

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DLA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PN.

**Opracowanie dokumentacji projektowo-
kosztorysowej obiektów małej retencji w
Nadleśnictwie Międzychód w ramach programu**

***„Kompleksowy projekt adaptacji lasów i leśnictwa
do zmian klimatu – mała retencja oraz
przeciwdziałanie erozji wodnej na terenach
nizinnych” w ramach Programu Operacyjnego
Infrastruktura i Środowisko 2014-2020***



Zatwierdzono w dniu: 2017-07-05

.....

1. ZAMAWIAJĄCY:

Skarb Państwa – Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Międzychód
Przedlesie 12, 64-400 Międzychód
tel. 95 748 20 91,
fax 95 748 20 91
e-mail: miedzychod@szczecin.lasy.gov.pl

zwane dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej obiektów małej retencji w Nadleśnictwa Międzychód w ramach programu „Kompleksowy projekt adaptacji lasów i leśnictwa do zmian klimatu – mała retencja oraz przeciwdziałanie erozji wodnej na terenach nizinnych” w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020**

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm. - dalej „PZP”) oraz aktów wykonawczych do PZP.
- 2.2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień o wartości równej lub wyższej niż kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.
- 2.3. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 PZP. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Kody i nazwy CPV przedmiotu zamówienia:

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją
71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
71311000-1 Usługi doradcze w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
71311100-2 Usługi dodatkowe w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
71322000-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej.

- 3.2. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie nowych obiektów małej retencji w Nadleśnictwie Międzychód. Projekt będzie współfinansowany z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko (POLiŚ) 2014-2020 r., w ramach II osi priorytetowej Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, działanie 2.1

Adaptacja do zmian klimatu wraz z zabezpieczeniem i zwiększeniem odporności na klęski i katastrofy oraz monitoring środowiska, priorytet inwestycyjny 5.2 Wspieranie inwestycji ukierunkowanych na konkretne rodzaje zagrożeń przy jednoczesnym zwiększeniu odporności na klęski i katastrofy i rozwijaniu systemów zarządzania klęskami i katastrofami. Głównym celem ww. priorytetu inwestycyjnego jest wzmocnienie odporności na zagrożenia związane ze zmianami klimatu oraz zwiększenia możliwości zapobiegania zagrożeniom naturalnym (głównie powodziom i suszom) i reagowaniu na nie. Wykonawca w ramach zamówienia zaprojektuje przedmiot umowy w taki sposób, aby uzyskać minimalną ilość retencjonowanej wody dla wszystkich zadań łącznie w ilości, co **najmniej 8 400 m³**. Ponadto w celu udokumentowania stanu i ilości wód retencjonowanych, wykonawca w ramach zamówienia opracuje dokumentację z udokumentowaniem zasobów wody oraz zaprojektuje system monitoringu w postaci wodowskazów pozwalających ocenić faktyczną ilość retencjonowanej wody.

Dokumentację projektową należy opracować dla czterech zadań o opisanych niżej funkcjach, zakresach oraz technologii wykonania robót.

Zadanie nr 1: - Budowa infrastruktury wodnej na ciekach w leśnictwach Kamień i Mokrzec adres leśny:

10-18-1-04-520 - polega na zaprojektowaniu progu

10-18-1-05-583 - polega na zaprojektowaniu progu

10-18-1-04-519 - polega na zaprojektowaniu progu

10-18-1-04-517 - polega na zaprojektowaniu progu

10-18-1-04-463 - polega na zaprojektowaniu progu

10-18-1-04-574 - polega na zaprojektowaniu progu

10-18-1-04-547 - polega na zaprojektowaniu progu

10-18-1-04-548 - polega na zaprojektowaniu progu

10-18-1-04-547 - polega na zaprojektowaniu progu

Zadanie nr 2: - Budowa infrastruktury wodnej na ciekach w leśnictwach Mokrzec i Kamień adres leśny:

10-18-1-05-524 - polega na zaprojektowaniu zastawki piętrzącej wodę do
wys. nie większej niż 1m

10-18-1-05-522 - polega na zaprojektowaniu progu

10-18-1-05-410 - polega na zaprojektowaniu progu

10-18-1-05-408 - polega na zaprojektowaniu progu

10-18-1-05-407 - polega na zaprojektowaniu progu

10-18-1-05-407 - polega na zaprojektowaniu progu

10-18-1-05-612 - polega na zaprojektowaniu zastawki piętrzącą wodę do
wys. nie większej niż 1m

10-18-1-05-563 - polega na zaprojektowaniu zastawki piętrzącą wodę do
wys. nie większej niż 1m

10-18-1-04-466 - polega na zaprojektowaniu progu

10-18-1-04-404 - polega na zaprojektowaniu progu

10-18-1-04-403 - polega na zaprojektowaniu progu

Zadanie nr 3: - Budowa infrastruktury wodnej na ciekach w leśnictwach
Żmijowiec i Przedlesie adres leśny:

10-18-1-07-486 - polega na zaprojektowaniu progu

10-18-1-06-594 - polega na zaprojektowaniu progu

10-18-1-06-570 - polega na zaprojektowaniu progu

10-18-1-06-542 - polega na zaprojektowaniu progu

10-18-1-06-568 - polega na zaprojektowaniu zastawki piętrzącą wodę do
wys. nie większej niż 1m

10-18-1-06-536 - polega na zaprojektowaniu zastawki piętrzącą wodę do
wys. nie większej niż 1m

Zadanie nr 4: - Budowa infrastruktury wodnej na ciekach w leśnictwach
Krobielewko i Nadziejewki adres leśny:

10-18-1-09-512 - polega na zaprojektowaniu progu

10-18-1-09-458 - polega na zaprojektowaniu progu

10-18-1-09-456 - polega na zaprojektowaniu progu

10-18-1-09-395 - polega na zaprojektowaniu progu

10-18-1-09-395 - polega na zaprojektowaniu progu

10-18-1-09-334 - polega na zaprojektowaniu progu

10-18-1-08-503 - polega na zaprojektowaniu progu

10-18-1-08-546 - polega na zaprojektowaniu progu

10-18-1-08-503 - polega na zaprojektowaniu progu

10-18-1-08-503 - polega na zaprojektowaniu progu

Wykonawca projektu przed rozpoczęciem prac terenowych spotka się z przedstawicielem Nadleśnictwa w celu uzgodnienia na gruncie podstawowych założeń projektowych dla każdego urządzenia wodno-melioracyjnego, sporządzając pisemną notatkę. Ww. lokalizacja obiektów małej retencji jest lokalizacją wstępną. W uzasadnionych przypadkach (po uzgodnieniu z inwestorem) może ona ulec zmianie z zastrzeżeniem - nowa lokalizacja musi znajdować się w granicach tego samego zadania. Dodatkowo wykonawca projektu zobowiązany jest do:

1. Przed przystąpieniem do wykonywania projektu dokonać pisemnych uzgodnień z właścicielami lub zarządcami cieków i gruntów, na których realizowana będzie inwestycja lub jej oddziaływanie.
2. Przy projektowaniu urządzeń wodno-melioracyjnych wymagane jest określenie rzędnej piętrzenia w nawiązaniu do reperów państwowych.
3. Dla wszystkich urządzeń wodno-melioracyjnych należy określić, na wymaganych w odpowiedniej skali mapach, obszar bezpośredniego oddziaływania piętrzeń, w tym określić obszar powstałych okresowych i stałych rozlewisk.
4. Przy projektowaniu lokalizacji urządzeń wodno-melioracyjnych należy uwzględnić istniejące na danym terenie formy ochrony przyrody oraz dokonać stosownych uzgodnień w tym z RDOŚ.
5. Określić objętość retencjonowanej wody w m^3 , z zastrzeżeniem, że zaprojektowany system urządzeń wodnych – wszystkie zadania umożliwi retencjonowanie nie mniej niż **8 400 m^3** .
6. Ustalić kolejność wykonania poszczególnych urządzeń wodno-melioracyjnych w zadaniu.
7. Konsultowania na bieżąco z zamawiającym powstałych problemów w trakcie wykonywania projektu.
8. Przedmiot zamówienia należy zaprojektować i zaplanować w sposób, który ograniczy dewastację i degradację gleby, zminimalizuje uszkodzenia runa i drzewostanów.
9. Wykonawca będzie ponosił wszelkie opłaty administracyjne związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający udzieli Wykonawcy wszelkich pełnomocnictw niezbędnych do działania w imieniu Zamawiającego podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zorganizowanie procesu wykonania prac projektowych, w taki sposób, aby założone cele zostały osiągnięte zgodnie z umową. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za stosowane metody wykonania prac projektowych oraz ostateczny efekt końcowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze unijne, centralne i lokalne oraz przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
13. Kserokopie wszelkich uzyskanych warunków, uzgodnień i opinii na bieżąco należy przekazywać Zamawiającemu, w terminach umożliwiających ewentualne skorzystanie z trybu odwoławczego.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej zgodnie z wytycznymi zawartymi w Podręcznikach wdrażania projektu – „Wytyczne do realizacji zadań i obiektów małej retencji i przeciwdziałania erozji

wodnej” część I Zakres Rzeczowy (Załącznik nr 10 do SIWZ) oraz część II Podręcznik Procedur (Załącznik nr 11 do SIWZ) **Warszawa, listopad 2016** - zwanymi w SIWZ „**Podręcznikami wdrażania projektu**” - (o wszelkich zmianach treści Podręczników wdrożenia projektu Wykonawca zostanie niezwłocznie poinformowany i będzie zobowiązany do ich zastosowania i wprowadzenia – zmiany te nie będą powodowały istotnych zmian postanowień zawartej umowy), oraz obowiązującym prawem.

Zadaniem Wykonawcy będzie w szczególności:

1. Sporządzenie mapy sytuacyjno – wysokościowych dla terenów objętych inwestycją.
2. Sporządzanie inwentaryzacji przyrodniczej w ramach „*Kompleksowego projektu adaptacji lasów i leśnictwa do zmian klimatu – mała retencja oraz przeciwdziałanie erozji wodnej na terenach nizinnych*” współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020”. dla przedsięwzięć położonych na obszarach Natura 2000 tzw. monitoring „przed – po”

Zadanie polega na ocenie zasobów przyrodniczych ze szczególnym uwzględnieniem cennych i chronionych gatunków oraz siedlisk w miejscu realizacji inwestycji. Wyniki przeprowadzonych prac będą stanowiły podstawę do oceny zmian, jakie zaszły w środowisku w wyniku realizacji zadań z zakresu małej retencji. Wykonawca zadania będzie realizował jedynie część monitoringu przed rozpoczęciem prac budowlanych. Wykonawca drugiej części monitoringu prowadzonej po zakończeniu prac budowlanych obiektów małej retencji zostanie wyłoniony w ramach osobnego postępowania przetargowego.

Zakres inwentaryzacji przyrodniczej:

- a) Wykonawca musi wykonać zestawienia oddziałów/pododdziałów oraz działek ewidencyjnych, na których będzie realizowane przedsięwzięcie. Wykonawca realizujący zadanie musi określić zasięg oddziaływania przedsięwzięcia na podstawie analizy warunków terenowych, odpowiednich obliczeń oraz dostępnych materiałów kartograficznych. Wykonawca musi sporządzić opis warunków glebowych i klimatycznych oraz szaty roślinnej w miejscu prowadzenia inwestycji oraz w zasięgu oddziaływania obiektów małej retencji. Opis powinien być wykonany w języku niespecjalistycznym. Zasięg oddziaływania wraz z lokalizacją obiektów małej retencji musi być naniesiony na mapę w skali 1:1000 lub 1:5000. Mapa musi stanowić integralną część opracowania.
- b) Wykonawca zadania musi zaznaczyć na załączniku mapowym (skala 1:10 000 lub 1:50 000) stanowiącym integralną część opracowania zasięg obszarów chronionych, na których zaplanowano prace z zakresu małej retencji oraz granice form ochrony przyrody, które położone są w sąsiedztwie planowanej inwestycji. W opisie podmiot wykonujący zadanie musi zamieścić krótką charakterystykę obszarów chronionych oraz określić jaki wpływ ma planowana inwestycja na przedmioty ochrony.
- c) W oparciu o wyniki inwentaryzacji terenowej Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia charakterystyki siedlisk występujących w granicach

oddziaływania planowanego zadania. Charakterystyka musi uwzględniać typy siedlisk wraz z krótką ich charakterystyką. Granice siedlisk muszą zostać naniesione na mapę w skali 1:1000 lub 1:5000. Mapa musi stanowić integralną część opracowania.

- d) Wykonawca zadania musi potwierdzić lub wykluczyć występowanie cennych i chronionych gatunków: ssaków, płazów, gadów, w miejscu realizacji inwestycji. W tym celu powinien posłużyć się również dostępnymi danymi literaturowymi. Stanowiska cennych i rzadkich gatunków muszą być zaznaczone na mapie w skali 1:1000 lub 1:5000. Mapa musi stanowić integralną część opracowania.
- e) Wykonawca zadania musi przedstawić spis gatunków roślin, które występują w zasięgu oddziaływania inwestycji oraz podać status ich ochrony.
- f) Wykonawca musi wykonać, zgodnie z metodyką zawartą w opracowaniu – Dzwonko Z. (2007): Przewodnik do badań fitosocjologicznych. Wyd. Sorus, Poznań-Kraków, zdjęcia fitosocjologiczne. Liczba zdjęć powinna odpowiadać zróżnicowaniu siedliskowemu. Zdjęcia fitosocjologiczne muszą być zostawione w tabelę zbiorczą, w której wykonawca powinien wyróżnić najważniejsze syntaksony.
- g) Wykonawca powinien wyznaczyć w terenie przynajmniej jeden transekt badawczy uwzględniający zróżnicowanie siedliskowe. Położenie transektu musi być zaznaczone na mapie w skali 1:1000 lub 1:5000. Mapa musi stanowić integralną część opracowania. Na transekcie należy zaznaczyć miejsce wykonania zdjęć fitosocjologicznych.
- h) Wykonawca zadania musi, za pomocą współrzędnych GPS, wskazać lokalizację stanowisk cennych i chronionych gatunków zwierząt, roślin oraz siedlisk przyrodniczych.

Wykonawca może wykonać dodatkowo inne badania, których wyniki udostępni nieodpłatnie Nadleśnictwu. Wykonanie dodatkowych badań pozostanie bez wpływu na wysokość wynagrodzenia.

Wykonawca zadania musi przedłożyć nadleśnictwu 4 egzemplarze dokumentacji drukowanej oraz 2 egzemplarze dokumentacji na elektronicznym nośniku danych.

- 3. Sporządzenie wniosków o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z kartą informacyjną przedsięwzięcia.
- 4. W razie wystąpienia takiej potrzeby, przygotowanie raportu oddziaływania inwestycji na środowisko.
- 5. Przeprowadzenie postępowania i uzyskanie decyzji ustalającej warunki prowadzenia robót na terenach o szczególnych wartościach przyrodniczych lub uzyskanie odstępstwa od nałożonych warunków prowadzenia robót.
- 6. Sporządzenie wniosku i uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy.
- 7. Sporządzenie operatów wodno-prawnych.
- 8. Sporządzenie wniosku i uzyskanie pozwolenia wodno-prawnego.
- 9. Sporządzenie projektu budowlanego, wykonawczego opracowanego zgodnie z prawem budowlanym, sztuką inżynierską, w oparciu o niezbędne pomiary geodezyjne, geotechniczne, hydrologiczne i gruntowe wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i opiniami.

10. Sporządzenie przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego dla poszczególnych urządzeń wodno-melioracyjnych jak i całego przedsięwzięcia razem.
11. Sporządzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (STWiOR).
12. Sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
13. Przeprowadzenie postępowania i uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych, jeśli obowiązujące prawo na to zezwala.
14. Pełnienie nadzoru autorskiego w ilości do 3 pobytych projektanta na budowie, na każdym urządzeniu wodno-melioracyjnych. Pełnienie nadzoru autorskiego odbywać się będzie każdorazowo na wezwanie zamawiającego z przynajmniej 3 dniowym wyprzedzeniem. Pobyt projektanta na budowie wynikający z błędów projektowych nie jest pobytem w ramach nadzoru autorskiego i Zamawiający nie ponosi kosztów tego pobytu.

Wykonanie wszystkich wyżej wymienionych elementów prac projektowych nie jest obligatoryjne, Wykonawca nie będzie wykonywał tych elementów prac projektowych, które właściwy organ stwierdzi za niekonieczne lub niewymagalne.

Wykonawca będzie musiał uzyskać również inne decyzje lub przygotować ekspertyzy/oceny niezbędne do uzyskania decyzji administracyjnych bez żądania dodatkowego wynagrodzenia.

Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej dla poszczególnych urządzeń wodno-melioracyjnych, w sposób określony, umożliwiające uzyskanie niezbędnych decyzji i pozwoleń wymaganych przepisami prawa:

1. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jednolity Dz.U. 2016 nr 0 poz. 353 z dnia 16 marca 2016r.)
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2016.poz.23)
3. Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U.2016.poz. 778).
4. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2010.113.759 z późn. zm.) Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r.
5. Prawo wodne (tekst jednolity Dz.U. 2015 poz. 469 z dnia 27 lutego 2015 r.)
6. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. 2016 poz. 290 z dnia 9 lutego 2016 r.)
7. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tekst jednolity Dz.U. 2015 poz. 1651 z dnia 21 września 2015 r.)
8. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U.2008.25.150, (tekst jednolity Dz.U. 2016 poz. 672 z dnia 19 kwietnia 2016 r.)
9. Ustawa z dnia 13 kwietnia 2007 r. o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie (tekst jednolity Dz.U. 2014 nr 0 poz. 1789)
10. Zarządzenie Nr 99 dyrektora generalnego Lasów Państwowych z dnia 24 grudnia 2002 r. (Zasady Hodowli Lasu)
11. Oraz innych ustaw i stosownych rozporządzeń wydanych na ich podstawie.

Zamawiający jest w posiadaniu i udostępni Wykonawcy:

1. Mapy glebowo-siedliskowe w skali 1:5000.
2. Operaty siedliskowe.
3. Mapy walorów przyrodniczo-kulturowych w skali 1:25000.
4. Mapy obszarów chronionych i funkcji lasu w skali 1:25000.
5. Mapy siedlisk przyrodniczych w skali 1:25000

Mapy wymienione w punktach 3, 5, 6 będą możliwe do uzyskania po złożeniu przez Wykonawcę stosownego oświadczenia o nierozprzestrzenianiu danych wrażliwych.

W razie stwierdzenia przez Wykonawcę, że dokumentacja przetargowa zawiera błędy lub braki, winien on niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.

Dokumentacja projektowa oraz wszystkie dokumenty sporządzone i dotyczące zamówienia muszą być oznaczone znakami Funduszy Europejskich, zgodnie z wytycznymi zawartymi w Podręcznikach wdrażania projektu.

- 3.3 Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej, normami i uregulowaniami prawnymi, z należytą starannością, przez osoby posiadające wymagane kwalifikacje i uprawnienia.
- 3.4 Dokumentacja projektowa nie może wskazywać na konkretne produkty, patenty, czy pochodzenie materiałów.
- 3.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu wykonania dokumentacji.
- 3.6 Dokumentację objętą zamówieniem wraz z oświadczeniem o jej kompletności Wykonawca wykona i prześle Zamawiającemu w 5 kompletach, w wersji drukowanej, formacie A4 wraz z mapami. Wykonawca zobowiązuje się również do dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie PDF i edytowalnym doc. Dokumentacja projektowa będzie składała się z następujących elementów:
 1. 5 egzemplarzy projektu technicznego + 1 egz. w wersji elektronicznej z wszelkimi niezbędnymi pozwoleniami i uzgodnieniami;
 2. 5 egzemplarzy projektu wykonawczego + 1 egz. w wersji elektronicznej;
 3. 1 egz. specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót + 1 egz. w wersji elektronicznej;
 4. 5 egzemplarzy - operatów wodno-prawnych + 1 egz. w wersji elektronicznej, wraz z uzyskaniem właściwego pozwolenia
 5. 5 egzemplarzy raportów o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko, jeżeli będzie wymagany + 1 egz. w wersji elektronicznej;
 6. 1 egz. kosztorysu inwestorskiego + 1 egz. w wersji elektronicznej;
 7. 1 egz. kosztorysu ofertowego (przedmiary) + 1 egz. w wersji elektronicznej (PDF i ATH,kst, itp.).
 8. 5 egzemplarzy inwentaryzacji przyrodniczej w ramach „Kompleksowego projektu adaptacji lasów i leśnictwa do zmian klimatu – mała retencja oraz przeciwdziałanie erozji wodnej na terenach nizinnych” współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-

2020". dla przedsięwzięć położonych na obszarach Natura 2000 tz.
monitoring „przed – po” + 1 egz. w wersji elektronicznej;

9. Wykonawca wykona opracowanie, stanowiące przedmiot zamówienia, w
szacie graficznej, która spełnia następujące wymagania: - będzie oznakowana
zgodnie z wymaganiami zawartymi w „Podręczniku wdrażania projektu” część
II Podręcznik Procedur w dziale VI. Informacja o przebiegu realizacji projektu i
jego promocja podpunkt 2.2. Oznaczanie dokumentów – str.71-72, - zapewni
czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści, - jest zgodna z
wymaganiami odpowiednich przepisów, norm i wytycznych.

3.7 Wykonawca udzieli gwarancji jakości na opracowaną dokumentację na okres
minimum 24 miesiące. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w momencie
rozpoczęcia realizacji projektu.

Przed zgłoszeniem przedmiotu zamówienia do odbioru końcowego Wykonawca
przedstawi Zamawiającemu do akceptacji ogólną szatę graficzną w wersji
elektronicznej.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie w odniesieniu do każdego z Pakietów będzie realizowane do **31
marca 2018 r.**

5. OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt
7 PZP. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi
w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

6.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy nie
wykluczeni na podstawie art.24 PZP;

6.2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy
spełniają warunki zawarte w art. 22 ust.1 PZP, a dotyczące:

1. Posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej
działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów jeżeli przepisy
prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadania zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia;
– Zamawiający wymaga aby Wykonawca w okresie ostatnich pięciu lat
przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli
okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co
najmniej dwa zadania obejmujące swym zakresem wykonanie prac
projektowych o podobnym charakterze do przedmiotu zamówienia tj. na
wykonanie obiektu małej retencji, budowli wodnej lub wodno-melioracyjnej

o wartości dokumentacji co najmniej 10 000,00zł netto każda i potwierdzonej, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - Zamawiający wymaga, aby osoba uczestnicząca w wykonaniu zamówienia, która będzie kierować pracami projektowymi, posiadała uprawnienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej o specjalizacji: budowie hydrotechniczne i obiekty budowlane melioracji wodnych, zgodnie z ustawą Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (tekst jednolity Dz.U. 2016 poz. 290 z dnia 9 lutego 2016 r.)
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej;
 - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 50.000,00 zł.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w JEDZ, następnie potwierdzonych w dokumentach lub oświadczeniach złożonych przez Wykonawców, o których mowa w pkt 7.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 6.2. winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
7. Na podstawie art. 22d ust. 2 PZP Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**
- 7.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 6.1. oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.2. Wykonawca będzie obowiązany przedstawić Zamawiającemu następujące oświadczenia i dokumenty (w terminach wskazanych w niniejszej SIWZ):

1. Oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SIWZ i braku podstaw do wykluczenia, złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: „JEDZ”), którego wzór określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16). Treść JEDZ określona została w Załączniku nr 3 do SIWZ

JEDZ należy złożyć wraz z ofertą.

2. Dowody, że usługi wykazane w JEDZ na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wykazane w JEDZ, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania w/w dowodów.

3. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP;
4. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
5. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument

potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

6. Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 PZP, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
7. Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo –w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP) (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ);
8. Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 22 PZP) (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ);
9. Oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 PZP (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ);
10. Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 PZP (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ);
11. Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ);

Dokumenty wskazane w pkt 7.1. ust. 2 -11 Wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni,

określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy po otwarciu ofert. Dokumenty wskazane w rozdziale 7 pkt 7.1. ust. 2 – 11 powinny być aktualne na dzień złożenia wyznaczony przez Zamawiającego.

7.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP Wykonawca będzie zobowiązany złożyć oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ). Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące: (1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, (2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz (3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Wykonawca, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej ww. informacji przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia zawarty jest w załączniku nr 7 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z takich wykonawców.

7.3. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych (warunki wskazane w rozdziale 6 pkt 6.2. pkt 3) lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej (warunki wskazane w rozdziale 6 pkt 6.2. pkt 4) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób jednoznaczny wolę udostępnienia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu, czyli wskazywać jakiego zasobu dotyczy, określać jego rodzaj, zakres, czas udostępnienia oraz inne okoliczności wynikające ze specyfiki danego zasobu. Z treści przedstawionego dokumentu musi jednoznacznie wynikać: (1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; (2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; (3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; (4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, Wykonawca będzie zobowiązany do:

1. złożenia oświadczenia podmiotu trzeciego o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (w zakresie warunku, w stosunku do którego udostępnia swój potencjał) i braku podstaw do wykluczenia złożonego na formularzu JEDZ.

JEDZ należy złożyć wraz z ofertą.

2. przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale 7 pkt 7.1. ust. 4 – 12. **Dokumenty wymienione w rozdziale 7 pkt 7.1. ust. 4 - 12 Wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy po otwarciu ofert.**
- 7.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów:
1. O których mowa w rozdziale 7 pkt 7.1. ust. 4, 5 i 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: (a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 2. O których mowa w rozdziale 7 pkt 7.1. ust. 7 składa informacje z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP oraz w art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 PZP.
- 7.5. Dokumenty, o których mowa powyżej w rozdz. 7 pkt. 7.4. ust. 1 lit. a oraz w rozdziale 7 pkt 7.4. ust. 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa powyżej w rozdz. 7 pkt. 7.4. ust. 1 lit. b) powinny być wystawiane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale 7 pkt. 7.4., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt. 7.5. stosuje się odpowiednio.
- 7.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby, której dokument dotyczy lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7.8. Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.

7.9. W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):

1. w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
2. oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
3. JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. dokumenty, o których mowa w rozdziale 7 pkt 7.1. ust. 4 – 12 obowiązany będzie złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
5. wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczają spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
7. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.

7.10. W przypadku wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dot. oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, że do odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia dokumentów, o którym mowa w rozdziale 7 pkt 7.1. należy załączyć (1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz (2) zaświadczenie właściwej terenowej

jednostki organizacyjnej oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - odrębnie dla każdego ze współników oraz odrębnie dla spółki.

- 7.11. Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020) jednolity europejski dokument zamówienia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.
- 7.12. Zamawiający informuje, iż na podstawie § 2 ust. 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia odpowiada zakresowi informacji, których zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od wykonawcy.
- 7.13. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 8.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 8.2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej przy przekazywaniu następujących dokumentów:
1. Pytania i wyjaśnienia dotyczące SIWZ,
 2. Zmiana treści SIWZ,
 3. Wniosek o wyjaśnienie wraz z wyjaśnieniem treści oferty,
 4. Wniosek o wyjaśnienie wraz z wyjaśnieniem dotyczącym oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP,
 5. Wezwanie kierowane do wykonawcy na podstawie art. 26 ust. 2 PZP oraz art. 26 ust. 2f-3a PZP,
 6. Informacja o poprawieniu omyłek wraz z oświadczeniem wykonawcy w przedmiocie wyrażenia zgody na poprawienie omyłek,

7. Wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu
związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 8. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty,
 9. Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
- 9.3. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski,
zawiadomienia przy użyciu faksu lub środków komunikacji elektronicznej, każda
ze stron, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt ich
otrzymania.
- 9.4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące
wszelkich wątpliwości związanych ze specyfikacją istotnych warunków
zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje
zapytania pod adres wskazany w pkt. 1 niniejszej specyfikacji istotnych
warunków zamówienia.
- 9.5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji
istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni
przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o
wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do
Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa
wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym
mowa w pkt. 9.5. niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, lub
dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo
pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie
wpływa na bieg terminu składania wniosku,
o którym mowa w pkt. 9.5. do niniejszej specyfikacji istotnych warunków
zamówienia.
- 9.7. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z wykonawcami jest:
- p. Dariusz Molik tel. 95 748 2091 lub 2092 kom. 505 142 217,
fax 95 748 2091, e-mail: dariusz.molik@szczecin.lasy.gov.pl;
- 9.8. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert,
Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
Dokonaną zmianę Zamawiający niezwłocznie udostępni na stronie internetowej
www.miedzychod.szczecin.lasy.gov.pl

10. WADIUM

- 10.1. Zamawiający wymaga wniesienia **wadium** na poszczególne pakiety w
następujących kwotach:
Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wysokości 1 000,00 zł
(słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).
- 10.2. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku
następujących formach:

1. Pieniądzu
2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. Gwarancjach bankowych
4. Gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **PKO BP O/Międzychód 21 10204144 0000 6002 0043 3250** z dopiskiem nazwy postępowania i jakiego pakietu dotyczy oraz powołaniem się na sygnaturę sprawy: S.270.4.2017. Wadium w formie gotówki nie będzie przyjmowane. Wadia wnoszone w innych formach niż pieniądź należy deponować w kasie w siedzibie zamawiającego.

- 10.3. **Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, tj. najpóźniej do dnia 10.08. 2017 r., do godz. 09:30.** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za moment wniesienia wadium uznaje się moment uznania rachunku Zamawiającego.
- 10.4. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź, termin ważności wystawionego dokumentu powinien być zgodny z terminem związania ofertą.
- 10.5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 1. Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
 2. Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;
 3. Kwotę gwarancji/poręczenia;
 4. Zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a PZP oraz art. 46 ust. 5 PZP.
- 10.6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a PZP.
- 10.7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

- 10.8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 10.9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art.46 ust.1 PZP, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 10.10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 10.11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
1. Odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 2. Nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 10.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
- 11.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 12.1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 12.2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.3. Oferta powinna być sporządzona przy użyciu formularza ofertowego stanowiącego Zał. nr 1 do SIWZ z załączonym kosztorysem ofertowym stanowiącym Zał. nr 2 do SIWZ.
- 12.4. Do oferty powinny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale 7 SIWZ. Zamawiający nie wymaga posłużenia się wzorami stanowiącymi załączniki do SIWZ. Wykonawca może przygotować własny formularz pod warunkiem, że będzie on odpowiadał swoją treścią wzorowi stanowiącemu załącznik do SIWZ.
- 12.5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą i czytelną techniką.
- 12.6. Zaleca się ponumerowanie każdej zapisanej strony oferty. Ponadto, całość dokumentów stanowiących ofertę powinna być zszyta w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 12.7. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez wykonawcę. Ofertę należy podpisać zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej z zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 12.8. Dokument sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 1. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby zobowiązywać wszystkich wykonawców występujących wspólnie;
 2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich niniejszym postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza;
 3. Wszelka korespondencja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie prowadzona wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem;
 4. W ofercie, w miejscu na wpisanie wykonawcy, należy wpisać nazwy (firmy) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 12.10. W przypadku gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca może zastrzec, nie później niż do upływu terminu składania ofert, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien wykazać, iż zastrzeżone informacje

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 PZP.

12.11. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić:

1. Adres Zamawiającego wskazany w pkt. 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia
2. Napis: „**Przetarg na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej obiektów małej retencji w Nadleśnictwie Międzychód w ramach programu „Kompleksowy projekt adaptacji lasów i leśnictwa do zmian klimatu – mała retencja oraz przeciwdziałanie erozji wodnej na terenach nizinnych” w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020**”

Nie otwierać przed dniem 10.08. 2017 r. , godz. 10:00

12.12. Oferty można dostarczyć osobiście, za pośrednictwem posłańca bądź operatora pocztowego, do siedziby Zamawiającego.

12.13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy PZP.

13. PODWYKONAWCY

- 13.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 13.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Wyżej wymienione informacje należy określić w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 13.3. Przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu zamówienia wykonawca składa wykaz zawierający nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, o ile są już znane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w powyższym wykazie w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
- 13.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 13.5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 7 pkt 7.1 ust.4-12, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

- 13.6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 13.7. Zasady pkt 13.5. oraz 13.6. SIWZ stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
- 13.8. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń albo sprzeciwu, a także terminy na zgłoszenie zastrzeżeń albo sprzeciwu określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym Zał. nr 6 do SIWZ.

14. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

14.1. Złożenie ofert:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, wskazanej w pkt. 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w pok. nr 3 – Sekretariat Nadleśnictwa Międzychód do dnia **10.08.2017r., do godz. 9.30**. Termin zostaje dotrzymany jedynie wówczas, gdy oferta przed ww. wskazanym terminem dotrze do Zamawiającego.
2. Na żądanie Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 PZP.

14.2. Otwarcie ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **10.08.2017r., o godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt. 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pok. nr 13 – I piętro Sala Narad.
2. Otwarcie ofert będzie jawne. Wykonawcy mogą być obecni podczas otwarcia ofert.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje na temat Wykonawców, którzy złożyli oferty, zaoferowanych przez nich cen brutto oraz terminu wykonania zlecenia (kryterium oceny ofert). Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda, kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy PZP, niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - Firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - Ceny, oraz innych istotnych do oceny ofert informacji (w tym kryteria oceny ofert).

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

16.1. Na podstawie art. 24 aa Ustawy PZP, Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza przy uwzględnieniu kryteriów oceny ofert, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

16.2. Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie:

- a) nie złożą oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, Ustawy PZP
- b) nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania,
- c) złożą oświadczenia lub dokumenty, które są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości,

Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

16.3. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

16.4. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1. Ustawy PZP oraz w rozdziale 7 pkt. 7.1. niniejszej SIWZ.

16.5. Na podstawie art. 89 ust. 1 PZP odrzuca się ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,

- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP,
- 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Ustawy PZP, na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
- 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
- 10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

16.6. Zamawiający będzie ocenił oferty wg. następujących kryteriów.

1. Cena– Waga 60 %

2. Długość okresu gwarancji jakości zadania wymienionego w rozdziale 3 pkt. 3.2. – Waga 40%

16.7. Punkty przyznawane za podane w pkt 16.6 SIWZ kryteria będą liczone według następujących wzorów:

- a) W kryterium „Cena” oferta z najniższą ceną otrzyma najwyższą liczbę punktów. Ocenie poddana zostanie cena brutto wskazana w formularzu ofertowym sporządzonym wg załącznika nr 1 do SIWZ. Ocena zostanie dokonana przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = (C_{\min} / C_{\text{of}}) * 100 \text{ pkt} * 60 \% \text{ waga}$$

gdzie:

- C_{\min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert
- C_{of} - cena podana w ofercie.

W ramach tego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

- b) W kryterium – **Okres gwarancji** Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt.; punkty zostaną przyznane zgodnie z zasadami określonymi w poniższej:

Dla 24 m-cy – 0 pkt.

Dla 30 m-cy – 50 pkt.

Dla 36 m-cy – 100 pkt.

Punkty przyznane za okres gwarancji zostaną przemnożone przez wagę kryterium – Okres gwarancji tj. 40 %.

Liczba punktów = Punktacja x 40 %

Zamawiający wskazuje, że minimalny okres gwarancji jakości przedmiotu zamówienia wymienionego w rozdziale 3 pkt. 3.2. SIWZ wynosi 24 miesiące. Wykonawca może zaoferować dłuższy okres gwarancji jakości, nie dłuższy jednak niż 36 miesięcy. Brak wskazania w formularzu ofertowym okresu gwarancji jakości jest równoznaczny z udzieleniem gwarancji jakości na okres 24 miesięcy i w konsekwencji Zamawiający oceni kryterium – okres gwarancji w wysokości 0 pkt.. W przypadku wskazania w formularzu ofertowym okresu gwarancji na okres dłuższy niż maksymalny 36 miesięcy Zamawiający oceni kryterium – okres gwarancji w wysokości 100 pkt.

- 16.8. Po dokonaniu oceny punkty zostaną obliczone dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Oferent może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
- 16.9. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 16.10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny oferty.
- 16.11. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 PZP, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16.12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 PZP.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

17.1. Zamawiający zawiera umowę z wykonawcą, którego oferta zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ, została uznana za najkorzystniejszą.

17.2. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:

- 1) dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 2) *JEŻELI DOTYCZY* - umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w przypadku oferty złożonej przez tych wykonawców,
- 3) *JEŻELI DOTYCZY* - wykaz, o którym mowa w rozdziale 13 pkt 13.3. SIWZ, zawierający nazwy lub imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, o ile są już znane,

17.3. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w pkt 17.2. SIWZ w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, stanowić będzie przyczynę uniemożliwiająca zawarcie umowy leżącą po stronie wykonawcy, w rozumieniu art. 46 ust. 5 pkt 3 PZP.

17.4. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ORAZ GWARANCJA JAKOŚCI

18.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

- 1) Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza będzie zobligowany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie stanowiącej **10 % ceny całkowitej podanej w ofercie** (brutto).
- 2) Zabezpieczenie będzie mogło być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy (najpóźniej w dniu jej podpisania).
 - 4) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca zobowiązany jest wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
PKO BP O/Międzychód 21 10204144 0000 6002 0043 3250.
Zabezpieczenie wnoszone w formie gotówki nie zostanie przyjęte.
 - 5) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie tej kwoty na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 6) Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniądz, należy deponować w kasie w siedzibie Zamawiającego.
 - 7) Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż gotówkowa powinno zawierać nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie przyrzeczenie zapłaty kwoty gwarancji/poręczenia na rzecz Zamawiającego, bez konieczności potwierdzania podpisu przez osoby trzecie.
 - 8) Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
 - a) 70 % wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - b) 30 % wartości zabezpieczenia – nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
 - 9) Zabezpieczenie powinno pozostawać w mocy od dnia zawarcia umowy do upływu okresu ważności umowy, przedłużonego o 30 dni, a w zakresie dotyczącym rękojmi za wady - o 15 dni. W razie zmiany terminu obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zabezpieczenia uwzględniającego wydłużony okres obowiązywania Umowy.
 - 10) Okres rękojmi za wady jest równy okresowi udzielonej gwarancji jakości.
- 18.2. Gwarancja jakości:
- 1) Wykonawca udzieli gwarancji jakości należytego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się do usunięcia wad powstałych w przedmiocie umowy, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu okresu trwania gwarancji.
 - 2) W przypadku wystąpienia wad Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni, licząc od dnia powiadomienia go o wadzie, na koszt własny.

- 3) W przypadku nie usunięcia wad we wskazanym terminie Zamawiający może usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 4) Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas usunięcia wady, jeżeli powiadomienie o wystąpieniu wady nastąpiło jeszcze w czasie trwania gwarancji.

19. WZÓR UMOWY

- 19.1. Wzór umowy stanowi Zał. nr 6 do SIWZ.
- 19.2. Przesłanki, na podstawie których możliwa jest istotna zmiana umowy w stosunku do treści oferty wykonawcy, określone zostały w rozdziale 20 SIWZ oraz we wzorze umowy stanowiącym Zał. nr 6 do SIWZ.

20. MOŻLIWOŚĆ ZMIAN POSTANOWIEŃ UMOWY.

- 20.1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy każda ze stron może żądać wprowadzenia zmian w umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeśli wystąpi, co najmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:
 1. W wyniku realizacji zasad i wytycznych władz zwierzchnich Zamawiający będzie zobowiązany do ograniczenia środków przewidzianych na sfinansowanie zamówienia.
 2. Wystąpi redukcja przedmiotu umowy adekwatna do wartości dotacji z uwagi na wycofanie dotacji, jej zmniejszenie lub nie osiągnięcie pełnej wysokości dotacji w stosunku do wielkości określonej we wniosku o dotację, po akceptacji dotującego, jeśli umowa z dotującym wymaga takiej akceptacji.
 3. W trakcie realizacji przedmiotu umowy zostanie ujawniony błąd Zamawiającego (np. w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, niemożliwy do zauważenia przez Wykonawców w postępowaniu poprzedzającym wybór najkorzystniejszej oferty.
 4. Z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażącą stratą (art. 3571 Kc).
 5. Nastąpi wywierająca bezpośredni wpływ na dalsze wykonywanie przedmiotu umowy zmiana obowiązującego prawa powszechnego (np. ustawy, rozporządzenia, w tym zmiana stawki VAT) bądź przepisów wewnętrznych, obowiązujących w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe (zarządzenia, decyzje i wytyczne Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych).
 6. Wystąpi korzystna dla Zamawiającego redukcja przedmiotu umowy, związana z koniecznością udzielenia zamówień uzupełniających lub dodatkowych.

7. Wystąpi korzystna dla Zamawiającego redukcja robót objętych zamówieniem, związana z wykonaniem robót (usług) zamiennych lub wykonanie robót dodatkowych bez redukcji przedmiotu umowy.
8. Wystąpi zmiana Wykonawcy w przypadkach sukcesji generalnej następującej w wyniku dozwolonego przekształcenia podmiotu bądź dziedziczenia oraz w przypadkach szczególnej sukcesji z mocy prawa (np. łączenie, dzielenie, przekształcenie spółek).
9. Wystąpi konieczność: zmiany podwykonawcy, powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy lub zmiany zakresu wykonania przedmiotu umowy przez podwykonawcę.
10. Wystąpi konieczność zmiany osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie określone w art. 12 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).
11. Wystąpi konieczność zmiany terminów umownych rozpoczęcia bądź zakończenia umowy z uwagi na: panujące warunki atmosferyczne, konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji technicznej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne lub udzielenie zamówień dodatkowych.
12. Wystąpi konieczność zmiany terminu przewidzianego na zakończenie przedmiotu umowy spowodowana: warunkami atmosferycznym, zmianami spowodowanymi nieprzewidzianymi w SIWZ warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowym, w szczególności: niewypały i niewybuchy; wykopaliska archeologiczne.
13. Wystąpi konieczność zmiany terminu zakończenia przedmiotu umowy i w następstwie okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, a w szczególności: wstrzymania wykonania przedmiotu umowy przez Zamawiającego, konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, w tym odmowy udostępnienia przez właścicieli nieruchomości do celów realizacji inwestycji.
14. W wyniku urzędowej zmiany stawki podatku VAT. Należny podatek VAT naliczony zostanie do ceny netto w fakturze wg stawki zgodnej z obowiązującym prawem w dniu wystawienia faktury, co nie dotyczy przypadków objęcia Wykonawcy, który w dniu podpisania umowy nie był płatnikiem VAT, obowiązkiem podatkowym w zakresie tego podatku.
15. Waloryzacji wynagrodzenia w przypadku znacznego wzrostu cen usług i towarów, nie dających się przewidzieć w terminie składania ofert (należy określić konkretne wskaźniki waloryzacyjne).

16. Zaistnieją warunki ustalenia wcześniejszego terminu zakończenia, rozliczenia umowy i wystawienia faktury końcowej w przypadku wcześniejszego wykonania przedmiotu umowy.
 17. Wystąpi konieczność zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu.
 18. W razie zaistnienia zdarzeń niezależnych od stron, po dacie zawarcia umowy, o charakterze działania siły wyższej, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań – strony zobowiązują się do wspólnego określenia nowego terminu realizacji przedmiotu umowy.
- 20.2. Wszelkie zmiany wprowadzane do Umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 PZP oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 21.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP.
- 21.2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 21.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 21.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 21.6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane

przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

- 21.7. Odwołanie wobec treści ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 21.8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 21.6. oraz 21.7 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 21.9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu.
- 21.10. Wykonawca może w terminie przewidzianym dla wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie PZP, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 PZP.

22. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

Integralną częścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są wymienione poniżej załączniki:

Załącznik nr 1: Oferta cenowa

Załącznik nr 2: Kosztorys ofertowy

Załącznik nr 3: Wzór formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia

Załącznik nr 4: Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 6: Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

Załącznik nr 7: Podręcznikach wdrażania projektu – „Wytyczne do realizacji zadań i obiektów małej retencji i przeciwdziałania erozji wodnej” część I Zakres Rzeczowy

Załącznik nr 8: Podręcznikach wdrażania projektu – „Wytyczne do realizacji zadań i obiektów małej retencji i przeciwdziałania erozji wodnej” część II Podręcznik Procedur

Załącznik nr 9: Zestawienie obiektów do zaprojektowania

Załącznik nr 10: Mapa z lokalizacją obiektów małej retencji do zaprojektowania