



Szpital Wojewódzki im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach

16-400 Suwałki, ul. Szpitalna 60
tel. (0-87) 562 94 21 fax (0-87) 562 92 00
e-mail: wojewodzki@szpital.suwalki.pl

NIP 844-17-86-376

REGON 790319362



Numer sprawy: 34/PN/MN/2017

Suwałki, 30/08/2017r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej (SIWZ)

Zakup i dostawa leków dla wspólnej grupy zakupowej

w trybie
przetargu nieograniczonego

o wartości przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP;

tryb zgodny z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwana dalej Pzp lub ustawą,

Ogłoszone w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej pod numerem 2017/S 166-341485
na stronie internetowej www.szpital.suwalki.pl
w siedzibie zamawiającego tablica ogłoszeń

z dnia 31/08/2017r.
od 31/08/2017r.
od 31/08/2017r.

Termin składania ofert **10/10/2017r. godz. 11.00**

Termin otwarcia ofert **10/10/2017r. godz. 13.00**

KOD CPV:

33 60 00 00-6 Produkty farmaceutyczne
33.68.00.00-0 Wyroby farmaceutyczne

ZATWIERDZAM

Adam Szałanda
Dyrektor
Szpitala Wojewódzkiego
Im. dr Ludwika Rydygiera
w Suwałkach

/podpis kierownika jednostki/

UWAGA!

PRZED PRZYGOTOWANIEM OFERTY PROSZĘ DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ ZE SPECYFIKACJĄ

I. Dane Zamawiającego

I. Informacja ogólna:

1. Zamawiający:

Szpital Wojewódzki
im. dr. Ludwika Rydygiera
w Suwałkach
ul. Szpitalna 60
16-400 Suwałki

Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:	Magdalena Nowosadko
Faks do korespondencji:	(0-87) 56 29 595
Tel:	(0-87) 56 29 595
E-mail do korespondencji:	m.nowosadko@szpital.suwalki.pl ;
Adres strony internetowej:	www.szpital.suwalki.pl ;
Korespondencja pisemna:	Szpital Wojewódzki im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach , 16-400 Suwałki
	ul. Szpitalna 60
czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz.	7:30 ⁰⁰ - 15:05 ⁰⁰ .

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oznaczone jest znakiem **34/PN/MN/2017** - Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości szacunkowej **powyżej** progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 16 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiającym wiodącym jest [Szpital Wojewódzki im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach](#), który przeprowadza przedmiotowe postępowanie wspólnie, w imieniu i na rzecz poniższych placówek:
 - 1) Szpitala Wojewódzkiego im. dr. L. Rydygiera w Suwałkach,
 - 2) Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego im. J. Śniadeckiego w Białymstoku,
 - 3) Szpitala Wojewódzkiego im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Łomży,
 - 4) Białostockiego Centrum Onkologii im. M. Skłodowskiej-Curie w Białymstoku,
 - 5) Samodzielnego Publicznego Psychiatrycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej im. dr. S. Deresza w Choroszczy,
 - 6) Specjalistycznego Psychiatrycznego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Suwałkach,
 - 7) Szpitala Ogólnego w Kolnie,
 - 8) Szpitala Powiatowego w Zambrowie Sp. z o.o.
- W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy PZP i akty wykonawcze do ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Przedmiotem zamówienia jest: Zakup i dostawa leków dla wspólnej grupy zakupowej Szpitali :
 - 1) Szpitala Wojewódzkiego im. dr. L. Rydygiera w Suwałkach,
 - 2) Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego im. J. Śniadeckiego w Białymstoku,
 - 3) Szpitala Wojewódzkiego im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Łomży,
 - 4) Białostockiego Centrum Onkologii im. M. Skłodowskiej-Curie w Białymstoku,
 - 5) Samodzielnego Publicznego Psychiatrycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej im. dr. S. Deresza w Choroszczy,
 - 6) Specjalistycznego Psychiatrycznego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Suwałkach,
 - 7) Szpitala Ogólnego w Kolnie,
 - 8) Szpitala Powiatowego w Zambrowie Sp. z o.o.w ilościach, asortymencie i o wymaganiach określonych w załączniku nr 5 do SIWZ.
- Dopuszcza się zmianę wielkości opakowania z zachowaniem ogólnej ilości leku podanej przez Zamawiającego oraz wymaganych dawek. W takim przypadku wymagane ilości należy przeliczyć w taki sposób aby ogólna ilość leku była nie mniejsza niż podana w SIWZ, a zaoferowana ilość opakowań była liczbą całkowitą (zaokrąglić w górę do pełnych opakowań).
- Dopuszcza się zaoferowanie preparatów równoważnych (o tej samej nazwie międzynarodowej a innej nazwie handlowej), pod warunkiem zachowania wymaganej dawki, postaci oraz drogi podania leku.
- Jeżeli dany produkt leczniczy znajduje się w wykazie refundowanych leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych – Załącznik B – „Leki dostępne w ramach programu lekowego” lub Załącznik C – „Leki, stosowane w ramach chemioterapii w całym zakresie zarejestrowanych wskazań i przeznaczeń oraz we wskazaniu określonym stanem

- klinicznym”, Wykonawca zobowiązany jest zaoferować produkt objęty ww. wykazem. Wykonawca przy obliczeniu ceny musi wziąć pod uwagę zapisy art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. 2016 r. poz. 1536 i 1579 t.j.) oraz aktualnego obwieszczenia Ministra Zdrowia w sprawie wykazu refundowanych leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych. Dodatkowo należy uwzględnić limit finansowania leku oraz kod EAN. W odniesieniu do ww. leków Zamawiający wymaga podania w ofercie kodu EAN.
5. W przypadku zaoferowania leku, środka spożywczego specjalnego przeznaczenia żywieniowego lub wyrobu medycznego objętego refundacją, jego cena nie może być wyższa niż urzędowa cena zbytu określona w aktualnym obwieszczeniu Ministra Zdrowia w sprawie wykazu refundowanych leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Okres realizacji zamówienia : **24 miesiące**.
2. Dostawa odbywać będzie się na ryzyko i koszt Wykonawcy do Apteki w siedzibach poszczególnych szpitali w ilościach określonych w załączniku nr 5 do SIWZ.

Termin i warunki płatności:

1. Dostawy następować będą sukcesywnie, w ilości i asortymencie, zgodnie z zamówieniami częściowymi Zamawiającego w terminie 24 godzin od złożenia zamówienia,
2. Zamawiający wymaga, aby dostarczany towar miał, co najmniej 12 miesięczny okres ważności od dnia dostawy do siedziby Zamawiającego.
3. Zapłata realizowana będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazanym w umowie w terminie przez niego deklarowanym nie krótszym jednak niż **60 dni** od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury na adres siedziby Zamawiającego.
4. Na fakturze powinien znajdować się numer umowy dostawy wraz z wyodrębnieniem wszystkich pozycji oferowanych towarów oraz wszystkie dane określone w art. 106 e ustawy o VAT .

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

- nie podlegają wykluczeniu
- spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**- Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

- a) zezwolenie na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz.U z 2016 r. poz. 2142 oraz 1015 z późn. zm.) – w przypadku złożenia oferty na produkty lecznicze;

lub

- b) zezwolenie na wytwarzanie produktów leczniczych zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U z 2016 r. poz. 2142 oraz 1015 z późn. zm.) – w przypadku złożenia oferty na produkty lecznicze przez Wykonawcę będącego wytwórcą produktu leczniczego;

oraz

- c) zezwolenie na prowadzenie obrotu hurtowego środkami odurzającymi, substancjami psychotropowymi lub prekursorami zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 783 z późn. zm.) – w przypadku złożenia oferty na środki odurzające, substancje psychotropowe lub prekursory.

- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie,

- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie,

2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który **nie wykaże** spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający może wykluczać wykonawców na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 23 ustawy.
5. Zgodnie z art. 24aa ustawy, Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, OKTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST 5

- O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w tym:
 - Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;
 - Nie podlegają wykluczeniu na podstawie okoliczności wskazanych w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, spośród przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 5 ustawy.
- Zamawiający będzie wykluczał Wykonawców z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8. tj. wykluczeniu na tej podstawie podlega Wykonawca:
 - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2015 poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
 - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.
- Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie *zamówienia* oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 4.
- W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewni temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie *zamówienia* nie zakłóci konkurencji.
- Dla potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu z postępowania, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą aktualne oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem”.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Część A – Oświadczenia składane wraz z ofertą

Zamawiający żąda złożenia wraz ofertą aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ, stanowiącego **wstępne potwierdzenie**, że Wykonawca:

- nie podlega wykluczeniu i
- spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualny na dzień składania ofert: (należy dołączyć do oferty):**

L.p.	Wymagany dokument
1	Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące niepodlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu - w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej JEDZ)

- Oświadczenie o którym mowa w ust. 1, Wykonawca składa w formie Jednolitego Dokumentu. Wzór Jednolitego Dokumentu określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. U. L 3/16 z 6.1.2016). Rozporządzenie zawiera także załącznik 1 – Instrukcje, w którym opisano sposób wypełnienia Jednolitego Dokumentu.
- Wstępnie wypełniony Wzór Jednolitego Dokumentu zawiera **Załącznik Nr 3 do SIWZ**. Ponadto wstępnie wypełniony Wzór Jednolitego Dokumentu jest dostępny pod adresem: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>
- Po uruchomieniu wyżej wymienionej strony internetowej, należy wybrać > „język polski”, a potem zaznaczyć > „Jestem wykonawcą”. Następnie należy zaimportować „ESPD” wczytując plik będący **Załącznikiem Nr 3 do SIWZ**. Wypełnia się dostępne pozycje (pola) zaznaczając odpowiedzi lub wprowadzając treść zgodną ze stanem rzeczywistym, uwzględniając podpowiedzi zawarte w ESPD. Po sporządzeniu Jednolitego Dokumentu należy wydrukować i podpisać przez osobę lub osoby uprawnione.

5. Jednolity Dokument musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia i musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim inny podmiot wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa także Jednolite Dokumenty dotyczące tych podmiotów – podpisane/e przez osoby upoważnione do reprezentowania innego podmiotu.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Jednolity Dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz w zakresie w jakim każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Jednolity Dokument każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podpisują osoba/y, upoważnione do reprezentowania każdego z tych Wykonawców.

Część B – Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **10 dni**, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów:

- 1) potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz
- 2) potwierdzających brak podstaw wykluczenia

- określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu, w SIWZ.

7. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp:**

L.p.	Wymagany dokument
1	<p>a) zezwolenie na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz.U z 2016 r. poz. 2142 oraz 1015 z późn. zm.) – w przypadku złożenia oferty na produkty lecznicze;</p> <p style="text-align: center;">lub</p> <p>b) zezwolenie na wytwarzanie produktów leczniczych zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz.U z 2016 r. poz. 2142 oraz 1015 z późn. zm.) – w przypadku złożenia oferty na produkty lecznicze przez Wykonawcę będącego wytwórcą produktu leczniczego;</p> <p style="text-align: center;">oraz</p> <p>c) zezwolenie na prowadzenie obrotu hurtowego środkami odurzającymi, substancjami psychotropowymi lub prekursorami zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 783 z późn. zm.) – w przypadku złożenia oferty na środki odurzające, substancje psychotropowe lub prekursory.</p>

8. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp:**

L.p.	Wymagany dokument
1.	Oświadczenie, że wszystkie zaofertowane produkty lecznicze posiadają pozwolenie na dopuszczenie do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub zostały dopuszczone do obrotu na podstawie pozwoleń wydanych przez Radę Unii Europejskiej lub Komisję Europejską bądź posiadają aktualne pozwolenie dopuszczenia do obrotu w kraju, z którego są sprowadzane w ramach importu docelowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001r. Prawo farmaceutyczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2008r. Nr 45 poz. 271 z późn. zm.)
2.	Oświadczenie o wprowadzeniu przedmiotu zamówienia do obrotu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 maja 2015r. o wyrobach medycznych (t. j. Dz. U. z 2015r., poz.876 ze zm.) – dotyczy wyrobów medycznych. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kopie w/w dokumentów na każde żądanie zamawiającego.
3.	Oświadczenie Wykonawcy, że na każde żądanie Zamawiającego przedstawi aktualne karty charakterystyki produktu leczniczego – dotyczy ofert złożonych na produkty lecznicze

9. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:**

(W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – niżej wymienione dokumenty składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie; W przypadku innego podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega, nw. dokumenty składa w odniesieniu do każdego z tych podmiotów):

L.p.	Wymagany dokument
1	informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2.	zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3.	zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4.	odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
5.	oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
6.	oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
7	oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych(Dz.U. z 2016 r. poz. 716)

10. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp:**

L.p.	Wymagany dokument:
1	W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu –wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ

Uwaga: Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą, ponieważ Wykonawca nie posiada wiedzy na temat pozostałych uczestników procedury, w stosunku do których miałby składać przedmiotowe oświadczenie.

- Oświadczenie, o którym mowa powyżej winno być złożone w oryginale, a dowody w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).
- W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z Wykonawców składa odrębne oświadczenie. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentu stanowiącego dowód braku zakłócenia konkurencji dokonuje odpowiednio Wykonawca lub podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- oświadczenie i/lub dowody w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski

11. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:**

- ust. 9.pkt.1) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;
- ust. 9.pkt.2) –ust. 9.pkt.4) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- Dokumenty, o których mowa w ust. 11.pkt.1) i ust.11.pkt.2).ppkt. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 11.pkt.2).ppkt. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 11.pkt.1) lub ust. 11.pkt.2), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis ust. 11.pkt.3) stosuje się.

- 5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 - 6) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy *dokument* wskazany w ust. 9.pkt.1), składa *dokument*, o którym mowa w ust.11 pkt.1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której *dokument* miał dotyczyć, nie wydaje się takich *dokumentów*, zastępuje się go *dokumentem* zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
 - 7) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
12. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 7, ust. 9 i ust. 11, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
 13. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 7, ust. 9 i ust.11, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę sygnatury postępowania, w którym zostały złożone oświadczenia lub dokumenty wymagane w przedmiotowym postępowaniu.
 14. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający **może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców** do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.
 15. Oświadczenia i dokumenty, wskazane w niniejszym rozdziale muszą spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem w/s dokumentów” oraz – w odniesieniu do jednolitego Dokumentu – wymagania określone w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. U. L 3/16 z 6.1.2016).
16. **Pozostałe dokumenty, które należy dołączyć do oferty:**
 - 1) **FORMULARZ OFERTOWY** sporządzony przez wykonawcę według instrukcji podanej – **załącznik nr 1 do SIWZ**.
 - 2) **Formularz asortymentowo-cenowy – załącznik nr 5** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. **(Zamawiający wymaga złożenia wraz z pisemną ofertą wersji elektronicznej formularza asortymentowo- cenowego oferty w wersji edytowalnej (np. na płycie CD.)**
 - 3) **Pełnomocnictwo do podpisania oferty.** Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty tylko w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez osobę nie figurującą w rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Brak podpisu na ofercie lub podpisanie oferty przez osobę do tego nieupoważnioną spowoduje konieczność odrzucenia oferty. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego jeżeli oferta nie jest podpisana przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nie jest postępowaniem sądowym, stwierdzić należy, że złożenie dokumentu pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii przez pełnomocnika wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie podlega opłacie skarbowej. Pełnomocnictwo należy złożyć wyłącznie w formie oryginału lub kopii notarialnej;
 - 4) **Kopia dowodu wniesienia wadium**
 17. Oświadczenia Wykonawcy składane są w oryginale.
 18. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 19. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 20. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
 21. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 22. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 23. W przypadku, o którym mowa w ust.12., Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
 24. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie *zamówienia*, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 25. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

26. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
27. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.
28. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570)

29. Informacje dla wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 oraz ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 - b) przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu.
- 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z pełnomocnikiem (liderem).
- 4) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- 5) Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgonie z jej postanowieniami.
- 6) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum.
- 7) Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 8) Zamawiający zastrzega, że umowa regulująca współpracę pomiędzy Wykonawcami nie może zawierać zapisów które byłyby sprzeczne z zapisami umowy w SIWZ., (w szczególności dotyczy zakazu sprzedaży cesji wierzytelności.)

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C–10E, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1113, 1250), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1030), za wyjątkiem oferty oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale VII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy) dla których pod rygorem nieważności wymaga się formy pisemnej.
4. Zamawiający, dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą:
 - 1) formy pisemnej (za pośrednictwem operatora pocztowego), osobiście lub za pośrednictwem postańca lub
 - 2) **poczty elektronicznej** : e-mail: m.nowosadko@szpital.suwalki.pl lub
 - 3) **faksu**: 087 562 95 95
5. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1030), o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Zamawiający zwraca się z prośbą, aby zapytania przesłane faksem zostały również przesłane drogą elektroniczną w wersji edytowalnej.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej.
11. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

12. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.
13. Jeżeli w wyniku zmian treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej.

Pracownik Zamawiającego upoważniony do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach formalno-prawnych:

Magdalena Nowosadko

Dział Zamówień Publicznych i Inwestycji Zamawiającego

Tel./fax. 087 562 95 95, 562 95 95

e-mail: m.nowosadko@szpital.suwalki.pl

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym punkcie SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Kwota wadium wynosi **216 386,50** W przypadku składania ofert na poszczególne pakiety/części, kwota wadium jest sumą wadium częściowych, wyszczególnionych zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących form:
 - 1.1 pieniądzu,
 - 1.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 1.3 gwarancjach bankowych,
 - 1.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 1.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240, z 2016 r. poz. 64).
4. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy nr **64 1020 1332 0000 1502 0974 2836** (z dopiskiem jakiego postępowania dotyczy) w terminie do dnia **10.10.2017 r. do godz. 11.00** – a kopię dowodu wpłaty dołączyć do oferty.
5. Za termin wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków na konto zamawiającego.
6. Wadium wniesione w jednej z form, o których mowa w ust. 3 należy złożyć w oddzielnej odpowiednio oznakowanej kopercie w Sekretariacie Szpitala, pok. 7 w terminie do dnia **10.10.2017 r. do godz. 11.00**, a kopię dołączyć do oferty.
7. Wadium powinno obejmować cały okres związania ofertą.
8. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.
9. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
10. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócił wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 14.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
 - 14.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 14.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
 - 14.4. w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

X. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą złożoną w przetargu przez okres **60** dni licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3, nie powoduje utraty wadium.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz by strony oferty były połączone w sposób trwały.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzoną nazwą i adresem zamawiającego, nazwą i adresem wykonawcy oraz oznaczeniem:

**Przetarg nieograniczony na: „Zakup i dostawa leków dla wspólnej grupy zakupowej”
Znak sprawy – 34/PN/MN/2017
Nie otwierać przed godziną 13:00 dnia 10/10/2017r.**

i przesłać lub złożyć osobiście w miejscu wskazanym przez zamawiającego.

8. Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz by wyróżniała się pośród innej korespondencji.
9. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
10. Zmianę oferty należy złożyć na zasadach określonych w punkcie 7 z dopiskiem ZMIANA.
11. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
12. W przypadku dostarczenia Zamawiającemu pisemnej informacji o wycofaniu złożonej oferty, oferta taka nie będzie otwierana.
 - Jeżeli oferta zawiera dokumenty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, składający ofertę zobowiązany jest do dołączenia ich do oferty w dodatkowej kopercie z opisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Informacje muszą być spięte a strony kolejno ponumerowane.
 - Wykonawca winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa
 - 1) Jeżeli część oferty stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zastrzec, iż nie może ona być udostępniania.
 - 2) W takiej sytuacji Wykonawca musi:
 - dokładnie wskazać, które zapisy oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, poprzez dołączenie ich do oferty w dodatkowej kopercie z opisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Informacje muszą być spięte a strony kolejno ponumerowane.
 - **wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
 - 3) Zamawiający uzna wykazanie przez Wykonawcę, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca udowodni, że:
 - a) zastrzeżone informacje nie są ujawnione do publicznej informacji,
 - b) zastrzeżone informacje, stanowią informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą,
 - c) podjął odpowiednie kroki/działania mające na celu zachowanie ich poufności.

Uwaga: Fakt zamieszczenia informacji w zamkniętej kopercie i opisanie zwrotem „Tajemnica przedsiębiorstwa” etc. nie jest wystarczające w celu udowodnienia, że Wykonawca podjął działania niezbędne do zachowania ich poufności.
 - 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, o których Wykonawca nie poinformował Zamawiającego w sposób określony powyżej.
 - 5) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 - 6) Dokumenty przygotowane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
14. **Zamawiający wymaga złożenia wraz z pisemną ofertą wersji elektronicznej formularza asortymentowo- cenowego oferty (np. na płycie CD zaleca się nie zmieniać i nie usuwać pozycji na które Wykonawca nie składa oferty) Natomiast do oferty w wersji papierowej należy załączyć formularz asortymentowo cenowy tylko tych pakietów i pozycji których dotyczy.**
15. **Zamawiający zamieścił odpowiedni plik w formie excel (wersja edytowalna) SIWZ wraz z załącznikami na swojej stronie internetowej: www.szpital.suwalki.pl Uzupełniony plik należy nagrać na opisany danymi Wykonawcy nośnik cyfrowy i załączyć do oferty.**

XII. MIEJSCE ORAZ ITERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać osobiście, lub pocztą - decyduje data i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego - w zaklejonych nieprzezroczystych kopertach w Sekretariacie Szpitala Wojewódzkiego im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach, 16-400 Suwałkach, pokój nr 7, ul. Szpitalna 60, do dnia 10/10/2017r. do godz. 11:00.

Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert odbędzie się tego samego dnia tj. 10/10/2017r. o godz. 13:00 w Sali Konferencyjnej nr 4, Szpital Wojewódzki im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach w Suwałkach przy ul. Szpitalnej 60.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

- 2 Otwierając oferty Zamawiający podaje nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminów wykonania zamówienia i płatności zawartych w ofertach.
- 3 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.szpital.suwalki.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 4 Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wystania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena będzie zawierała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Należy ją podać w polskich złotych (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku).
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena oferty i składniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji Umowy i nie będą mogły podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych we Wzorze Umowy).
4. Wszystkie czynności związane z obliczeniem wynagrodzenia i mające wpływ na jego wysokość Wykonawca powinien wykonać z należytą starannością.
5. Do obliczenia ceny oferty należy zastosować następujący sposób, odrębnie dla każdej części zamówienia (pakietu):
 - a) Podać jednostkową cenę brutto każdej pozycji z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - b) Obliczyć wartość brutto każdej pozycji mnożąc podaną cenę jednostkową brutto przez ilość ogólną.
 - c) Tak wyznaczona cena oferty będzie podstawiona do wzoru podczas oceny ofert.
 Dodatkowo, dla każdej pozycji należy podać zastosowaną stawkę podatku (w %).
6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
7. Wynagrodzenie należy obliczyć w taki sposób, by obejmowało wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także wszelkie koszty nie wynikające bezpośrednio z opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy, ale możliwe do przewidzenia przez Wykonawcę przed złożeniem oferty.
8. Przy ustaleniu ceny oferty należy uwzględnić ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do zmiany wynagrodzenia wykonawcy.
9. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami Zamawiający potraktuje jako błąd w obliczeniu ceny, skutkujący odrzuceniem oferty.
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
11. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w szczególności w zakresie:
 - oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. NR 200, POZ. 1679, Z PÓŹN. ZM.)
 - pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów
 - wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska
 - powierzenia części zamówienia podwykonawcy.
12. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYN, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIJ WAŻNEGO

- 1 Zamawiający będzie ocenił każdą z ofert na podstawie następujących kryteriów:

LP	NAZWA KRYTERIUM	WAGA
1	CENA	100 %

1. Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów:

1/ **Kryterium nr 1 „Cena”** oceniane będzie jak niżej

$$X = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

- X** – wartość punktowa ocenianego kryterium
C_{min} – najniższa cena ze złożonych ofert
C_o – cena ocenianej oferty

Maksymalna liczba punktów 100 pkt.

Założenie:

- 1) Punktacja jaką otrzyma Wykonawca w ramach kryterium „Cena” w niniejszym postępowaniu zostanie ustalona zgodnie ze wzorem określonym powyżej
- 2) 100% (waga kryterium „Cena”) – oznacza, że w postępowaniu można uzyskać max. 100 pkt. w ramach wyżej wymienionych trzech kryteriów (100% ze 100pkt.)
- 3) Ocena końcowa danej oferty będzie sumą punktów uzyskanych przez ofertę w zakresie powyższych kryteriów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Wykonawca po ogłoszeniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawrze odrębną umowę z każdą ze stron prowadzących wspólnie postępowanie tj.:
Szpitala Wojewódzkiego im. dr. L. Rydygiera w Suwałkach,
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego im. J. Śniadeckiego w Białymstoku,
Szpitala Wojewódzkiego im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Łomży,
Białostockiego Centrum Onkologii im. M. Skłodowskiej-Curie w Białymstoku,
Samodzielnego Publicznego Psychiatrycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej im. dr. S. Deresza w Choroszcy,
Specjalistycznego Psychiatrycznego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Suwałkach,
Szpitala Ogólnego w Kolnie,
Szpitala Powiatowego w Zambrowie Sp. z o.o.
w zakresie asortymentu, ilości i terminów realizacji, określonych w SIWZ dla poszczególnych Szpitali. Każda ze stron prowadzących wspólnie przedmiotowe postępowania odpowiada indywidualnie za realizację przedmiotowej umowy – po jej podpisaniu. Po ogłoszeniu wyboru najkorzystniejszej oferty każda ze stron prowadzących wspólnie postępowanie, która uchyla się od podpisania umowy z wybranym Wykonawcą ponosi odpowiedzialność wobec tego Wykonawcy za takie działanie.
3. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający żąda przed podpisaniem Umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż wskazany w art. 94 Ustawy Pzp
7. Wzór Umowy w załączeniu – **załącznik nr 2 do SIWZ**, który stanowi integralną część SIWZ.
8. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przysługują następujące środki prawne:
 - Odwolanie, zgodnie z przesłankami określonymi w art. 180 Ustawy Pzp,
 - Skarga do sądu.
- W sprawie środków ochrony prawnej dostępnych Wykonawcom, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy Działu VI Środki ochrony prawnej,

Urząd Zamówień Publicznych Departament Odwołań
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKAE-
mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801
Adres internetowy:
<http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587800/03

XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA „JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

- Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 622 części .
- Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Pod pojęciem oferty częściowej Zamawiający rozumie pojedyncze pozycje od 1-622 określone w załączniku nr 5 do SIWZ.

XIX. PODWYKONAWSTWO

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawcy (podwykonawców) należy wskazać w treści oferty która część (części) zamówienia powierzona zostanie podwykonawcy (podwykonawcom) oraz z wykazem zakresu zadań zleczanych podwykonawcy (podwykonawcom) oraz z podaniem nazwy (firmy) takiego podwykonawcy (podwykonawców). W przypadku nie złożenia stosownego oświadczenia w w/w zakresie Zamawiający uzna, iż Wykonawca zamierza wykonać zamówienie lub jego poszczególne części samodzielnie.

XX. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6

Nie dotyczy

XXI. INFORMACJE NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania oferty wariantowej

XXII. INFORMACJE O BOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

XXIII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWE ZAMAWIAJĄCEGO

- Strona internetowa zamawiającego ma następujący adres: www.szpital.suwalki.pl
- Adres poczty elektronicznej na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje:

m.nowosadko@szpital.suwalki.pl
Tel. : [87 56 29 595](tel:875629595)

XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

- Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.

2. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XXV. AUKcja ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

XXVI. INFORMACJE NA TEMAT WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

XXVII. INFORMACJE NA TEMAT WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Nie dotyczy

XXVIII. INFORMACJE NA TEMAT WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Nie dotyczy

XXIX. STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2A.

Zostały uwzględnione w opisie przedmiotu zamówienia ,w załączniku nr 5 do SWZ oraz w projekcie umowy.

XXX. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY ORAZ KRYTERIA I ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MIAŁY ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANA UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY

Zamawiający nie stawia w tym zakresie ograniczeń.

XXXI. MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

XXXII. ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Projekt umowy
3. Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania – formularz JEDZ
4. Załącznik nr 4– Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 5- Formularz asortymentowo –cenowy
6. Załącznik nr 6 – Wykaz wadium

pieczęć firmowa Wykonawcy

.....dnia.....

Szpital Wojewódzki
im. dr. Ludwika Rydygiera
w Suwałkach
ul. Szpitalna 60, 16-400 Suwałki

FORMULARZ OFERTOWY

I. Dane dotyczące Wykonawcy:

	Wypełnia Wykonawca
Pełna nazwa Wykonawcy /firma, , w zależności od podmiotu:	
Adres (ulica, miejscowość, powiat, województwo)	
NIP:	
Regon	
KRS /CEIDG	Działający zgodnie z wpisem do..... prowadzonego przez..... pod numerem KRS/CEIDG(jeżeli dotyczy):
Kapitał zakładowy (jeżeli dotyczy):	
Imię i nazwisko osoby prowadzącej sprawę oraz nr telefonu:	
Nr faksu służbowego, czynnego całą dobę, za pomocą którego zamawiający będzie przysyłał stosowne dokumenty dotyczące przedmiotowego postępowania:	
Kontakt internetowy (strona www., e-mail):	
E-mail służbowy osoby prowadzącej sprawę:	
Numer konta bankowego na, które należy zwrócić wadium (jeżeli było wymagane i zostało wpłacone w pieniądzu):	
Numer konta bankowego na, które należy dokonać zapłaty :	

II. Przedmiot oferty:

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, tj. „**Zakup i dostawa leków dla wspólnej grupy zakupowej** „ w cenie ryczałtowej ,asortymencie oraz w ilościach określonych w załączniku nr 5 do SIWZ stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 1 do niniejszej oferty

Deklarujemy termin płatności **60 dni** od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury na adres siedziby Zamawiającego.
Na fakturze powinien znajdować się numer umowy dostawy, której faktura dotyczy.

III. Wadium zostało wniesione :

W wysokości:zł .

W formie:

IV. Oświadczenia Wykonawcy :

Oświadczamy, że:

1. jestem małym/średnim przedsiębiorstwem:

☐ Tak

☐ Nie

(Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36):

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.)

2. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zawartymi w niej warunkami umowy. Nie wnosimy zastrzeżeń co do ich treści i zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnie z przedstawionymi warunkami, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz do przystąpienia do zgodnej z nimi realizacji zamówienia niezwłocznie po jej podpisaniu.
3. wybór oferty **nie będzie/ będzie**¹ prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w VAT (ustawa z dnia 09.04.2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy Prawo zamówień Publicznych). W przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w VAT informacja winna wskazywać: nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego oraz wartość tej usługi bez kwoty VAT.

L.p.	Nazwa (rodzaj) towaru / usługi, którego dostawa / świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego	Wartość bez kwoty podatku

4. Nie zamierzam(y) powierzyć do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia*/następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom*.

Rodzaj części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę:
Nazwa/firma podwykonawcy:

W przypadku nie wypełnienia tego punktu – przyjmuje się, iż Wykonawca nie powierzy części zamówienia podwykonawcom).

5. Oświadczamy, że oferta **nie zawiera/zawiera*** informacji/-e stanowiących/-e tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W przypadku braku wskazania jednej z opcji Zamawiający przyjmie, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Podane ceny brutto zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 K.K.)
9. Oferta wraz z oświadczeniami i dokumentami została złożona na stronach kolejno ponumerowanych od 1 do
10. Osoba upoważniona do koordynowania dostaw z Zamawiającym w przypadku udzielenia nam zamówienia to: nr tel.

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1/
2/
3/
4/

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

¹ Niepotrzebne skreślić

UMOWA NR

zawarta w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „PZP” (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

w dniu2017 roku w, pomiędzy:

Szpitałem ul., wpisanym do prowadzonego przez
pod numerem, NIP:, zwanym w dalszej treści umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”, reprezentowanym przez :

1. -

a

.....
wpisanym do rejestru prowadzonego
przez.....pod numerem,
NIP, z pokrytym w całości kapitałem zakładowym w wysokościzwaną w dalszej treści umowy „**WYKONAWCĄ**” dostawy, reprezentowaną przez:

1..... -

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: Sprzedaż i dostawa leków dla Apteki Szpitalnej dla Szpitala (zwanymi dalej towarami) w ilości, asortymencie i cenach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Ilość towaru określona w załączniku nr 1 stanowi wielkość szacunkową i może ulec zmniejszeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający nie ma obowiązku zamówienia pozostałej części towaru niezamówionej w okresie obowiązywania umowy z uwagi na zmniejszone zapotrzebowanie. W związku z powyższym Wykonawca oświadcza, że zrzeka się wszelkich roszczeń względem Zamawiającego z tytułu niezamówienia przez Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy ilości towaru określonej w załączniku nr 1.
3. W okresie obowiązywania umowy Zamawiający zamówi towar o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w ust. 4 z zastrzeżeniem § 6
4. Wartość umowy (Wynagrodzenie Wykonawcy) ustalone według reguł określonych w § 1 ust. 1 nie przekroczy brutto:
.....PLN (słownie:), w tym należny podatek VAT w wysokości %
5. Wynagrodzenie za wykonanie poszczególnych dostaw towaru stanowi iloczyn cen jednostkowych brutto określonych w załączniku nr 1 i ilości faktycznie należycie dostarczonych towarów.
6. Zapłata za dostarczony towar będzie następować na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT.
7. Na fakturze Dostawca zamieści:
 - a) numery serii i daty ważności dostarczanych leków,
 - b) kody EAN dostarczanych leków
8. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym za wszystkie świadczenia Wykonawcy konieczne do prawidłowego, pełnego, funkcjonalnego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) Towar jest dopuszczony do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującym prawem na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) posiada, jeżeli są wymagane przepisami prawa, odpowiednie koncesje, zezwolenia, zgody lub licencje albo wpisy do właściwych rejestrów uprawniające do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym Przedmiotem Umowy;
 - 3) Towar jest fabrycznie nowy, odpowiada standardom jakościowym i technicznym, wynikającym z ich funkcji i przeznaczenia, jest wolny od wad materiałowych, fizycznych i prawnych.
10. Wykonawca ponosi nieograniczoną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe u Zamawiającego i osób trzecich w związku z zastosowaniem dostarczonego przez Wykonawcę Towaru niespełniającego wymogów wynikających z Umowy, w tym przepisów prawa powszechnie obowiązującego

§ 2

1. Dostawy towaru następować będą sukcesywnie, w ilości i asortymencie, zgodnie z zamówieniami częściowymi Zamawiającego w terminie 24 godzin od chwili złożenia zamówienia.
2. Zamówienia będą składane faksem na nr., pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres, przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego – Kierownika Apteki Szpitalnej. Towar niezamówiony w podany sposób może nie zostać przyjęty przez Zamawiającego.
3. Dostawy odbywać się będą na ryzyko i koszt Wykonawcy do Apteki Szpitalnej Zamawiającego w w dni robocze w godz. 08:00-14:30. Za dzień roboczy uznaje się dni przypadające od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od

- pracy.
4. Odpowiedzialność za dostarczenie przedmiotu zamówienia w terminie i w miejsce wskazane przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
 5. Dostawy będą się odbywać transportem zapewnionym przez Wykonawcę do Apteki Szpitalnej, w odpowiednio oznakowanych opakowaniach, zabezpieczone w sposób odpowiadający ich właściwościom zapewniających pełną ochronę przedmiotu dostawy przed czynnikami szkodliwymi. Wykonawca odpowiada za uszkodzenie lub zniszczenie towarów (leków) w następstwie niewłaściwego wykonania obowiązku określonego w zadaniu poprzedzającym.
 6. Za datę i miejsce dostawy uważa się dzień, podpisania przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego dokumentu dostawy. Przyjęcie towaru musi być poprzedzone badaniem ilościowo-asortymentowym przez osobę do tego upoważnioną. Zamawiający może również później, bez ograniczeń, stwierdzić w szczególności braki jakościowe dostarczonych towarów (leków).
 7. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru towaru w szczególności w przypadku: ujawnienia w zamówionej partii towaru, braków ilościowych w poszczególnych opakowaniach, wad jakościowych dostarczonego towaru oraz towaru przeterminowanego lub uszkodzonego. Stwierdzenie, że towar był transportowany w warunkach sprzecznych z zaleceniami producenta lub stwierdzenie naruszenia opakowania, jest równoważne z stwierdzeniem wady jakościowej towaru.
 8. Zamawiający w wyjątkowych sytuacjach, uzasadnionych ratowaniem życia lub zdrowia, po uzgodnieniu pomiędzy Kierownikiem Apteki Szpitalnej a Wykonawcą – dopuszcza dostawę zamienników o tej samej nazwie międzynarodowej, dawce, postaci leku i zaoferowanej w ofercie cenie.
 9. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z zamówieniem, koszty zwrotu i dostarczenia właściwego towaru poniesie Wykonawca.
 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu leku w terminie 5 dni roboczych na koszt Wykonawcy w przypadku określonym w ust. 9. Zgłoszenie zwrotu zostanie przesłane faksem, pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. W przypadku rezygnacji z zamawianego leku, Zamawiającemu przysługuje możliwość zwrotu towaru w terminie do 14 dni roboczych od dnia otrzymania dostawy.
 11. Gdy dostawa jest niewłaściwa pod względem ilościowym, brakujący towar dostarcza się odpowiednio w terminach wymienionych w ust. 1. Gdy dostawa jest niewłaściwa pod względem ilościowym, brakujący towar dostarcza się w następnym dniu roboczym od pisemnego powiadomienia Wykonawcy.
 12. W przypadku dostawy w całości lub w części o niewłaściwej jakości, Wykonawca zobowiązuje się rozpatrzyć reklamację złożoną na piśmie w ciągu 2 dni roboczych od daty jej otrzymania; jeżeli reklamacja zostanie uznana, towar wolny od wad dostarcza się w terminach określonych w ust. 1.
 13. Wymagany jest okres ważności przedmiotu zamówienia nie krótszy niż min. 12 miesięcy od dnia dostawy.
 14. W przypadku zmiany list refundacyjnych, Strony dopuszczają możliwość dostarczenia leków równoważnych, będących na aktualnej liście refundacyjnej, wyłącznie za zgodą Zamawiającego. Ceny leków nie mogą być wyższe niż określone w Załączniku nr 1.
 15. W przypadku pojawienia się nowych dawek leków, Wykonawca ma prawo zaoferować Zamawiającemu nową dawkę przy zachowaniu ceny jednostki rozliczeniowej leku.
 16. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca ma prawo zaoferować Zamawiającemu inną dawkę leku przy zachowaniu ceny jednostki rozliczeniowej leku.
 17. Cena leków refundowanych ma być skalkulowana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz środków medycznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1536, z późn. zm.), z uwzględnieniem wyjaśnień dotyczących art. 9 ust. 2 ww. ustawy zawartych w komunikacie Ministra Zdrowia z dnia 26.03.2012 r. (pismo MZ-PLR-460-12576-160/KB/12).
 18. Jeżeli w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca uchybił obowiązkowi poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, albo jeśli wskutek zmiany przepisów lub okoliczności obowiązek taki powstał powodując jednocześnie zmniejszenie się obciążeń (zwłaszcza publicznoprawnych) po stronie Wykonawcy - Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kwotę równą wartości zobowiązania podatkowego obciążającego Zamawiającego. Zapłata należności określonej w zdaniu poprzednim nastąpi w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o podstawie do powstania zobowiązania podatkowego obciążającego Zamawiającego lub od dnia wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do zapłaty określonej kwoty. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w zapłacie, postanowienie § 7 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 3

1. W przypadku gdy Wykonawca nie dostarczy towaru w terminie, określonym w § 2 ust. 1, lub dostarczy towar wadliwy, Zamawiający zastrzega sobie prawo nabycia od osoby trzeciej w ilości i asortymencie odpowiadających niezrealizowanej należności w terminie dostawy (zakup interwencyjny).
2. W przypadku zakupu interwencyjnego zmniejszają się ilości towaru określone w załączniku nr 1 umowy o ilość towaru objętego zakupem interwencyjnym.
3. W przypadku zakupu interwencyjnego Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy kosztem realizacji zakupu interwencyjnego a ceną towaru określoną w załączniku nr 1. Do kosztów zakupu interwencyjnego poza ceną nabytego towaru, zalicza się wszelkie koszty towarzyszące, w szczególności dostarczenia w miejsce określone w §2 ust. 3 i wyładunku.

§ 4

1. Zapłata realizowana będzie na rachunek bankowy nr:..... w terminie 60 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT na adres siedziby Zamawiającego, przez Wykonawcę. Na fakturze powinien znajdować się numer umowy dostawy wraz z wyodrębnieniem wszystkich pozycji dostarczonego towaru oraz wszystkie dane określone w art. 106 e ustawy o VAT.
2. Strony ustalają, że faktura wystawiona przez Wykonawcę zawierać będzie zakres danego zamówienia. Strony nie dopuszczają wystawiania faktur częściowych w ramach jednego zamówienia.
3. Wykonawca nie może odmówić świadczenia usług objętych niniejszą umową, w przypadku ewentualnego wystąpienia zaległości płatniczych u Zamawiającego.
4. Przeniesienie wierzytelności w sposób określony trybem art. 509 do 518 Kodeksu cywilnego, a wynikających z niniejszej umowy, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego oraz podmiotu określonego w art. 54 ustawy z dnia 15 kwietnia 2014r. o działalności leczniczej (Dz.U.2016 poz. 1638 ze zm.).
5. Bez zgody Zamawiającego oraz podmiotu tworzącego Zamawiającego wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą stanowić przedmiotu poręczenia określonego w przepisach art. 876 do 887 Kodeksu cywilnego, ani jakiegokolwiek innej umowy zmieniającej strony stosunku zobowiązaniowego wynikającego z realizacji niniejszej umowy.
6. Strony wspólnie oświadczają, że wyłączają możliwość dokonywania przez podmioty trzecie Umowy Faktoringu, Umowy Gwarancyjnej, Umowy Zarządu Wierzytelnością, Umowa Inkasa.
7. Strony wspólnie oświadczają, że wyłączają możliwość dokonywania przez podmioty trzecie wszelkich czynności faktycznych lub

- prawnych związanych z wierzytelnościami Wykonawcy wynikającymi z niniejszej umowy bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego oraz podmiotu tworzącego Zamawiającego.
8. Naruszenie przedmiotowego zakazu skutkować nieważnością tej czynności prawnej oraz dodatkowo obowiązkiem zapłaty przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 5 % wierzytelności, którą nabyła niezależnie od podstawy faktycznej lub prawnej, osoba trzecia.
9. Termin płatności uważa się za zachowany w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną:
- 1) w wysokości 5 % wartości niezrealizowanej umowy brutto, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada.
 - 2) w przypadku nienależytego wykonywania umowy, które może się przejawiać np.: w nieterminowej realizacji dostaw, niezgodności dostawy z zamówieniem, niezgodności dostawy z fakturą, stosowaniu zmienionych cen bez zastosowania procedury zmiany cen określonej w umowie, załatwianiu reklamacji w sposób niezgodny z zapisami w umowie, odmowie realizacji dostawy (ustnej lub pisemnej):
 - a) w wysokości 0,2% wartości brutto niezrealizowanej w terminie dostawy za każdy dzień zwłoki,
 - b) jednorazowo, w wysokości 3% wartości niezrealizowanej części brutto umowy w przypadku zaistnienia pozostałych okoliczności;
 - 3) strony ustalają, że w razie wystąpienia powyższych okoliczności, zostaną naliczone kary zgodnie z w/w warunkami, w przypadku okoliczności określonych w punkcie 2) Zamawiający potrąci je z wystawionych faktur na podstawie noty księgowej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń uzupełniających w przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwotę kar umownych.

§ 6

1. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszcza możliwość zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy w zakresie:
- 1) wydłużenia terminu realizacji umowy, Zamawiający dopuszcza przedłużenie terminu obowiązywania umowy w przypadku niewyczerpania kwoty określonej w § 1 ust. 4, jednak nie dłużej niż o 6 miesięcy.
 - 2) W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z promocji ustalonej przez Producenta.
 - 3) zamiany poszczególnego asortymentu towaru, będącego przedmiotem umowy i wyszczególnionego w Załączniku nr 1, z chwilą zaprzestania lub wstrzymania jego produkcji, a o czym Wykonawca nie mógł wiedzieć z chwilą zawarcia umowy, na tzw. zamiennik pod warunkiem, że spełni on wszystkie wymogi Zamawiającego w tym również cenę jednostkową netto i brutto;
 - 4) zmiany ilości w poszczególnych pozycjach asortymentu towaru, będącego przedmiotem umowy i wyszczególnionego w Załączniku nr 1 pod warunkiem nieprzekroczenia wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 4.
 - 5) w zakresie zmiany nazwy handlowej produktu leczniczego,
 - 6) w zakresie sposobu konfekcjonowania i związanej z tym zmiany liczby opakowań, w sytuacji, gdy zostanie wprowadzony do sprzedaży przez producenta zmodyfikowany produkt, powodujący wycofanie dotychczasowego, o tożsamy (lub lepszy) właściwościach farmaceutyczno-medycznych, lub w przypadku braku dostępności na rynku polskim produktu leczniczego.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wypowiedzenia umowy w zakresie spornego leku za porozumieniem stron, bez konieczności ponoszenia kary przez żadną ze stron umowy.
3. Ceny jednostkowe, ustalone w ofercie Wykonawcy z dnia, są tożsame z cenami podanymi w załączniku nr 1, nie ulegną zmianie przez okres 24 miesięcy od daty zawarcia umowy, z tym że dopuszcza się w tym okresie zmianę ustalonych cen brutto:
- 1) wynikającą ze zmian cen urzędowych, przedstawionych w odpowiednim akcie prawnym, przy czym cena brutto może ulec zmianie wyłącznie o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy nową a dotychczas obowiązującą ceną urzędową – obowiązującą od dnia wejścia w życie tego aktu prawnego;
 - 2) w przypadku ustalenia cen urzędowych na produkty, wobec których obowiązywały ceny umowne, przy czym cena brutto nie będzie wyższa niż cena urzędowa przedstawiona w odpowiednim akcie prawnym – obowiązującą od dnia wejścia w życie tego aktu prawnego;
 - 3) w przypadku obniżenia ceny towaru.
Wymóg korygowania ceny nie ma zastosowania, jeśli cena oferowana przez Wykonawcę będzie niższa, niż cena urzędowa po zmianie.
4. Po upływie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy dopuszcza się następujące zmiany cen jednostkowych brutto:
- 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, wprowadzonej odpowiednim aktem prawnym – zmianie ulegnie wyłącznie kwota VAT w stopniu wynikającym z wprowadzonej zmiany, przy zachowaniu stałej ceny netto;
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.),
 - 3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
5. W przypadku zmian określonych w ust. 5 pkt 2) i 3) Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca winien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
6. Podstawowym warunkiem zaakceptowania przez Zamawiającego podwyższonych cen będzie złożenie przez Wykonawcę szczegółowego wyjaśnienia konieczności ich wzrostu i uzasadnienia wysokości podwyżki.
7. Zmiana cen może nastąpić w formie aneksu do umowy.
8. Wymienione w ust. 4 ceny jednostkowe zawierają wszystkie koszty związane z dostawami towarów loco Apteka Szpitalna, adres jak wyżej (transport, opakowanie, czynności Wykonawcy niezbędne do realizacji zamówienia itp.).

9. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązuje się dostarczyć aktualne karty charakterystyki produktu leczniczego oraz ulotki z pełną charakterystyką produktu (wyrobu medycznego) w języku polskim do towarów.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem *ex tunc* w terminie 45 dni od dnia:
 - 1) powzięcia wiadomości, że Wykonawca złożył nieprawdziwe oświadczenia o których mowa w § 1 ust. 9;
 - 2) powzięcia wiadomości, że Wykonawca naruszył § 1 ust. 9;
 - 3) powzięcia wiadomości, że Wykonawca złożył nieprawdziwe oświadczenia w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stanowiącego Przedmiot Umowy.

3. W przypadku wystąpienia rażących uchybień ze strony Wykonawcy w zakresie realizacji umowy, a w szczególności powtarzających się co najmniej dwukrotnie: odmowie realizacji dostawy, nieterminowych lub niezgodnych pod względem asortymentu bądź ilości dostaw, a także uchybień w zakresie jakości dostarczanych towarów lub terminów ważności, Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, stosując § 5 ust. 1 pkt. 1) niniejszej umowy

4. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) przekroczenia przez Wykonawcę jakiegokolwiek terminu określonego w Umowie o więcej niż 3 dni robocze;
- 2) uchybienia terminowi realizacji 2 zamówień;
- 3) odmowy wykonania zamówienia;
- 4) dwukrotnej realizacji dostawy niezgodnej z Zamówieniem pod względem asortymentu lub ilości;
- 5) dwukrotnego uchybienia w jakości dostarczanego Towaru, w tym w zakresie terminu ważności;
- 6) dwukrotnego naruszenia tego samego postanowienia Umowy;
- 7) wystąpienia okoliczności uniemożliwiającej należyte wykonanie Umowy, a w szczególności zajęcie znacznej części majątku Wykonawcy w postępowaniu egzekucyjnym, utraty możliwości dysponowania nim w celu wykonania Umowy z innych przyczyn, jak też wszczęcia likwidacji Wykonawcy lub postępowań określonych w ustawie z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe oraz ustawie z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne - w zakresie niezakazanym przez te ustawy;
- 8) innego rażącego naruszenia Umowy.

§ 8

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego(z zastrzeżeniem ustępu 2 niniejszego paragrafu) oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku opóźnienia w zakresie spełnienia świadczenia pieniężnego Strona będąca w opóźnieniu zapłaci drugiej Stronie ustawowe odsetki za opóźnienie.

§ 9

Wszelkie zmiany umowy będą wymagały formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 10

Spory wynikłe pomiędzy stronami na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

1. Umowę zawiera się na okres **24 miesięcy** t.j. od r. do
2. Umowa przestaje obowiązywać przed terminem określonym w ust. 1, w przypadku wyczerpania asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia bądź w przypadku wyczerpania kwoty określonej w § 1 ust. 4;

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

(nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia roku

Znak Sprawy: 34/PN/MN/2017

Oświadczenie o przynależności, lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **34/PN/MN/2017** na Zakup i **dostawa leków dla wspólnej grupy zakupowej** oświadczam/y, że¹:

Nazwa

Adres

(nazwa wykonawcy/wykonawców)

zwanego /zwanych dalej w niniejszym piśmie Wykonawcą, informuję/informujemy, iż :

- 1) z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu **nie należę/nie należymy**¹ do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634).
- 2) wspólnie z² **należę/należymy**¹ do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634).
W załączeniu przedkładam/y niżej wymienione dowody, z których wynika, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:
 1.
 2.
 3.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody, że istniejące z innym wykonawcą powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

....., dnia
...../podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela/

¹ niepotrzebne skreślić