

SKARB PAŃSTWA PAŃSTWOWE GOSPODARSTWO LEŚNE  
NADLEŚNICTWO BOGDANIEC



Bogdaniec, 2017-09-26

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr postępowania: SA.270.160.2017

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Podstawa prawna – art. 10 ust. 1 oraz art. 39- 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zadania: budowa i przebudowa urządzeń i obiektów małej retencji nizinnej w Nadleśnictwie Bogdaniec”**

**Zamówienie realizowane ze środków zewnętrznych w ramach projektu „Kompleksowy projekt adaptacji lasów i leśnictwa do zmian klimatu- mała retencja oraz przeciwdziałanie erozji wodnej na terenach nizinnych” w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020**

### Opracował:

Jarosław Dyliński

Zatwierdzam:

NADLEŚNICZY

Piotr Piętkun

26.09.2017

## 1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne

Lasy Państwowe

NADLEŚNICTWO BOGDANIEC

Leśna 17

66-450 Bogdaniec

Tel.: 95 7284350

Faks: 95 7284350 w.103

e-mail: [bogdaniec@szczecin.lasy.gov.pl](mailto:bogdaniec@szczecin.lasy.gov.pl)

adres strony internetowej:

[http://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp\\_szczecin/nadl\\_bogdaniec/zamowienia\\_publiczne](http://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp_szczecin/nadl_bogdaniec/zamowienia_publiczne)

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579. - dalej „PZP”) oraz aktów wykonawczych do PZP.

2.2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień o wartości równej lub wyższej niż kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

2.3. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 PZP. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie pełnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadań:

- 10-03-1.1-01: Odbudowa i rozbudowa zbiornika o pow. ok. 0,60 ha, średniej głębokości 1,50 m i objętości retencjonowanej wody 9.000 m<sup>3</sup>, zlokalizowanego w gminie Witnica w obrębie ewidencyjnym Nowiny Wielkie na działce o numerze ewidencyjnym 878.
- 10-03-1.1-02: Budowa dwóch zbiorników retencyjnych o łącznej pow. ok. 0,50 ha, średniej głębokości 1,5 m i łącznej objętości retencjonowanej wody 7.500 m<sup>3</sup>, zlokalizowanych w gminie Witnica w obrębie ewidencyjnym Mosina na działce o numerze ewidencyjnym 460.
- 10-03-1.2-01: Budowa dwóch progów piętrzących na rowie melioracji szczegółowej o wysokości piętrzenia do 1,0 m zlokalizowanych w gminie Bogdaniec w obrębie ewidencyjnym Łupowo na działce o numerze ewidencyjnym 410.
- 10-03-1.2-02: Budowa siedmiu progów piętrzących na rowie melioracji



szczegółowej o wysokości piętrzenia do 1,0 m zlokalizowanych w gminie Witnica w obrębie ewidencyjnym Mosina na działkach o numerach ewidencyjnych 573, 482, 545.

Dokumentacja projektowo – kosztorysowa musi być wykonana zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129) i zawierać:

- Projekt budowlany.
- Projekt wykonawczy.
- Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.
- Kosztorys Inwestorski powinien zostać sporządzony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389)
- Przedmiar robót.

Wyżej opisana dokumentacja projektowa musi zostać sporządzona odrębnie dla każdego z zadań.

2. Projektowane obiekty małej retencji w całości zlokalizowane są na terenie którego właścicielem jest Skarb Państwa w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasów Państwowych Nadleśnictwa Bogdaniec. Szczegółową lokalizację wraz z orientacyjnym obszarem oddziaływania przedsięwzięcia przedstawiają załączniki nr od 8-11 do SIWZ.
3. Przedmiot zamówienia został podzielony na części:
  - CZEŚĆ I – opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania nr 10-03-1.1-01: Odbudowa i rozbudowa zbiornika o pow. ok. 0,60 ha, średniej głębokości 1,50 m i objętości retencjonowanej wody 9.000 m<sup>3</sup>, zlokalizowanego w gminie Witnica w obrębie ewidencyjnym Nowiny Wielkie na działce o numerze ewidencyjnym 878. – załącznik nr 8
  - CZEŚĆ II – opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania nr 10-03-1.1-02: Budowa dwóch zbiorników retencyjnych o łącznej pow. ok. 0,50 ha, średniej głębokości 1,5 m i łącznej objętości retencjonowanej wody 7.500 m<sup>3</sup>, zlokalizowanych w gminie Witnica w obrębie ewidencyjnym Mosina na działce o numerze ewidencyjnym 460.- załącznik nr 9
  - CZEŚĆ III - opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania nr 10-03-1.2-01: Budowa dwóch progów piętrzących na rowie melioracji szczegółowej o wysokości piętrzenia do 1,0 m zlokalizowanych w gminie Bogdaniec w obrębie ewidencyjnym Łupowo na działce o numerze ewidencyjnym 410. – załącznik nr 10
  - CZEŚĆ IV - opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania nr 10-03-1.2-02: Budowa siedmiu progów piętrzących na rowie melioracji szczegółowej o wysokości piętrzenia do 1,0 m zlokalizowanych w gminie Witnica w obrębie ewidencyjnym Mosina na działkach o numerach

ewidencyjnych 573, 482, 545. – załącznik nr 11

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub większą ilość części. Oferta złożona na daną część musi jednakże obejmować cały zakres prac przewidzianych w SIWZ dla tej części.

4. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia
  - a) 71320000 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
  - b) 71330000-0 Różne usługi inżynierskie
5. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie następującego zakresu prac:
  - a) Sporządzenie i przedłożenie do akceptacji koncepcji wstępnej realizacji zadań, polegającej na:
    - określeniu parametrów technicznych obiektów, z jednoczesnym uwzględnieniem lokalizacji i ukształtowania terenu,
    - wskazaniu optymalnych rozwiązań wraz z określeniem możliwości uzyskania zakładanych parametrów obiektów planowanych do realizacji:

**Część I** – Zadanie nr 10-03-1.1-01: Odbudowa i rozbudowa zbiornika o pow. ok. 0,60 ha, średniej głębokości 1,50 m i objętości retencjonowanej wody 9.000 m<sup>3</sup>.

**Część II** - Zadanie nr 10-03-1.1-02: Budowa dwóch zbiorników retencyjnych o łącznej pow. 0,50 ha, średniej głębokości 1,5 m i objętości retencjonowanej wody 7.500 m<sup>3</sup>.

**Część III** - Zadanie nr 10-03-1.2-01: Budowa dwóch progów piętrzących na rowie melioracji szczegółowej o wysokości piętrzenia do 1,0 m.

**Część IV** - Zadanie nr 10-03-1.2-02: Budowa siedmiu progów piętrzących na rowie melioracji szczegółowej o wysokości piętrzenia do 1,0 m.

    - sporządzenie obliczeń hydrologicznych przed przystąpieniem do projektu,
    - określenie parametrów technicznych projektowanych urządzeń,
    - określenie założeń projektowych dla progów piętrzących.
  - b) Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r., w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) służącej do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych.
  - c) Wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
  - d) Wykonanie kosztorysów inwestorskich. Kosztorysy inwestorskie powinny zostać sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389).



Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia projektu budowlanego oraz wykonawczego opracowanego zgodnie z prawem budowlanym, sztuką inżynierską, w oparciu o niezbędne pomiary geodezyjne, geotechniczne, hydrologiczne i gruntowe wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i opiniami, a także wskazać, że projekty budowlane i wykonawcze należy wykonać zgodnie z art. 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz.1332) oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r., poz. 462 z późn. zm.).

e) Wykonanie przedmiarów robót.

f) Zgodnie z postanowieniem Wójta Gminy Bogdaniec RIT.6220.1.7.2017.MK z dnia 02.06.2017 r. dla zadania nr 10-03-1.2-01: Budowa dwóch progów piętrzących na rowie melioracji szczegółowej o wysokości piętrzenia do 1,0 m zlokalizowanych w gminie Bogdaniec w obrębie ewidencyjnym Łupowo na działce o numerze ewidencyjnym 410 należy przeprowadzić ocenę oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko.

Zakresem raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko należy objąć wszystkie zagadnienia określone w art. 66 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 353 ze zm.) ze szczególnym uwzględnieniem następujących zagadnień:

1. Przedstawić analizę ocenową potencjalnego wpływu realizacji przedsięwzięcia na przedmioty i cele ochrony ustanowionych form ochrony przyrody, znajdujących się w zasięgu potencjalnego oddziaływania inwestycji, w tym Obszaru Chronionego Krajobrazu „5-Gorzowsko – Krzeszycka Dolina Warty”, m.in.:
  - w odniesieniu do skali oddziaływania inwestycji na elementy biotyczne i abiotyczne oraz pełnione funkcje Obszaru Chronionego Krajobrazu „5-Gorzowsko – Krzeszycka Dolina Warty”, ze szczególnym uwzględnieniem zachowania zakazów obowiązujących w jego granicach;
  - możliwych do przewidzenia zagrożeń, w kwestii jego wpływu na elementy biotyczne i abiotyczne wymienionych form ochrony przyrody, zwłaszcza OChK „5-Gorzowsko – Krzeszycka Dolina Warty”, także w aspekcie oddziaływania skumulowanego; Analiza powinna prowadzić do oceny znaczenia i istotności występujących oddziaływań oraz rozstrzygnięcia, czy i w jakich okolicznościach będą one negatywne; Przedstawione wnioski, poparte sparametryzowanymi dowodami powinno dawać możliwość weryfikacji, przez tutejszy Organ ochrony przyrody tj. Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Gorzowie Wlkp. w kwestii ustalenia stopnia jego oddziaływania.
2. Ocenę wpływu na przedmioty ochrony obszaru Natura 2000 Obszaru Specjalnej Ochrony Ptaków Ostoja Witnicko – Dębniańska PLB320015, przeprowadzić opierając się, m.in. na wskazaniach zawartych w ich

planie zadań ochronnych, w odniesieniu do celów ochrony, poddając ocenie wpływ planowanych prac, w tym możliwości wystąpieniu efektu kumulacji oddziaływań z istniejącymi, realizowanymi bądź planowanymi do realizacji przedsięwzięciami, na:

- utrzymanie właściwego stanu ochrony przedmiotów ochrony ww. obszarów,
  - zachowanie integralności wewnątrz obszarowej,
  - zapewnienie spójności sieci Natura 2000, tj. wpływu planowanego przedsięwzięcia na zachowanie właściwej drożności i funkcjonalności lokalnych i ponadlokalnych korytarzy ekologicznych przemieszczającej się fauny naziemnej, na etapie jego eksploatacji.
3. Opisać zastosowane metodyki i kierunki postępowania ocenowego, wykorzystane na potrzeby dokonania w raporcie analizy argumentów oraz sformułowania końcowych wniosków, skali oddziaływania inwestycji na chronione elementy przyrodnicze na etapie jej realizacji i eksploatacji, w tym polegające na obserwacjach terenowych przebiegających we właściwych terminach (porach roku), przy użyciu uznanych metodyk, możliwości technicznych i dostępności danych, w wymiarze pozwalającym ocenić wpływ przedmiotowego przedsięwzięcia na ww. chronione elementy przyrodnicze.
  4. Zagadnienia, analizowane dla obszaru stanowiącego strefę potencjalnego oddziaływania przedsięwzięcia, zobrazować w przejrzystej formie kartograficznej, np. w skali 1:10 000 lub innej bardziej czytelnej.
  5. W przypadku stwierdzenia konieczności niszczenia miejsc cennych przyrodniczo, w tym chronionych roślin oraz pozostałych chronionych gatunków i ich siedlisk, m.in. miejsc koncentracji (herpetofauny, ornitofauny, entomofauny, tj. miejsca rozrodu, żerowiska, godowiska, trasy migracji, itp.), a w związku z tym konieczności przeprowadzenia działań kompensacyjnych w rozumieniu art. 3 ust. 8 oraz art. 75 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jedn. Dz.U.2017 r. poz. 519) przedstawić zakres, terminy, sposoby i metody wyrównania strat wyrządzonych środowisku przyrodniczemu.
  6. Wpływ realizacji przedsięwzięcia na:
    - możliwość nieosiągnięcia celów środowiskowych wyznaczonych dla jednolitych części wód powierzchniowych i podziemnych, na których usytuowane jest przedsięwzięcie (z uwzględnieniem zapisów Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 października 2016 r. w sprawie Planu gospodarowania wodami na obszarze dorzecza Odry (Dz. U. z 2016 r. poz. 1967)),
    - zmiany klimatu i adaptacji do jego zmian.

g) Zgodnie z postanowieniem Burmistrza Miasta i Gminy Witnica WGGGR.RLO.6220.10.2017 z dnia 25.05.2017 r. dla zadania nr 10-03-1.2-02: Budowa siedmiu progów piętrzących na rowie melioracji szczegółowej o wysokości piętrzenia do 1,0 m zlokalizowanych w gminie Witnica w obrębie ewidencyjnym Mosina na działkach o numerach ewidencyjnych 573, 482, 545 przeprowadzić ocenę oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko. Zakresem raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko należy



objąć wszystkie zagadnienia określone w art. 66 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 353 ze zm.) ze szczególnym uwzględnieniem następujących zagadnień:

1. Ocena wpływu realizacji przedsięwzięcia na przedmioty i cele ochrony ustanowionych form ochrony przyrody (użytku ekologicznego „Torfowisko Mosina” i ochronę gatunkową), znajdujące się w zasięgu jego potencjalnego oddziaływania, w tym między innymi:
  - w odniesieniu do skali oddziaływania inwestycji na elementy biotyczne i abiotyczne oraz pełnione funkcje użytku ekologicznego „Torfowisko Mosina”, tj. utrzymania bioróżnorodności biologicznej ekosystemu torfowiskowego, ze szczególnym uwzględnieniem zachowania zakazów obowiązujących w jego granicach, w tym przedstawienia dowodów świadczących o spełnianiu przesłanki zawartej w art. 45 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 2134 ze zmianami) zwanej dalej ustawą oop, iż realizacja w/w działania „wykonywana będzie na potrzeby ochrony przyrody”,
  - możliwych do przewidzenia zagrożeń, w kwestii jego wpływu na elementy biotyczne i abiotyczne wymienianych form ochrony przyrody, w szczególności użytku ekologicznego „Torfowisko Mosina”, między innymi przedstawić dowody świadczące o procesie degeneracji przedmiotowego torfowiska oraz potrzebie realizacji piętren o ustalonych parametrach wielkościowych i lokalizacyjnych; Analiza powinna prowadzić do oceny znaczenia i istotności występujących oddziaływań oraz rozstrzygnięcia, czy i w jakich okolicznościach będą one negatywne; Przedstawione wnioski, poparte sparacetryzowanymi dowodami powinno dawać możliwość weryfikacji, przez Organ ochrony przyrody, kwestii ustalenia stopnia jego negatywnego oddziaływania lub jego wykluczenia;
  - analizę oddziaływania na poszczególne gatunki chronione należy przedstawić oddzielnie.
2. W przypadkach stwierdzenia konieczności niszczenia miejsc cennych przyrodniczo, w tym chronionych roślin oraz pozostałych chronionych gatunków i ich siedlisk, między innymi miejsc koncentracji (herpetofauny, ornitofauny, entomofauny, to jest miejsca rozrodu, żerowiska, godowiska, trasy migracji, itp.), a w związku z tym konieczności przeprowadzenia działań kompensacyjnych w rozumieniu art. 3 ust. 8 oraz art. 75 ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 519 ze zmianami), przedstawić zakres, terminy, sposoby i metody wyrównania strat wyrządzonych środowisku przyrodniczemu.
3. Należy również określić wpływ realizacji przedsięwzięcia na:
  - możliwość nieosiągnięcia celów środowiskowych wyznaczonych dla jednolitych części wód powierzchniowych i podziemnych, na

których usytuowane jest przedsięwzięcie (z uwzględnieniem zapisów Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 października 2016 r. w sprawie Planu gospodarowania wodami na obszarze dorzecza Odry (Dz. U. z 2016 r., poz. 1967)),

- zmiany klimatu i adaptacji do jego zmian.
- h) Uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu lub decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego dla obiektów.
- i) Sporządzenie w imieniu inwestora wniosków o wydanie pozwoleń wodno – prawnych i uzyskanie tych pozwoleń, zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1121)
- j) Sporządzenie operatów wodno – prawnych, zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1121 )
- k) Sporządzenie raportów oddziaływania na środowisko dla zadań nr 10-03-1.2-01: Budowa dwóch progów piętrzących na rowie melioracji szczegółowej o wysokości piętrzenia do 1,0 m zlokalizowanych w gminie Bogdaniec w obrębie ewidencyjnym Łupowo na działce o numerze ewidencyjnym 410 i nr 10-03-1.2-02: Budowa siedmiu progów piętrzących na rowie melioracji szczegółowej o wysokości piętrzenia do 1,0 m zlokalizowanych w gminie Witnica w obrębie ewidencyjnym Mosina na działkach o numerach ewidencyjnych 573, 482, 545.
- l) Opracowanie map sytuacyjno – wysokościowych do celów projektowych i dokumentacji hydrologicznej.
- ł) Uzyskanie prawomocnych decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych w imieniu Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1332).
- m) Formułowanie odpowiedzi na złożone w trakcie postępowania pytania dotyczące dokumentacji projektowej w okresie udzielonej gwarancji.

7. Dodatkowe warunki dotyczące przedmiotu zamówienia:

- opracowanie koncepcji wstępnej realizacji zadania podlegać będzie uzgodnieniu z Zamawiającym. Uzgodnienie koncepcji zostanie potwierdzone protokołem uzgodnień przygotowanym przez zespół w skład którego zostaną powołani przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego. Zespół zobowiązany będzie do uzgodnienia koncepcji w terminie 14 dni od dnia jej przedłożenia Zamawiającemu.
- Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji wraz z uzyskaniem wymaganych prawem decyzji, pozwoleń, opinii oraz zaświadczeń i uzgodnień.
- Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami i przepisami w zakresie projektowania urządzeń wodnych oraz zgodnie z obowiązującymi aktualnymi przepisami prawa w tym zakresie z należytą starannością, przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia.
- przy projektowaniu i wycenie Wykonawca zobowiązany jest do kierowania się założeniami i ustaleniami zawartymi w uzyskanych decyzjach o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięć, treścią „Dobrych Praktyk w realizacji obiektów małej



retencji nizinnej” oraz uzyskanych zaświadczeń organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów objętych siecią Natura 2000.

- wszelkie koszty opracowania ponosi Wykonawca (np. opłaty do wniosków o wydanie pozwoleń, za pełnomocnictwa, wypisy, wyrysy itp.).
- na stronie tytułowej sporządzanych dokumentów, o których mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest umieścić informację o fakcie współfinansowania z Funduszu Spójności w ramach POIiŚ oraz logo podmiotów finansujących i realizujących projekt. Wzory znaków w wersji elektronicznej zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.
- dokumentację projektowo-kosztorysową obiektów „małej retencji nizinnej” Wykonawca dostarczy w wersji papierowej w 4 egzemplarzach oraz w formie elektronicznej na płytach CD lub DVD, w postaci plików ogólnodostępnych (formaty: doc, pdf, a w przypadku kosztorysów i przedmiarów w formacie ath umożliwiającym odczyt w programie kosztorysowym).
- całość zamówienia Wykonawca realizuje z własnych materiałów, własnym staraniem i na własny koszt.
- sporządzone wnioski i uzyskane postanowienia, opinie, uzgodnienia, decyzje i pozwolenia itp. (skany oraz oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu na bieżąco, w terminach umożliwiających ewentualne skorzystanie z trybu odwołania.
- Wykonawca będzie występował o wydanie niezbędnych uzgodnień, opinii, pozwoleń i decyzji, na potrzeby przedmiotu zamówienia na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zamawiającego.

8. Dodatkowo dokumentacja musi być zaopatrzona w oświadczenia:

- oświadczenie, że dokumentacja została sporządzona zgodnie z umową i obowiązującymi w kraju normami oraz aktualnymi przepisami,
- oświadczenie, że dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu, dla którego służy i nadaje się do realizacji,

9. W związku z koniecznością stosowania art. 29 – 31 ustawy Prawo zamówień publicznych, w dokumentacji zabrania się opisywania materiałów i urządzeń za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu temu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W przypadkach, o których mowa powyżej Wykonawca sporządza opis, w jaki sposób równoważność może być zweryfikowana przez Zamawiającego

10. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania w projekcie rozwiązań

standardowych, skutkujących optymalizacją kosztów budowy i eksploatacji.

11. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia gwarancji na okres 48 miesięcy liczony od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru Przedmiotu Umowy.
12. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o postępie prac oraz przedkładaniu kolejnych uzyskanych decyzji lub utworzonych dokumentów.
13. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia czynności wymagających zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę.
14. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

#### **4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

#### **5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: **9 miesięcy od dnia zawarcia umowy** (zadania określone w opisie przedmiotu zamówienia pkt 3.1. SIWZ )

#### **6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.**

**6.1.** W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 PZP, art. 24 ust. 5 pkt 1 – 2 i 4 – 7 PZP. Na podstawie:

1) art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził



likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (test jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 z późn. zm.);

2) art. 24 ust. 5 pkt 2 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

3) art. 24 ust. 5 pkt 4 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

4) art. 24 ust. 5 pkt 5 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

5) art. 24 ust. 5 pkt 6 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5 PZP;

6) art. 24 ust. 5 pkt 7 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

**6.2.** W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b PZP dotyczące:

**a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

**b. sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do warunku dot. zdolności ekonomicznej.

Warunek w odniesieniu do sytuacji finansowej, zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w wysokości nie mniejszej niż:

dla części I – 6 000,00 zł;

dla części II – 5 000,00 zł;

dla części III – 4 000,00 zł.

dla części IV - 6 000,00 zł

Wykonawca nie może posłużyć się tymi samymi środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część.

### c. zdolności technicznej lub zawodowej

warunek ten, w zakresie **doświadczenia**, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał:

#### dla części od I do IV

co najmniej 1 usługę (przez usługę rozumie się wykonywanie prac na podstawie umowy) polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowej w dziedzinie gospodarki wodnej dotyczącej budowy lub przebudowy w rozumieniu art. 3 pkt 6 i art. 3 pkt 7a ustawy prawo budowlane o wartości minimum 5 000,00 zł. Za usługi potwierdzające posiadanie przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia uważane będą projekty w dziedzinie gospodarki wodnej dotyczące budowy urządzeń wodnych zgodnie z art. 16 ust. 65 prawo wodne.

warunek ten, w zakresie **osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia**, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje:

#### dla części od I do IV

co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania w specjalności inżynierskiej hydrotechnicznej *wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332) i Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2014, poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów i które uprawniają do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie przy realizacji przedmiotowego zamówienia lub odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art.12 a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65).*



6.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach złożonych przez Wykonawców, o których mowa w pkt 7.

6.4. Wykonawca może złożyć oferty na dowolną ilość części.

6.5. Jeżeli Wykonawca ubiega się o udzielenie kilku części zamówienia, to nie może celem wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykazać tych samych zdolności finansowych, przewidzianych do realizacji zamówienia więcej niż w jednej części.

6.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 6.2. winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

6.7. Na podstawie art. 22d ust. 2 PZP Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

7.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w **rozdziale 6 pkt 6.1.** oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **rozdziale 6 pkt 6.2.** Wykonawca będzie obowiązany przedstawić Zamawiającemu następujące oświadczenia i dokumenty (w terminach wskazanych w niniejszej SIWZ):

a. oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SIWZ i braku podstaw do wykluczenia, złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: „JEDZ”), którego wzór określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16). Treść JEDZ określona została w załączniku nr 2 do SIWZ, jednakże z uwagi na konieczność podania w treści JEDZ znaczącej ilości informacji Zamawiający zaleca skorzystanie z edytowalnej wersji tego dokumentu zamieszczonej na stronie Zamawiającego lub na stronie <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

W JEDZ należy podać następujące informacje:

- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 14 PZP – informacje wymagane w Części III lit. A JEDZ oraz w Części III lit. C wiersz pierwszy JEDZ w zakresie przestępstw o których mowa w art. 181-188 oraz 218-221 Kodeksu karnego a także przestępstwa, o którym mowa w art. 9 lub 10 ustawy z dnia 15

czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) oraz w Części III lit. D JEDZ (w zakresie przestępstw, o których mowa w art. 270-277, 278-298 oraz 300-307 Kodeksu karnego);

- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP – informacje wymagane w Części III lit. B JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 16 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz ósmy JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 17 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz ósmy JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 18 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz ósmy JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 19 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz szósty JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 20 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz czwarty JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 21 PZP – informacje wymagane w Części III lit. D JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 22 PZP – informacje wymagane w Części III lit. D JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz drugi JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 2 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz trzeci JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 4 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz siódmy JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 5 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz pierwszy JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 6 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz pierwszy JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 7 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz pierwszy JEDZ;



- na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. sytuacji finansowej – informacje nt. środków finansowych lub zdolności kredytowej, którymi dysponuje wykonawca, które podać należy w Części IV lit. B (pkt 6) JEDZ;

- na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia – informacje nt. usług wykonanych okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) polegających na wykonywaniu prac z zakresu sporządzania dokumentacji projektowej w dziedzinie gospodarki wodnej dotyczące budowy lub przebudowy na kwotę nie mniejszą niż 5 000.00 zł zgodnie z rozdziale 6 pkt. 6.2. lit. c tiret pierwsze SIWZ, które podać należy w Części IV lit. C (pkt 1b) JEDZ;

We wskazanej części JEDZ należy podać informacje nt. podmiotu, na rzecz którego były wykonywane usługi (ze wskazaniem nazwy i jego siedziby, terminu wykonywania usługi (dat dziennych rozpoczęcia i zakończenia realizacji), rodzaju wykonanych usług oraz wartości (brutto) wykonanych usług.

- na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia informacje na temat *ilości* osób posiadających uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania w specjalności inżynierskiej hydrotechnicznej *wydanymi na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332) i Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2014, poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów i które uprawniają do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie przy realizacji przedmiotowego zamówienia lub odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art.12 a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65), zgodnie z rozdziałem 6 pkt 6.2. lit c tiret drugie SIWZ, które podać należy w Części IV lit C (pkt 2) JEDZ.*

We wskazanej części JEDZ należy podać informacje nt. danych personalnych (imię i nazwisko) osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, zakresu wykonywanych przez nich czynności, posiadanych uprawnień (jeżeli są wymagane) oraz podstawy dysponowania.

**JEDZ należy złożyć wraz z ofertą.**

*Zgodnie z postanowieniami Załącznika I do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16) JEDZ w przypadku gdy zamówienia dzielą się na części oraz warunki udziału w postępowaniu (nazywane w JEDZ*



*kryteriami kwalifikacji) dla poszczególnych części są różne, należy wypełnić JEDZ dla każdej części.*

**b.** dowody, że usługi wykazane w JEDZ na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

**c.** informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu;

**d.** odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP;

**e.** zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

**f.** zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

**g.** informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP oraz, odośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez



zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

**h.** oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP); (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ)

**i.** oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 22 PZP) (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ)

**j.** oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 PZP, ) (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ)

**k.** oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 PZP; ) (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ)

**l.** oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716 z późn. zm.) (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ)

Dokumenty wskazane w pkt. **7.1. lit. b - l** Wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, **nie krótszym niż 10 dni**, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy po otwarciu ofert. Dokumenty wskazane w pkt. **7.1. lit. b - l** powinny być aktualne na dzień złożenia wyznaczony przez Zamawiającego.

**7.2.** W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP Wykonawca będzie zobowiązany złożyć oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące: (1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, (2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz (3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej ww. informacji przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia zawarty jest w **załączniku nr 4** do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji



w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z takich wykonawców.

**7.3.** Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych (warunki wskazane w rozdziale 6 pkt. 6.2 lit. c) lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej (warunki wskazane w rozdziale 6 pkt 6.2 lit. b) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób jednoznaczny wolę udostępnienia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu, czyli wskazywać jakiego zasobu dotyczy, określać jego rodzaj, zakres, czas udostępnienia oraz inne okoliczności wynikające ze specyfiki danego zasobu. Z treści przedstawionego dokumentu musi jednoznacznie wynikać: (1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; (2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; (3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; (4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą. Niewiążący wzór zobowiązania o oddaniu wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

**7.4.** Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

- 1) oświadczenie podmiotu trzeciego o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (w zakresie warunku, w stosunku do którego udostępnia swój potencjał) i braku podstaw do wykluczenia złożonego na formularzu JEDZ .
- 2) zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument służący wykazaniu udostępnienia Wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci zgodnie z pkt 7.3. SIWZ.

Wykonawca, który wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP zobowiązany będzie do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.1. lit. d – l. Dokumenty wymienione w pkt 7.1. lit. d – l. Wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy po otwarciu ofert.

**7.5.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów:

- 1) o których mowa w pkt.7.1 lit. d - f składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:  
(a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł



porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

2). o których mowa w pkt 7.1. lit. g) składa informacje z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP oraz w art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 PZP.

**7.6.** Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 7.5. ppkt 1 lit. (a) oraz w pkt 7.5. ppkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 7.5. ppkt 1 lit (b) powinny być wystawiane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**7.7.** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.7.5., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia w pkt. 7.6. stosuje się

**7.8.** Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 7.1 lit g), składa dokument, o którym mowa w pkt 7.5 ppkt 2, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 PZP oraz art. 24 ust. 5 pkt 6 PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia zawarte w pkt. 7.6 zdanie pierwsze stosuje się.

**7.9.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**7.10.** Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.

**7.11.** W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):

- a. w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- b. oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
- c. JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- d. dokumenty, o których mowa w rozdziale 7 ust. 1. lit. d – 1 obowiązany będzie złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- e. wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
- f. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
- g. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.

**7.12.** W przypadku wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dot. oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, że do odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 7.1. należy załączyć (1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, iż wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz (2) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z



ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **odrębnie dla każdego ze współników oraz odrębnie dla spółki.**

**7.13.** Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 z późn. zm.) jednolity europejski dokument zamówienia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.

**7.14.** Zamawiający informuje, iż na podstawie § 2 ust. 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia odpowiada zakresowi informacji, których zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od wykonawcy.

**7.15.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**7.16.** Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), wymienione w niniejszym rozdziale SIWZ, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a PZP składane są w oryginale.

**7.17.** Dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale SIWZ inne niż oświadczenia, o których mowa pkt 7.16. składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

## **8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

**8.1. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:**

w zakresie formalnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1. Halina Łyczko tel.: ( 95) 7284350 w.672, e-mail:  
[halina.lyczko@szczecin.lasy.gov.pl](mailto:halina.lyczko@szczecin.lasy.gov.pl)

w zakresie merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

2. Jarosław Dyliński - tel.: ( 95) 7284350 w. 674, e-mail:  
[jaroslaw.dyliniski@szczecin.lasy.gov.pl](mailto:jaroslaw.dyliniski@szczecin.lasy.gov.pl)

**8.2.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub przy pomocy poczty elektronicznej.

**8.3.** Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

**8.4.** Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy pomocy poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**8.5.** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uważał, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią w dniu i godzinie jego nadania (zgodnie z raportem rejestru połączeń urządzenia faksowego lub raportu poczty elektronicznej)..

**8.6.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**8.7.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.6., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.6.

**8.9.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

**8.10.** Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkiej zmianie numeru faksu i adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.

**8.11.** Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:



Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe  
Nadleśnictwo Bogdaniec  
ul. Leśna 17  
66-450 Bogdaniec  
e-mail: [bogdaniec@szczecin.lasy.gov.pl](mailto:bogdaniec@szczecin.lasy.gov.pl)  
faks 95 728 43 53

**8.12.** Zamawiający nie przewiduje możliwości zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

## 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

9.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości określonej poniżej dla części:

- a. część I w wysokości: 300 zł (słownie: trzysta złotych 00/100 PLN).
- b. część II w wysokości: 270 zł (słownie: dwieście siedemdziesiąt złotych 00/100 PLN)
- c. część III w wysokości: 200 zł (słownie: dwieście złotych 00/100 PLN)
- d. część IV w wysokości: 300 zł (słownie: trzysta złotych 00/100 PLN)

9.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert .

9.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: BGŻ Gorzów Wlkp. 84203000451110000000952200; z dopiskiem: wadium na zabezpieczenie oferty w postępowaniu na **„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmującej zadania: budowa i przebudowa urządzeń i obiektów małej retencji nizinnej w Nadleśnictwie Bogdaniec” część .....**”  
Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego.
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2016r. poz. 359 z późn. zm..)

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

9.4. Z treści wadium wnoszonego w formie: poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju

Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a PZP oraz art. 46 ust. 5 PZP.

9.5 Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź może być załączone w oryginale do oferty lub złożone w oryginale przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego (pokój nr 13 – Kasa Nadleśnictwa). Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie, zostanie odrzucona z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b PZP.

9.10 Treść gwarancji wadialnej musi zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) oznaczenie postępowania,
- 3) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
- 4) kwotę gwarancji/poręczenia,
- 5) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a PZP oraz art. 46 ust. 5 PZP,
- 6) termin ważności gwarancji/poręczenia.

9.6 Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.

9.7 Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

9.8 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

9.9 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9.10 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

9.11 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane,



pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

- 9.12 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 9.13 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **10 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 10.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
- 10.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 10.4 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
- 10.5 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **11 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

11.1 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów, oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

11.2. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.

11.3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11.4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być paraflowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

11.5. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SIWZ.

11.6. Oferta musi zawierać:

- 1) wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ),
- 2) pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą; pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej
- 3) pełnomocnictwo dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej,
- 4) JEDZ jako własne oświadczenie Wykonawcy sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
- 5) JEDZ dla każdego z podmiotów na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ, o ile wykonawca polega na zasobach innych podmiotów,
- 6) JEDZ dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ, o ile wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
- 7) zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument służący wykazaniu udostępnienia Wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci zgodnie z pkt 7.3. SIWZ, jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów,

11.7. Ofertę można złożyć w kopercie lub innym nieprzezroczystym opakowaniu. Koperta (opakowanie) ma być opisana:

**Adres Zamawiającego**  
**Oferta – przetarg nieograniczony na:**  
**„ Wykonywanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmującej zadania**  
**„Budowa i przebudowa urządzeń i obiektów małej retencji wodnej w Nadleśnictwie**  
**Bogdaniec” Część .....**  
**nie otwierać przed 09.11.2017 r. godz. 09:30**  
**Adres Wykonawcy**

11.8. Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu



opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.

11.9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

11.10. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu celem zachowania przez Zamawiającego tajemnicy. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „Tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SIWZ przygotowanie w/w pakietu przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.

11.11. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.

11.12. Wskazany jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i parafowane.

11.13. Zaleca się, aby oferta była zszyta/spięta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.

11.14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.

11.15. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”.

11.16. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu koperty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

11.17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

11.18. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane jako pierwsze. Oferty wycofane nie będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert i zostaną zwrócone Wykonawcy.

11.19. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

**11.20. W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, każdą ofertę należy złożyć oddzielnie, w odrębnej odpowiednio oznakowanej kopercie lub innym nieprzeźroczystym opakowaniu.**

## **12 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 12.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr: 24 (sekretariat I piętro) do dnia **09.11.2017 r.** do godz. **09:00**.
- 12.2 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu na wniesienie odwołania.
- 12.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **09.11.2017 r.** o godz. **09:30**, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 31 (sala narad II piętro) .
- 12.4 Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.5 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.6 Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim oraz w pkt 12.10. SIWZ na stronie internetowej.
- 12.7 Ofertę wniesioną po terminie zwraca się po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
- 12.8 Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

## **13 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 13.1 Formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) musi być wypełniony odrębnie dla każdej części, na którą ofertę składa Wykonawca.
- 13.2 Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzenie ryczałtowe.
- 13.3 Cenę łączną należy podać w złotych w kwocie brutto w odniesieniu do całego przedmiotu zamówienia w danej części zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń) wraz z zastosowaną stawką podatku VAT.
- 13.4 Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.
- 13.5. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować zamawiającego (w formularzu oferty – załącznik nr 1), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić



do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak wskazania w formularzu oferty (załącznik nr 1) informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

#### 14 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1. Przy wyborze ofert w każdej części zamówienia Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- a. Cena – 60 %,
- b. „Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia” – 40 %,

14.2. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

- a. W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

- C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,
- C<sub>n</sub> - najniższa cena spośród ofert ocenianych
- C<sub>o</sub> - cena oferty ocenianej

Ocena w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty dla danej części (załącznik nr 1 do SIWZ).

Z uwagi na postanowienia art. 91 ust. 3a PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

- b. W ramach kryterium „Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia” Zamawiający będzie oceniał doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia posiadającej uprawnienia wymagane w rozdziale 6 pkt 6.2. lit

c tiret drugie SIWZ. Zamawiający dokona oceny ofert w tym kryterium dla poszczególnych części zamówienia w następujący sposób:

- Wykonawca, który wykaże, że wyznaczona przez niego do realizacji zamówienia osoba z uprawnieniami wymaganymi w rozdziale 6 pkt 6.2. lit c tiret drugie SIWZ opracowała mniej niż 2 dokumentacje projektowe w dziedzinie gospodarki wodnej dotyczące budowy lub przebudowy urządzeń wodnych o wartości minimum 5 000.00 zł otrzyma – **0 pkt**,
- Wykonawca, który wykaże, że wyznaczona przez niego do realizacji zamówienia osoba z uprawnieniami wymaganymi w rozdziale 6 pkt 6.2. lit c tiret drugie SIWZ opracowała 2 dokumentacje projektowe w dziedzinie gospodarki wodnej dotyczące budowy lub przebudowy urządzeń wodnych o wartości minimum 5 000.00 zł (każda) otrzyma – **10 pkt**.
- Wykonawca, który wykaże, że wyznaczona przez niego do realizacji zamówienia osoba z uprawnieniami wymaganymi w rozdziale 6 pkt 6.2. lit c tiret drugie SIWZ opracowała 3 dokumentacje projektowe w dziedzinie gospodarki wodnej dotyczące budowy lub przebudowy urządzeń wodnych o wartości minimum 5 000.00 zł (każda) otrzyma – **20 pkt**,
- Wykonawca, który wykaże, że wyznaczona przez niego do realizacji zamówienia osoba z uprawnieniami wymaganymi w rozdziale 6 pkt 6.2. lit c tiret drugie SIWZ opracowała 4 dokumentacje projektowe w dziedzinie gospodarki wodnej dotyczące budowy lub przebudowy urządzeń wodnych o wartości minimum 5 000.00 zł (każda) otrzyma – **30 pkt**,
- Wykonawca, który wykaże, że wyznaczona przez niego do realizacji zamówienia osoba z uprawnieniami wymaganymi w rozdziale 6 pkt 6.2. lit c tiret drugie SIWZ sporządziła 5 lub więcej dokumentacji projektowych w dziedzinie gospodarki wodnej dotyczące budowy lub przebudowy urządzeń wodnych o wartości minimum 5 000.00 zł (każda) otrzyma – **40 pkt**.

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 punktów. Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji zawartych w formularzu oferty (załącznik nr 1).

Ocenie będzie podlegał jedynie formularz oferty złożony wraz z ofertą i informacje pierwotnie w nim wskazane. Jeżeli Wykonawca nie poda w formularzu oferty doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (pkt 7 formularza oferty), to w tym kryterium otrzyma 0 (zero) punktów.

Jeżeli w wyniku wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień dotyczących formularza ofertowego i / lub jednolitego dokumentu (JEDZ) w zakresie osób skierowanych do realizacji zamówienia: nastąpi zmiana osób pierwotnie wskazanych w/w dokumentach to Zamawiający nie będzie uwzględniał w ocenie doświadczenia nowo wskazanych osób; nastąpi zmiana informacji o doświadczeniu



osób wskazanych pierwotnie w ww. dokumentach to Zamawiający uwzględni te nowe, zweryfikowane informacje ale jedynie w przypadku jeżeli nowe informacje będą potwierdzały, że doświadczenie tych osób jest mniejsze niż pierwotnie wskazano. Uzupełnione, zmienione lub zweryfikowane informacje uzyskane przez Zamawiającego po otwarciu ofert wskazujące na większe niż wskazano pierwotnie doświadczenie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.

3. Dla obliczenia łącznej liczby punktów zastosowany zostanie wzór:

$$LP = LPC + LPD$$

gdzie:

LP – oznacza łączną liczbę punktów,

LPC – oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie za kryterium Cena

LPD- oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie za kryterium Doświadczenie Osoby skierowanej do realizacji zamówienia.

4. Za najkorzystniejszą ofertę w danej części zamówienia uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach oceny ofert. Kryteria wskazane w pkt. 1. zostaną zastosowane we wszystkich częściach zamówienia. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

6. Ocena ofert zostanie dokonana oddzielnie dla każdej części.

## **15 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

15.1 Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:

- 1) wnieść wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
- 2) przedłożyć Zamawiającemu: umowę konsorcjum, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) przedłożyć kopie uprawnień budowlanych posiadanych przez osobę skierowaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (zgodnie z rozdziałem 6 pkt 6.2. lit c tiret drugie SIWZ)
- 4) przedłożyć polisę od odpowiedzialności cywilnej określoną we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego (załącznik nr 6 do SIWZ) w wysokości: 15 000,00 zł dla każdej części.

- 5) wskazać osoby umocowane do zawarcia umowy oraz złożyć oryginały pełnomocnictw lub poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem kopii pełnomocnictw lub sporządzonych przez notariusza odpisów lub wyciągów z pełnomocnictw za zgodność z oryginałem przez mocodawcę – o ile do zawarcia umowy przez wskazaną osobę wymagane będzie pełnomocnictwo.

Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.2. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący **załącznik nr 6** do SIWZ. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych we wzorze umowy warunków ich wprowadzenia.

## **16 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

16.1 Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.

16.2 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

16.3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

16.4 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, powinno zabezpieczać roszczenia wynikające z niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy w taki sam sposób, co oznacza, iż zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniądz nie może zabezpieczać roszczeń Zamawiającego w sposób mniej korzystny, niż jakby miało to miejsce w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji/poręczenia powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzależnienia wypłaty kwot z gwarancji/poręczenia od przedłożenia jakichkolwiek dodatkowych dokumentów bądź spełnienia jakichkolwiek warunków, poza oświadczeniem



Zamawiającego, iż żądana kwota jest należna z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.

16.5 Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania Umowy Wykonawcy w następujących terminach:

- 1) 70 % wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie,
- 2) 30 % wartości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

16.6 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

16.7 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

## **17 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

17.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP.

17.2 Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w art. 180 ust. 5 zd. drugie PZP, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

17.3 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

17.4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 16.2 i 16.3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

17.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

17.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

## 18. AUKCJA ELEKTRONICZNA

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

## 19. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

## 20. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

## 21. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Nr	Nazwa załącznika
1	formularz oferty
2	wzór formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)
3	zobowiązanie do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia
4	oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
5	oświadczenie w sprawie braku podstaw wykluczenia określonych w art.24. ust 1 pkt 15 i 22 PZP oraz w art. 24 ust 5 pkt 5-7 PZP
6	wzór umowy
7	podręcznik wdrażania projektu małej retencji nizinnej



8	Załącznik lokalizacja wraz z zarysem orientacyjnym obszaru dla części I
9	Załącznik lokalizacja wraz z zarysem orientacyjnym obszaru dla części II
10	Załącznik lokalizacja wraz z zarysem orientacyjnym obszaru dla części III
11	Załącznik lokalizacja wraz z zarysem orientacyjnym obszaru dla części IV
12	Decyzja środowiskowa - zbiorniki Nowiny
13	Decyzja środowiskowa 2 zbiorniki Mosina
14	Decyzja środowiskowa – progi Łupowo
15	Decyzja środowiskowa progi Mosina

