Specjalistyczny Zespół Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu
Dział Zamówień Publicznych
ul. B. Krysiewicza 7/8
61-825 Poznań

Znak sprawy: ADZP-381-24/17

Poznań, 02.08.2017 r.

MODYFIKACJA

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

w przedmiocie:

Przygotowanie i dostawa dla Zamawiającego gotowych posiłków w zakresie całodziennego wyżywienia hospitalizowanych pacjentów

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień obowiązującego w Specjalistycznym Zespole Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu (Zarządzenie DN-021-1-33-17 z dnia 15.05.2017 r.) w związku z art.. 138 o ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Specjalistyczny Zespół Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu
ul. B. Krysiewicza 7/8,
61-825 Poznań
e-mail: zampub@szoz.pl
adres strony internetowej: www.szoz.pl

II. Informacje ogólne

1) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze. zm.), zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w art. 138g ust. 1 pkt. 1 ustawy tj. poniżej kwoty 750.000 euro. Specyfikacja istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ". Wskazane w niniejszej SIWZ przepisy ustawy opisujące określone instytucje ustawy będą w trakcie postępowania stosowane odpowiednio. Ich zastosowanie przez Zamawiającego nie oznacza kompleksowego zastosowania ustawy, w szczególności nie uprawnia Wykonawców do składania środków odwoławczych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostawa do Zamawiającego gotowych posiłków w zakresie całodziennego wyżywienia hospitalizowanych pacjentów w ilościach i zgodnie z warunkami opisanymi w Załączniku nr ...do ogłoszenia – opis przedmiotu zamówienia.
2) KOD CPV: 55300000-3
3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4) Zamawiający przewiduje przeprowadzenie wizji lokalnej, która odbędzie się w dniu 04.08.2017 r o godzinie 8.30 lokalu baro-kawiarni przy ul. Krysiewicza 7/8 , Poznań – Szpital Św. Józefa , następnie przy ul. Jarachowskiego – Szpital Św. Rodziny (zbiórka w Dziale Zamówień Publicznych – budynek D1 przy ul. Krysiewicza 7/8, Poznań). Zamawiający zaleca Wykonawcom udział w wizji Lokalnej miejsc, których dotyczy realizacja zamówienia, w celu lepszego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być pomocne do przygotowania oferty i realizacji zamówienia.
5) Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie wizji lokalnej jest: Alina Grędzińska, Kierownik Działu Logistyki i Administracji, tel.: 61 850 6336
6) Udział w wizji lokalnej nie jest obowiązkowy, jednak ryzyko związane z przygotowaniem oferty bez uczestniczenia w wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
7) Zamawiający informuje ,iż w związku z rozpoczęciem remontu na terenie Szpitala Św. Józefa przy ul. Krysiewicza 7/8 w Poznaniu nie ma możliwości parkowania na teren Szpitala.
8) Osoby, które przybędą na wizję zobowiązane są posiadać przy sobie stosowne upoważnienie potencjalnego Wykonawcy.

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: **01.10.2017r. – 01.10.2019r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

I. nie podlegają wykluczeniu w sytuacjach wsazanych w art. 24 ust. 1 ustawy

II. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- zdolności technicznej lub zawodowej

a) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie należycie wykonywał lub wykonuje co najmniej jedną usługę całodziennego żywienia pacjentów w szpitalu, o równowartości kwoty 1 000 000,00 zł brutto. Warunkiem koniecznym jest, żeby usługa wykonywana była nieprzerwanie przez okres co najmniej 24 miesięcy.

W celu spełnienia ww. warunku Wykonawca dołączy wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

b) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż dysponuje:

- co najmniej 1 dietetykiem, który posiada kierunkowe wykształcenie w zakresie dietetyki i co najmniej 2 letnie doświadczenie w pracy na stanowisku dietetyka w zakresie świadczenie usług całodziennego żywienia zbiorowego
- co najmniej 2 kucharzami, którzy posiadają kierunkowe wykształcenie oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie w zakresie całodziennego żywienia zbiorowego

W celu spełnienia ww. warunku Wykonawca dołączy wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1) W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6).
9) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamieszcza się na stronie Zamawiającego.
10) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
11) Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
    w zakresie formalnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami jest:
    1 Ewa Turzańska-Oleksyn – tel.: +48 61 850 62 95, e-mail: ewa.oleksyn@szoz.pl

VII. Wymagania dotyczące oferty:

1) Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
   - wypełniony i podpisany Formularz oferty – wzór w załączeniu (zał. Nr 1),
   - aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu- wzór w załączeniu (zał. Nr 3)

- pełnomocnictwo do podpisania oferty. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w przypadku, gdy oferta jest podpisania przez osobę nie figurującą w rejestrze lub wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Brak podpisu na ofercie lub podpisanie oferty przez osobę do tego nieupoważnioną spowoduje konieczność odrzucenia oferty. W przypadku składnia oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, jeżeli oferta nie jest podpisana przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

2) Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z załącznikiem nr 4 do ogłoszenia
3) Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego potwierdzających spełnianie warunków udziału oraz brak podstaw do wykluczenia:
   - wykaz usług
   - wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego
   - aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa powyżej, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

VIII. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1) Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **50 000 PLN** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych i 00/100 gr).
2) Wadium należy wnieść do upływu terminu składania ofert oznaczonego datą i godziną w pkt 8.1) niniejszego ogłoszenia.
3) Niewniesienie wadium do upływu wyznaczonego terminu (oznaczonego datą i godziną) skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy Pzp.
4) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   a) pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Nr 93 1050 1520 1000 0005 0332 1192** Bank Śląski S.A. w Katowicach Oddział w Poznaniu
   b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   c) gwarancjach bankowych;
   d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji

Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z dnia 2007r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

5) Wadium powinno być opisane w następujący sposób: Wadium do przetargu nieograniczonego na „Przygotowanie i dostawa do Zamawiającego gotowych posiłków w zakresie całodziennego wyżywienia hospitalizowanych pacjentów". **UWAGA: DOKUMENT WNIESIENIA WADIUM W FORMACH, O KTÓRYCH MOWA W PKT VIII PKT 4) LIT B-E ZALECA SIĘ PRZEKAZAĆ ZAMAWIAJĄCEMU W OSOBNEJ KOPERCIE PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT. W PRZECIWNYM WYPADKU ZAMAWIAJĄCY NIE BĘDZIE MÓGŁ ZWRÓCIĆ WADIUM NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 46 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.**
6) Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.
7) Za termin wniesienia wadium w pieniądzu zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
8) Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna musi być czynnością jednostronnie zobowiązującą, mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu, obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp oraz zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty kwoty wadium na rzecz Zamawiającego.
9) Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 46 ust.1, 1a, 2 i 4 ustawy Pzp.
10) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
12) W postępowaniu nie jest przewidziane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

IX. Termin związania ofertą

1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. . Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
4) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2) Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
3) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4) Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszego ogłoszenia.
5) Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia.
6) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, zrozumiale i czytelnie, napisana komputerowo lub nieścieralnym atramentem.
7) Strony oferty wraz z załącznikami powinny być kolejno ponumerowane, złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) winny być opatrzone pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.
8) Jeżeli uprawnienie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez osoby uprawnione, figurujące w rejestrze handlowym lub innym dokumencie. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
9) Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
10) Ofertę oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia należy złożyć w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, oznaczonym nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanym w następujący sposób:
„Oferta na: Przygotowanie i dostawę do Zamawiającego gotowych posiłków w zakresie całodziennego wyżywienia hospitalizowanych pacjentów NIE OTWIERAĆ przed: 2017-08-10 godz. 10:00".
11) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 10) oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA" lub „WYCOFANIE".
12) W sytuacji, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości, zastrzec wraz z uzasadnieniem, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie, w osobnej wewnętrznej kopercie, oznaczonej klauzulą: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać".

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr: Kancelaria (budynek D, pokój D-11) **do dnia 2017-08-10 do godz. 09:30.**

2) Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy, która została złożona po terminie składania ofert.
3) Otwarcie ofert nastąpi **w dniu: 2017-08-10 o godz. 10:00,** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr Dział Zamówień Publicznych (budynek D, pokój D-1).
4) Otwarcie ofert jest jawne.
5) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1) W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2) W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.
4) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1) Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nazwa kryterium - waga [%]
1 - Cena – 100

2) Punkty przyznawane za podane w rozdziale XIII pkt 1) kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Wzór
1 - Cena Liczba punktów = (Cmin/Cof) * 100 * waga gdzie: - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert - Cof - cena podana w ofercie

3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria oceny.
4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem rozdziale XIII pkt 5, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
5) Zamawiający poprawia w ofercie:
   - oczywiste omyłki pisarskie,
   - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

   - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
   a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);
   b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
   c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązującym w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
   d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
   e) powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
7) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
8) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
   a) jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do złożenia oferty lub ogłoszenia o zamówieniu,
   b) jest nieważna na podstawie przepisów prawa,
   c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
   d) wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłek, o których mowa w pkt. 5),
   e) została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do złożenia oferty

f) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą lub samodzielnie nie przedłużył tego terminu;
g) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium

XIV. Wzór umowy lub istotne postanowienia umowy

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia.

XV. Aukcja elektroniczna

1) W przypadku złożenia co najmniej 2 ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający może, po dokonaniu oceny ofert, przeprowadzi w celu wyboru najkorzystniejszej oferty jednoetapową aukcję elektroniczną, stosownie do przepisów art. 91a – 91e Prawo zamówień publicznych.
2) Aukcja odbędzie się na stronie internetowej: www.start.logintrade.net
3) Wykonawcy zaproszeni do aukcji elektronicznej powinni spełniać następujące wymaganie techniczne:
   a) Dopuszczalne przeglądarki internetowe:
      - dla Windows Vista: Internet Explorer 8, Internet Explorer 9
      - dla Windows 7: Internet Explorer 9, Internet Explorer 11
      - dla Windows 8: Internet Explorer 11
      - dla Windows 10: Internet Explorer 11
   b) Pozostałe wymagania techniczne:
      - dostęp do sieci internet
      - obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest – ajax
      - włączona obsługa JavaScript
      - zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s
      - zainstalowany Acrobat Reader
      - zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy
4) Wykonawcy zaproszeni do aukcji elektronicznej powinni posiadać kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego wystawiony zgodnie z przepisami prawa, a także współpracujące z komputerem opisanym w w/w punkcie urządzenie umożliwiające złożenie takiego podpisu.
5) W toku aukcji elektronicznej (dla każdego zadania) ocena ofert dokonana zostanie w oparciu o kryterium:
   - cena (brutto) (waga - 100%, maksymalna ilość punktów – 100) – podlega licytacji,
6) Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia w czasie aukcji cen brutto powiększonych o stawkę podatku od towarów i usług, celem umożliwienia porównania składanych ofert.
7) Minimalna wysokość postąpienia: 10 000,00 zł
8) W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji.
9) Postąpienia, pod rygorem nieważności, składa się opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

10) W toku aukcji elektronicznej na bieżąco przekazywana jest każdemu Wykonawcy informacja o pozycji złożonej przez niego oferty i otrzymanej punktacji oraz o punktacji najkorzystniejszej oferty. Do momentu zamknięcia aukcji elektronicznej nie ujawnia się informacji umożliwiających identyfikację Wykonawców.
11) Kontynuowanie aukcji elektronicznej w przypadku awarii systemu teleinformatycznego.
    a) W przypadku gdy awaria systemu teleinformatycznego spowoduje przerwanie aukcji elektronicznej, Zamawiający wyznacza termin kontynuowania aukcji elektronicznej na następny po usunięciu awarii dzień roboczy, z uwzględnieniem stanu ofert po ostatnim zatwierdzonym postąpieniu.
    b) Zamawiający po zamknięciu aukcji wybiera najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria oceny ofert wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu, z uwzględnieniem wyników aukcji elektronicznej.
12) Zamknięcie aukcji elektronicznej następuje:
    a) w terminie określonym w zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej;
    b) jeżeli w ustalonym terminie nie zostaną zgłoszone nowe postąpienia;
    c) po zakończeniu ostatniego, ustalonego etapu.
13) Po zakończeniu aukcji elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest do przesłania pisemnej informacji z zaktualizowaną ceną (brutto) za realizację przedmiotu zamówienia z podziałem na poszczególne pozycje zawarte w formularzu oferty pkt 1. ppkt 1) lit. a) i b). Zaktualizowana cena brutto nie może być wyższa od kwoty zaproponowanej w aukcji elektronicznej. Ceny poszczególnych stawek muszą zostać zmniejszone do zaktualizowanej ceny brutto. Nie dopuszcza się aktualizowania cen poszczególnych stawek poprzez ich zwiększenie ponad ceny wskazane w ofercie. Wykonawca uprawniony jest wyłącznie do zaktualizowania ceny brutto poprzez zmniejszenie cen jednej, kilku lub wszystkich pozycji.
14) Pisemną informację z zaktualizowaną ceną należy przesłać do Zamawiającego do następnego dnia roboczego do godz. 10:00 od daty zakończenia aukcji na adres: Specjalistyczny Zespół Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu, ul. B. Krysiewicza 7/8, 61-825 Poznań, fax: 61 852 98 06 lub e-mail: zampub@szoz.pl.
15) Zamawiający powiadomi zgodnie z art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych o wyborze najkorzystniejszej oferty.

XVI. Pozostałe informacje

Do spraw nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu mają zastosowanie przepisy regulaminu udzielania zamówień w Specjalistycznym Zespole Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu (Zarządzenie DN-021-1-33/17 z dnia 15 maja 2017r.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr	Nazwa załącznika
1	Formularz oferty
2	Opis przedmiotu zamówienia
3	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków

	udziału
4	Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
5	Wzór umowy
6	Wzór umowy dzierżawy

Zatwierdzono w dniu:

02.08.2017 r.

Z-ca Dyrektora
ds. Administracyjno-Eksploatacyjnych

mgr inż. Andrzeja Krzymańska