

**Bieżące utrzymanie czystości w budynku Delegatury Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Toruniu
położonym przy ul. Moniuszki 15-21 i terenów zewnętrznych do niego przylegających**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Powierzchnia w budynku:

Łączna powierzchnia do utrzymania czystości w budynku przy ul. Moniuszki 15-21 w Toruniu (dotyczy powierzchni biurowych, korytarzy, klatek schodowych, toalet, powierzchni technicznych i innych wyszczególnionych powierzchni) wynosi **2 904,43 m²**, w tym:

lp.	Powierzchnie (wyszczególnienie) [m ²]	System dzienny (*) [m ²]	System popołudniowy (**) [m ²]	Częstotliwość wykonywania usługi	Rodzaj powierzchni
1.	Powierzchnia biurowa: 1) parter 508,90 2) I piętro 566,98 3) II piętro 270,67 Łącznie 1346,55	508,90 356,14	 210,84 270,67	co dzień co dzień co dzień	} wykładzina dywanowa, PCV
2.	Powierzchnia korytarzy i klatek schodowych: (ciągi komunikacyjne) 1) piwnica 90,00 2) parter 282,83 3) I piętro 253,12 4) II piętro 158,14 Łącznie 784,09	Boazerie z PCV: 43,00 32,00 75,00	75,00 784,09	1 raz w tygodniu co dzień co dzień co dzień co dzień	PCV posadzka betonowa lastryko lastryko lastryko
3.	Powierzchnia toalet: 1) piwnica 8,07 (3 pomieszcz.) 2) parter 46,49 (2 pomieszcz.) 3) I piętro 46,35 (4 pomieszcz.) 4) II piętro 43,40 (4 pomieszcz.) Łącznie 144,31		 144,31	co dzień co dzień co dzień co dzień	płytki płytki płytki płytki
4.	Powierzchnia pomocnicza: (magazyny, pomieszczenia socjalne) 1) piwnica 196,16 2) parter 14,03 3) I piętro 11,66 4) II piętro Łącznie 221,85		 221,85	1 raz w tygodniu	posadzka betonowa płytki płytki płytki
5.	Powierzchnie techniczne: (węzeł C.O., centrala telefoniczna, serwerownia) 1) piwnica 98,30 2) parter 9,16 Łącznie 107,46		 107,46	1 raz w tygodniu	posadzka betonowa płytki
6.	Powierzchnia archiwum: 1) piwnica 225,17 Łącznie 225,17		 225,17	1 raz w tygodniu	płytki

(*) **system dzienny** - od godz. 6:00, w godzinach pracy jednostek zajmujących pomieszczenia w budynku,

(**) **system popołudniowy** - od godz. 13:00 do chwili wykonania usługi kompleksowej w zakresie utrzymania czystości w budynku określonej w opisie przedmiotu zamówienia.

2. Bieżące utrzymanie czystości w budynku stanowi usługę kompleksową i obejmuje:

2.1. Utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych, technicznych, socjalnych, magazynach, archiwum, toaletach i innych, w następującym zakresie:

- wyrzucanie nieczystości z koszy na śmieci oraz innych zgromadzonych nieczystości do pojemników (kontenerów zbiorczych) przeznaczonych do wywozu odpadów,
- odkurzanie wykładzin dywanowych,
- mycie podłóg,
- mycie parapetów i grzejników C.O.,
- mycie drzwi,
- czyszczenie stolarki meblowej i tapicerki (np. biurka, szafy, stoły, pomocniki, krzesła),
- systematyczne czyszczenie lamp na sucho lub wilgotno, w zależności od potrzeb,
- mycie okien co najmniej dwa razy w roku,
- mycie i sprzątanie po pracach remontowo-malarskich (w zależności od potrzeb, ale nie częściej niż 1 raz na kwartał).

Sprzęt, worki na śmieci oraz środki czyszczące zabezpiecza Wykonawca. Wywóz odpadów komunalnych do miejsc utylizacji nie wchodzi w zakres przedmiotu zamówienia. Kontenery zbiorcze na odpady zabezpiecza Zamawiający.

2.2. Utrzymanie czystości na korytarzach i klatkach schodowych w następującym zakresie:

- mycie powierzchni korytarzy i klatek schodowych,
- mycie poręczy,
- mycie drzwi wejściowych i bocznych do budynku i prowadzonych do piwnic,
- czyszczenie stolarki meblowej znajdującej się w ciągach komunikacyjnych,
- systematyczne czyszczenie lamp na sucho lub wilgotno, w zależności od potrzeb,
- mycie okien co najmniej trzy razy w roku,
- w ciągu dnia utrzymywanie stanu czystości na korytarzach,
- wyrzucanie nieczystości z koszy na śmieci oraz innych zgromadzonych nieczystości do pojemników (kontenerów zbiorczych) przeznaczonych do wywozu odpadów.

Sprzęt, worki na śmieci oraz środki czyszczące zabezpiecza Wykonawca. Wywóz odpadów komunalnych do miejsc utylizacji nie wchodzi w zakres przedmiotu zamówienia. Kontenery zbiorcze na odpady zabezpiecza Zamawiający.

UWAGI: Liczba pracowników zatrudnionych w instytucjach, na rzecz których mają być świadczone usługi - ok. 100 osób.

2.3. Utrzymanie czystości w toaletach - system dzienny i popołudniowy:

- system dzienny: codziennie przed przyjściem pracowników jednostek zajmujących pomieszczenia w budynku oraz w ciągu dnia należy uzupełnić środki higieniczne (papier toaletowy, mydło w płynie lub kostce, w zależności od tego czy pomieszczenie wyposażone jest w dozownik), jak również w systemie dziennym utrzymywać stan czystości w toaletach,
- system popołudniowy: kompleksowe utrzymanie czystości pomieszczeń - płytek ceramicznych (glazury), umywalk, muszli klozetowych, pisuarów, armatury łazienkowej (należy zastosować środki czyszczące i bakteriobójczo-zapachowe).

UWAGI: Na wyposażeniu Zamawiającego: dozowniki do mydła - 12 szt. (Merida, Masterline); dozowniki do ręczników - 9 szt. (Merida); dozowniki do papieru toaletowego - 16 szt. (różne rodzaje), muszle klozetowe - 16 szt.; pisuary - 5 szt.

Sprzęt, środki czyszczące i bakteriobójczo-zapachowe oraz środki higieniczne zabezpiecza Wykonawca.

2.4. Inne obowiązki

- pranie firan jeden raz w roku, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym - łączna powierzchnia firan ok. 80 m² (usługa obejmuje zdjęcie i zawieszenie firan),
- wyłączanie światła, zamykanie okien,
- informowanie Zamawiającego o zauważonych uszkodzeniach urządzeń i wyposażenia znajdujących się w pomieszczeniach.

2.5. Powierzchnia okien do mycia na poszczególnych piętrach w budynku:

lp.	Lokalizacja (w budynku przy ul. Moniuszki 15-21)	Powierzchnia okien do mycia [m ²]
1.	piwnica	5,19
2.	parter	203,28
3.	I piętro	165,00
4.	II piętro	141,00

UWAGI: Górna krawędź okna znajduje się na wysokości maksymalnie 2,50 m. W kilkunastu oknach zamontowane są żaluzje metalowe. Brak żaluzji wymagających prania.

3. Utrzymanie czystości na terenach zewnętrznych przylegających do budynku:

3.1. Całkowita powierzchnia do codziennego utrzymania czystości na terenach przylegających do budynku przy ul. Moniuszki 15-21 w Toruniu wynosi: **2300 m²**, w tym:

- | | |
|---|--------------------------|
| 1) powierzchnie parkingowe wraz z dojazdami | 920 m² |
| 2) chodniki i dziedzińce | 780 m² |
| 3) trawniki i tereny zielone | 600 m² |

3.2. Zakres prac i częstotliwość:

lp.	Opis czynności system dzienny (*)	Częstotliwość	uwagi
1.	Zamiatanie	co dzień	
2.	Koszenie trawy	wg potrzeb (**)	
3.	Odchwaszczanie	wg potrzeb (**)	
4.	Podlewanie trawników	wg potrzeb (**)	
5.	Przycinanie żywopłotów	wg potrzeb (**)	
6.	Walka z gołoledzią - usuwanie oblodzeń, zabezpieczenie powierzchni środkami do zwalczania gołoledzi	wg potrzeb (**)	
7.	Odsnieżanie - usuwanie śniegu z ciągów komunikacyjnych (bez wywozu śniegu). UWAGA: Przedmiot zamówienia nie obejmuje odsnieżania dachów.	wg potrzeb (**)	
UWAGI: (*) 1. system dzienny - od godz. 6:00, w godzinach pracy jednostek zajmujących pomieszczenia w budynku, 2. dla czynności określonych w pkt 1, 6 i 7 należy ponadto brać pod uwagę przepisy ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. (**) zakres prac, częstotliwość, liczbę godzin pracy określa zakres czynności niezbędnych do wykonania w danym dniu (np. koszenie trawy, podlewanie, odsnieżanie itd.) w celu utrzymania należytego porządku i czystości w ciągu dnia, przy czym w przypadku zalegania śniegu i pojawienia się gołoledzi, czynności określone w pkt 6 i 7 muszą być wykonywane codziennie.			

Sprzęt oraz wszystkie środki niezbędne do prawidłowego utrzymania czystości na terenach zewnętrznych (w tym - w zależności od bieżących potrzeb - pojemniki na piasek oraz piasek i sól w okresach zimowych) **zabezpiecza Wykonawca.** **Wywóz odpadów komunalnych do miejsc utylizacji nie wchodzi w zakres przedmiotu zamówienia. Kontenery zbiorcze na odpady zabezpiecza Zamawiający.**