzbrojona w niezbędną infrastrukturę techniczną obejmującą: sieć wodno-kanalizacyjną, energetyczną, centralnego ogrzewa, telefoniczną i komputerową oraz odgromową. Obiekt jest ubezpieczony w zakresie ubezpieczenia od ognia i innych zdarzeń losowych, ubezpieczenia od kradzieży z włamaniem i rabunku, ubezpieczenia sprzętu elektronicznego, ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej, ubezpieczenia szyb i przedmiotów szklanych od stłuczenia, ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków.
- 2.4. Z uwagi na fakt, iż wykonywanie czynności wchodzących w zakres usług stanowiących przedmiot zamówienia polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018r. poz. 108 z późn. zm.), zgodnie z art. 29 ust. 3a Pzp, zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę (i/lub podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę osób, które będą wykonywać czynności wskazane przez zamawiającego w zakresie realizacji zamówienia.
- Powyższe wymagania zostały określone w *istotnych postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy (załącznik nr 8 do SIWZ)* i dotyczą w szczególności:
- 1) sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp,
  - 2) uprawnień zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań,
  - 3) rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę (i/lub podwykonawcę) osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.
- 2.5. Zamówienie opisane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 90.91.00.00-9, 90.91.12.00-8, 90.91.92.00-4, 90.91.13.00-9, 90.91.32.00-2, 90.61.00.00-6, 90.91.40.00-7, 77.31.41.00-5, 90.62.00.00-9, 90.63.00.00-2, 98.31.00.00-9.

2.6. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia wykonawcy zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp. Zamówienie to będzie zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego określonego w pkt 2.1.-2.4. SIWZ i polegać będzie na wydłużeniu terminu wykonania zamówienia o dodatkową liczbę miesięcy (nie większą niż 9 miesięcy).

### **3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin realizacji zamówienia: **24 miesiące**, licząc od dnia 01.04.2018r.

*UWAGA: Jeżeli zawarcie umowy w sprawie zamówienia nastąpi po dacie 01.04.2018r., rozpoczęcie świadczenia usług nastąpi w pierwszym dniu roboczym następującym po dacie zawarcia umowy.*

### **4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 4.1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się wyłącznie wykonawca, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Pzp i spełnia wymagania określone w niniejszej SIWZ.
- 4.2. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu w nieprzejrzystej, zaklejonej kopercie zaadresowanej na zamawiającego i oznaczonej opisem **"Oferta na utrzymanie czystości w Delegaturze Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Toruniu - nie otwierać do dnia 07.03.2018r. godz. 11:15"**. Na kopercie należy umieścić ponadto pieczęć adresową wykonawcy lub wpisać ręcznie nazwę i dane adresowe wykonawcy.
- 4.3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim i podpisana przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze (lub np. w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) lub inne osoby upoważnione stosownym pełnomocnictwem. W celu udokumentowania uprawnienia osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania wykonawcy do oferty należy dołączyć dokument lub pełnomocnictwo, z którego wynika uprawnienie osoby(-ów) do składania oświadczeń woli i reprezentowania wykonawcy, jeżeli prawo to nie wynika z rejestru. Dokumenty te należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z zastrzeżeniem iż formularz oferty składany jest w oryginale, a pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Poświadczenie musi być dokonane imienną pieczęcią(-ami) i podpisem(-ami) osoby(-ów) uprawnionej(-ych) do składania oświadczeń woli i występowania w imieniu wykonawcy wraz z datą i napisem "za zgodność z oryginałem". Sposób i formę składania pozostałych dokumentów określono w pkt 9.6 SIWZ.
- 4.4. Oferta powinna zawierać:
  - dokładną nazwę i adres wykonawcy,
  - cenę ofertową (netto, wysokość podatku VAT, brutto) podaną w cyfrach i słownie,
  - datę sporządzenia oferty,
  - oświadczenia i/lub dokumenty i wymienione w pkt. 4.3. oraz w pkt. 9 niniejszej SIWZ.
- 4.5. Formularz oferty zawierający cenę ofertową oraz inne elementy oferty stanowi **załącznik nr 1** do SIWZ.
- 4.6. Poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną.
- 4.7. Informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania (z wyłączeniem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp) oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą „*Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowią*

*tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*” i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały.

- 4.8. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
- 4.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4.10. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert. W tym celu przesyła pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób określony w pkt 4.2 SIWZ oraz dodatkowo oznaczone słowami "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
- 4.11. Oferta zostanie odrzucona w przypadkach określonych w Pzp.

## **5. OFERTY CZĘŚCIOWE ORAZ WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.

## **6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 6.1. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie (na zasadach określonych w art. 23 Pzp). Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy (art. 141 Pzp). Przepisy Pzp dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie.
- 6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  - 2) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia,
  - 3) posiadania zdolności technicznej lub zawodowej do wykonania zamówienia.
- 6.3. Szczegółowe określenie warunków udziału w postępowaniu:
- 1) warunek dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku;
  - 2) warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej - zamawiający wymaga, aby wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną ubezpieczenia w kwocie nie mniejszej niż 50.000 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych);
  - 3) warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej - zamawiający wymaga, aby wykonawca przy realizacji zamówienia dysponował stosowną do przedmiotu zamówienia liczbą osób (etatów), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w zakresie wszystkich czynności wchodzących w jego skład, zgodnie z opisem i warunkami wykonania przedmiotu zamówienia zawartymi w SIWZ (wraz z załącznikami), w tym: co najmniej 2 (dwie) osobami (etatami) do bieżącego utrzymania czystości w budynku i terenów wokół budynku w systemie dziennym (w proporcji co najmniej 1,75 etatu do utrzymania czystości w budynku i 0,25 etatu do utrzymania czystości terenów wokół budynku) oraz co najmniej 2 (dwie) osobami (etatami) do bieżącego utrzymania czystości w budynku w systemie popołudniowym.
- 6.4. Wykonawca wykaże w postępowaniu w zakresie wskazanym w SIWZ, że:
- 1) spełnia warunki udziału w postępowaniu;

- 2) nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 6.5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia odbędzie się na zasadzie *spełnia / nie spełnia*, na podstawie oświadczeń i/lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu.
- 6.6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, albo sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

## **7. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE**

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca, zgodnie z art. 36a ust. 1, 36b i 36ba Pzp, może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców (*o ile nazwa/firma podwykonawcy jest wiadoma*), zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 6** do SIWZ oraz złożenia oświadczenia o braku podstaw wykluczenia podwykonawcy z udziału w postępowaniu, zawartego w **załączniku nr 3** do SIWZ (*o ile nazwa/firma podwykonawcy jest wiadoma*).

## **8. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

- 8.1. Wykluczenie wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia następuje na podstawie przesłanek wykluczenia z postępowania określonych w art. 24 ust. 1 Pzp.
- 8.2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 2 Pzp.
- 8.3. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki naprawcze są wystarczające do wykazania jego rzetelności. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione przez wykonawcę.

## **9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I/LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**UWAGI DOTYCZĄCE TRYBÓW / TERMINÓW SKŁADANIA POSZCZEGÓLNYCH OŚWIADCZEŃ I/LUB DOKUMENTÓW:**

- **Oświadczenia wymienione w pkt 9.1 SIWZ należy złożyć wraz z ofertą.**
- **Zobowiązanie wymienione w pkt 9.5.2.a SIWZ (tylko wtedy, gdy wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a Pzp) należy złożyć wraz z ofertą.**
- **Oświadczenie wymienione w pkt 9.2 SIWZ należy złożyć w trybie art. 24 ust. 11 Pzp w terminie 3 dni od zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert.**

- **Oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 9.3 SIWZ i 9.4 SIWZ oraz (jeżeli dotyczy) w pkt 9.5.1 i 9.5.2.b i 9.5.3.a SIWZ wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, składa na wezwanie zamawiającego w trybie art. 26 ust. 2 Pzp w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie.**

9.1. WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ WRAZ Z OFERTĄ W TRYBIE ART. 25a UST. 1 Pzp W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (oświadczenia aktualne na dzień składania ofert):

- 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp - zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ.
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp - zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do SIWZ.

9.2. DOKUMENTY DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ, SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ W TRYBIE ART. 24 UST. 11 Pzp W TERMINIE 3 DNI OD ZAMIESZCZENIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI Z OTWARCIA OFERT, O KTÓRYCH MOWA W ART. 86 UST. 5 Pzp:

- 1) Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawców ubiegających się o niniejsze zamówienie publiczne, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017r. poz. 229 z późn. zm.), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów określonych w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z powyższym oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą ubiegającym się o niniejsze zamówienie publiczne nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Wzór oświadczenia, stanowiący **załącznik nr 5** do SIWZ, będzie udostępniony po upływie terminu składania ofert na stronie internetowej zamawiającego w dokumentacji dotyczącej przedmiotowego postępowania.

9.3. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W TRYBIE ART. 26 UST. 2 Pzp W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 Pzp (spełnianie warunków udziału w postępowaniu):

- 1) Aktualny na dzień złożenia dokument (\*) potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia w kwocie nie mniejszej niż 50.000 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych). (\*) **wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie składki.**
- 2) Oświadczenie wykonawcy o dysponowaniu stosowną do przedmiotu zamówienia liczbą osób (etatów), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w zakresie wszystkich czynności wchodzących w jego skład (zgodnie z opisem i warunkami wykonania przedmiotu zamówienia zawartymi w SIWZ wraz z załącznikami) - zawarte w formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ.

*Zgodnie z warunkiem określonym w pkt 6.3.3 SIWZ zamawiający wymaga aby wykonawca przy realizacji zamówienia dysponował co najmniej 2 (dwierema) osobami (etatami) do bieżącego utrzymania czystości w budynku i terenów wokół budynku w systemie dziennym (w proporcji co najmniej: 1,75 etatu do utrzymania czystości w budynku i 0,25 etatu do utrzymania czystości terenów wokół budynku) oraz co najmniej 2 (dwierema) osobami (etatami) do bieżącego utrzymania czystości w budynku w systemie popołudniowym.*

9.4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W TRYBIE ART. 26 UST. 2 Pzp W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 Pzp (brak podstaw wykluczenia):

- 1) Aktualny na dzień złożenia odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.

*Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 9.4.1 SIWZ, potwierdzającego brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający może ten dokument uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017r. poz. 570).*

9.5. INNE OŚWIADCZENIA I/LUB DOKUMENTY:

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.4. SIWZ, składa dokumenty, wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, potwierdzające, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy dotyczące daty wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 2) Jeżeli wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a Pzp, oprócz informacji dotyczącej polegania na zasobach innych podmiotów, zawartej w **załączniku nr 3** do SIWZ, przedkłada także:

- a) pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w art. 22a ust. 2 Pzp, dotyczące:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu i sposobu ich wykorzystania przez wykonawcę przy realizacji zamówienia,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia, oraz

- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, a jeżeli chodzi o zdolności tego podmiotu, na których wykonawca będzie polegał w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia - oświadczenie, że podmiot zrealizuje roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,

Zobowiązanie należy przedstawić zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ.

- b) dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 9.4. SIWZ,
  - c) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia tego podmiotu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 pkt 2 Pzp (zawarte w **załączniku nr 2** do SIWZ).
- 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, nie będącemu podmiotem, na którego zasoby się powołuje na zasadach określonych w art. 22a Pzp:
- a) wskazuje, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 6** do SIWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podaje nazwy/firmy podwykonawców (*o ile nazwa/firma podwykonawcy jest wiadoma*),
  - b) składa oświadczenie o braku podstaw wykluczenia podwykonawcy z udziału w postępowaniu, zawarte w **załączniku nr 2** do SIWZ (*o ile nazwa/firma podwykonawcy jest wiadoma*).
- 4) W przypadku okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 8 Pzp wykonawca składa oświadczenie (zawarte w **załączniku nr 2** do SIWZ) o podjętych przez niego środkach naprawczych oraz przedstawia dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności.

#### 9.6. INFORMACJE DODATKOWE:

- 1) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie (np. wspólników spółki cywilnej lub konsorcjum) dokumenty, o których mowa w pkt. 9.1.1, 9.2, 9.4 i 9.5.1 SIWZ muszą być złożone przez każdy podmiot oddzielnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. członkowie konsorcjum) ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy. W takim przypadku, oprócz dokumentów, o których mowa w pkt. 9.1.1, 9.2, 9.4 i 9.5.1 SIWZ, zobowiązani są do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Spółka cywilna dołącza pełnomocnictwo, o którym mowa wyżej lub dokument, z którego jednoznacznie wynika pełnomocnictwo, w postaci kopii umowy spółki cywilnej lub uchwały, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 2) Zgodnie z art. 26 ust. 2f Pzp, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 3) Forma dokumentów:
  - a) oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć w formie oryginału,



- b) dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 9.6.3.a. SIWZ, należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (poświadczenie następuje w formie pisemnej wraz z imienną pieczętką(-kami) i podpisem(-ami) osoby(-ów) uprawnionej(-ych) oraz datą i napisem "za zgodność z oryginałem"),
  - c) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,
  - d) postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim; dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) W przypadku gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości Zamawiający zastrzega, iż może żądać od wykonawcy przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii stosownych dokumentów, innych niż oświadczenia, w celu potwierdzenia ich prawdziwości.
- 5) Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 Pzp (tzw. *procedury odwróconej*).

## 10. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

10.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami o znaczeniu (wadze):

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| 1) <b>cena (C)</b>   | znaczenie - <b>60 %</b> |
| 2) <b>organizacja kontroli jakości usług (Okj)</b>         | znaczenie - <b>20 %</b> |
| 3) <b>deklarowany czas usunięcia nieprawidłowości (Un)</b> | znaczenie - <b>20 %</b> |

10.2. Punkty w kryterium "cena" (C) zostaną wyliczone wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

10.3. Punkty w kryterium "organizacja kontroli jakości usług" (**Okj**) (*rozumiana jako organizacja kontroli jakości wykonania usług będących przedmiotem zamówienia, poprzez zapewnienie / wyznaczenie przez wykonawcę stałego koordynatora, który z określoną częstotliwością będzie dokonywał wraz z upoważnionym pracownikiem zamawiającego sprawdzenia jakości wykonywanych usług*) zostaną wyliczone wg poniższego zestawienia (na podstawie zadeklarowanej przez wykonawców w formularzu ofertowym częstotliwości sprawdzania jakości wykonywanych usług):

**Okj** – częstotliwość sprawdzania jakości usług: 2 razy w tygodniu = **20 pkt**,

**Okj** – częstotliwość sprawdzania jakości usług: 1 raz w tygodniu = **10 pkt**,

**Okj** – minimalna częstotliwość sprawdzania jakości usług: 1 raz na 2 tygodnie = **0 pkt**.

### **UWAGI:**

- **minimalna** deklarowana częstotliwość sprawdzania jakości wykonywanych usług, dokonywanego przez wyznaczonego przez wykonawcę koordynatora wraz z upoważnionym pracownikiem zamawiającego, **wynosi 1 (jeden) raz na 2 (dwa) tygodnie**,
- zaoferowanie częstotliwości sprawdzania jakości usług mniejszej niż minimalna dopuszczalna częstotliwość (tzn. mniej niż 1 raz na 2 tygodnie) powoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Pzp,
- niewskazanie przez wykonawcę w formularzu ofertowym częstotliwości sprawdzania jakości usług lub wskazanie uniemożliwiające zidentyfikowanie oferowanej przez wykonawcę częstotliwości sprawdzania jakości usług (np. poprzez wskazanie dwóch wartości itp.) skutkować będzie uznaniem przez zamawiającego, że oferowana przez wykonawcę

częstotliwość jest równa minimalnej dopuszczalnej częstotliwości sprawdzania jakości usług, tzn. 1 raz na 2 tygodnie. W takim przypadku do obliczenia liczby punktów w tym kryterium zostanie przyjęte 0 (zero) punktów.

- 10.4. Punkty w kryterium "deklarowany czas usunięcia nieprawidłowości" (**Un**) (wyrażony w postaci liczby godzin przeznaczonych na usunięcie przez wykonawcę stwierdzonych nieprawidłowości polegających na nienależytym wykonaniu lub niewykonaniu usług będących przedmiotem zamówienia, w zakresie stwierdzonym przez zamawiającego) zostaną wyliczone według poniższego zestawienia (na podstawie liczby godzin zadeklarowanej przez wykonawców w formularzu ofertowym):

**Un** – deklarowana liczba godzin: 3 godziny i poniżej = **20 pkt**,

**Un** – deklarowana liczba godzin: 4 godziny = **10 pkt**,

**Un** – deklarowana liczba godzin: 5 godzin = **5 pkt**,

**Un** – deklarowana maksymalna liczba godzin: 6 godzin = **0 pkt**.

**UWAGI:**

- **maksymalna deklarowana liczba godzin** przeznaczonych na usunięcie przez wykonawcę stwierdzonych nieprawidłowości polegających na nienależytym wykonaniu lub niewykonaniu usług utrzymania czystości, będących przedmiotem zamówienia, **wynosi 6 (sześć) godzin**,
  - zaoferowanie czasu usunięcia nieprawidłowości przekraczającego maksymalną dopuszczalną liczbę godzin (tzn. powyżej 6 godzin) powoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Pzp,
  - niewskazanie przez wykonawcę w formularzu ofertowym czasu usunięcia nieprawidłowości lub wskazanie uniemożliwiające zidentyfikowanie oferowanego przez wykonawcę czasu usunięcia nieprawidłowości (np. poprzez wskazanie dwóch wartości itp.) skutkować będzie uznaniem przez zamawiającego, że oferowany przez wykonawcę czas jest równy maksymalnemu dopuszczalnemu czasowi realizacji reklamacji w liczbie 6 godzin. W takim przypadku do obliczenia liczby punktów w tym kryterium zostanie przyjęte 0 (zero) punktów.
- 10.5. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o w/w kryteria. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów jaką, po uwzględnieniu znaczenia (wagi) kryteriów, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

**Zamawiający dokona wyboru oferty, która otrzyma największą liczbę punktów.**

## **11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 11.1. Podstawą do obliczenia ostatecznej ceny oferty jest zakres określony w opisie i warunkach realizacji przedmiotu zamówienia - **pkt. 2** niniejszej SIWZ oraz **załączniki nr 7 i nr 8** do SIWZ (*Opis przedmiotu zamówienia oraz Istotne postanowienia umowy*).
- 11.2. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie na wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z opisu i warunków realizacji przedmiotu zamówienia (określonych w pkt. 2 SIWZ oraz załącznikach nr 7 i nr 8 do SIWZ) i wytycznych zamawiającego oraz inne nieujęte tam, a niezbędne koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m.in.:
- a) koszty zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę (koszty wynagrodzenia zgodne z obowiązującymi przepisami wraz z wynagrodzeniem za okres urlopowy),
  - b) koszty wyposażenia pracowników w odzież i obuwie robocze oraz koszty sprzętu i środków do utrzymania czystości,

a także inne koszty niezbędne do wykonania zamówienia, w tym koszty podatków i innych opłat oraz ewentualnych rabatów.

- 11.3. W cenie należy uwzględnić również przypuszczalny wzrost kosztów zatrudnienia pracowników oraz inflację, jak i wzrost innych czynników cenotwórczych, ponieważ wynagrodzenie wykonawcy za świadczone usługi przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia nie może ulec zmianie i nie podlega waloryzacji, z wyjątkiem okoliczności, o których mowa w § 11 załącznika nr 8 do SIWZ.
- 11.4. W formularzu ofertowym cena powinna być podana w złotych polskich, w rozbiciu na kwotę netto, wysokość obowiązującego podatku VAT i kwotę brutto, w cyfrach i słownie. Ostateczna cena oferty powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.5. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w druku formularza ofertowego. Zabrania się wprowadzania jakichkolwiek zmian w poszczególnych pozycjach oferty.
- 11.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.  
Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej, określone zostały w istotnych postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy (§ 7 ust. 8 załącznika nr 8 do SIWZ).
- 11.7. Ostateczna cena oferty brutto przedstawiona w formularzu oferty (**załącznik nr 1** do SIWZ), z zastrzeżeniem zapisu zawartego w pkt 11.6 SIWZ, stanowić będzie podstawę oceny oferty, zgodnie z kryteriami i sposobem oceny ofert przedstawionym w pkt. 10 SIWZ.

## **12. WADIUM**

- 12.1. Wykonawca jest zobowiązany przed upływem terminu składania ofert do wniesienia wadium w wysokości **4 000,00 zł** (słownie: cztery tysiące 00/100 zł).
- 12.2. Dopuszcza się wnoszenie wadium w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 pkt 1-5 Pzp.
- 12.3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu należy dokonać wpłaty przelewem na rachunek bankowy Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, Nr 45 1010 1078 0000 4213 9120 0000, z dopiskiem "**WADIUM - Utrzymanie czystości w Delegaturze Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Toruniu**", w terminie umożliwiającym jego zaewidencjonowanie na koncie zamawiającego **przed upływem terminu składania ofert**.
- 12.4. Wadium powinno obejmować cały okres związania ofertą, przy czym pierwszym dniem biegu terminu ważności wadium jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 12.5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium (z wyjątkiem dowodu przelewu - w przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu) należy zdeponować w sekretariacie Biura Finansowo-Inwestycyjnego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego, ul. Jagiellońska 3, 85-950 Bydgoszcz, budynek A, parter, pok. nr 20, a poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione kopię tego dokumentu należy dołączyć do oferty. Godziny urzędowania sekretariatu: poniedziałek - piątek 08:00-15:00.
- 12.6. Zamawiający zwraca lub zatrzymuje wadium na zasadach określonych w art. 46 Pzp.

12.7. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

### **13. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez wykonawców.

### **14. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ**

14.1. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących SIWZ, zgodnie z postanowieniami art. 38 ust. 1, 1a, 1b i 2 Pzp.

14.2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę treści SIWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Zmiana jest wiążąca dla wykonawców uczestniczących w postępowaniu.

14.3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

### **15. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

15.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazywać będą sobie za pomocą faksu lub środków komunikacji elektronicznej (poczty elektronicznej), z zastrzeżeniem, że dla złożenia oferty oraz uzupełnienia oferty o oświadczenia lub dokumenty składane na wezwanie zamawiającego wymagana jest forma pisemna pod rygorem nieważności. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

15.2. Uprawnionymi osobami do porozumiewania się z wykonawcami są:

*w sprawach merytorycznych:*

- Jolanta Woźniak (Biuro Finansowo-Inwestycyjne) tel. (052) 3497317, e-mail: jwozniak@bydgoszcz.uw.gov.pl

*w sprawach formalnych (proceduralnych):*

- Andrzej Wróblewski (Biuro Finansowo-Inwestycyjne) tel. (052) 3497213, e-mail: awroblewski@bydgoszcz.uw.gov.pl

- Halina Ziółkowska (Biuro Finansowo-Inwestycyjne) tel. (052) 3497328, e-mail: hziolkowska@bydgoszcz.uw.gov.pl

### **16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

### **17. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

17.1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Biura Finansowo-Inwestycyjnego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego, ul. Jagiellońska 3, 85-950 Bydgoszcz, budynek A, parter, pok. nr 20, w terminie **do dnia 07.03.2018r. do godz. 11:00.**

17.2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.

17.3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu upływu terminu składania ofert, tj. dnia 07.03.2018r. o godz. 11:15 w siedzibie Zamawiającego - ul. Jagiellońska 3, 85-950 Bydgoszcz, budynek A, parter, pok. nr 8.

### **18. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA, BADANIA I OCENY OFERT**

18.1. Zamawiający dokona otwarcia złożonych w terminie ofert w trybie i na warunkach określonych w art. 86 Pzp.

- 18.2. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust 5 Pzp.
- 18.3. Po otrzymaniu od wykonawców oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp) zamawiający dokona badania i oceny ofert z zastosowaniem procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 Pzp:
- 1) w pierwszej kolejności zamawiający dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 Pzp) oraz kryteriów oceny ofert ustalonych w niniejszej SIWZ, nie dokonując na tym etapie podmiotowej oceny wszystkich wykonawców,
  - 2) następnie, wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, zamawiający dokona oceny podmiotowej wykonawcy (sprawdzając czy wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu), tj. zbada oświadczenia złożone przez wykonawcę wraz z ofertą, po czym zażąda przedłożenia oświadczeń i/lub dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 Pzp.
- 18.4. W toku dokonywania badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

## **19. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 19.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Pzp i spełnia wymagania określone w SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z kryteriami oceny ofert.
- 19.2. Zamawiający powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania, zgodnie z wymogami art. 92 Pzp.
- 19.3. Z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa w trybie określonym w art. 94 Pzp.

## **20. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY:**

- 20.1. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określone zostały w **załączniku nr 8** do niniejszej SIWZ.
- 20.2. Istotne postanowienia umowy wynikające z warunków zawartych w SIWZ (wraz z załącznikami) nie podlegają negocjacji.

## **21. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Pzp.

### Załączniki:

- załącznik nr 1 - formularz oferty cenowej
- załącznik nr 2 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
- załącznik nr 3 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- załącznik nr 4 - zobowiązanie podmiotu trzeciego
- załącznik nr 5 - oświadczenie o grupie kapitałowej
- załącznik nr 6 - wykaz części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom
- załącznik nr 7 - opis przedmiotu zamówienia
- załącznik nr 8 - istotne postanowienia umowy

### Sporządzili:

Andrzej Wróblewski .....