

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:10218-2017:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Poznań: Usługi sprzątania budynków
2017/S 007-010218**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
ul. H. Wieniawskiego 1
Poznań
61-712
Polska

Osoba do kontaktów: Kamila Wylegała

Tel.: +48 618294013

E-mail: kamilaw@amu.edu.pl

Faks: +48 618294012

Kod NUTS: PL415

Adresy internetowe:

Główny adres: www.amu.edu.pl

I.2) Wspólne zamówienie

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.amu.edu.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: Uczelnia Wyższa

I.5) Główny przedmiot działalności

Edukacja

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Usługa sprzątania budynków należących do Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części.

Numer referencyjny: ZP/2717/U/2016

II.1.2) Główny kod CPV

90911200

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) Krótki opis:

Usługa sprzątania budynków należących do Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części. Część 1–usługa sprzątania budynku Collegium Minus i Sali Sportowej przy ul. Młyńskiej 15 w Poznaniu, Część 2–usługa sprzątania budynków dydaktycznych przy ul. Szamarzewskiego 89/91 w Poznaniu. W celu zapoznania się ze specyfiką budynku i przed złożeniem oferty Zamawiający wskazuje przeprowadzenie wizji lokalnej. Osoba do kontaktu: Pan Artur Ratajszczak, tel.(61) 829 44 10. Szczegółowy opis przed. zamów. określa odpowiednio dla każdej z części załącznik nr A, B do SIWZ. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania usługi utrzymania czystości w w/w budynkach przy użyciu środków czystości preferowanych przez Zamawiającego, zgodnie z załącznikiem odpowiednio dla każdej z części A,B do SIWZ lub przy użyciu środków czystości równoważnych. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwyk. na podst. umowy o pracę.

II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość

II.1.6) Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: tak
Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

Część 1 – usługa sprzątania budynku Collegium Minus i Sali Sportowej przy ul. Młyńskiej 15 w Poznaniu
Część nr: 1

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

90911200

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL415

II.2.4) Opis zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania budynku Collegium Minus i Sali Sportowej przy ul. Młyńskiej 15 w Poznaniu, W celu zapoznania się ze specyfiką budynku i przed złożeniem oferty Zamawiający wskazuje przeprowadzenie wizji lokalnej. Osoba do kontaktu: Pan Artur Ratajszczak, tel. (61) 829 44 10. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik A do SIWZ. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania usługi utrzymania czystości w w/w budynkach przy użyciu środków czystości preferowanych przez Zamawiającego, zgodnie z załącznikiem odpowiednio A do SIWZ lub przy użyciu środków czystości równoważnych. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.6.1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. 2014 poz. 1502 z późn. zm.) osób wykonujących prace objęte przedmiotem zamówienia.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Jakość oferowanych środków czystości / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w miesiącach: 24

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

Część 1 – 18 000 PLN (słownie: osiemnaście tysięcy złotych 00/100).

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

Część 2 – Usługa sprzątania budynków dydaktycznych przy ul. Szamarzewskiego 89/91 w Poznaniu

Część nr: 2

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

90911200

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL415

II.2.4) Opis zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania budynków dydaktycznych przy ul. Szamarzewskiego 89/91 w Poznaniu, W celu zapoznania się ze specyfiką budynku i przed złożeniem oferty Zamawiający wskazuje przeprowadzenie wizji lokalnej. Osoba do kontaktu: Pan Artur Ratajszczak, tel. (61) 829 44 10. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik B do SIWZ. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania usługi utrzymania czystości w w/w budynkach przy użyciu środków czystości preferowanych przez Zamawiającego, zgodnie z załącznikiem odpowiednio B do SIWZ lub przy użyciu środków czystości równoważnych. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.6.1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. 2014 poz. 1502 z późn. zm.) osób wykonujących prace objęte przedmiotem zamówienia.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Jakość oferowanych środków czystości / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w miesiącach: 24

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

Część 2 – 34 000 PLN (słownie: trzydzieści cztery tysiące złotych 00/100).

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy: a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12- 23 ustawy Pzp w zw. z art. 24 ust. 7 oraz art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych; b) spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności ekonomicznej i finansowej oraz kwalifikacji technicznych. Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów: 1. aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia, stanowiącego wstępne potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca składa powyższe oświadczenie w formie dokumentu JEDZ, w zakresie w nim określonym - dokument składany wraz z ofertą. 2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia: Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gosp., jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podst. art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. - Informację z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert. - Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organ. ZUS lub KRUS albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem term. składania ofert, lub innego dokumentu potwierdz., że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. - Zaświadczenia właściwego naczelnika US potwierdz, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem term. składania ofert, lub in. dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatk. w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. - Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji admin. o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. - Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamów. publ., o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.1.1991 o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. 2016 poz. 716), o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakr. określonym przez zamawiającego na podst. art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy, o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu

obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środow. lub przepisów o zabezp. społ. w zakresie określonym przez Zamawiającego na podst. art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Wykonawcy winni wykazać się posiadaniem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności w zakresie sprzątania obiektów na sumę 500 000 PLN dla każdej części zamówienia. W przypadku składania oferty na kilka części zamówienia wykonawca musi posiadać ubezpieczenie na kwotę stanowiącą iloczyn 500 000 PLN i liczby części na które Wykonawca składa ofertę. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonej przez Wykonawcę opłaconą polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – zgodnie z warunkiem określonym w SIWZ. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby przynajmniej jeden spełniał warunki udziału w postępowaniu – wszystkie ww. warunki muszą być spełnione, ale niekoniecznie przez każdego z Wykonawców. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie dla nich dokonywana łącznie. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Wykonawcy winni wykazać się wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie oraz załączyć do oferty dowody określające czy wykazane usługi zostały wykonane należycie: Część 1 – co najmniej jedną usługę o wartości co najmniej 240 000 PLN brutto w skali roku, polegającą na utrzymaniu czystości w budynkach oraz załączyć dowody potwierdzające, że wykazana usługa została wykonana należycie przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, Część 2 – co najmniej jedną usługę o wartości co najmniej 250 000 PLN brutto w skali roku, polegającą na utrzymaniu czystości w budynkach oraz załączyć dowody potwierdzające, że wykazana usługa została wykonana należycie. Wykonawcy winni speł. war. dot. dyspon. narzędziami i urządzeniami. Część 1 – sprawną maszyną do czyszczenia posadzek – min. 2 szt., sprawną maszyną do polerowania posadzek – min. 2 szt., sprawną maszyną do nakładania warstw ochronnych – min. 1 szt., sprawny odkurzacz z filtrem wodnym – min. 1 szt., dopuszcza się aby jedna maszyna wykonywała więcej niż 1 funkcję). Część 2 – sprawną maszyną do czyszczenia posadzek – min. 2 szt., sprawną maszyną do polerowania posadzek – min. 2 szt., sprawną maszyną do nakładania warstw ochronnych – min. 1 szt., sprawny odkurzacz z filtrem wodnym – min. 1 szt., dopuszcza się aby jedna maszyna wykonywała więcej niż 1 funkcję). W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów: 1. aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia, stanowiącego wstępne potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca składa powyższe oświadczenie w formie dokumentu JEDZ, w zakresie w nim określonym – dokument składany wraz z ofertą; 2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okres. lub ciągłych również wykonywanych usług

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu skl. ofert, a jeżeli okres prowadz. działal. jest krótszy w tym okresie – wykonanych zgodnie z warunkiem określonym wyżej wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdz. ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli o udzielenie zamówienia wykonawcy ubiegają się wspólnie – wykaz usług podpisuje pełnomocnik. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia dokumentów w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni. 3. zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów – jeżeli dotyczy. 4. Wykaz narzędzi i urządzeń jakimi dysponuje wykonawca potrz. do realizacji zamów. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

Zawarte zostały w istotnych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik do SIWZ.

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 20/02/2017

Czas lokalny: 11:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Oferta musi zachować ważność do: 20/04/2017

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 20/02/2017

Czas lokalny: 12:00

Miejsce:

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, ul. H. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań, pokój 8.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:

Za ok. 24 miesiące dla każdej z części.

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

VI.3) Informacje dodatkowe:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby przynajmniej jeden spełniał warunki określone w pkt. 5.1.2 a,b) tj. wszystkie ww. warunki muszą być spełnione, ale niekoniecznie przez każdego z Wykonawców. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie dla nich dokonywana łącznie. Żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 Pzp. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument JEDZ składany jest przez każdego z członków konsorcjum; w przypadku polegania na zasobach podmiotów trzecich dokument JEDZ składany jest również przez te podmioty. Do oferty należy dołączyć: dokument JEDZ, formularz ofertowy, dowód wniesienia wadium, zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów, o którym mowa w art. 22a ust. 2 ustawy Pzp na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy), pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy). Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacje z otwarcia ofert), przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Na podstawie Art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach przewidzianych w istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do SIWZ. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej. Dokumenty podmiotów zagranicznych: 1. Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. 2. Dokument potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne. 3. Zaświadczenie w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w rozdz. 6 pkt. 6.3. pozycja 5 tabeli (informacja z KRK) SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt. 3 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument

miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Oferta musi zawierać próbki asortymentu, tj. a)1 szt. papieru toaletowego (1 rolka) zgodnie z zał. A, B do SIWZ, b)1 opakowanie ręczników papier. makulaturowych- zgodnie z zał. A, B do SIWZ, c)1 szt. mydła w płynie- zgodnie z zał. A, B do SIWZ, d)1 szt. emulsji na bazie polimerów do nabłyszczania i zabezpieczania podłóg- zgodnie z zał. A, B do SIWZ, e)1 szt. płynu do codziennego mycia toalet- zgodnie z zał. A, B do SIWZ, f)1 szt. preparatu do maszynowego i codziennego myc. podłóg- zgodnie z zał. A, B do SIWZ.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Prezes Urzędu Zamówień Publicznych
Postępu 17a
Warszawa
Polska
Adres internetowy:www.uzp.gov.pl

VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

Prezes Urzędu Zamówień Publicznych
Warszawa
Polska

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp., zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Pzp zdanie drugie, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest większa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE ogłoszenia o zamówieniu lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.

Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy

zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Departament Odwołań Urzędu
ul. Postępu 17a
Warszawa
Polska

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

09/01/2017