

Specjalistyczny Zespół Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu  
Dział Zamówień Publicznych  
ul. B. Kryśiewicza 7/8  
61-825 Poznań

Znak sprawy: ADZP-381-45/17

Poznań, 08.11.2017 r.

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

w przedmiocie:

**Ochrona osób i mienia, obsługa centrali telefonicznych, parkingu oraz monitoringu obiektów należących do Specjalistycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień obowiązującego w Specjalistycznym Zespole Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu (Zarządzenie DN-021-1-33-17 z dnia 15.05.2017 r.) w związku z art. 138 o ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

## **I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**

Specjalistyczny Zespół Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu  
ul. B. Krysiwicza 7/8,  
61-825 Poznań  
e-mail: [zampub@szoz.pl](mailto:zampub@szoz.pl)  
adres strony internetowej: [www.szoz.pl](http://www.szoz.pl)

## **II. Informacje ogólne**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w art. 138g ust. 1 pkt. 1 ustawy tj. poniżej kwoty 750.000 euro. Wskazane w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu przepisy ustawy opisujące określone instytucje ustawy będą w trakcie postępowania stosowane odpowiednio. Ich zastosowanie przez Zamawiającego nie oznacza kompleksowego zastosowania ustawy, w szczególności nie uprawnia Wykonawców do składania środków odwoławczych.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest: Ochrona osób i mienia, obsługa central telefonicznych, parkingu oraz monitoringu obiektów należących do Specjalistycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu – opis przedmiotu zamówienia.
- 2) KOD CPV: 33115000-9  
79710000-4 – usługi ochroniarskie  
98341120-2 – usługi portierskie  
79715000-9 – usługi patrolowe
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **IV. Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

## **V. Warunki udziału w postępowaniu:**

- 1.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - I. nie podlegają wykluczeniu w sytuacjach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy
  - II. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
    - **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada aktualną koncesję na podjęcie działalności w zakresie ochrony osób i mienia określającej zakres i formy prowadzenia tych usług przez Wykonawcę, udzielonej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1432).
- 1.2. **Podmioty trzecie:**
  - I. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia publicznego, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
  - II. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując przedmiot zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - III. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
  - IV. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w niniejszym rozdziale dokumentów wymienionych w pkt. 1.2 ppkt. I.

- V. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w niniejszym rozdziale, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie przedmiotu zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
  - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- VI. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w niniejszym rozdziale.

**VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

- 1) W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).
- 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 4) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6).
- 9) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamieszcza się na stronie Zamawiającego.
- 10) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę treści ww. ogłoszenia Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- 11) Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:  
w zakresie formalnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami jest:  
1 Katarzyna Gracz – tel.: +48 61 850 62 21, e-mail: [katarzyna.gracz@szoz.pl](mailto:katarzyna.gracz@szoz.pl)  
Milena Sitarz – tel. +48 61 850 62 95, e-mail: [milena.sitarz@szoz.pl](mailto:milena.sitarz@szoz.pl)

**VII. Wymagania dotyczące oferty:**

- 1) Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- wypełniony i podpisany Formularz oferty – wzór w załączeniu (załącznik Nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu),
  - aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – wzór w załączeniu (załącznik Nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu),
  - pełnomocnictwo do podpisania oferty. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez osobę nie figurującą w rejestrze lub wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Brak podpisu na ofercie lub podpisanie oferty przez osobę do tego nieupoważnioną spowoduje konieczność odrzucenia oferty. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, jeżeli oferta nie jest podpisana przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 2) Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z załącznikiem Nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu.
  - 3) Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego potwierdzających spełnianie warunków udziału oraz brak podstaw do wykluczenia:
    - aktualną koncesję na podjęcie działalności w zakresie ochrony osób i mienia określającej zakres i formy prowadzenia tych usług przez Wykonawcę, udzielonej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1432).
    - aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa powyżej, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

#### **VIII. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający nie wymaga wadium oraz zabezpieczenia.

#### **IX. Termin związania ofertą**

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
- 4) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **X. Opis sposobu przygotowywania ofert**

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 4) Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.
- 5) Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.
- 6) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, zrozumiale i czytelnie, napisana komputerowo lub nieścieralnym atramentem.

- 7) Strony oferty wraz z załącznikami powinny być kolejno ponumerowane, złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) winny być opatrzone pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.
- 8) Jeżeli uprawnienie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez osoby uprawnione, figurujące w rejestrze handlowym lub innym dokumencie. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
- 9) Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 10) Ofertę oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia należy złożyć w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, oznaczonym nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanym w następujący sposób:  
**„Oferta na: Ochrona osób i mienia, obsługa centrali telefonicznych, parkingu oraz monitoringu obiektów należących do Specjalistycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu NIE OTWIERAĆ przed: 2017-11-17 godz. 10:00”.**
- 11) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 10) oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 12) W sytuacji, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości, zastrzec wraz z uzasadnieniem, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie, w osobnej wewnętrznej kopercie, oznaczonej klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr: Kancelaria (budynek D, pokój D-11) **do dnia 2017-11-17 do godz. 09:30.**
- 2) Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy, która została złożona po terminie składania ofert.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi **w dniu: 2017-11-17 o godz. 10:00**, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr Dział Zamówień Publicznych (budynek D, pokój D-1).
- 4) Otwarcie ofert jest jawne.
- 5) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 1) W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.
- 4) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

- 5) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

- 1) Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nazwa kryterium - waga [%]
1 - Cena – 100

- 2) Punkty przyznawane za podane w rozdziale XIII pkt 1) kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Wzór
1 - Cena $\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{of}}) \cdot 100 \cdot \text{waga}$ <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <math>C_{\min}</math> - najniższa cena spośród wszystkich ofert</li><li>- <math>C_{\text{of}}</math> - cena podana w ofercie</li></ul>

- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria oceny.
- 4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem rozdziału XIII pkt 5, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 5) Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 6) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);
  - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
  - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązującym w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - e) powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
- 7) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 8) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 9) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- a) jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do złożenia oferty lub ogłoszenia o zamówieniu,
  - b) jest nieważna na podstawie przepisów prawa,
  - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - d) wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłek, o których mowa w pkt. 5),
  - e) została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do złożenia oferty

- f) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą lub samodzielnie nie przedłużył tego terminu;
- g) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium

#### **XIV. Wzór umowy lub istotne postanowienia umowy**

Wzór umowy, jaka będzie zawarta z Wykonawcą stanowi załącznik nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu. Wykonawca w związku z dzierżawą pomieszczeń od Zamawiającego zobowiązany będzie do podpisania umowy dzierżawy będącej załącznikiem Nr 6 do ogłoszenia o zamówieniu.

#### **XV. Aukcja elektroniczna**

- 1) W przypadku złożenia co najmniej 2 ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający może, po dokonaniu oceny ofert, przeprowadzić w celu wyboru najkorzystniejszej oferty jednoetapową aukcję elektroniczną, stosownie do przepisów art. 91a – 91e Prawo zamówień publicznych.
- 2) Aukcja odbędzie się na stronie internetowej: [www.start.logintrade.net](http://www.start.logintrade.net)
- 3) Wykonawcy zaproszeni do aukcji elektronicznej powinni spełniać następujące wymagania techniczne:
  - a) Dopuszczalne przeglądarki internetowe:
    - dla Windows Vista: Internet Explorer 8, Internet Explorer 9
    - dla Windows 7: Internet Explorer 9, Internet Explorer 11
    - dla Windows 8: Internet Explorer 11
    - dla Windows 10: Internet Explorer 11
  - b) Pozostałe wymagania techniczne:
    - dostęp do sieci internet
    - obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest – ajax
    - włączona obsługa JavaScript
    - zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s
    - zainstalowany Acrobat Reader
    - zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy
- 4) Wykonawcy zaproszeni do aukcji elektronicznej powinni posiadać kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego wystawiony zgodnie z przepisami prawa, a także współpracujące z komputerem opisanym w w/w punkcie urządzenie umożliwiające złożenie takiego podpisu.
- 5) W toku aukcji elektronicznej (dla każdego zadania) ocena ofert dokonana zostanie w oparciu o kryterium:
  - cena (brutto) (waga - 100%, maksymalna ilość punktów – 100) – podlega licytacji,
- 6) Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia w czasie aukcji cen brutto powiększonych o stawkę podatku od towarów i usług, celem umożliwienia porównania składanych ofert.
- 7) Minimalna wysokość postąpienia: 5 000,00 zł
- 8) W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji.
- 9) Postąpienia, pod rygorem nieważności, składa się opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 10) W toku aukcji elektronicznej na bieżąco przekazywana jest każdemu Wykonawcy informacja o pozycji złożonej przez niego oferty i otrzymanej punktacji oraz o punktacji najkorzystniejszej oferty. Do momentu zamknięcia aukcji elektronicznej nie ujawnia się informacji umożliwiających identyfikację Wykonawców.
- 11) Kontynuowanie aukcji elektronicznej w przypadku awarii systemu teleinformatycznego.
  - a) W przypadku gdy awaria systemu teleinformatycznego spowoduje przerwanie aukcji elektronicznej, Zamawiający wyznacza termin kontynuowania aukcji elektronicznej na następny po usunięciu awarii dzień roboczy, z uwzględnieniem stanu ofert po ostatnim zatwierdzonym postąpieniu.
  - b) Zamawiający po zamknięciu aukcji wybiera najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria oceny ofert wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu, z uwzględnieniem wyników aukcji elektronicznej.
- 12) Zamknięcie aukcji elektronicznej następuje:
  - a) w terminie określonym w zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej;
  - b) jeżeli w ustalonym terminie nie zostaną zgłoszone nowe postąpienia;

- c) po zakończeniu ostatniego, ustalonego etapu.
- 13) Po zakończeniu aukcji elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest do przesłania pisemnej informacji z zaktualizowaną ceną (brutto) za realizację przedmiotu zamówienia z podziałem na poszczególne pozycje zawarte w formularzu oferty pkt 1. ppkt 1) lit. a) i b). Zaktualizowana cena brutto nie może być wyższa od kwoty zaproponowanej w aukcji elektronicznej. Ceny poszczególnych stawek muszą zostać zmniejszone do zaktualizowanej ceny brutto. Nie dopuszcza się aktualizowania cen poszczególnych stawek poprzez ich zwiększenie ponad ceny wskazane w ofercie. Wykonawca uprawniony jest wyłącznie do zaktualizowania ceny brutto poprzez zmniejszenie cen jednej, kilku lub wszystkich pozycji.
- 14) Pisemną informację z zaktualizowaną ceną należy przelać do Zamawiającego do następnego dnia roboczego do godz. 10:00 od daty zakończenia aukcji na adres: Specjalistyczny Zespół Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu, ul. B. Krysiowicza 7/8, 61-825 Poznań, fax: 61 852 98 06 lub e-mail: [zampub@szoz.pl](mailto:zampub@szoz.pl).
- 15) Zamawiający powiadomi zgodnie z art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych o wyborze najkorzystniejszej oferty.

#### **XVI. Pozostałe informacje**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu mają zastosowanie przepisy regulaminu udzielania zamówień w Specjalistycznym Zespole Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu (Zarządzenie DN-021-1-33/17 z dnia 15 maja 2017r.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr	Nazwa załącznika
1	Opis przedmiotu zamówienia
2	Formularz oferty
3	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału
4	Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
5	Wzór umowy
6	Wzór umowy dzierżawy

Zatwierdzono w dniu:

08.11.2017 r.

Z-ca Dyrektora  
ds. Administracyjno-Eksploatacyjnych

  
mgr inż. Marzena Krzymańska

RAJCA PRAWNY

  
Grzegorz Józefiak