Znak sprawy XIV/264/**12**/17

**Biblioteka Narodowa**

**02-086 Warszawa**

**al. Niepodległości 213**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(SIWZ)

**Nazwa nadana zamówieniu:**

**Wykonanie Dokumentacji Projektowej Systemu oferującego publiczne usługi dotyczące przyjmowania, przetwarzania, archiwizacji i prezentacji obiektów cyfrowych**

**oraz metadanych dla Biblioteki Narodowej.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej  
w dniu 2017-06-13 pod numerem: 2017/S 111-223511

**ROZDZIAŁ I** – **ZAMAWIAJĄCY**

Biblioteka Narodowa; al. Niepodległości 213; 02-086 Warszawa.

Adres strony internetowej: [http://www.bn.org.pl](http://www.bn.org.pl/)

**ROZDZIAŁ II** – **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

* + - 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
      2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej SIWZ), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
      3. Wartość szacunkowa niniejszego zamówienia wynosi **1 606 200,00** **zł (netto)**,co stanowi równowartość **384 727, 78 euro** (*1€ = 4,1749 zł na podstawie obowiązującego Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych)* i w związku z tym przekracza kwotę, od której jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp dla dostaw i usług, tzn. przekracza równowartość kwoty 209 000,00 euro.

**ROZDZIAŁ III** – **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie Dokumentacji Projektowej Systemu oferującego publiczne usługi dotyczące przyjmowania, przetwarzania, archiwizacji i prezentacji obiektów cyfrowych oraz metadanych dla Biblioteki Narodowej w Warszawie na potrzeby projektu E-usługa OMNIS na warunkach i zasadach określonych we Wzorze umowy (Załącznik nr 3 do SIWZ), zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami” stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ, w tym z Harmonogramem stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ, który obejmuje następujące etapy:

* 1. Etap 1, trwający do 79 dni od dnia podpisania Umowy, którego produktem końcowym będzie specyfikacja wymagań funkcjonalnych;
  2. Etap 2, trwający do 107 dni od dnia podpisania protokołu odbioru Etapu 1, którego produktem końcowym będzie dokumentacja projektowa GUI, w tym dokumentacja badań i projektowania UX oraz dokumentacja projektu graficznego, oraz dokumentacja projektowa API;
  3. Etap 3, trwający do 55 dni od dnia podpisania protokołu odbioru Etapu 2, którego produktem końcowym będzie specyfikacja testów oraz rekomendacje technologiczne.
  4. Przedmiot zamówienia obejmuje również:
  5. przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach umowy i udzielenie licencji na korzystanie z nich na warunkach określonych w §6 Wzoru umowy (Załącznik nr 3 do SIWZ);
  6. udzielenie ustawowej rękojmi za wady fizyczne i prawne oraz gwarancji za wady fizyczne na okres 24 miesięcy na produkty każdego etapu wykonania umowy, na warunkach określonych w §15 Wzoru umowy (Załącznik nr 3 do SIWZ).

1. Zamówienie realizowane jest na potrzeby projektu „E-usługa OMNIS” współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu państwa na podstawie Umowy o dofinansowanie nr POPC.02.01.00-00-0043/16-00.
2. Zamawiający informuje, że może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
3. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy.
4. Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod główny:

72223000-4 - Usługi w zakresie wymogów technologii informacji

Kody dodatkowe:

48984000-9 - Narzędzia graficznego interfejsu użytkownika (GUI)

73300000-5 - Projekt i realizacja badań oraz rozwój

1. Informacje dodatkowe:
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej i wymaga złożenia oferty w oparciu o dokumenty zawarte w SIWZ;
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia;
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, ani wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zapisy dotyczące podwykonawstwa:
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W tym przypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (art. 36b ust.1 ustawy Pzp).
8. jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
10. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **30 000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).Postanowienia dotyczące wadium zawarte zostały w Rozdziale VIII. „WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM”.
11. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie. Postanowienia dotyczące zabezpieczenia zawarte zostały w Rozdziale IX. „WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY”.
12. Złożona Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa, tj. obejmować całość przedmiotu zamówienia. Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wymogi Zamawiającego. Wykonawca na etapie realizacji zamówienia, wykonuje przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty, której treść pozwoli Zamawiającemu na jej zweryfikowanie pod względem zgodności z treścią SIWZ. Treść oferty Wykonawcy musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa. ust. 1 ustawy Pzp: „*Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu*”.
15. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, będzie uchylać się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu, a następnie kontynuować postępowanie w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**ROZDZIAŁ IV** – **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia, to 241 dni od dnia zawarcia umowy z zastrzeżeniem czasu trwania poszczególnych etapów:

* 1. Etap 1, trwający do 79 dni od dnia podpisania Umowy;
  2. Etap 2, trwający do 107 dni od dnia podpisania protokołu odbioru Etapu 1;
  3. Etap 3, trwający do 55 dni od dnia podpisania protokołu odbioru Etapu 2.

**ROZDZIAŁ V** – **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

* + - 1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:
  1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu, tj.:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli nie wystąpi żadna z przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem dyspozycji zawartych w art. 24 ust. 7 - 10 i 12 ustawy Pzp.

* + 1. **Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania z przyczyn wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp, tj.:**

„*12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;*

*13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:*

*a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228  
–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.  
 – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),*

*b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,*

*c) skarbowe,*

*d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);*

*14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;*

*15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;*

*16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;*

*17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;*

*18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;*

*19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;*

*20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;*

*21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);*

*22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;*

*23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.”*

* + 1. **Zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp wykluczenie Wykonawcy następuje:**

1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c i pkt 14 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c ustawy Pzp, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2) w przypadkach, o których mowa:

a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy Pzp,

b) w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp,

– jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

* + 1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego, tj.:**

1. Warunek dotyczący **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

1. Warunek dotyczący **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w zakresie sytuacji ekonomicznej.

1. Warunek dotyczący **zdolności technicznej i zawodowej:**

**Dla spełniania warunku posiadania zdolności technicznej i zawodowej:**

* + 1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zrealizował zamówienia określone poniżej w pkt. #a. oraz w pkt. #b.:

#a. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie, Wykonawca zrealizował co najmniej 2 zamówienia, każde o wartości co najmniej 200 000 zł brutto i każde spełniające następujące warunki:

* 1. w zakres zamówienia wchodziło:
     1. zebranie wymagań oraz przygotowanie specyfikacji opisującej wymagania funkcjonalne,
     2. przygotowanie projektu interfejsów API, które są wymagane do zasilenia danymi projektowanego systemu,
     3. przygotowanie scenariuszy testów akceptacyjnych wraz z procedurą przeprowadzenia tych testów;
  2. prace w ramach zamówienia dotyczyły systemu, który spełniał łącznie następujące założenia:
     1. dostępność przez przeglądarkę internetową w sieci Internet,
     2. wsparcie przynajmniej 1 procesu biznesowego złożonego co najmniej z 10 kroków,
     3. wykorzystanie przez przynajmniej 3 różnych aktorów (w rozumieniu różnych ról użytkowników),
     4. udostępnianie przynajmniej 1 programistycznego interfejsu API dla innych systemów,
     5. zintegrowanie poprzez programistyczny interfejs API z przynajmniej 1 innym systemem.

#b. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie, Wykonawca zrealizował co najmniej 2 zamówienia, każde o wartości co najmniej 200 000 zł brutto i każde spełniające następujące warunki:

1. w zakres zamówienia wchodziło przygotowanie projektu GUI, który obejmował:
2. zastosowanie projektowania interfejsu graficznego zgodnego z Responsive Web Design,
3. przygotowanie makiet UX, gdzie przez makietę UX zamawiający rozumie schemat aplikacji prezentujący możliwe interakcje z użytkownikiem i działania, które użytkownik może wykonać w systemie,
4. wykonanie badań UX, w ramach których wykonana została co najmniej analiza ekspercka oraz badanie użytkowników końcowych,
5. wykonanie badań użytkowników z pomocą ankiet/formularzy internetowych,
6. przygotowanie przez Projektanta grafiki finalnego projektu graficznego,
7. spełnienie wymagań wynikających z zaleceń WCAG 2.0 na poziomie przynajmniej AA;
8. prace w ramach zamówienia dotyczyły systemu, który spełnia łącznie następujące założenia:
9. dostępność przez przeglądarkę internetową w sieci Internet,
10. wsparcie przynajmniej 1 procesu biznesowego złożonego z co najmniej 10 kroków,
11. wykorzystanie przez przynajmniej 3 różnych aktorów (w rozumieniu różnych ról użytkowników).
    * 1. Wykonawca musi dysponować odpowiednim zapleczem badawczym w celu realizacji przedmiotu zamówienia w postaci urządzenia umożliwiającego śledzenie ruchów gałki ocznej i pozycjonowanie miejsca oglądanego na ekranie monitora komputerowego względem wyświetlanych elementów.
      2. Wykonawca dysponuje nie mniej niż 28 osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia, przy czym dla każdej z opisanych ról od C1 do C10 należy wykazać wymaganą liczbę osób spełniających kryteria i osoby wykazane w celu spełnienia kryteriów dla jednej z ról nie mogą być wykazane w celu spełnienia kryteriów dla żadnej innej roli. Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

**C1) Analityk 1** (nie jest wymagane doświadczenie z oprogramowaniem dla bibliotek) Wymagana liczba osób w roli Analityka 1: nie mniej niż 2 osoby.

Wymagane doświadczenie i kompetencje osoby, która będzie pełniła w projekcie rolę Analityka 1:

1. Staż pracy na stanowisku Analityka IT, Analityka systemowego lub Analityka biznesowego sumarycznie powyżej 2 lat,
2. Bardzo dobra znajomość języka UML poparta odbytym szkoleniem zewnętrznym (tj. przeprowadzonym przez inną firmę niż Wykonawca) lub certyfikatem OCUP LUB bardzo dobra znajomość języka BPMN poparta odbytym szkoleniem zewnętrznym lub certyfikatem OCEB,
3. Udział w roli wiodącego Analityka (tj. odpowiedzialnego za całość analizy w danym zamówieniu) w realizacji co najmniej 2 zamówień każde o wartości co najmniej 200 000zł brutto, każde spełniające warunki:
   1. w zakres zamówienia wchodziło:
      1. zebranie wymagań oraz przygotowanie specyfikacji opisującej wymagania funkcjonalne,
      2. przygotowanie projektu interfejsów API, które są wymagane do zasilenia danymi projektowanego systemu,
      3. przygotowanie scenariuszy testów akceptacyjnych wraz z procedurą przeprowadzenia tych testów;
   2. prace w ramach zamówienia dotyczyły systemu, który spełniał łącznie następujące założenia:
      1. dostępność przez przeglądarkę internetową w sieci Internet,
      2. wsparcie przynajmniej 1 procesu biznesowego złożonego co najmniej z 10 kroków,
      3. wykorzystanie przez przynajmniej 3 różnych aktorów (w rozumieniu różnych ról użytkowników),
      4. udostępnianie przynajmniej 1 programistycznego interfejsu API dla innych systemów,
      5. zintegrowanie poprzez programistyczny interfejs API z przynajmniej 1 innym systemem.
4. Posiadanie certyfikatu REQB lub CPRE
5. Zaprojektowanie przynajmniej 2 systemów spełniających zalecenia WCAG 2.0.

**C2) Analityk 2** (wymagane doświadczenie z oprogramowaniem dla bibliotek)

Wymagana liczba osób w roli Analityka 2: nie mniej niż 1 osoba.

Wymagane doświadczenie i kompetencje osoby, która będzie pełniła w projekcie rolę Analityka 2:

1. Staż pracy na stanowisku Analityka IT, Analityka systemowego lub Analityka biznesowego sumarycznie powyżej 2 lat
2. Doświadczenie w projektowaniu systemów informatycznych na rzecz bibliotek
3. Bardzo dobra znajomość języka UML poparta odbytym szkoleniem zewnętrznym (tj. przeprowadzonym przez inną firmę niż Wykonawca) lub certyfikatem OCUP LUB bardzo dobra znajomość języka BPMN poparta odbytym szkoleniem zewnętrznym lub certyfikatem OCEB
4. Udział w okresie ostatnich 2 lat w roli wiodącego Analityka (tj. odpowiedzialnego za całość analizy w danym zamówieniu) w realizacji przynajmniej 2 zamówień każde o wartości co najmniej 200 000zł brutto i każde spełniające łącznie warunki:
   1. w zakres zamówienia wchodziło:
      1. zebranie wymagań oraz przygotowanie specyfikacji opisującej wymagania funkcjonalne,
      2. przygotowanie projektu interfejsów API, które są wymagane do zasilenia danymi projektowanego systemu,
      3. przygotowanie scenariuszy testów akceptacyjnych wraz z procedurą przeprowadzenia tych testów;
   2. prace w ramach zamówienia dotyczyły systemu, który spełniał łącznie następujące założenia:
      1. dostępność przez przeglądarkę internetową w sieci Internet,
      2. wsparcie przynajmniej 1 procesu biznesowego złożonego co najmniej z 10 kroków,
      3. wykorzystanie przez przynajmniej 3 różnych aktorów (w rozumieniu różnych ról użytkowników),
      4. udostępnianie przynajmniej 1 programistycznego interfejsu API dla innych systemów,
      5. zintegrowanie poprzez programistyczny interfejs API z przynajmniej 1 innym systemem.
5. Posiadanie certyfikatu REQB lub CPRE
6. Zaprojektowanie przynajmniej 2 systemów spełniających zalecenia WCAG 2.0

**C3) Analityk 3** (nie jest wymagane doświadczenie z oprogramowaniem dla bibliotek)

Wymagana liczba osób w roli Analityka 3: nie mniej niż 6 osób.

Wymagane doświadczenie i kompetencje osoby, która będzie pełniła w projekcie rolę Analityka 3:

1. Staż pracy na stanowisku Analityka IT, Analityka systemowego lub Analityka biznesowego sumarycznie powyżej 1 roku
2. Bardzo dobra znajomość języka UML poparta odbytym szkoleniem zewnętrznym (tj. przeprowadzonym przez inną firmę niż Wykonawca) lub certyfikatem OCUP LUB bardzo dobra znajomość języka BPMN poparta odbytym szkoleniem zewnętrznym lub certyfikatem OCEB

**C4) Kierownik Projektu.**

Wymagana liczba osób w roli Kierownika Projektu: nie mniej niż 1 osoba

Wymagane doświadczenie i kompetencje osoby, która będzie pełniła w projekcie rolę Kierownika Projektu:

1. Staż pracy na stanowisku Kierownika Projektu powyżej 2 lat
2. Doświadczenie w kierowaniu przynajmniej 2 projektami informatycznymi posiadającymi w zakresie prac UX
3. Bardzo dobra znajomość tematyki zarządzania projektami poparta odbytym szkoleniem zewnętrznym (to jest nieprzeprowadzanym przez Wykonawcę) lub certyfikatem PRINCE lub PMBOK
4. Udział w okresie ostatnich 3 lat w roli Kierownika Projektu w realizacji przynajmniej 2 zamówień, każde o wartości co najmniej 200 000 zł brutto, z których każde spełniało łącznie „warunki a” lub spełniało łącznie „warunki b” gdzie:

„warunki a”

1. w zakres zamówienia wchodziło:
   1. zebranie wymagań oraz przygotowanie specyfikacji opisującej wymagania funkcjonalne,
   2. przygotowanie projektu interfejsów API, które są wymagane do zasilenia danymi projektowanego systemu,
   3. przygotowanie scenariuszy testów akceptacyjnych wraz z procedurą przeprowadzenia tych testów;
2. prace w ramach zamówienia dotyczyły systemu, który spełniał łącznie następujące założenia:
   1. dostępność przez przeglądarkę internetową w sieci Internet,
   2. wsparcie przynajmniej 1 procesu biznesowego złożonego co najmniej z 10 kroków,
   3. wykorzystanie przez przynajmniej 3 różnych aktorów (w rozumieniu różnych ról użytkowników),
   4. udostępnianie przynajmniej 1 programistycznego interfejsu API dla innych systemów,
   5. zintegrowanie poprzez programistyczny interfejs API z przynajmniej 1 innym systemem.

„warunki b”

1. w zakres zamówienia wchodziło przygotowanie projektu GUI/UX, który obejmował:
   1. Zastosowanie projektowania interfejsu graficznego zgodnego z Responsive Web Design,
   2. Przygotowanie makiet UX, gdzie przez makietę UX Zamawiający rozumie schemat aplikacji prezentujący możliwe interakcje z użytkownikiem i działania które użytkownik może wykonać w systemie,
   3. Wykonanie badań UX, w ramach których wykonana została co najmniej analiza ekspercka oraz badanie użytkowników końcowych,
   4. Wykonanie badań użytkowników z pomocą ankiet/formularzy internetowych,
   5. Przygotowanie przez Projektanta grafiki finalnego projektu graficznego,
   6. Spełnienie wymagań wynikających z zaleceń WCAG 2.0 na poziomie przynajmniej AA;
2. prace w ramach zamówienia dotyczyły systemu, który spełnia łącznie następujące założenia:
   1. dostępność przez przeglądarkę internetową w sieci Internet,
   2. wsparcie przynajmniej 1 procesu biznesowego złożonego co najmniej z 10 kroków,
   3. wykorzystanie przez przynajmniej 3 różnych aktorów (w rozumieniu różnych ról użytkowników),

**C5) Projektant GUI/UX.**

Wymagana liczba osób w roli Projektanta GUI/UX: nie mniej niż 6 osób.

Wymagane doświadczenie i kompetencje osoby, która będzie pełniła w projekcie rolę Projektanta GUI/UX:

1. Staż pracy na stanowisku projektanta lub specjalisty UI lub UX sumarycznie powyżej 2 lat
2. Udział w okresie ostatnich 3 lat w roli wiodącego (tj. odpowiedzialnego za całość projektowania UI lub UX w danym zamówieniu) projektanta lub specjalisty UI lub UX w realizacji przynajmniej 2 zamówień, z których każde spełnia warunki:
   1. wartość co najmniej 200 000 zł brutto
   2. w zakres zamówienia wchodziło przygotowanie projektu UI/UX, który obejmował:
      1. Zastosowanie projektowania interfejsu graficznego zgodnego z Responsive Web Design,
      2. Przygotowanie makiet UX, gdzie przez makietę UX zamawiający rozumie schemat aplikacji prezentujący możliwe interakcje z użytkownikiem i działania które użytkownik może wykonać w systemie,
      3. Wykonanie badań UX, w ramach których wykonana została co najmniej analiza ekspercka oraz badanie użytkowników końcowych,
      4. Wykonanie badań użytkowników z pomocą ankiet/formularzy internetowych,
      5. Przygotowanie przez Projektanta grafiki finalnego projektu graficznego,
      6. Spełnienie wymagań wynikających z zaleceń WCAG 2.0 na poziomie przynajmniej AA;
   3. prace w ramach zamówienia dotyczyły systemu, który spełnia łącznie następujące założenia:
      1. dostępność przez przeglądarkę internetową w sieci Internet,
      2. wsparcie przynajmniej 1 procesu biznesowego złożonego co najmniej z 10 kroków,
      3. wykorzystanie przez przynajmniej 3 różnych aktorów (w rozumieniu różnych ról użytkowników),
3. Zaprojektowanie makiet przynajmniej 1 systemu spełniającego zalecenia WCAG 2.0
4. Wykonanie lub nadzorowanie 2 zamówień obejmujących badania UX, w ramach których wykonana została analiza ekspercka oraz badanie w oparciu o użytkowników końcowych

W powyższych punktach UI oznacza „User Interface” to jest „interfejs użytkownika” i odnosi się do graficznego interfejsu użytkownika, zaś UX oznacza „User Experience” to jest „wrażenia użytkownika” i odnosi się do graficznego interfejsu użytkownika.

**C6) Badacz GUI/UX.**

Wymagana liczba osób w roli Badacza GUI/UX: nie mniej niż 6 osób.

Wymagane doświadczenie i kompetencje osoby, która będzie pełniła w projekcie rolę Badacza GUI/UX:

1. Staż pracy na stanowisku projektanta lub specjalisty UI lub UX sumarycznie powyżej 1 roku.
2. Wykonywanie w przynajmniej 2 zamówieniu badań UX użytkowników końcowych oraz przygotowywaniu raportów z tych badań

W powyższych punktach UI oznacza „User Interface” to jest „interfejs użytkownika” i odnosi się do graficznego interfejsu użytkownika, zaś UX oznacza „User Experience” to jest „wrażenia użytkownika” i odnosi się do graficznego interfejsu użytkownika.

**C7) Projektant grafik.**

Wymagana liczba osób w roli Projektanta grafiki: nie mniej niż 3 osoby

Wymagane doświadczenie i kompetencje osoby, która będzie pełniła w projekcie rolę Projektanta grafiki:

1. Staż pracy na stanowisku Projektant grafiki powyżej 2 lat
2. Biegła znajomość Adobe Photoshop lub Corel Draw
3. Przygotowanie projektów graficznych przynajmniej 1 systemu spełniającego zalecenia WCAG 2.0

**C8) Specjalista ds. Jakości Oprogramowania.**

Wymagana liczba osób w roli Specjalisty ds. Jakości Oprogramowania: nie mniej niż 1 osoba

Wymagane doświadczenie i kompetencje osoby, która będzie pełniła w projekcie rolę Specjalisty ds. Jakości Oprogramowania:

1. Staż pracy na stanowisku Specjalisty ds. Jakości Oprogramowania powyżej 2 lat
2. Przynajmniej 2 lata doświadczenia w projektowaniu testów:
   1. Funkcjonalnych
   2. Poza-funkcjonalnych w zakresie:
      1. Bezpieczeństwa, w tym testów penetracyjnych
      2. Wysokiej dostępności
      3. Skalowalności
      4. Wydajności
   3. Integracyjnych
   4. Disaster recovery, czyli zasymulowanie awarii i sposobu działania systemu podczas awarii, w szczególności sporządzenie listy możliwych awarii lub zdarzeń
   5. Weryfikujących na podstawie analizy wymagań spełnienie zaleceń WCAG

**C9) Ekspert UX.**

Wymagana liczba osób w roli Eksperta UX: nie mniej niż 2 osoby.

Wymagane doświadczenie i kompetencje osoby, która będzie pełniła w projekcie rolę Eksperta UX:

1. Staż pracy na stanowisku projektanta lub specjalisty lub konsultanta lub eksperta UI lub UX sumarycznie powyżej 4 lat
2. Udział w okresie ostatnich 3 lat w roli wiodącego (tj. odpowiedzialnego za całość projektowania UI lub UX w danym zamówieniu) projektanta lub specjalisty lub konsultanta lub eksperta UI lub UX w realizacji przynajmniej 2 zamówień, z których każde spełnia warunki:
   1. wartość co najmniej 200 000 zł brutto
   2. w zakres zamówienia wchodziło przygotowanie projektu GUI/UX, który obejmował:
      1. Zastosowanie projektowania interfejsu graficznego zgodnego z Responsive Web Design,
      2. Przygotowanie makiet UX, gdzie przez makietę UX zamawiający rozumie schemat aplikacji prezentujący możliwe interakcje z użytkownikiem i działania które użytkownik może wykonać w systemie,
      3. Wykonanie badań UX, w ramach których wykonana została co najmniej analiza ekspercka oraz badanie użytkowników końcowych,
      4. Wykonanie badań użytkowników z pomocą ankiet/formularzy internetowych,
      5. Przygotowanie przez Projektanta grafiki finalnego projektu graficznego,
      6. Spełnienie wymagań wynikających z zaleceń WCAG 2.0 na poziomie przynajmniej AA;
   3. prace w ramach zamówienia dotyczyły systemu, który spełnia łącznie następujące założenia:
      1. dostępność przez przeglądarkę internetową w sieci Internet,
      2. wsparcie przynajmniej 1 procesu biznesowego złożonego co najmniej z 10 kroków,
      3. wykorzystanie przez przynajmniej 3 różnych aktorów (w rozumieniu różnych ról użytkowników),
3. Wykonanie analizy eksperckiej w przynajmniej 1 zamówieniu, w którym przedmiotem było zaprojektowanie systemu spełniającego zalecenia WCAG 2.0

W powyższych punktach UI oznacza „User Interface” to jest „interfejs użytkownika” i odnosi się do graficznego interfejsu użytkownika, zaś UX oznacza „User Experience” to jest „wrażenia użytkownika” i odnosi się do graficznego interfejsu użytkownika.

1. Zgodnie z art. 22a. ustawy Pzp, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp. z zastrzeżeniem dyspozycji zawartych w art. 24 ust. 7 - 10 i 12 ustawy Pzp.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający na podstawie art. 22a ust. 6 ustawy Pzp żądać będzie, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
5. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
6. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, określone przez Zamawiającego, o których mowa powyżej.

**ROZDZIAŁ Va** – **PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP**

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie fakultatywnych przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ VI** – **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

**A. Oświadczenia i dokumenty dołączane przez Wykonawcę do oferty:**

* 1. Aktualne na dzień składania oferty **oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia zwanego dalej„JEDZ”**, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. Informacje zawarte w oświadczeniu na formularzu „JEDZ”, będą stanowić wstępne potwierdzenie,   
     że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

pn. Wykonanie Dokumentacji Projektowej Systemu oferującego publiczne usługi dotyczące przyjmowania, przetwarzania, archiwizacji i prezentacji obiektów cyfrowych oraz metadanych dla Biblioteki Narodowej.

1.1.1. W przypadku wzoru Formularza „JEDZ” udostępnionego przez Zamawiającego (Załącznik nr 7 do SIWZ, w formacie xml) Wykonawca:

a) zapisuje ten plik na dysku lokalnym lub innym nośniku danych,

b) na stronie serwisu eESPD pod adresem <http://ec.europa.eu/growth/espd> (bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu pod adresem <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>) zaznacza pole „Jestem Wykonawcą” i importuje do serwisu wcześniej zapisany plik z wzorem Formularza „JEDZ” udostępnionym przez Zamawiającego,

c) wypełnia Formularz „JEDZ”,

d) po wypełnieniu formularza „JEDZ” Wykonawca ma możliwość jego wydrukowania.

**Tak przygotowany formularz „JEDZ”, po jego podpisaniu, należy dołączyć   
do oferty**.

UWAGA: Wygenerowany przez Wykonawcę w serwisie eESPD plik xml, w celu przyszłego wykorzystania, powinien zostać zapisany przez Wykonawcę na dysku lokalnym lub innym nośniku danych, ponieważ pliki nie są przechowywane   
w serwisie eESPD.

1.1.2. Zamawiający informuje, że w celu ułatwienia wypełnienia „JEDZ”, Urząd Zamówień Publicznych udostępnił **„Instrukcję wypełniania JEDZ/ESPD”** na stronie internetowej pod adresem:[**https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia**](https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia).

1.1.3. **Zamawiający informuje, że w Części IV „JEDZ” dopuszcza możliwość wypełnienia tego dokumentu jedynie w sekcji ALFA (α: Oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji).**

1.1.4. **Wykonawcy nie wypełniają Części V „JEDZ”, jako, że nie ma ona zastosowania w niniejszym postępowaniu.**

1.1.5. Wykonawca, który **powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim się powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **składa „JEDZ” dotyczące tych podmiotów** (art. 25a ust.3 ustawy Pzp).

1.1.6. Zamawiający **nie wymaga** przedstawienia dokumentu „JEDZ” przez podwykonawców, na których zdolnościach Wykonawca **nie polega**przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art. 25a ust. 5 ustawy Pzp).

1.1.7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, „**JEDZ”** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia   
(art. 25a ust.6 ustawy Pzp).

1.2. **Zobowiązania innego podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 2 ustawy Pzp,   
do oddania Wykonawcy, do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów   
w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W takim przypadku Zamawiający żąda złożenia **wraz z ofertą** zobowiązania podmiotu trzeciego albo innego dokumentu, służącego wykazaniu udostępnienia Wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, stanowiącego potwierdzenie, że określony potencjał - dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu - **został Wykonawcy faktycznie udostępniony**.

Zobowiązanie to stanowi punkt wyjścia do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywanej przez Zamawiającego w pierwszej kolejności w oparciu o wstępne oświadczenia Wykonawcy składane w JEDZ.

Dla dokonania wstępnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu niezbędne jest ustalenie, w jakim zakresie Wykonawca wykazuje spełnianie warunków samodzielnie, a w jakim korzysta z potencjału innego podmiotu i jaki zakres tego potencjału został Wykonawcy udzielony, do ustalenia czego niezbędny jest wskazany wyżej dokument.

Jednocześnie Zamawiający, oceniając spełnianie warunków udziału w postępowaniu w oparciu o te wstępne oświadczenia, dokonuje także oceny braku podstaw wykluczenia z postępowania innych podmiotów. W celu dokonania takiej oceny Zamawiający musi dysponować pełną informacją o tym, że w ogóle potencjał innego podmiotu powinien podlegać jego wstępnej ocenie. Dla osiągnięcia takiego celu konieczne jest złożenie przez Wykonawcę wraz z ofertą zobowiązania innego podmiotu.

2. **Zamawiający żąda złożenia stosownego pełnomocnictwa** w przypadku, gdy oferta oraz dołączone do niej żądane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty są podpisane przez osobę nie wymienioną jako osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy   
w ogólnodostępnych rejestrach dotyczących Wykonawcy (np. KRS, CEIDG). Szczegółowe wymagania dotyczące pełnomocnictwa opisano w Rozdziale XI SIWZ.

**B. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2016 r. poz. 184, 1618 i 1634) składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp:**

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, **co Wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty**.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Wzór ww. oświadczenia zostanie zamieszczony na stronie internetowej przez Zamawiającego jednocześnie z zamieszczeniem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert).

**C. Dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa wart. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

1. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt. 2 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia:**

**1.1.** opisu urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez Wykonawcę w celu zapewnienia jakości oraz opisu zaplecza naukowo-badawczego posiadanego przez Wykonawcę lub które będzie pozostawało w dyspozycji Wykonawcy;

* 1. w celu potwierdzenia spełniania warunku A: - wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, opisu przedmiotu realizowanego przez Wykonawcę pozwalającego na weryfikację zgodności z wymaganiami, dat wykonania i danych identyfikujących podmioty, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

\* *w przypadku podania w wykazie usług wartości w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP (tabela A) dla danej waluty z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie było publikacji NBP średnich kursów walut (tabela A), to Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP (tabela A) dla danej waluty z pierwszego dnia następującego po zamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym opublikowane zostały przez NBP średnie kursy walut (tabela A).*

1. w celu potwierdzenia spełniania warunku B: - opisu urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez wykonawcę w celu zapewnienia jakości oraz opisu zaplecza naukowo-badawczego posiadanego przez wykonawcę lub które będzie pozostawało w dyspozycji wykonawcy.
2. w celu potwierdzenia spełniania warunku C (C1, C2, C3, C4, C5, C6) - wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
3. **W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o którym mowa w art. 24 ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:**
   1. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
   2. **oświadczenia Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
   3. **oświadczenia Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
   4. **oświadczenia Wykonawcy** o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu. Oświadczenie składane jest zgodnie z **zapisami Rozdziału VI część B** w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp,
   5. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia, w odniesieniu do tych podmiotów, dokumentów wymienionych w części C ust. 2 pkt. 2.1. – 2.3.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa:

3.1. Zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 2.1 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym  art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp (zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający   
od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. poz. 1126) dalej zwanego „*Rozporządzeniem*”);

1. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 2 pkt 2.1., składa dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 3.1. SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt. 3.1. i ust. 4, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Zgodnie z §2 ust. 7 Rozporządzenia, jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w „JEDZ”, o którym mowa w art. 10a ust. 1 ustawy Pzp, odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów,   
   w szczególności o których mowa w §2 ust. 4 Rozporządzenia, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w „JEDZ”.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą: *„spełnia-nie spełnia”* na podstawie złożonych oświadczeń, dokumentów wymaganych przez Zamawiającego. Niespełnienie chociaż jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i uznaniem jego oferty za odrzuconą.

**D. Uzupełnienie dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw na wezwanie Zamawiającego oraz składanie wyjaśnień przez Wykonawcę na podstawie ustawy Pzp.**

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie na podstawie art. 26 ust. 3a ustawy Pzp, do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Zamawiający, na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy Pzp, wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ VIi** – **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA   
SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z przypisami przejściowymi określonymi w art. 18 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. *o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020) odbywa się:
2. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830),
3. osobiście,
4. za pośrednictwem posłańca,
5. za pośrednictwem faksu,
6. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną* (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
   1. Wszelkie dokumenty składane prze Wykonawcę, na każdym etapie postępowania, winny być opatrzone co najmniej czytelnym własnoręcznym podpisem z imieniem i nazwiskiem osoby składającej podpis pod dokumentem.
7. Zgodnie z przypisami przejściowymi określonymi w art. 18 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. *o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Zamawiający dopuszcza przekazanie kopii ww. dokumentów za pomocą czytelnego faksu (na numer 22-608-26-24) lub drogą elektroniczną na adres: [przetargi@bn.org.pl](mailto:przetargi@bn.org.pl) jako załącznik do listu elektronicznego (e-mail). Przekazane tą drogą dokumenty muszą być podpisane (zgodnie z zasadą określoną w ust. 1 pkt. 1.1 niniejszego rozdziału) przez   
osobę/-y upoważnioną/-e do reprezentacji Wykonawcy a oryginały dokumentów przekazane niezwłocznie osobiście lub listownie na adres drugiej strony.

1. **O braku czytelności dokumentu przekazanego faksem lub drogą elektroniczną strona otrzymująca faks lub e-mail powinna natychmiast powiadomić stronę, która dokument faksem lub drogą elektroniczną przekazała (brak ww. powiadomienia oznaczać będzie, że strona otrzymująca dokument faksem lub drogą elektroniczną mogła zapoznać się z jego treścią). Za datę powzięcia wiadomości, o których mowa powyżej, uważa się dzień, w którym strony postępowania mogły zapoznać się z przekazaną faksem lub drogą elektroniczną wiadomością.**
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

**UWAGA!**

**W przypadku opisanym powyżej (wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ) Zamawiający wymaga również edytowalnej treści wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ przekazywanej drogą elektroniczną na adres: przetargi@bn.org.pl niezależnie od formy przekazania zapytania.**

1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie ustawowego terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1a ustawy Pzp może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej w ust. 4.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na oficjalnej stronie internetowej Zamawiającego w dziale „Zamówienia publiczne” (<http://bn.org.pl/bip/zamowienia-publiczne>), gdzie udostępniono niniejszą SIWZ.
3. Wykonawcy są zobowiązani śledzić wszelkie zmiany zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego w dziale „Zamówienia publiczne” (<http://bn.org.pl/bip/zamowienia-publiczne>), gdzie udostępniono niniejszą SIWZ.
4. Zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający w uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego w dziale „Zamówienia publiczne” (<http://bn.org.pl/bip/zamowienia-publiczne>), gdzie udostępniono niniejszą SIWZ.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację o przedłużeniu terminu składania ofert na stronie internetowej Zamawiającego w dziale „Zamówienia publiczne” (<http://bn.org.pl/bip/zamowienia-publiczne>), gdzie udostępniono niniejszą SIWZ.
6. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaże Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. Zamawiający nie przywiduje zorganizowania zebrania Wykonawców.
9. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Biblioteka Narodowa; Kancelaria (pokój 283)**

**al. Niepodległości 213; 02-086 Warszawa**

z dopiskiem:

*Korespondencja dotycząca przetargu pn.:* *Wykonanie Dokumentacji Projektowej Systemu oferującego publiczne usługi dotyczące przyjmowania, przetwarzania, archiwizacji i prezentacji obiektów cyfrowych oraz metadanych dla Biblioteki Narodowej – znak sprawy: XIV/264/12/17.*

Uwaga Zamawiającego: Kancelaria jest czynna od poniedziałku do piątku (oprócz dni ustawowo wolnych od pracy) w godz. od 08:00 do 16:00.

1. Z Zamawiającym można kontaktować się również za pośrednictwem: faksu: 22-608-26-24 oraz drogą elektroniczną (e-mail): [przetargi@bn.org.pl](mailto:przetargi@bn.org.pl).
2. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie wynikającymi z ustawy Pzp są pracownicy Biura Planowania i Zamówień Publicznych: Marta Kowalska oraz Sławomir Majcher (e-mail: [przetargi@bn.org.pl](mailto:przetargi@bn.org.pl), faks: 22-608-26-24).

**ROZDZIAŁ VIII** – **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Na mocy art. 45 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **30 000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015r.poz. 978 i 1240).

5. W przypadku wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu, dokument „wadialny” powinien zawierać zapis: „Wadium dotyczy przetargu nieograniczonego, znak sprawy XIV/264/**12**/17, pod nazwą: Wykonanie Dokumentacji Projektowej Systemu oferującego publiczne usługi dotyczące przyjmowania, przetwarzania, archiwizacji i prezentacji obiektów cyfrowych oraz metadanych dla Biblioteki Narodowej.

6.Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wpłacić przelewem na poniższy rachunek bankowy Zamawiającego (konto Biblioteki Narodowej):   
56 1130 1017 0020 1461 0620 0005.

Tytuł przelewu powinien zawierać następujący zapis:

„Wadium dot. przetargu nieograniczonego – znak sprawy XIV/264/12/17 – Wykonanie Dokumentacji Projektowej Systemu*.*”

1. Gwarancje lub poręczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć **w oryginale** w siedzibie Zamawiającego wraz z ofertą (w osobnej, opisanej kopercie), al. Niepodległości 213;   
   02-086 Warszawa, w pokoju 283 (Kancelaria). Ponadto zaleca się, aby Wykonawca załączył do oferty kopię dokumentu wadialnego/dowód wniesienia wadium, np. kopię wniesionej gwarancji, poręczenia lub polecenia przelewu.
2. Zamawiający zatrzymuje wadium Wykonawcy w przypadkach przewidzianych w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.
3. Wadium wniesione w formie gwarancji lub poręczeń musi zawierać w swojej treści zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela do wypłaty sumy wadium na żądanie (wystąpienie, wniosek) Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp i w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp poprzez określenie przypadku zatrzymania wadium lub wskazanie co najmniej przepisów, tj. art. 46 ust. 4a ustawy Pzp oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.
4. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b).
5. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.
6. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczeń i sporządzonych w języku obcym, Zamawiający żąda, aby do oferty lub w miejsce wskazane w ust. 7 niniejszego Rozdziału zostało złożone jego tłumaczenie na język polski w oryginale podpisane przez Wykonawcę lub w postaci kopii tłumaczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**ROZDZIAŁ IX** – **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5%ceny całkowitej podanej w ofercie.

Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż w dniu zawarcia umowy.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
2. pieniądzu,
3. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo   
   – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
4. gwarancjach bankowych,
5. gwarancjach ubezpieczeniowych,
6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj. rachunek Biblioteki Narodowej w Banku Gospodarstwa Krajowego o nr: 56 1130 1017 0020 1461 0620 0005.

Tytuł przelewu powinien zawierać następujący zapis:

„Znak sprawy: XIV/264/2/17 – Zabezpieczenie należytego wyk. Umowy – Wykonanie Dokumentacji Projektowej Systemu.”

1. Niezależnie od formy wniesienia zabezpieczenia musi ono spełniać warunki zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu i Wykonawca nie może ograniczać w żaden sposób (np. dodatkowymi dokumentami, wymaganiami) prawa Zamawiającego do dysponowania zabezpieczeniem, jeżeli zajdą okoliczności w ramach zawartej umowy, przepisów ustawy Pzp czy Kodeksu cywilnego. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń muszą być one zgodne z odpowiednimi postanowieniami umowy i art. 151 ustawy Pzp.
2. **W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione zostanie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił przed podpisaniem umowy projekt tego dokumentu faksem lub drogą elektroniczną w celu weryfikacji poprawności zapisów. Brak akceptacji Zamawiającego może skutkować nie zawarciem umowy z winy Wykonawcy.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone, zgodnie z art. 151 ustawy Pzp, w następujący sposób:
4. 70% kwoty zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę i przyjęciu protokołem odbioru końcowego robót przez Zamawiającego jako należycie wykonane,
5. 30% kwoty zabezpieczenia – najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**ROZDZIAŁ X** – **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany złożoną przez siebie ofertą przez 60 dni (co odpowiada   
   2-miesięcznemu okresowi związania ofertą wskazanemu w ogłoszeniu o zamówieniu zgodnym z Dyrektywą 2014/24/UE). Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz   
   z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związaniaofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**ROZDZIAŁ XI** – **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Wykonawca oferuje przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami Zamawiającego zawartymi Załączniku nr 2, 3 i 4 do SIWZ.
4. Zgodnie z przepisami przejściowymi określonymi w art. 18 pkt. 4 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. *o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020) **ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej**. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
5. Zgodnie z art. 82 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę na daną część zamówienia, zostaną uznane za niezgodne z ustawą Pzp i odrzucone, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument złożony wraz z ofertą a także złożony na wezwanie Zamawiającego sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana (zgodnie z zasadą określoną w Rozdz. VII ust. 1 pkt. 1.1. niniejszej SIWZ) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca w imieniu Wykonawcy oświadczenia i inne pisma, lub poświadczająca zgodność dokumentów z oryginałem nie jest osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu załączonego do oferty, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne **pełnomocnictwo upoważniające osobę lub osoby do dokonywania w imieniu Wykonawcy czynności określonych w pełnomocnictwie.**

Pełnomocnictwo musi być wystawione przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i złożone w **oryginale** albo jako **kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.**

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum)** pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
2. wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz zakres uprawnień pełnomocnika (do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego),
3. oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
4. w odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt.12-23 ustawy Pzp,
5. w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 pkt. 2 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców występujących wspólnie,
6. z treści Formularza oferty powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odpowiednim miejscu w Formularzu oferty należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.

Uwaga: Zgodnie z Rozdziałem XV SIWZ po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Oferta powinna być czytelna, napisana pismem maszynowym, komputerowym, przy użyciu innej trwałej techniki lub odręcznie.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu.
3. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami.
4. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były parafowane przez osobę/-by uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty i oświadczenia złożone wraz z ofertą były opatrzone czytelnym własnoręcznym podpisem z imieniem i nazwiskiem osoby składającej podpis (zgodnie z zasadą określona w rozdz. VII ust. 1 pkt. 1.1. niniejszej SIWZ).
6. Wszelkie miejsca, w których naniesiono zmiany (poprawki) powinny być podpisane przez osobę/-by uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Wszystkie strony oferty winny być ze sobą połączone w sposób trwały, uniemożliwiający jej naruszenie (z uwzględnieniem sytuacji opisanej w ust. 26 poniżej dot. tajemnicy przedsiębiorstwa).
8. Zaleca się umieszczenie informacji o liczbie stron, na których została złożona oferta wraz z załącznikami.
9. W przypadku wzoru Formularza „JEDZ” udostępnionego przez Zamawiającego (Załącznik nr 7 do SIWZ, w formacie xml) Wykonawca:

a) zapisuje ten plik na dysku lokalnym lub innym nośniku danych,

b) na stronie serwisu eESPD pod adresem <http://ec.europa.eu/growth/espd> (bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu pod adresem <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>) zaznacza pole „Jestem Wykonawcą” i importuje do serwisu wcześniej zapisany plik z wzorem Formularza „JEDZ” udostępnionym przez Zamawiającego,

c) wypełnia Formularz „JEDZ”,

d) po wypełnieniu formularza „JEDZ” Wykonawca ma możliwość jego wydrukowania.

**Tak przygotowany formularz „JEDZ”, po jego podpisaniu, należy dołączyć   
do oferty**.

UWAGA: Wygenerowany przez Wykonawcę w serwisie eESPD plik xml, w celu przyszłego wykorzystania, powinien zostać zapisany przez Wykonawcę na dysku lokalnym lub innym nośniku danych, ponieważ pliki nie są przechowywane w serwisie eESPD.

1. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym nienaruszonym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno posiadać następujące oznaczenie:

**Biblioteka Narodowa**

**al. Niepodległości 213**

**02-086 Warszawa**

**Kancelaria, pokój 283**

*Oferta przetargowa pod nazwą:* *Wykonanie Dokumentacji Projektowej Systemu oferującego publiczne usługi dotyczące przyjmowania, przetwarzania, archiwizacji i prezentacji obiektów cyfrowych oraz metadanych dla Biblioteki Narodowej”* *Znak sprawy XIV/264/****12/****17*

*NIE OTWIERAĆ przed* ***2017-07-20 godz. 12:30****”*

1. Zaleca się umieszczenie na kopercie (opakowaniu) zawierającej ofertę wraz z załącznikami nazwę (firmę) Wykonawcy składającego ofertę.
2. Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwia osobom postronnym, czy jakiejkolwiek innej osobie, zapoznanie się z zawartością oferty przed upływem terminu otwarcia ofert – zgodnie z art. 86 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania podczas przesyłania oferty, zaleca się zastosowanie dwóch kopert oznakowanych jak powyżej.
4. **Zamawiający wymaga, aby oferta Wykonawcy zawierała:**
5. wypełniony i podpisany Formularz oferty – zgodny z treścią Załącznika nr 1 do SIWZ.
6. **Wraz z ofertą należy złożyć:**
7. odpowiednie dokumenty i oświadczenia żądane przez Zamawiającego **na etapie składania ofert** w **części A Rozdziału VI SIWZ**;
8. w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – **pełnomocnictwo** **określające jego zakres** i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo składane jest w formie, o której mowa w ust. 7, a w przypadku Wykonawców występujących wspólnie musi również spełniać wymogi określone w ust. 8.
9. Zamawiający prosi o dołączenie do oferty „Informacji o Wykonawcy niezbędnych do sporządzenia umowy” według wzoru jak w Załączniku nr 12 do SIWZ (dokument ten ma charakter nieobligatoryjny)
10. Oświadczenia Wykonawcy, których wzory określone zostały w Załącznikach do SIWZ muszą być wypełnione przez Wykonawcę według tych wzorów, zgodnie z treścią postanowień zawartych w SIWZ. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać treść ujętą we wzorach. W przypadku, gdy jakakolwiek część wymaganych załączników nie dotyczy Wykonawcy, postępuje on odpowiednio zgodnie z Instrukcją wypełniania załącznika lub wpisuje „nie dotyczy”.
11. Jeżeli oferta zawiera informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec w sposób nie budzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy umieścić w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczyć klauzulą „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.
12. Zmiana lub wycofanie oferty
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany/poprawki/modyfikacje/uzupełnienia do złożonej oferty wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert określonym w rozdz. XII SIWZ. Wprowadzenie zmian/ poprawek/ modyfikacji/ uzupełnień do oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o ich wprowadzeniu. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian/ poprawek/ modyfikacji/ uzupełnień do oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak oferta, z dodatkowym oznaczeniem na kopercie „ZMIANA”. Koperta oznakowana napisem „ZMIANA” zostanie otwarta przed otwarciem oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany/poprawki/modyfikacje/uzupełnienia i zostanie uznana za integralną część złożonej oferty.
14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert określonym w Rozdziale XII SIWZ wycofać złożoną ofertę. Wycofanie oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone wg zasad obowiązujących przy składaniu ofert z tym, że koperta musi zostać oznaczona napisem „WYCOFANIE”. Wraz z wycofaniem oferty Wykonawca składa pismo pozwalające zidentyfikować Wykonawcę w celu sprawdzenia przez Zamawiającego we właściwym rejestrze lub w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, dostępnych w formie elektronicznej (online) czy osoba wycofująca ofertę jest do tego upoważniona. Jeżeli osoba podpisująca wycofanie oferty nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnych rejestrów dostępnych online Wykonawca musi złożyć stosowne pełnomocnictwo udzielone osobie składającej wycofanie.

Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale i wystawione przez osobę/osoby reprezentującą/reprezentujące Wykonawcę albo jako kopia (odpis) poświadczona(-y) **notarialnie**. Oferta wycofana na żądanie Wykonawcy, zostanie odesłana na koszt Wykonawcy. Oświadczenie dotyczące wycofania winno być podpisane przez osoby prawidłowo umocowane do reprezentowania Wykonawcy.

**ROZDZIAŁ XII – MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Miejsce składania ofert:

Biblioteka Narodowa; al. Niepodległości 213; 02-086 Warszawa; Kancelaria, pokój 283

1. Termin składania ofert upływa w dniu **2017-07-20 o godz. 12:00.**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma **data, godzina i minuta** (do godz. 12:00) **dostarczenia oferty do pokoju 283** w siedzibie Biblioteki Narodowej **al. Niepodległości 213, 02-086 Warszawa.**

Uwaga Zamawiającego: Kancelaria jest czynna od poniedziałku do piątku (oprócz dni ustawowo wolnych od pracy) w godz. od 08:00 do 16:00.

**UWAGA:** Złożenie oferty u Zamawiającego w miejscu innym, niż wyżej podane może skutkować nie dotarciem oferty do wyznaczonego miejsca w terminie wyznaczonym na składanie ofert z winy Wykonawcy.

1. Zamawiający zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zwróci ofertę złożoną po terminie wyznaczonym do składania ofert.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **2017-07-20 o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego, w pokoju 1201. Otwarcie ofert jest jawne.

5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

1. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na oficjalnej stronie internetowej Zamawiającego w dziale „Zamówienia publiczne” <http://bn.org.pl/bip/zamowienia-publiczne>, informacje dotyczące:
   1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

6.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

6.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

1. Wraz z informacjami o których mowa w ust. 6 Zamawiający zamieści również wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.

Wykonawca zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp zobowiązany jest w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa wyżej w ust. 6, przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - co Wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty. W przypadku, gdy Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca, który złożył odrębną ofertę, wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**ROZDZIAŁ XIII – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Oferta musi zawierać łączną wartość brutto (z VAT) w złotych polskich dla przedmiotu zamówienia, zwaną także dalej „ceną” lub „ceną oferty”, obliczoną za oferowaną całość przedmiotu zamówienia, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014r. poz. 915), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę (lub towar wraz z usługą). W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

Cenę oferty, która stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, należy obliczyć uwzględniając pełny zakres przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ wraz z załącznikami.

W cenie oferty uwzględnia się wszystkie koszty związane z realizacją oferowanego przedmiotu zamówienia.

1. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiajacego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składajac ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiajacego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzic do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
2. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. W przypadku zastosowania innej stawki VAT, niż stawka podstawowa (23%), Wykonawca winien wykazać podstawę stosowania innej – preferencyjnej stawki podatkowej lub możliwość stosowania zwolnień *podatkowych (np. przedstawiając w tym celu wyjaśnienia bądź indywidualną decyzję Urzędu Skarbowego)*.
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i nie ulegnie zmianie w toku realizacji umowy.
5. **Cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia należy obliczyć wypełniając Formularz oferty** (Załącznik nr 1 do SIWZ).
6. Cenę oferty należy podać w złotych polskich.
7. Zamawiający wymaga, aby wartości netto i brutto oraz wartość podatku VAT zostały podane w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, tj. do 1 grosza.

Zamawiający przypomina, że obowiązujące matematyczne zasady zaokrąglania są następujące:

* 1. w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
  2. w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);

Wykonawcy przy dokonywaniu wszelkich obliczeń muszą przestrzegać powyższych zasad zaokrąglania.  
W razie pomyłki w tym zakresie Zamawiający dokona poprawek zgodnie z wyżej przedstawionymi zasadami.

1. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**ROZDZIAŁ XIV – OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający dokona oceny ofert, na podstawie następujących kryteriów:
2. Cena 60%
3. Zatrudnienie osób niepełnosprawnych 2%
4. Analiza wymagań 3%
5. Użytkownik indywidualny 8%
6. Biblioteki i instytucje 8%
7. Wydawcy  8%
8. Naukowcy 8%
9. Diagramy 3%

Razem 100 % (100 pkt.)

1. Punkty przyznawane za podane powyżej kryteria będą liczone będą w następujący sposób:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium / zmienna we wzorze** | **Opis** | **Waga kryterium/**  **Maksymalna liczba punktów** |
| 1 | Cena / **C** | Cena brutto oferty za przedmiot zamówienia  C = (Cmin : Cof) × 60 pkt  gdzie:  C - liczba punktów przyznanych ofercie  w kryterium: Cena (brutto)  Cmin - najniższa cena (brutto) spośród wszystkich ocenianych ofert  Cof - cena (brutto) oferty badanej. | **60% / 60 pkt.** |
| 2 | zatrudnienie osób niepełnosprawnych/ON | W tym kryterium punkty będą przyznawane za Zatrudnianie przez Wykonawcę co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej na podstawie umowy o pracę:  0 osób niepełnosprawnych – 0 punktów  1 i więcej osób niepełnosprawnych – 2 punkty | **2% / 2 pkt.** |
| 3 | analiza wymagań/AW | W tym kryterium punkty będą przyznawane za zwiększenie przez Wykonawcę liczby **użytkowników indywidualnych**, którzy zostaną objęci **analizą wymagań** w stosunku do minimalnej liczby użytkowników zdefiniowanej w OPZ w rozdziale *4.1.1.1. Grupy użytkowników indywidualnych* o dodatkowych 30 lub więcej osób, przy czym dodatkowe osoby będą zaliczały się do co najmniej dwóch podgrup.  Liczba użytkowników wskazana w OPZ, tj.: 36 osób – 0 punktów  Liczba użytkowników zwiększona o 30 lub więcej osób – 3 punkty | **3%/3 pkt.** |
| 4 | użytkownik indywidualny/UI | W tym kryterium punkty będą przyznawane za zwiększenie przez Wykonawcę liczby **użytkowników indywidualnych**, którzy zostaną objęci badaniami UX w stosunku do minimalnej liczby użytkowników zdefiniowanej w OPZ w rozdziale 4.1.2.1. Grupy użytkowników indywidualnych.  Liczba użytkowników wskazana w OPZ, tj.: 36 osób – 0 punktów  Liczba użytkowników zwiększona o 30 lub więcej osób – 8 punktów | **8% / 8 pkt.** |
| 5 | biblioteki i instytucje/BI | W tym kryterium punkty będą przyznawane za zwiększenie przez Wykonawcę liczby użytkowników reprezentujących **biblioteki i instytucje przechowujące piśmiennictwo**, którzy zostaną objęci badaniami UX w stosunku do minimalnej liczby użytkowników zdefiniowanej w OPZ w rozdziale 4.1.2.4. Grupy użytkowników reprezentujących biblioteki i instytucje przechowujące piśmiennictwo.  Liczba użytkowników wskazana w OPZ, tj.: 16 osób – 0 punktów  Liczba użytkowników zwiększona o 15 lub więcej osób – 8 punktów | **8% / 8 pkt.** |
| 6 | wydawcy/W | W tym kryterium punkty będą przyznawane za zwiększenie przez Wykonawcę liczby użytkowników reprezentujących **wydawców**, którzy zostaną objęci badaniami UX w stosunku do minimalnej liczby użytkowników zdefiniowanej w OPZ w rozdziale 4.1.2.2. Grupy użytkowników reprezentujących wydawców.  Liczba użytkowników wskazana w OPZ, tj.: 11 osób – 0 punktów  Liczba użytkowników zwiększona o 10 lub więcej osób – 8 punktów | **8% / 8 pkt.** |
| 7 | naukowcy/N | W tym kryterium punkty będą przyznawane za Zwiększenie przez Wykonawcę liczby użytkowników reprezentujących **naukowców**, którzy zostaną objęci badaniami UX w stosunku do minimalnej liczby użytkowników zdefiniowanej w OPZ w rozdziale 4.1.2.3. Grupy użytkowników reprezentujących naukowców.  Liczba użytkowników wskazana w OPZ, tj.: 36 osób – 0 punktów  Liczba użytkowników zwiększona o 10 lub więcej osób – 8 punktów | **8% / 8 pkt.** |
| 8 | diagramy/D | W tym kryterium punkty będą przyznawane za przygotowanie przez Wykonawcę diagramów 50 przypadków użycia wraz z opisem  Brak zobowiązania do wykonania – 0 punktów  Zobowiązanie do wykonania – 3 punkty | **3% / 3 pkt.** |

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą całkowitą (łączną) liczbę punktów, w oparciu o poniższy wzór:

O = C + ON + AW + UI + BI + W + N + D

gdzie: O – ocena całkowita oferty

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Cena”,

ON - liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Zatrudnienie osób niepełnosprawnych”,

AW - liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Analiza wymagań”,

UI - liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Użytkownik indywidualny”,

BI - liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Biblioteki i instytucje”,

W - liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Wydawcy”,

N - liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Naukowcy”,

D - liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Diagramy”.

Razem maksymalnie 100 pkt.

1. Oferta Wykonawcy może uzyskać w wyniku oceny na podstawie powyższych kryteriów łącznie maksymalnie 100 punktów.
2. Punkty będą liczone do trzeciego miejsca po przecinku, a wynik zostanie zaokrąglony   
   do setnych części zgodnie z zasadami matematyki.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w SIWZ i którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie wyżej wymienionych kryteriów.
4. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający poprawi w ofercie:
5. oczywiste omyłki pisarskie,
6. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
7. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**ROZDZIAŁ XV – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Z Wykonawcą, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, zostanie podpisana umowa zgodnie z dyspozycją art. 94 ustawy Pzp.
2. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy, tj.:
3. osoba (osoby) wymieniona (wymienione) w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
4. Pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo do zawarcia umowy (o ile nie dołączono go do oferty) – **oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie**.
5. Zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy Pzp w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy to także Wykonawców występujących jako spółka cywilna) po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze oferty, a przed podpisaniem umowy, na wezwanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży Umowęregulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania zgodnie z zapisami w rozdz. IX niniejszej SIWZ.
7. Zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ XVI – ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych we Wzorze umowy – Załącznik nr 12 do SIWZ.

**ROZDZIAŁ XVII – POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJACYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA   
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Zgodnie z art. 179 ust. 2 ustawy Pzp środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia   
   o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:**

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Wzór umowy
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Harmonogram
5. Załącznik nr 5 do SIWZ - Wzór zał. 3 do umowy Zespół Projektowy Wykonawcy
6. Załącznik nr 6 do SIWZ - Wzór zał. 4 Zespół Projektowy Zamawiającego
7. Załącznik nr 7 do SIWZ – Wzór Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w formacie xml)
8. Załącznik nr 8 do SIWZ – Wykaz usług
9. Załącznik nr 9 do SIWZ – Opis urządzeń
10. Załącznik nr 10 do SIWZ – Wykaz osób
11. Załącznik nr 11 do SIWZ – Informacja o formalnościach przed podpisaniem
12. Załącznik nr 12 do SIWZ – Informacje o Wykonawcy niezbędne do sporządzenia umowy