


PGL LP Nadleśnictwo Gryfino  
1 Maja 4  
74-100 Gryfino

S  
14.04.2017 r.  


Gryfino, 14 04.2017 r.

## PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEGO DIALOGU TECHNICZNEGO

**Przedmiot dialogu:** „Modernizacja budynku siedziby Nadleśnictwa Gryfino”

Data prowadzenia dialogu: 2017-04-11, godzina: 09:00

Miejsce: Nadleśnictwo Gryfino 1.go Maja 4 74-100 Gryfino

**Podstawa prawna:** art. 31 a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.):

*„Zamawiający, przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, może poinformować Wykonawców o planach i oczekiwaniach dotyczących zamówienia, w szczególności może przeprowadzić dialog techniczny, zwracając się do (...) wykonawców o doradztwo lub udzielenie informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub określenia warunków umowy”.*

Zgodnie z art. 31 b PZP ogłoszenie o dialogu technicznym opublikowano na stronie [www.gryfino.szczecin.lasy.gov.pl](http://www.gryfino.szczecin.lasy.gov.pl) w dniu 4 kwietnia 2017 r.

### **Cel dialogu technicznego:**

Zamawiający planuje przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „Modernizacja budynku siedziby Nadleśnictwa Gryfino”. Celem dialogu było pozyskanie przez Zamawiającego informacji, które mogą być wykorzystane przy zdefiniowaniu specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w szczególności w zakresie opisu przedmiotu zamówienia i sposobu jego realizacji.

Zamawiający oczekiwał, iż dialog techniczny pozwoli na uzyskanie informacji w zakresie optymalnych organizacyjnych rozwiązań, mogących służyć realizacji ww. przedsięwzięcia, prowadzonego na budynku biurowym, pozostającym w normalnym użytkowaniu, w szczególności:

- 1) ustalenie harmonogramu robót;
- 2) sporządzenie zakresu czynności Zamawiającego i Wykonawcy, przy przenoszeniu archiwum i przenoszeniu przedmiotów z pomieszczeń biurowych w trakcie realizacji robót;
- 3) określenie godzin wykonywania robót „głośnych i brudnych”;
- 4) etapowanie robót i form rozliczania;
- 5) ustalenie z jakim wyprzedzeniem i na jaki czas dane pomieszczenia biurowe będą wyłączone z użytkowania;
- 6) oszacowanie realnego terminu realizacji zamówienia.

Dzięki konsultacjom przeprowadzonym z podmiotami potencjalnie zainteresowanymi udziałem w takim postępowaniu, Zamawiający ma możliwość dostosowania specyfiki zamówienia tak, aby prace prowadzone na budynku pozostającym w normalnym użytkowaniu, były jak najmniej uciążliwe dla obu stron.

Udział w dialogu technicznym wziąć mogli wszyscy zainteresowani wykonawcy. Chęć uczestnictwa zgłosiły dwie firmy.

**Podmioty, z którymi prowadzony był dialog techniczny:**

- 1) Przedsiębiorstwo Inżynierii Sanitarnej PIOTROWSKI Sp. z o.o.  
z siedzibą w (61-361) Poznań, przy ul. Starołęckiej 31, reprezentowane przez Pana Szymona Piotrowskiego;
- 2) Klimatech Serwis Sp. z o.o.  
z siedzibą w (70-812) Szczecin, przy ul. Pomorskiej 61 – 65, reprezentowane przez Pana Andrzeja Grzegorka.

**Zamawiającego reprezentowały następujące osoby :**

- 1) Karolina Pajewska – Sekretarz;
- 2) Stanisław Kuśmider – Specjalista ds. budowlanych;
- 3) Magdalena Szczerba – Specjalista ds. zamówień publicznych

**Przebieg dialogu:**

- 1) Przedstawienie uczestników;
- 2) Omówienie zakresu objętego Przedmiotem Zamówienia;
- 3) Ustalenie priorytetowości zadań;
- 4) Wizja lokalna;
- 5) Pytania i uwagi Wykonawców;
- 6) Zakończenie spotkania.

**Ustalenia dokonane w trakcie dialogu:**

- 1) Priorytetowość zadań.
  1. Przebudowa części pomieszczeń na I piętrze na potrzeby archiwum i pomieszczenia kasy – roboty ogólnobudowlane;
  2. Przeniesienie archiwum – demontaż i montaż regałów, przeniesienie dokumentacji;
  3. Wykonanie izolacji przeciwwodnej ścian i posadzek budynku Nadleśnictwa;
  4. Wykonanie instalacji klimatyzacji i wentylacji dla budynku Nadleśnictwa (może odbywać się w trakcie wykonywania przebudowy I piętra);
  5. Wykonanie wentylacji mechanicznej (może odbywać się w trakcie wykonywania przebudowy I piętra).
- 2) Wykonywanie prac „brudnych i głośnych” na budynku nie wyłączonym z użytkowania. (w miarę możliwości) w godzinach popołudniowych, tj. od godziny 15:00 do minimum godziny 19:00 oraz praca w weekendy zmniejszyć uciążliwość prowadzenia prac.
- 3) Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (wymóg z art. 29 ust. 3 a ustawy PZP). Na podstawie ustawy PZP, zamawiający wymagać będzie zatrudnienia przez Wykonawcę

bądź Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności montażu instalacji sanitarnych, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.);

- 4) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przedłoży kosztorys, który stanowić będzie materiał pomocniczy przy ustalaniu zaawansowania prac i umożliwi dokonywanie płatności częściowych.
- 5) W przypadku DTR oraz obcojęzycznych dokumentów gwarancyjnych – wymagane tłumaczenie dokumentów na j. polski;
- 6) Na klatce schodowej nie ma konieczności zrywać istniejącej faktury. Należy jedynie wyrównać uszkodzone miejsca i odmalować (kolor wskazany przez Zamawiającego).
- 7) Wykorzystanie energii elektrycznej –  
Zamawiający umożliwi dostęp do energii elektrycznej. Szczegółowe zasady zostaną omówione z Nadleśniczym, bezpośrednio przed przygotowaniem SIWZ.
- 8) Wykorzystanie wody?  
Zamawiający umożliwi dostęp do wody. Szczegółowe zasady zostaną omówione z Nadleśniczym, bezpośrednio przed przygotowaniem SIWZ.
- 9) „Kroki milowe” –szczegółowy harmonogram spisany zostanie przed podpisaniem umowy z Wykonawcą, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.
- 10) Zamawiający przewiduje udostępnienie terenu parkingu (ok 4 -5 miejsc parkingowych) celu umożliwienia składowania materiałów/ urządzeń, zorganizowania zaplecza budowy
- 11) Termin wykonania robót –30 września 2017 r.

Stanowisko Wykonawców: Termin realny, jednak nie wskazane jest skracanie z uwagi na np. ok 3 tygodniowy czas oczekiwania na elementy klimatyzacji, drzwi antywłamaniowe do pomieszczenia kasy. Zamawiający odstąpi od rozpisania kryterium oceny ofert „Termin realizacji zamówienia”.

#### **Pytania Wykonawców do Zamawiającego:**

- 1) Czy Zamawiający przewiduje podział zamówienia na części?

Stanowisko Zamawiającego: Zamawiający nie przewiduje podziału na części zamówienia, z uwagi na to że prace wykonywane są na jednym obiekcie (siedziba biura Nadleśnictwa), w jednakowym czasie oraz mogą być prowadzone przez jednego Wykonawcę. Dodatkowo zakres robót ogólnobudowlanych stanowi zaledwie ok. 1/3 przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym, nie zachodzi konieczność podziału zamówienia na mniejsze części.

- 2) Czy Zamawiający przewiduje płatności częściowe?



Stanowisko Zamawiającego: Zamawiający przewiduje dokonywanie odbiorów częściowych poprzedzających płatności częściowe, w oparciu o zaawansowanie robót.

- 3) Czy drzwi antywłamaniowe mają być z kontrolą dostępu?

Stanowisko Zamawiającego: nie.

- 4) Oczekiwania Zamawiającego w stosunku do okresu gwarancji?

Stanowisko Zamawiającego: minimalny termin gwarancji = 36 miesięcy od daty podpisania bezusterkowego końcowego odbioru robót. Zamawiający planuje rozpisanie kryteriów oceny ofert w formie „wydłużonego terminu gwarancji”. Uwaga Zamawiającego: w przypadku urządzeń, na które producent udziela gwarancji dłuższej, niż oferta Wykonawcy – obowiązuje termin gwarancji producenta.

- 5) Gdzie ma być zlokalizowany punkt monitoringu, czy Wykonawca ma być dostawcą sprzętu?

Stanowisko Zamawiającego: Wykonawca zapewnia wyłącznie program do monitorowania i obsługi klimatyzacji, który będzie możliwy do obsługi z komputera Zamawiającego. Wykonawca zapozna uprawnionego pracownika Zamawiającego z obsługą programu.

- 6) Przełączanie lato – zima, czy będzie ręczne czy automatyczne?

Stanowisko Zamawiającego: ręczne.

- 7) Czy przedmiary robót (udostępniane Wykonawcom do SIWZ) mogą być w formacie ATH w celu ułatwienia sporządzenia kalkulacji wykonawcy?

Stanowisko Zamawiającego: tak, przedmiary robót będą udostępnione na stronie Zamawiającego [www.gryfino.szczecin.lasy.gov.pl](http://www.gryfino.szczecin.lasy.gov.pl) w formacie ATH.

- 8) Czy były wykonywane odkrywki przy izolacji poziomej (piwnice)?

Stanowisko Zamawiającego: tak (opis w Ekspertyzie, stanowiącej załącznik do dokumentacji projektowej). W trakcie wizji lokalnej została ona również okazana Uczestnikom dialogu.

- 9) Czy zajdzie konieczność zajęcia pasa jezdni?

Stanowisko Zamawiającego: Nie ma konieczności zajmowania pasa jezdni, z uwagi na szeroki chodnik przy budynku. Jednakże zajęcie chodnika wymaga zgłoszenia w stosownym urzędzie (po stronie Wykonawcy).

- 10) Gdzie i przez kogo mają być wynoszone meble z pomieszczeń?

Stanowisko Zamawiającego: Meble należy przenosić na korytarz bądź grupować na środku pomieszczeń (w przypadku dużego pomieszczenia). Należy bezwzględnie zabezpieczyć urządzenia, sprzęty, przedmioty w trakcie prowadzenia prac oraz

wymagane jest stosowanie urządzeń odpylających. W przypadku wszystkich pomieszczeń (z wyjątkiem archiwum), obowiązek przenoszenia ich leży po stronie Wykonawcy (z odpowiednim wyprzedzeniem). W przypadku archiwum, demontaż i ponowny montaż regałów należy do Wykonawcy, natomiast dokumentacja przeniesiona zostanie przez Zamawiającego.

11) Czy kierownik budowy będzie musiał być zatrudniony na podstawie umowy o pracę?

Stanowisko Zamawiającego: Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, osób pełniących funkcję kierownika budowy / kierowników budowy. Wymaga natomiast, by Wykonawca dysponował osobą / osobami z uprawnieniami w specjalności:

- a) sanitarnej;
- b) konstrukcyjno – budowlane.

#### **Uwagi wykonawców do rozwiązań projektowych:**

- 1) Woda lodowa - nie jest to energooszczędny system.

Stanowisko Zamawiającego: Zamawiający nie zamierza zrezygnować z zaprojektowanego rozwiązania.

- 2) Projekt zakładał wykonanie ruraru stalowego, z rur czarnych stalowych. System instalacji wodo lodowej – system przestarzały, kłopotliwy przy montażu, ulega „zapychaniu się”. Propozycja systemu zaciskowego.

Stanowisko Zamawiającego: przeprowadzone zostaną konsultacje z Projektantem o możliwość zastosowania innych rozwiązań dopuszczających zastosowanie innych materiałów niż rury stalowe czarne.

Dialog techniczny prowadzony był zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie przeprowadzania dialogu technicznego. Zgodnie z jedno postanowieniami niniejszy protokół zostanie opublikowany na stronie Zamawiającego: [www.gryfino.szczecin.lasy.gov.pl](http://www.gryfino.szczecin.lasy.gov.pl).

1)   
SEKRETARZ  
Karolina Pajewska

2)   
SPECJALISTA  
ds. budowlanych  
Stanisław Kuśmider

3)   
SPECJALISTA  
ds. zamówień publicznych  
Magdalena Szczerba

Zatwierdzam:

  
NADLEŚNICZY  
NADLEŚNICTWA GRYFINO  
Ryszard Brygman

#### Załączniki:

- ogłoszenie o dialogu technicznym SA.270.2.2.2017 z dnia 04.04.2017 r;
- regulamin przeprowadzania dialogu technicznego;
- lista obecności Uczestników.