

Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Gryfino

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia



Nr postępowania: SA.270.2.5.2017

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Podstawa prawna – art. 10 ust. 1 oraz art. 39- 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Wykonanie usług geodezyjnych w Nadleśnictwie Gryfino w 2017 r.”

Przygotowanie	<p>Komisja przetargowa, powołana Zarządzeniem nr 21/17 Nadleśniczego Nadleśnictwa Gryfino z dnia 27 marca 2017 r., w składzie:</p> <p>INŻYNIER NADZORU <i>[Signature]</i> mgr inż. Cezary Florek</p> <p>SPECJALISTA ds. zamówień publicznych <i>[Signature]</i> Magdalena Szczerba</p> <p>REFERENT ds. stanu posiadania <i>[Signature]</i> Joanna Ghilke</p> <p>STARSZY SPECJALISTA SŁUŻBY LEŚNEJ <i>[Signature]</i> Elżbieta Grajek</p>
Zatwierdzenie	<p style="text-align: center;">NADLEŚNICZY NADLEŚNICTWA GRYFINO <i>[Signature]</i> Ryszard Brygman</p>
Publikacja	<p>Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano / umieszczono:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem <u>534673</u> - N -2017 w dniu 20 czerwca 2017 r.;➤ na stronie internetowej Zamawiającego www.gryfino.szczecin.lasy.gov.pl w dniu 20 czerwca 2017 r.;➤ na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w dniu 20 czerwca 2017 r.

SPIS TREŚCI

1.	ZAMAWIAJĄCY:.....	3
2.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
3.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
4.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
5.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW .	5
6.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	6
7.	POROZUMIEWANIE SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	9
8.	WADIUM.....	9
9.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	11
10.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.....	11
11.	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	13
12.	PODWYKONAWCY	14
12.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ	14
13.	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT.....	15
14.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY	16
15.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	17
16.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	17
17.	ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	18

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Gryfino**

reprezentowane przez **Ryszarda Brygmana- Nadleśniczego**

siedziba Nadleśnictwa:

ul. 1 Maja 4, 74 - 100 Gryfino

tel. 91 416 20 71; fax 91 464 75 52

NIP: 858-000-77-43

REGON: 810539137

e-mail: gryfino@szczecin.lasy.gov.pl

strona internetowa zamawiającego: www.gryfino.szczecin.lasy.gov.pl

(dalej „Zamawiający”) zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej „SIWZ”).

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm. - dalej „PZP”) oraz aktów wykonawczych do PZP.
- 2.2. Postępowanie prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.
- 2.3. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „**procedury odwróconej**”, o której mowa w **art. 24aa ust. 1 i 2 PZP**. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie usług geodezyjnych na nieruchomościach będących w zasobie Nadleśnictwa Gryfino **i podzielony jest na dwie części, które stanowią odrębne zadania.**
- 3.2. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do **wszystkich** części zamówienia. Zamawiający nie ogranicza liczby części, które może udzielić jednemu Wykonawcy. Części nie mogą być dzielone przez Wykonawców, oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w zadaniu częściowym zostaną odrzucone.
- 3.3. Przedmiotem zamówienia jest Wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego zadania:

Część 1) Aktualizacja użytków gruntowych, obejmuje:

- a) aktualizację użytków gruntowych z pomiarem w terenie na 57 działkach położonych w 8 gminach w 21 obrębach ewidencyjnych;
- b) aktualizację użytków gruntowych bez pomiaru z wywiadem w terenie na 33 działkach położonych w 6 gminach w 18 obrębach ewidencyjnych;
- c) połączenie 10 działek ewidencyjnych i podzielenie ich zgodnie z podziałem przestrzennym Nadleśnictwa Gryfino, położonych w gminie Widuchowa, obręb Pacholęta;
- d) przekazanie w formie elektronicznej danych dotyczących współrzędnych punktów granicznych, konturów użytków z pomiarów powykonawczych w formacie dxf., układzie „2000” lub PUWG 1992.
- e) złożenie do właściwego organu administracji Państwowej kompletnej dokumentacji geodezyjnej a Zamawiającemu niezwłocznie przedłożyć dowód złożenia dokumentacji do właściwego organu administracji państwowej.

Szczegółowy wykaz całych użytków gruntowych, zawierający adres administracyjny, nr działki, rodzaj użytku i klasę, powierzchnię w ha określono w załączniku nr 7A do SIWZ.

Część 2) wznowienie granic obejmuje:

- a) wznowienie granic Nadleśnictwa Gryfino, położonych w 4 gminach na 48 działkach, razem 531 punktów granicznych, wraz z podaniem położenia geograficznego wznawianych pkt;
- b) przedłożenie kopii protokołów z okazania granic wraz z potwierdzeniami odbioru zawiadomień o czynnościach wznowienia granic;
- c) osadzenie w gruncie znaków granicznych w formie betonowych słupków (wykonanie do dnia okazania granic);
- d) przekazanie w formie elektronicznej danych dotyczących współrzędnych punktów granicznych, konturów użytków z pomiarów powykonawczych w formacie dxf., układzie „2000” lub PUWG 1992;
- e) złożenie do właściwego organu administracji Państwowej kompletnej dokumentacji geodezyjnej dotyczącej wznowienia punktów granicznych – operatów technicznych ze wznowienia granic.

Działki, których granice podlegają wznowieniu położone są na terenie Nadleśnictwa Gryfino. Szczegółowy wykaz działek, zawierający adres administracyjny, nr działki oraz ilość punktów, określono w załączniku nr 7B do SIWZ.

3.3 Zamawiający **nie** dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.4 Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

- 71355000- 1 – usługi pomiarowe;
- 71354000- 4 – usługi sporządzania map;

- 3.5 Na podstawie art. 29 ust. 3a Ustawy PZP, Zamawiający wymaga, aby czynności odnoszące się do podziałów nieruchomości (gruntów), pomiarów geodezyjnych, sporządzania dokumentacji (jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art.22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy) były wykonywane przez **osoby zatrudnione przez wykonawcę albo podwykonawcę na podstawie umowy o pracę**.

Rodzaj i charakter sankcji z tytułu nie spełnienia obowiązku zatrudnienia jak również uprawnienia Zamawiającego do podjęcia czynności kontrolnych opisane są we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6A, 6B do SIWZ.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Część 1) Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy **do dnia 01.12.2017 r.**

Część 2) Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy **do dnia 01.12.2017 r.**

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

- 5.1. Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy PZP, w odniesieniu do każdej części, polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia do **50%** wartości zamówienia podstawowego.
- 5.2. Ewentualny zakres usług obejmować będzie czynności analogiczne do przedmiotu zamówienia, m.in.: aktualizację użytków gruntowych z pomiarem w terenie, aktualizację użytków gruntowych bez pomiaru z wywiadem, wznowienie granic, połączenie działek, podział działek.
- 5.3. Warunki, na jakich będą udzielane zamówienia na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy PZP będą każdorazowo ustalane w drodze przeprowadzenia odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki, po przeprowadzeniu negocjacji pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym. Przy czym warunki dotyczące terminu płatności i wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostaną przeniesione wprost z zamówienia podstawowego.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

- 6.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy **nie** podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 PZP;
- Zamawiający nie określa przesłanek wykluczenia z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ust. 5 PZP.

6.2. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, tożsamy dla obu części Przedmiotu zamówienia, dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

3) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do warunku dot. doświadczenia Wykonawcy.

Warunek ten, w zakresie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą, posiadającą uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii – wydane zgodnie z przepisami ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne z dnia 17 maja 1989 r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 520, z późn. zm.)

Jeżeli Wykonawca ubiega się o udzielenie więcej niż jednej części zamówienia, to **może**, celem wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wskazać te same osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.

6.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte, w Oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do SIWZ) oraz Oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 3 do SIWZ).

6.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 6.2. winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

6.5. Na podstawie art. 22d ust. 2 PZP Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

7.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 6.1. oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.2 Wykonawca składa:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału – załącznik nr 2 do SIWZ;

2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3 do SIWZ.

- 7.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP Wykonawca będzie zobowiązany złożyć oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ).

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z sesji otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z takich wykonawców.

- 7.3. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (co najmniej jedna osoba, posiadająca uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii), które będą wykonywać zamówienia lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, z podaniem imienia i nazwiska, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

- 7.4. Wykonawca może polegać na zdolnościach zawodowych (warunki wskazane w pkt 6.2. p.pkt 3) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób jednoznaczny wolę udostępnienia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu, czyli wskazywać jakiego zasobu dotyczy, określać jego rodzaj, zakres, czas udostępnienia oraz inne okoliczności wynikające ze specyfiki danego zasobu. Z treści przedstawionego dokumentu musi jednoznacznie wynikać: (1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; (2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; (3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; (4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, Wykonawca będzie zobowiązany do:

- 1) złożenia oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ) podmiotu trzeciego o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (w zakresie warunku, w stosunku do którego udostępnia swój potencjał);
 - 2) złożenia oświadczenia (załącznik nr 3 do SIWZ) podmiotu trzeciego o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu;
 - 3) złożenia oświadczenia o zobowiązaniu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia;
- 7.5. Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiejkolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
76. W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):
- a) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
 - c) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - d) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
 - e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
 - f) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.
- 7.7. W przypadku wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dot. oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio.
- 7.8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio

oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów (art. 26 ust. 2f PZP).

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 8.1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- w zakresie merytorycznym:
 - Elżbieta Grajek - Starszy Specjalista Służby Leśnej
tel.: 91 416 20 71 (wew.* 332), elzbieta.grajek@szczecin.lasy.gov.pl
 - Joanna Gniffke – Referent ds. stanu posiadania
tel.: 91 416 20 71 (wew.* 331/337), joanna.gniffke@szczecin.lasy.gov.pl
 - w zakresie proceduralnym:
 - Magdalena Szczerba – Specjalista ds. zamówień publicznych
tel.: 91 416 20 71 (wew.* 674), magdalena.szczerba@szczecin.lasy.gov.pl
- od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.
- 8.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub przy pomocy poczty elektronicznej.
- 8.3. Zgodnie z art. 14 ust. 2 PZP, jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 8.4. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 8.5. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy pomocy poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uważał, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
- 8.7. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkiej zmianie numeru faksu i adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.
- 8.8. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Gryfino
ul. 1 Maja 4, 74-100 Gryfino
e-mail: gryfino@szczecin.lasy.gov.pl

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

Część 1) **1000 złotych;**

Część 2) **1000 złotych.**

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

- 9.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.).
- 9.3. Wadium wpłacane w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 31 2030 0045 1110 0000 0099 0790 (bank BGŻ PARIBAS S.A), z dopiskiem odnoszącym się do skróconej nazwy postępowania na przykład.: „przetarg nieograniczony: usługi geodezyjne, część ____ (1,2)” lub z podaniem sygnatury postępowania tj.: SA.270.2.5.2017. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w terminie do dnia 28 czerwca 2017 r. do godziny: 09:00 zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 9.4. Z treści wadium wnoszonego w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a PZP oraz art. 46 ust. 5 PZP.
- 9.5. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz może być załączone w oryginale do oferty lub złożone w oryginale przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego (Kasa Nadleśnictwa Gryfino). Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie, zostanie odrzucona z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b PZP.
- 9.6. Treść gwarancji wadiumowej musi zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia;
 - 3) kwotę gwarancji/poręczenia;
 - 4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a PZP oraz art. 46 ust. 5 PZP .
- 9.7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem przypadku określonego

poniżej (art. 46. Ust. 4a PZP). Wykonawcy, którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości określonej w pkt. 18 SIWZ.

- 9.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 10.1 Termin, którym Wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Zgodnie z art. 85 PZP bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 11.1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów, oraz podpisana przez osobę upoważnioną.
- 11.2 W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.
- 11.3 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.4 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.5 Wykonawcy składają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 11.6 Oferta musi zawierać:
- formularz ofertowy (Załącznik nr 1A i/lub 1B do SIWZ);

- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Załącznik nr 2 do SIWZ);
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (Załącznik nr 3 do SIWZ);
- w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, oraz w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo;
- zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument służący wykazaniu udostępnienia Wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 PZP – jeżeli wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

11.7. Ofertę można złożyć w kopercie lub innym nieprzeźroczystym opakowaniu. Koperta (opakowanie) ma być opisana:

— **Oferta – przetarg nieograniczony na:**

„Wykonanie usług geodezyjnych w Nadleśnictwie Gryfino w roku 2017

- część _____”

nie otwierać przed 28 czerwca 2017 r. godz. 09:15

- 11.8. Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.
- 11.9. Każda strona kopii dokumentów w ofercie, wymaganych przez Zamawiającego ma być potwierdzona **ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM** przez jedną z osób upoważnionych do podpisywania oferty lub przez osobę posiadającą umocowanie prawne czego dowód winien znaleźć się w ofercie. W sytuacji braku potwierdzenia zgodności z oryginałem Zamawiający wezwie do uzupełnienia tego braku.
- 11.10 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- 11.11 Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami), wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu celem zachowania przez Zamawiającego tajemnicy. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „Tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SIWZ przygotowanie w/w pakietu przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym oraz powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.
- 11.12 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez

Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.

- 11.13 Wskazaniem jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i paraflowane.
- 11.14 Zaleca się, aby oferta była zszyta/spięta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.
- 11.15 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.
- 11.16 Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”.
- 11.17 Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu koperty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 11.18 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
- 11.19 Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane jako pierwsze. Oferty wycofane nie zostaną odczytane na sesji publicznego otwarcia ofert i "OFERTY WYCOFANE" zostaną zwrócone Wykonawcy.
- 11.20 W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 12.1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia 28 czerwca 2017 r. do godz. 09:00** w Sekretariacie Nadleśnictwa Gryfino, z siedzibą w 74-100 Gryfino, przy ul. 1 Maja 4.
- 12.2. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 28 czerwca 2017 r. o godz. 09:15 w siedzibie Nadleśnictwa Gryfino, sala konferencyjna (p. IV).**
- 12.3. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.
- 12.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 12.6. Ofertę wniesioną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca.
- 12.7. Na podstawie art. 86. Ust. 5 PZP niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej www.gryfino.szczecin.lasy.gov.pl , informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji;
 - innych istotnych do oceny ofert informacji (w tym kryteria oceny ofert).

13. PODWYKONAWCY

- 13.1. Wykonawca może powierzyć realizację elementów (części) przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
- 13.2. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie:
 - części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie zamierza przeznaczyć podwykonawcom;
 - podania firm podwykonawców (o ile są znane na etapie składania ofert).
- 13.3. W przypadku braku wskazania w ofercie podwykonawstwa, Wykonawca będzie mógł wprowadzić podwykonawcę wyłącznie na warunkach określonych w umowie.
- 13.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

14. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 14.1. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy, zgodnie z art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
- 14.2. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), wpisana w formularzu ofertowym (załącznik nr 1A i/lub 1B do SIWZ) za całość przedmiotu zamówienia. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy w ofercie wskazali również ceny jednostkowe, które razem złożą się na ryczałtową cenę za całość przedmiotu zamówienia. Podana cena winna uwzględniać wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacją przedmiotu zamówienia.
- 14.3. Formularz oferty musi być wypełniony odrębnie dla każdej części, na którą ofertę składa Wykonawca (Załącznik 1A i/lub 1B do SIWZ).
- 14.4. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.
- 14.5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 14.6. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego (w formularzu oferty – załącznik nr 1A i/lub 1B do SIWZ), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak wskazania w formularzu oferty (załącznik nr 1A i/lub 1B do SIWZ) informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznawane jako

informacja, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

15. OPISY KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY I PORÓWNIANIA OFERT.

15.1. Przy wyborze ofert w każdej części zamówienia, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) Cena – 60 %,
- 2) Termin płatności faktury – 40 %

15.2. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

- 1) W ramach kryterium „**Cena**” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa spośród ocenianych ofert}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \% = \text{liczba pkt.}$$

Oceny w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty (załączniki nr 1A i/lub 1B do SIWZ).

Z uwagi na postanowienia art. 91 ust. 3a PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

- 2) W ramach kryterium „**Termin płatności faktury**”, przyznanie punktów nastąpi w oparciu o poniższe:
 - należy zadeklarować termin płatności faktury w formularzu ofertowym (załącznik nr 1A i/lub 1B do SIWZ);
 - jeżeli Wykonawca nie wskaże żadnego terminu płatności, zamawiający uzna iż jest to termin 14 dni, przyznając 0 pkt;
 - w ramach tego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 40 pkt;

Termin płatności faktury [od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego]	Liczba punktów
14 dni	0
21 dni	20
30 dni	40

- 15.3. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach oceny ofert. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
- 15.4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

16. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 16.1. Na każdą część zamówienia zawarta zostanie odrębna umowa.
- 16.2. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić formalności:
- 1) wnieść wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
 - 2) przedłożyć Zamawiającemu:
 - polisę od odpowiedzialności cywilnej określoną we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego (załącznik nr 6A, 6B do SIWZ). Wartość polisy co najmniej 30 000 złotych. Jeżeli Wykonawca ubiega się o udzielenie więcej niż jednej części zamówienia, to **może**, posłużyć się jedną polisą.
 - oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt. 3.5. SIWZ. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte czynności wykonywane będą przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - *JEŻELI DOTYCZY* - umowę konsorcjum w przypadku, gdy zamówienie będzie realizowane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - *JEŻELI DOTYCZY* - wykaz, zawierający nazwy lub imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, o ile są już znane.

Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 16.3. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący Załącznik nr 6A, 6B do SIWZ. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych we wzorze umowy warunków ich wprowadzenia.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZMÓWIENIE PUBLICZNE.

- 17.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 17.2. Odwołanie przysługuje Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP, tj.:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniając wniesienie odwołania.
- 17.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.2 i 17.3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.7. Szczegółowy opis procedury odwołania oraz terminów określa Dział VI – Środki ochrony prawnej, opisane w ustawie PZP.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 18.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
- 18.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy dla każdej z części, wynosić będzie **5 % ceny (brutto)**.
- 18.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

18.4. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, we wszystkich formach przewidzianych w pkt 18.3. powinno zabezpieczać roszczenia wynikające z niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy w taki sam sposób, co oznacza, iż zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniądź nie może zabezpieczać roszczeń Zamawiającego w sposób mniej korzystny, niż jakby miało to miejsce w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji/poręczenia powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzależnienia wypłaty kwot z gwarancji/poręczenia od przedłożenia jakichkolwiek warunków, poza oświadczeniem Zamawiającego, iż żądana kwota jest należna z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniądź musi zawierać pełną nazwę zamówienia którego dotyczy oraz kwotę zabezpieczenia.

18.5 Zabezpieczenie powinno pozostawać w mocy od dnia zawarcia umowy do upływu okresu ważności umowy, przedłużonego o 30 dni. W razie zmiany terminu obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zabezpieczenia uwzględniającego wydłużony okres obowiązywania Umowy.

18.6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Za należyte wykonanie całego przedmiotu umowy, Zamawiający uzna:

Część 1) zawiadomienie o zmianach w danych ewidencji gruntów i budynków, otrzymane z właściwego organu administracji państwowej;

Część 2) operat techniczny ze wznowienia granic, zadania objętego ostatnim Zleceniem.

19. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

20. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

21. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Załącznik nr 1A – Formularz ofertowy (część 1);
2. Załącznik nr 1B - Formularz ofertowy (część 2);
3. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
4. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
5. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej;
6. Załącznik nr 5 - Wykaz osób;

- | | | |
|-----|-------------------|--|
| 7. | Załącznik nr 6A- | Wzór umowy (część 1); |
| 8. | Załącznik nr 6B - | Wzór umowy (część 2); |
| 9. | Załącznik nr 7A - | Wykaz działek (część 1 - aktualizacja) |
| 10. | Załącznik nr 7B - | Wykaz działek (część 2 - naruszenia) |

