Pokrzywnica, 14.07.2017r.

RI.271.2.12.2017

ZAPYTANIE OFERTOWE
w postępowaniu o udzielenie zamówienia
w trybie zapytania ofertowego o wartości poniżej 30 000 euro.

1. Zamawiający

Gmina Pokrzywnica
Al. Jana Pawła II 1,
06-121 Pokrzywnica
NIP: 568-15-24-651, REGON: 130378367.
tel./fax. 23 691 87 21/ 23 691 85 55
e-mail: ug@pokrzywnica
Godziny urzędowania – możliwość skutecznego porozumiewania się z Zamawiającym w dniach i godzinach pracy Urzędu, tj. we wtorki w godz. 9.00-17.00, a w pozostałe dni tygodnia w godz. 8.00 – 16.00.

2. Tryb zamówienia

Na podstawie art. 4 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) przepisów w/w ustawy nie stosuje się. Postępowanie o udzielenie zamówienia będzie prowadzone w trybie uproszczonym.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Zapytanie ofertowe na świadczenie usługi doradztwa prawnego w zakresie realizacji projektu pn. „Rozwój cyfrowy usług publicznych w Gminie Pokrzywnica" w ramach poddziałania 2.1.1„E-usługi dla Mazowsza – typ projektów e-administracja" ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014 – 2020 w ramach **II oś priorytetowa** - „Wzrost e-potencjału Mazowsza", **Działanie 2.1** - „E-usługi", podziałanie 2.1.1 E-usługi dla Mazowsza - typ projektów e-administracja

Zakres świadczonych usług doradczych będzie obejmował:

1. Doradztwo i opiniowanie dokumentacji przetargowej dotyczącej zamówień publicznych związanych z realizacją projektu w szczególności w zakresie konstrukcji umów oraz opisu zamówień;
2. przygotowanie i sprawdzanie dokumentacji rozliczeniowej obejmującej:
    a. dokumentację niezbędną do aneksowania Umowy o Dofinansowanie,
    b. formularze wniosków o płatność i pozostałej korespondencji sprawozdawczej,
    c. pozostałą korespondencję z MJWPU w zakresie prawidłowej realizacji projektu.
3. Przygotowanie aktualizacji wniosku, studium o zmiany wynikłe w zgodności z nowym harmonogramem i zakresem realizacji projektu. Analiza dotychczasowych zrealizowanych projektów i projektów w których Zamawiający bierze udział w celu uniknięcia dublowania się zadań i uniknięcia podwójnego finansowania.

4. doradztwo, sprawdzanie i opiniowanie w zakresie czynności podejmowanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji projektu, w tym zwłaszcza:
    a. doradztwo w zakresie przygotowania dokumentacji do pozostałych zamówień projektowych,
    b. doradztwo w zakresie przygotowania dokumentów z Kontrahentami i pracownikami Zamawiającego,
    c. doradztwo w zakresie oznaczania i archiwizacji dokumentów księgowych potwierdzających realizację projektu,
    d. doradztwo w zakresie promocji projektu;
    e. dokładna analiza OPZ w porównaniu z wnioskiem
5. Udział w testach przedmiotów zamówień (w szczególności poszczególnych wersji wdrożeniowych Systemu) pod kątem spełniania wymogów opisanych we wniosku o dofinansowanie oraz osiągnięcia zakładanych wskaźników realizacji Projektu;
6. Udział w monitorowaniu zgodności postępu rzeczowego i harmonogramu realizacji projektu;
7. Doradztwo przy odpowiedzi na wszelka korespondencję z jednostki wdrażającej projekty unijne, zapytania i wyjaśnienia przy Zamówieniach publicznych, kontrolach z jednostki wdrożeniowej.
8. Wszelkie inne wynikłe wszelkie wątpliwości prawne w czasie realizacji i trwałości projektu.
9. Udzielanie porad/opinii na temat bieżących zagadnień pojawiających się w trakcie realizacji projektu

- Powyższe doradztwo będzie prowadzone zgodnie z wytycznymi i dokumentami dotyczącymi realizacji projektów zgodnie z zapisami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 i wytycznymi Instytucji Zarządzającej.
- W ramach realizacji projektu pn. „Rozwój cyfrowy usług publicznych w Gminie Pokrzywnica" zaplanowane zostało udzielenie zamówienia na zakup licencji i wdrożenie e-usług wraz z zakupem sprzętu, oprogramowania i modernizacji sieci teleinformatycznej
- Usługi doradcze świadczone będą: bezpośrednio, w siedzibie Zamawiającego, za pośrednictwem elektronicznych środków przekazu (telefon, email, fax).

4. Inne istotne postanowienia

Wypłata wynagrodzenia w ramach zamówienia nastąpi:
Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego protokołu odbioru zamówienia/części zamówienia, w którym wskazana zostanie liczba roboczogodzin pracy przewidzianych w zapytaniu.

5. Termin realizacji zamówienia.

Płatne miesięcznie po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury do dnia 31.12.2018 roku – 17 miesięcy, zaś pomoc prawną będzie świadczona dalej przez okres trwałości projektu w ramach zapłaconych faktur.

6. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania. Oferent ubiegający się o powyższe zamówienie musi spełniać niżej określone warunki udziału w postępowaniu:

6.1. W zakresie wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Oferent wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał należycie lub wykonuje co najmniej:

6.1.a) jedną usługę doradztwa prawnego i/lub merytorycznego w zakresie procedur rozliczeniowych projektu współfinansowanego ze środków zewnętrznych, przy czym:

- usługa ta trwała co najmniej 1 rok;
- wartość usługi wynosiła co najmniej 20 000,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych);
- wartość projektu w ramach którego było świadczone doradztwo wynosiła min. 500 000,00 zł brutto (słownie: pięćset tysięcy zł);

6.1.b) 1 usługi w ramach, której opracował Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z Opisem Przedmiotu Zamówienia dla zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie mniejszej niż 1 mln. zł brutto dotyczącego zakupu sprzętu komputerowego, oprogramowania.

UWAGA: Zamawiający uzna, że Oferent spełnia powyższe warunki udziału w postępowaniu tylko w przypadku, gdy Oferent wykaże spełnienie wszystkich powyższych wymagań. Ocena spełniania warunków wymaganych od Oferenta zostanie dokonana wg formuły "spełnia/nie spełnia" na podstawie:

1. dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty.
2. z treści załączonych oświadczeń i dokumentów winno jednoznacznie wynikać, że Oferent spełnia ww. warunki.

7. Kryterium oceny ofert

A. Cena oferty (Wartość wynagrodzenia brutto) – 60%
B. Ilość wykonanych usług typ 1 (Doświadczenie 1) – 10%
C. Ilość wykonanych usług typ 2 (doświadczenie 2) – 30%;

LP = A + B + C, gdzie:		
Kryterium		Waga (%)
A	Cena	60 %
B	Ilość wykonanych usług typ 1 (doświadczenie 1) - zgodnie z pkt 6.1 a	10%
C	Ilość wykonanych usług typ 2 (doświadczenie 2) - zgodnie z pkt 6.1 b	30%
	Razem	**100 %**

LP = A + B + C, gdzie:
LP – łączna liczba punktów.
A – liczba uzyskanych punktów w kryterium „Cena".
B – liczba punktów w kryterium „Ilość wykonanych usług typ 1 (doświadczenie 1) - zgodnie z pkt 6.1 a"
C – liczba punktów w kryterium „Ilość wykonanych usług typ 2 (doświadczenie 2) - zgodnie z pkt 6.1 b".

7.1. Przy ocenie kryterium „Cena" zostanie wykorzystany wzór:

$$A = \frac{\text{Cena najniższa z ważnych ofert (CN)}}{\text{Cena badanej oferty (CO)}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\ \%$$

Oferty oceniane będą w skali punktowej od 0 do 60 punktów.
Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium „Cena" wynosi 60 pkt.

7.2. Ocena kryterium „Ilość wykonanych usług typ 1 (doświadczenie 1) - zgodnie z pkt 6.1.a)".
W kryterium „Ilość wykonanych usług zgodnie z pkt 6.1.a" punkty zostaną przyznane, zgodnie z zasadą:
Ilość wykonanych usług – 1 szt. - 0 pkt.
Za każdą dodatkową usługę Wykonawca uzyskuje dodatkowe punkty:
2 usługi i więcej - 10 pkt
W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 10 pkt, nawet jeśli wykonawca poda większa ilość usług.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 30 pkt, nawet jeśli wykonawca poda większa ilość postępowań.

7.3. Ocena kryterium „Ilość wykonanych usług typ 2 (doświadczenie 2) - zgodnie z pkt 6.1 b"
W kryterium „Ilość wykonanych usług zgodnie z pkt 6.1.b" punkty zostaną przyznane, zgodnie z zasadą:
Ilość wykonanych usług – 1 szt. - 0 pkt.
Za każdą dodatkową usługę Wykonawca uzyskuje dodatkowe punkty:
2 usługi - 10 pkt
3 usługi - 20 pkt
4 usługi i więcej - 30 pkt
W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 30 pkt, nawet jeśli wykonawca poda większa ilość postępowań.

7.4. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalną ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

7.5. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty według następującej zasady:

$$\frac{\mathbf{CN}}{\mathbf{CO}} \times \mathbf{60\ pkt} + \mathbf{\text{dodatkowa ilość pkt związana z deklarowaną ilością wykonanych usług}}$$

wg zasad przedstawionych powyżej = ... punktów

Wyjaśnienia : CN - cena oferty najtańszej
CO - cena oferty badanej

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. (60 za cenę i 40 za ilość wykonanych usług)

7.6. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

7.7. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która spośród ofert niepodlegających odrzuceniu otrzyma najwyższą ilość punktów.

8. Opis sposobu przygotowania oferty oraz dokumentów załączonych do oferty:

Oferent może złożyć tylko jedna ofertę. Oferta ma zawierać wypełniony formularz oferty według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego, podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.

Ofertę należy złożyć w formie papierowej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Oferenci zobowiązani są złożyć ofertę zgodnie z wymogami określonymi w Zapytaniu Ofertowym. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego.

Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Oferenta muszą być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta, zgodnie z formą reprezentacji Oferenta określoną w rejestrze sądowym lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Oferenta, albo przez pełnomocnika Oferenta. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.

9. Warunki wykluczenia z postępowania

Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
5) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

10. Informacje dotyczące wybory najkorzystniejszej oferty

O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający powiadomi wykonawców drogą pocztową lub faksem lub e-mailem. Osoba uprawniona do bezpośredniego kontaktowanie się z wykonawcami: Łukasz Rakocki – Kierownik Referatu Informatyzacji i Promocji - informatyk@pokrzywnica.pl.
Tel. 23 691 88 42.

11. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie będzie wykonywane w okresie od dnia podpisania umowy przez okres realizacji projektu i jego trwałości. Termin zakończenia projektu – 31 grudnia 2018 r.

12. Termin i miejsce składania ofert :

a. Termin składania ofert upływa w **dniu 21 lipca 2017 r. do godz. 13.00.**
b. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Pokrzywnicy, Al. Jana Pawła II 1, 06-121 Pokrzywnica, osobiście, pocztą pod w/w adres lub pocztą elektroniczną na adres: informatyk@pokrzywnica.pl. W przypadku ofert składanych osobiście lub pocztą, ofertę należy złożyć w zamkniętym i nieprzezroczystym opakowaniu zaadresowanym do Zamawiającego z dopiskiem: na świadczenie usługi doradztwa prawnego w zakresie realizacji projektu pn. „Rozwój cyfrowy usług publicznych w Gminie Pokrzywnica" Oferty złożone po terminie, niekompletne lub nie spełniające stawianych wymagań, nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do Urzędu Gminy).

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego zapytania bez podania przyczyny

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 – Wykaz usług

WÓJT

mgr inż. Adam Dariusz Rachuba