

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES USŁUG

Dotyczy: Części łącznika, ciągów komunikacyjnych prowadzących do łącznika, holu i korytarza przy salach konferencyjnych

1. Zamówienie będzie realizowane przez okres 24 miesięcy od daty podpisania umowy, przez 5 dni w tygodniu. W okresie od 1 października do 30 czerwca, ustala się na **1296,33 m²** powierzchni do sprzątania natomiast w okresie od 1 lipca do 30 września powierzchnia do sprzątania ulega zmniejszeniu o powierzchnię sal konferencyjnych i korytarzy przy salach konferencyjnych do **837,20 m²**.
Umowa zostanie zawarta na okres od 1 lipca 2017 roku do 30 czerwca 2019 roku, **z tym że w okresie od 1 października do 30 czerwca danego roku, usługa winna być wykonywana pięć dni w tygodniu (wraz z serwisem), w godzinach uzgodnionych z kierownikiem obiektu, natomiast w okresie od 1 lipca do 30 września danego roku, tylko cztery razy w tygodniu tj. od wtorku do piątku - na zmniejszonej powierzchni do 630 m².**
2. Wykonawca zapewni dzienny 1 osobowy serwis w godz. 9.00 – 12.00 . Sprzątanie całych powierzchni będzie odbywać się od godziny 15.00 z zastrzeżeniem, że hol oraz ciągi komunikacyjne również podczas zapewnionego serwisu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do stałego utrzymania czystości w częściach wyznaczonych w budynku DS. Jowita przy ul. Zwierzynieckiej 7 w Poznaniu (tj. wszystkich pomieszczeń biurowych, sanitarnych, ciągów komunikacyjnych w łączniku, holu oraz korytarzy przy salach konferencyjnych) po uwzględnieniu, iż w obiekcie występują płyty marmurowe, granit, płytki ceramiczne, wykładziny dywanowe, parkiet oraz wykładziny PCV.
4. Ciągi komunikacyjne winny być sprzątane przy użyciu atestowanych środków dezynfekcyjnych, myjących, czyszczących, konserwujących i dezodorujących o neutralnym, delikatnym zapachu lub bezzapachowych, antypoślizgowych, nie zostawiających smug, dopuszczonych do stosowania w obiektach użyteczności publicznej, a maszyny i urządzenia używane do sprzątania muszą być nowe, ekologiczne, bezkurzowe o niskim natężeniu hałasu.
 - do codziennej pielęgnacji – wymagana maszyna szorująco-zbierająca;
 - Polerowanie – polerka;
 - krystalizacja – szorowarka;
5. Stosowane środki czystości przez Wykonawcę muszą być nie gorsze niż artykuły wskazane w załączniku nr 2 oraz posiadające stosowne atesty potrzebne do realizacji bieżącej umowy.
6. Podłogi kamienne wraz z listwami przypodłogowymi – zamiatane, myte przy użyciu środków nie niszczących powierzchni i nie powodujących ich śliskości, nadających połysk. Powierzchnie marmurowe impregnowane ściśle według wskazań producenta.
7. Powierzchnie szklane i aluminiowe winny być sprzątane z użyciem odpowiednich środków przeznaczonych do tego typu powierzchni. Widoczne zabrudzenia usuwane na bieżąco.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia powierzchni do sprzątania w ramach tej samej stawki za m²/miesiąc. Zmiana powierzchni nastąpi między innymi w przypadku prowadzonych remontów i czasowego opuszczenia pomieszczeń przez użytkowników. W takiej sytuacji Zamawiający powiadomi Wykonawcę z tygodniowym wyprzedzeniem.
9. Do wykonania usługi Wykonawca zaangażuje nie mniej niż 2 osoby (włącznie z serwisem z pkt 2) niezbędną ilość pracowników wyposażonych w odpowiedni sprzęt, narzędzia, materiały, środki czystości i higieny, jak również w odzież ochronną z logo Wykonawcy.
10. Do utrzymania czystości w budynku Wykonawca musi przeznaczyć sprzęt profesjonalny; maszyna do czyszczenia posadzek, maszyna do polerowania posadzek, maszyna do nakładania warstw ochronnych (dopuszcza się , aby jedna maszyna wykonywała więcej niż 1 funkcję).

SPRZATANIE OBEJMUJE WYKONANIE NASTĘPUJĄCYCH CZYNNOŚCI:

1. Zakres prac do wykonania codziennie, przez 5 dni w tygodniu:
 - a. Odkurzanie wykładzin dywanowych wraz z cokolikami, chodników, mebli tapicerowanych. Czyszczenie występujących na wykładzinach plam i widocznych zabrudzeń na bieżąco.
 - b. Wycieranie kurzu z powierzchni biurek, szaf, szafek, stołów, półek i innego sprzętu biurowego, a także parapetów, pulpitów przy użyciu środków czyszczących, antystatycznych, bezzapachowych lub o delikatnym zapachu naturalnym, odpowiednich dla rodzaju powierzchni (drewno, tworzywo sztuczne).
 - c. Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych: czyszczenie urządzeń sanitarnych, w tym usuwanie kamienia, czyszczenie glazury, terakoty, ścianek kabin, luster wiszących, pojemników na papier toaletowy, mydło, ręczniki papierowe. Zapewnienie ciągłego uzupełniania w łazienkach ręczników papierowych, papieru toaletowego, mydła w płynie, kostek zapachowych-dezynfekujących do muszli i pisuarów, worków do koszy (ręczniki papierowe, papier toaletowy, mydło, środki dezynfekcyjne, konserwujące, zapachowe oraz worki na śmieci zapewnia Wykonawca we własnym zakresie).
 - d. Zamiatanie, zmywanie na mokro i nabłyszczanie powierzchni podłogowej wraz z listwami oraz wnękami przypodłogowymi, wejść i przejść komunikacyjnych – rodzaj środków chemicznych i typ urządzeń należy dostosować do określonego rodzaju podłogi tak, aby nie pozostawały smugi.
 - e. Powierzchnie marmurowe zawsze należy najpierw zmiatać, używając odkurzaczy z miękką końcówką, następnie podłogę przecieramy szmatką czy mopem z dodatkiem delikatnego środka myjącego o zasadowym odczynie (nigdy poniżej 7pH).
 - f. Polerowania bezpyłowego i innych koniecznych czynności czyszczących wymaganych przy pielęgnacji marmurów.
 - g. Powierzchnie szklane wraz z elementami aluminiowymi w wypadku widocznych zabrudzeń winny być usuwane na bieżąco.
 - h. Czyszczenie i wycieranie poręczy, balustrad na klatkach schodowych w ciągach komunikacyjnych
 - i. Usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów.
 - j. Bieżące mycie drzwi wejściowych i przejściowych (przeszklonych).
 - k. Mycie schodów wejściowych do budynku wraz z podjazdem dla osób niepełnosprawnych oraz mycie przynależnych do nich poręczy – 1 x w tygodniu.
 - l. Wynoszenie śmieci z koszy (znajdujących się w ciągach komunikacyjnych, biurach) do wyznaczonych pojemników z wymianą worków oraz przestrzeganiem zasad segregacji.
 - m. Czyszczenie wycieraczek znajdujących się wewnątrz budynku.
 - n. Mechaniczne czyszczenie z polerowaniem powierzchni podłogowych (marmur, lastriko, gres) w celu zapewnienia nienagannego wyglądu i czystości (po zakończeniu procesu powierzchnia powinna być jednorodna bez smug i zacieków).

2. Zakres prac do wykonania raz w miesiącu

- a. Mycie powierzchni ścian – glazura – w sanitariatach
- b. Mycie oszklonych ścianek działowych z elementami aluminium.

3. Zakres prac do wykonania raz w roku

- a. Mycie lamp oraz stelaży oświetleniowych w pomieszczeniach biurowych oraz korytarzach
- b. Pranie wraz z konserwacją wykładzin dywanowych
- c. Polerowanie powierzchni posadzki marmurowej zamykającej pory w kamieniu do uzyskania połysku powierzchni i wydobywające kolor kamienia (krystalizacja).



ZASADY OBOWIĄZUJĄCE PRZY WYKONYWANIU USŁUGI.

1. Sprzątanie w obiekcie odbywać się będzie 5 dni w tygodniu, w godzinach uzgodnionych z kierownikiem budynku.
2. W przypadku wystąpienia warunków wpływających na zwiększenie stopnia zanieczyszczenia pomieszczeń (niekorzystne warunki atmosferyczne, okresowe nasilenie ruchu użytkowników). Wykonawca musi uwzględnić konieczność zwiększenia częstotliwości sprzątania powierzchni narażonych na wpływ tych warunków (korytarze, hol, klatki schodowe, wejścia do budynków – wejście główne i boczne)
3. Usługa będzie wykonywana przy użyciu atestowanych środków dezynfekujących, myjących, czyszczących, konserwujących i dezodorujących, o neutralnym, delikatnym zapachu lub bezzapachowych, antypoślizgowych, nie zostawiających smug, dopuszczonych do stosowania w obiektach użyteczności publicznej stosując profesjonalne środki chemiczne do sprzątania wskazane w załączniku.
4. Maszyny i urządzenia używane do sprzątania muszą być nowe, ekologiczne, bezkurzowe, o niskim natężeniu hałasu, usługa musi być wykonywana w sposób nie zakłócający funkcjonowanie obiektu.
5. Wykonawca wyznaczy osobę nadzorującą wykonanie usługi, która będzie na bieżąco utrzymywać kontakt z Zamawiającym.
6. Pobierane z recepcji klucze do pomieszczeń muszą być zwracane bezpośrednio po sprzątaniu pomieszczenia. Przed zamknięciem pomieszczenia należy zamknąć wszystkie okna.
7. Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich, dostrzeżonych w czasie sprzątania obiektu, awariach i uszkodzeniach w pomieszczeniach oraz w wyposażeniu pomieszczeń.
8. Wykonawca odpowiada materialnie za straty poniesione przez Zamawiającego powstałe na skutek nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia do pełnej wysokości straty.
9. Pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę do sprzątania winni być osobami posiadającymi obywatelstwo polskie lub posiadające odpowiednie uprawnienia do pracy w Polsce.
10. Wykonawca w ciągu siedmiu dni od zawarcia umowy przedstawi listę pracowników przewidzianych do wykonania usługi. Nie przedstawienie listy w terminie siedmiu dni może skutkować rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pracowników w jednolite ubiory robocze z widocznymi i czytelnymi emblematami identyfikacyjnymi.

Kierownik
Domu Studenckiego Jowita
mgr Agnieszka Krajewska-Jopek

WYKAZ POWIERZCHNI DO SPRZĄTANIA

Lp	Rodzaj pomieszczeń	RODZAJ POWIERZCHNI W M2	CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA USŁUGI OBEJMUJĄCEJ OKRES 24 MIESIĘCY		
			codziennie	raz w tygodniu	raz w roku
1	Powierzchnia ciągów komunikacyjnych	Marmur	111,64m ²		
		Wykładzina PCV	125,37m ²		
2	Klatka schodowa	Granitogres	76,83 m ²		
3	Pomieszczenia biurowe Czytelnia	Wykładzina dywanowa	103,67 m ²		
		Wykładzina PCV pom. biurowe	214,91 m ²		
		Wykładzina PCV sale konferencyjne	361,48 m ²		
		Parkiet	27,49 m ²		
		Głazura	73,86 m ²		
4	Pomieszczenia sanitarne	Posadzka – płytki ceramiczne	93,00 m ²		
		Powierzchnia ścian - glazura		112,58 m ²	
5	Pranie	Wykładzina dywanowa			78,02 m ²
6	Ściany działowe	szklane + aluminium	10,00 m ²	34,06 m ²	
7	Balustrady wewnętrzne		32,8 mb		
8	Balustrady zewnętrzne		54,0 mb		
9	Schody zewnętrzne		59,34 m ²		
10	Podjazd dla osób niepełnosprawnych		38,74 m ²		
			1296,33 m ² i 86,8mb	146,64 m2	78,02 m ²

Szczegółowo rozpiska sprzątaných powierzchni

Lp.	Nazwa jednostki	Rodzaj powierzchni w m ²	Uwagi
1	Dział Nauczania	38,73 m ²	
2	Biuro Karier	57,42 m ²	
3	Biuro ds. Jakości i Kształcenia	40,69 m ²	
4	Rzecznik Patentowy	14,5 m ²	
5	Biuro Programów Międzynarodowych	14,5 m ²	
6	Samorząd	97,75 m ²	
7	Czytelnia Austriacka	93,23 m ² + 25,65 m ²	25,65 m ² – wykładzina dywanowa (antresola)
8	Sale konferencyjne + korytarz przy holu	459,13 m ²	Z wykluczeniem m-cy : VII, VIII, IX
9	Hol	111,64 m ²	
10	Ciągi komunikacyjne	173,01 m ²	
11	Sanitariaty	62,00 m ²	
12	Schody zewnętrzne	59,34 m ²	
13	Podjazd dla osób niepełnosprawnych	38,74 m ²	
14	Powierzchnie szklane + aluminium	10,00 m ²	
15	Balustrady		86,80 mb
RAZEM powierzchnia w m ² :		1296,33m ²	86,80 mb

Kierownik
Domu Studenckiego Jowita
mgr Agnieszka Krajewska-Jopek

Dostarczany papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, emulsja na bazie polimerów do nabłyszczania i zabezpieczenia podłóg, płyn do codziennego mycia toalet oraz preparat do maszynowego, codziennego mycia i pielęgnacji podłóg muszą być nie gorszej jakości niż:

1. **Papier toaletowy – duże rolki, dobrej jakości:**
 - a) papier makulaturowy szary lub biały 65%,
 - b) papier gofrowany,
 - c) długość wstęgi min. 130 m,
 - d) szerokość wstęgi 9,2 – 9,5 cm,
 - e) średnica rolki – max. 18 cm,
 - f) gramatura papieru min. 0,45 kg – rolki,
 - g) papier winien być wiotki, miękki, z dobrze rozwłóknionej masy,
 - h) uszkodzenia mechaniczne niedopuszczalne,
 - i) papier min. jednowarstwowy.
2. **Ręczniki papierowe makulaturowe, dobrej jakości, składane „ZZ”:**
 - a) ręczniki wodoutwardzalne,
 - b) gramatura ręczników min. 38 – 42 g/m²,
 - c) rozmiar listka min. 25x23 cm,
 - d) kolor ręczników – zielony lub biały 65%,
 - e) ręczniki gofrowane,
 - f) ręczniki jednowarstwowe.
3. **Mydło w płynie:** pH zbliżone do naturalnego - 5,5; zawartość suchej substancji organicznej min. 6-7%; w składzie muszą się znaleźć: Coco Glucoside, Polyquaternium-7, trwałość min. 1 rok.
4. **Emulsja na bazie polimerów do nabłyszczania i zabezpieczenia podłóg:**
 - a) termoplastyczna powłoka na bazie poliuretanu,
 - b) bardzo trwała powłoka polimerowo – poliuretanowa do powlekania gładkich podłóg wykonanych z kamienia naturalnego i sztucznego, lastryko, PCV, tarketu, linoleum, marmoleum, itp.,
 - c) mało wrażliwa na obicia,
 - d) odporna na ścieranie i porysowanie,
 - e) szybko schnąca, nabłyszczająca, zapewniająca bardzo wysoki połysk,
 - f) nie przyjmuje kurzu, brudu oraz nie powoduje śliskości,
 - g) posiada świeży zapach.
5. **Płyn do codziennego mycia toalet:**
 - a) preparat na bazie kwasów nieorganicznych, o konsystencji żelowej, skutecznie usuwający nawet starsze osady wapienne i rdzę, pozostawiający przyjemny, delikatnych zapach,
 - b) nadający połysk,
 - c) skutecznie usuwający kamień wodny i pozostałości mydlane.
6. **Preparat do maszynowego, codziennego mycia i pielęgnacji podłóg:**
 - a) nie pozostawia smug i zacieków,
 - b) nadaje powierzchni połysk
 - c) skutecznie usuwa wszystkie zabrudzenia,
 - d) posiada przyjemny zapach

Kierownik
Domu Studenckiego Jowita
mgr Agnieszka Krajewska-Jopek