**Znak sprawy: XXVII/264/4/17** Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu

**OPIS ZAMÓWIENIA POD NAZWĄ: „Prenumerata czasopism zagranicznych do księgozbiorów podręcznych komórek organizacyjnych Biblioteki Narodowej w 2018 roku”**

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiotem zamówienia jest **prenumerata czasopism zagranicznych do księgozbiorów podręcznych komórek organizacyjnych Biblioteki Narodowej w roku 2018**. Dostawa obejmuje czasopisma opatrzone datami wydania od 01 stycznia do 31 grudnia 2018 r.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 3 do Ogłoszenia
o zamówieniu: „Opis przedmiotu zamówienia – Arkusz cenowy”.
4. Warunki realizacji zamówienia zawarte są we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta niezawierająca pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w Załączniku nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu zostanie odrzucona.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Dodatkowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

1) Wykonawca zobowiązany jest do terminowego, sukcesywnego dostarczania czasopism, będących przedmiotem niniejszego zamówienia:

a) czasopisma europejskie - w terminie do 14 dni od daty wydania,

b) czasopisma pozaeuropejskie - w terminie do 30 dni od daty wydania.

2) Zmiana terminów dostaw, określonych w pkt 1, możliwa jest w wyjątkowych sytuacjach za zgodą Zamawiającego, o ile Wykonawca w terminie trzech dni od daty uzyskania informacji o przeszkodzie utrudniającej terminową dostawę powiadomi o powyższym Zamawiającego i złoży umotywowany wniosek o przedłużenie terminu realizacji dostawy wraz z potwierdzeniem daty uzyskania informacji.

3) Wykonawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia przesyłek przed uszkodzeniem.

4) W przypadku, gdyby przesłane egzemplarze czasopism dotarły do Zamawiającego w stanie uszkodzonym lub posiadały defekty wydawnicze, Wykonawca jest zobowiązany do ich wymiany.

5) Reklamacje dotyczące wadliwie dostarczonych, brakujących lub zawierających defekty wydawnicze numerów czasopism, zgłaszane przez Zamawiającego, muszą być zrealizowane przez Wykonawcę w okresie do 30 dni od daty zgłoszenia reklamacji. Reklamacje będą realizowane przez Wykonawcę bez obciążenia Zamawiającego dodatkowymi kosztami.

6) Reklamacje zawierające informacje o wadliwie dostarczonych, zawierających defekty wydawnicze lub brakujących numerach czasopism będą zgłaszane pisemnie, faksem lub e-mailem przez Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązuje się do potwierdzenia przyjęcia reklamacji w ciągu 2 dni od daty zgłoszenia reklamacji w tej samej formie, wraz z podaniem informacji o terminie realizacji.

7) Jeżeli termin realizacji reklamacji, o których mowa w pkt 5 i 6, przypada na dzień uznany za ustawowo wolny od pracy zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 90), termin upływa dnia następnego.

8) W przypadkach, gdy:

 a) Wykonawca nie potwierdzi reklamacji pisemnie, faksem lub e-mailem w ciągu 2 dni od daty zgłoszenia,

 b) Wykonawca nie wskaże terminu realizacji reklamacji w przesłanym potwierdzeniu ich przyjęcia,

 c) Wykonawca w przesłanym potwierdzeniu przyjęcia reklamacji wskaże termin realizacji przekraczający termin określony w pkt 5 albo przekroczy termin realizacji, który poda w potwierdzeniu przyjęcia reklamacji zgodnie z pkt 6,

Zamawiającemu przysługuje prawo do zakupu reklamowanego numeru tytułu danego czasopisma u innego dostawcy oraz obciążenia Wykonawcy Umowy wszelkimi kosztami, związanymi z realizacją takiego zakupu. W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje prawo do wynagrodzenia za egzemplarze czasopism zakupionych u innego dostawcy.

9) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wszystkich dodatków wchodzących w skład czasopism, a także powiadomienia Zamawiającego o dostępnych innych formatach zamawianych publikacji. W wypadku istnienia bezpłatnej dla prenumeratorów wersji elektronicznej czasopisma Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zapewnić Zamawiającemu dostęp do tej wersji, podając elektroniczny adres internetowy, pod którym można znaleźć bieżące numery czasopisma w wersji cyfrowej, oraz niezbędne dane do logowania (numer klienta, hasło, login).

**II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

od dnia podpisania Umowy do 28 lutego 2019 r.

**III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU.**

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące** posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia – dla spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia Wykonawca udowodni, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwa zamówienia polegające na dostawie czasopism zagranicznych w ramach prenumeraty o wartości zrealizowanego zamówienia nie mniejszej niż 30.000 zł brutto każde.

2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

1. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, – wg załączonego wzoru (Załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu),
2. dowodów (np. poświadczeń, referencji), że ww. dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

3. Zamawiający ogranicza obowiązek złożenia dowodów potwierdzających należyte wykonanie zamówienia do zamówień wskazanych w Wykazie dostaw spełniających opisany w ust. 1 warunek posiadania wiedzy i doświadczenia. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie (Załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu) zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ust. 2 pkt 2.

**IV. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu, na podstawie kryterium ceny:

najniższa cena (cena 100%) 100 pkt

1. Punkty przyznawane za podane powyżej kryterium będą liczone według następującego wzoru:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Opis** | **Waga kryterium/****Maksymalna liczba punktów** |
| 1 | CENA(cena brutto oferty za cały przedmiot zamówienia) | C = (Cmin : Cof) × 100 pktgdzie:C – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium: Cena (brutto)Cmin – cena (brutto) oferty najtańszej Cof – cena (brutto) oferty badanej. | 1. **%/**

100 pkt |

1. Punkty będą liczone do trzeciego miejsca po przecinku, a wynik zostanie zaokrąglony do setnych części zgodnie z zasadami matematyki.
2. Oferta Wykonawcy może uzyskać w wyniku oceny maksymalną ilość 100 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów, tj. oferta z najniższą ceną.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ogłoszeniu o zamówieniu i załącznikach do niego i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy udzielenia Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.
5. Zamawiający poprawi w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8. W przypadku:

1) oczywistych omyłek rachunkowych, wynikających z błędnego podsumowania cen jednostkowych poszczególnych pozycji „Opisu przedmiotu zamówienia – Arkusza cenowego”, Zamawiający przyjmie, że prawidłowe są ceny jednostkowe netto danych tytułów,

2) oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu kwoty podatku VAT, Zamawiający przyjmie, że prawidłowa jest suma cen netto dla danej stawki % VAT („Wartość ogółem netto dla danej stawki % VAT”),

3) rozbieżności pomiędzy kwotami zawartymi w formularzu „Opis Przedmiotu Zamówienia – Arkusz cenowy” a Formularzem oferty Zamawiający przyjmie, że prawidłowe są wartości wskazane w Arkuszu cenowym i dokona poprawek zgodnie z zasadami określonymi w ust. 7 i 8 z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

**V. INFORMACJA O formIE i miejscU składania ofert oraz o SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

* 1. Zamawiający wymaga, aby oferta Wykonawcy została złożona na Formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu, wypełnionym i podpisanym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
	2. Wraz z wypełnionym i podpisanym Formularzem oferty należy złożyć:
	3. wypełniony i podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy „Opis przedmiotu zamówienia – Arkusz cenowy”, którego wzór stanowi Załącznik nr 3,
	4. wypełniony i podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy wykaz dostaw, o którym mowa w Rozdziale III ust. 2 pkt 1, którego wzór stanowi Załącznik nr 5,
	5. dowody lub ich kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy (np. poświadczenia, referencje), że ww. dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
	6. aktualny (tj. wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub do ewidencji, w celu ustalenia osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy,
	7. w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik – pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy; pełnomocnictwo wystawione przez osobę/osoby reprezentującą/reprezentujące Wykonawcę składane jest w oryginale lub jako kopia (odpis) poświadczona/poświadczony notarialnie.
1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym
w Ogłoszeniu o zamówieniu, a treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
2. Oferta niezawierająca wypełnionego i podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy Formularza oferty lub „Opisu przedmiotu zamówienia – Arkusza cenowego” zostanie odrzucona i nie będzie podlegała ocenie. Pozostałe dokumenty, o których mowa w ust. 2 mogą zostać uzupełnione.
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone i nie będą podlegały ocenie.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca w imieniu Wykonawcy oświadczenia i inne pisma lub poświadczająca zgodność dokumentów z oryginałem nie jest osobą uprawnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne pełnomocnictwo upoważniające osobę lub osoby do dokonywania w imieniu Wykonawcy tych czynności.
7. Oferta powinna być czytelna, napisana pismem maszynowym, komputerowym, przy użyciu innej trwałej techniki lub odręcznie.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu.
9. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.
10. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były parafowane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
11. Zaleca się, aby wszystkie podpisy złożone w ofercie były czytelne lub opatrzone imienną pieczątką osoby składającej podpis celem jej identyfikacji.
12. Wszelkie miejsca, w których naniesiono zmiany (poprawki), powinny być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
13. Wszystkie strony oferty winny być ze sobą połączone w sposób trwały, uniemożliwiający jej naruszenie (z uwzględnieniem sytuacji opisanej w ust. 20 poniżej dotyczącej tajemnicy przedsiębiorstwa). Zaleca się umieszczenie informacji o liczbie stron, na których została złożona oferta wraz z załącznikami.
14. Zaleca się umieszczenie oferty w zamkniętej kopercie (opakowaniu), uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno posiadać następujące oznaczenie: „Biblioteka Narodowa, 02-086 Warszawa al. Niepodległości 213, Kancelaria, pokój 283, **Oferta na: „Prenumeratę czasopism zagranicznych do księgozbiorów podręcznych komórek organizacyjnych Biblioteki Narodowej w 2018 roku”, Znak sprawy XXVII/264/4/17.”**
15. Zaleca się umieszczenie na kopercie (opakowaniu) zawierającej ofertę nazwy (firmy) Wykonawcy składającego ofertę.
16. Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć
taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwia osobom postronnym
czy jakiejkolwiek innej osobie zapoznanie się z jakimkolwiek elementem treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.
17. Oświadczenia Wykonawcy, których wzory określone zostały w Załącznikach do Ogłoszenia, muszą być wypełnione przez Wykonawcę według tych wzorów, zgodnie z treścią postanowień zawartych w Ogłoszeniu. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać treść ujętą we wzorach. W przypadku, gdy jakakolwiek część wymaganych załączników nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on "nie dotyczy" lub postępuje odpowiednio zgodnie z instrukcją wypełniania załącznika.
18. Jeżeli oferta zawiera informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te należy umieścić w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie, i oznaczyć klauzulą „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.
19. Miejsce składania ofert:

Biblioteka Narodowa; 02-086 Warszawa; al. Niepodległości 213, Kancelaria, pokój 283.

Termin składania ofert upływa w dniu **2017-12-01 o godz. 12:00.**

W przypadku ofert nadesłanych pocztą na adres Zamawiającego decyduje **data, godzina
i minuta** (do 12:00) **dostarczenia do pokoju 283** w siedzibie Biblioteki Narodowej
**al. Niepodległości 213, 02-086 Warszawa.**

**UWAGA:** Złożenie oferty u Zamawiającego w miejscu innym niż wyżej podane może skutkować niedotarciem oferty do wyznaczonego miejsca w terminie wyznaczonym na składanie ofert z winy Wykonawcy.