Znak sprawy: XIV/264**/1/**18 Załącznik nr 2 do SIWZ

**Instrukcja wypełniania załącznika nr 1 do SIWZ „Opisu przedmiotu zamówienia -
- Arkusz cenowy”**

1. „Opis przedmiotu zamówienia-Arkusz cenowy” zwany dalej „Arkuszem cenowym” musi zawierać komplet informacji, stanowiących zasób wiedzy niezbędny do stwierdzenia zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z SIWZ.
2. Arkusz cenowy nie może zawierać ofert wariantowych.
3. W Arkuszu cenowym Wykonawca wypełnia tylko pola białe (pola szare pozostają bez zmian).
4. Wielkość poszczególnych pól tabeli powinna zostać dostosowana do wpisywanych danych, tak aby dane te były widoczne na wydruku. **Przy ocenie merytorycznej oferty, brane będą pod uwagę tylko wartości widoczne na wydruku. W przypadku niejednoznacznego wypełnienia lub niezaznaczenia żadnej z odpowiedzi w części fakultatywnej kolumnie „C”, oferta otrzyma 0 punktów za dane wymaganie fakultatywne.**
5. W sekcji I w białych polach kolumny C należy skreślić nieodpowiednie określenie pozostawiając odpowiednie określenie nieskreślone. W białych polach kolumny D należy skreślić nieodpowiednią wartość lub określenie pozostawiając oferowaną wartość lub określenie nieskreślone.
6. W odpowiednich polach sekcji II należy:
7. po określeniu „Cena w zł NETTO za 1 miesiąc” wpisać cyframi arabskimi cenę usługi netto za jeden miesiąc z dokładnością do 2 miejsc po przecinku
8. po określeniu „Stawka VAT” wpisać cyframi arabskimi właściwą stawkę VAT wyrażoną w procentach (%),
9. po określeniu „Wartość (kwota) podatku VAT w zł ” należy wpisać cyframi arabskimi wartość (kwotę) podatku VAT obliczoną zgodnie z wpisaną wyżej stawką % VAT,
10. do wartości wpisanej po określeniu „Cena w zł NETTO za 1 miesiąc” należy dodać obliczoną wcześniej „Wartość (kwotę) podatku VAT w zł” zgodnie z wpisaną wcześniej stawką % VAT, a wynik wpisać za pomocą cyfr arabskich po określeniu „Cena w zł BRUTTO za 1 miesiąc” oraz słownie po określeniu „Cena w zł BRUTTO SŁOWNIE za 1 miesiąc”.

Wartości te należy następnie przenieść do ustępu 1 Formularza oferty.

1. W polu „Data” w wierszu należy wpisać datę wypełnienia arkusza.
2. W polu „Imię, nazwisko i podpis” osoba uprawniona do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy wpisuje czytelnie imię i nazwisko oraz składa podpis.

**UWAGA:**
Określone w Opis przedmiotu zamówienia-Arkusz cenowy wartości końcowe (tzn. wartości będące wynikiem wszystkich działań arytmetycznych przewidzianych w tym arkuszu) powinny być obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający przypomina, że obowiązujące matematyczne zasady zaokrąglania są następujące:

* 1. w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
	2. w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół”. (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);

Wykonawcy przy dokonywaniu wszelkich obliczeń muszą przestrzegać powyższych zasad zaokrąglania.
W razie pomyłki w tym zakresie zamawiający dokona poprawek zgodnie z wyżej przedstawionymi zasadami.