Pokrzywnica, dnia 23.06.2017 r.

RI.271.2.9.2017

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

W związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831) zapraszamy do złożenia oferty w zapytaniu ofertowym, którego przedmiotem jest **dostawa wyposażenia do świetlicy i sal lekcyjnych do Gimnazjum w Dzierżeninie poprzez dostosowanie pomieszczeń dla dzieci młodszych.**

**I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

**1. Gmina Pokrzywnica**

**Al. Jana Pawła II 1,**

**06-121 Pokrzywnica**

NIP: 568-15-24-651, REGON: 130378367.

tel./fax. 23 691 87 21/ 23 691 85 55

e-mail: ug@pokrzywnica

Godziny urzędowania – możliwość skutecznego porozumiewania się z Zamawiającym w dniach i godzinach pracy Urzędu, tj. we wtorki w godz. 9.00-17.00, a w pozostałe dni tygodnia w godz. 8.00 – 16.00.

**2. Tryb zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości 30 000 EUR prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), w oparciu o procedury wewnętrzne określone Zarządzeniem Wójta Gminy Pokrzywnica Nr 46A/2016 z dnia 30 grudnia 2016 r.

**II. Określenie przedmiotu zamówienia:**

Dostawa wyposażenia do świetlicy i sal lekcyjnych do Gimnazjum w Dzierżeninie poprzez dostosowanie pomieszczeń dla dzieci młodszych.

Zamówienie obejmuje dostarczenie i montaż mebli oraz dostawę pomocy dydaktycznych do Publicznego Gimnazjum w Dzierżeninie.

Zalecana jest wizja lokalna przed złożeniem oferty.

**Kody i nazwy określone według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla niniejszego przedmiotu zamówienia:**

39 16 0000-1 – Meble szkolne

39 16 2100-6 – Panele dydaktyczne

39 16 2110-9 – Sprzęt dydaktyczny

**III. Zakres zamówienia obejmuje:**

1. Dostawę i montaż mebli do klas I, II III szkoły podstawowej
2. Dostawę wyposażenia do klas I, II i III szkoły podstawowej
3. Dostawę i montaż wyposażenia świetlicy

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:**

* Wykaz mebli do kl. I, II i III – Formularz cenowy -załącznik nr 2,
* Wykaz pomocy dydaktycznych dla kl. I, II, i III – Formularz cenowy - załącznik nr 3,
* Wykaz wyposażenia świetlicy – Formularz cenowy -załącznik nr 4
* Projekt umowy – załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego,

**IV. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**

**V. Termin realizacji zamówienia:**

Ostateczny termin realizacji zamówienia -  **do 11 sierpnia 2017 roku.**

**VI. Dokumenty jakie należy dołączyć do oferty:**

1. Formularz ofertowy wraz ze szczegółowymi formularzami cenowymi - zgodnie z załączonym wzorem (załączniki nr 1, 2, 3, 4 ),
2. Atesty na meble szkolne (ostemplowane za zgodność z oryginałem i podpisane przez fabrykę, której meble się oferuje),
3. Karty katalogowe oferowanych produktów, do wglądu i akceptacji czy dany produkt spełnia wymagania Zamawiającego.
4. Kserokopię wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej, wystawione w dacie nie wcześniejszej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty.

**VII.** **Opis sposobu obliczania ceny**

1. Na załączonym formularzu ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto
za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie Zamawiającego. Zamawiający uznaje umowę na opracowanie analizy efektywności kosztowej z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, za typ umowy o dzieło.

Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu. Ustawa z dnia 23 kwietnia Kodeksu cywilny (Dz. U. nr 16 poz. 93 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

*§1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.*

*§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.*

**VIII. Opis przygotowania oferty**

1. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczątką firmową,

- posiadać datę sporządzenia,

- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,

- podpisana czytelnie przez Wykonawcę,

- zawierać wykaz ujętych w szczegółowym przedmiocie zamówienia pozycji wraz z ilością oraz cenami netto i brutto,

- zawierać ogólną cenę netto i brutto.

2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, zamiennych i wariantowych.

3. Oferta musi być przygotowana w języku polskim.

4. Oferta Wykonawcy winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz zawierać nazwę Wykonawcy lub pieczątkę nagłówkową firmy.

5.Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy.

1. Wykonawca, który nie spełnia powyższych warunków podlega wykluczeniu
z postępowania.
2. Dokumenty składane w formie kserokopii winny być poświadczone za zgodność
z oryginałem przez Wykonawcę (osobę upoważnioną do podpisania oferty).

**IX. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Oferty można składać w następujących formach:

* Ofertę należy złożyć do dnia: **04 lipca 2017 do godz. 12.00**, za pośrednictwem:
poczty elektronicznej (adres e-mail: inwestycje@pokrzywnica.pl ,
* Ocena ofert zostanie dokonana w dniu **05 lipca 2017 r**. , a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony do godziny 15:00 w siedzibie Urzędu Gminy w Pokrzywnicy, Al. Jana Pawła II 1, 06-121 Pokrzywnica oraz na stronie internetowej pod adresem <http://bip.pokrzywnica.pl/>
1. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

**X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz
przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

**XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. **Grażyna Kłosiewicz – Inspektor ds. oświaty kultury, sportu i zdrowia, tel 23 691 88 36, e-mail:** **oswiata@pokrzywnica.pl****;**
2. **Maria Mróz – Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju, tel. 23 691 88 44, adres e-mail:** **inwestycje@pokrzywnica.pl** **;**

**XII. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty**

1.Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

a) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym,

b) wykonawca spełnia warunki formalne,

c) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,

d) oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu **kryterium najniższej ceny**.

**XIII. Zawiadomienie o wyborze oferty**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania. Informacja ta zostanie również wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego.

**XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1.Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia
i wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

2.Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie
z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.

3.Płatność za wykonanie całości przedmiotu umowy dokonana zostanie przez Zamawiającego przelewem w terminie do 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień wydania dyspozycji przelewu przez Zamawiającego.

4. Płatności będą się odbywać w terminach określonych w projekcie umowy.

5.Pozostałe istotne dla stron postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi **załącznik Nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego**.

**XV. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty
w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

* 1. Po wyborze oferty Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający poinformuje go o miejscu i terminie podpisania umowy.
	2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy
	w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
	3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
	4. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia (realizacji umowy) uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
	5. Do prowadzonego postepowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
	6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Spis załączników do zapytania ofertowego:**

1. Formularz ofertowy (wzór) – Załącznik Nr 1,
2. Wykaz mebli do kl. I, II i III – załącznik nr 2,
3. Wykaz pomocy dydaktycznych dla kl. I, II, i III – załącznik nr 3,
4. Wykaz wyposażenia świetlicy – załącznik nr 4,
5. Projekt umowy – załącznik nr 5.

**Wójt Gminy**

**/-/ Adam Dariusz Rachuba**