

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES USŁUG COLLEGIUM GEOGRAPHICUM

Powierzchnię do sprzątania, w okresie od 1 września do 30 czerwca ustala się na **12738 m²**, natomiast w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia powierzchnia do sprzątania ulega zmniejszeniu o powierzchnię sal dydaktycznych do **10885 m²** z częstotliwością sprzątania trzy razy w tygodniu (w poniedziałki, środy i piątki). We wskazanych wyżej powierzchniach należy uwzględnić pozostałe koszty: mycia powierzchni ścian obłożonych glazurą, przeszkleń, prania wykładzin, rolet, sprzątania w innej częstotliwości.

1. Umowa zostanie zawarta na okres od 1 lutego 2017 roku do 31 stycznia 2019 roku, **z tym że w okresie od 1 września do 30 czerwca danego roku, usługa winna być wykonywana codziennie przez siedem dni w tygodniu (wraz z serwisem), w godzinach uzgodnionych z kierownikiem obiektu, natomiast w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia danego roku, tylko trzy razy w tygodniu tj. w poniedziałki, środy i piątki – na zmniejszonej powierzchni do 10855 m².**
2. Posadzki podłogowe winny być codziennie: zmiatane, odkurzane – wykładziny, myte przy użyciu środków antypoślizgowych, myjąco-pielęgnujących na bazie polimerów i wosku, alkoholu – odpowiednio dobranych do rodzaju posadzki. Pięć razy w roku akrylowane – przy czym Zamawiający wymaga, aby konserwacja podłóg polegająca na zdjęciu starej warstwy i nałożeniu warstw akrylowo/polimerowych odbywała się na koniec miesięcy: września, listopada, stycznia, marca i maja każdego roku wg harmonogramu ustalonego przez kierownika obiektu.
3. Sanitariaty winny być sprzątane przy użyciu środków o działaniu grzybobójczym i bakteriobójczym, usuwających osad i kamień.
4. Podłogi w pomieszczeniach sanitarnych winny być sprzątane na mokro z użyciem płynu antypoślizgowego.
5. Wykładzina podłogowa linoleum – najpierw winna być zmiatana później zmywana na mokro. Pięć razy w roku akrylowana – przy czym Zamawiający wymaga, aby konserwacja podłóg polegająca na zdjęciu starej warstwy i nałożeniu warstw akrylowo/polimerowych odbywała się na koniec miesięcy: września, listopada, stycznia, marca i maja każdego roku wg harmonogramu ustalonego przez kierownika obiektu.
6. Wykładzina dywanowa winna być odkurzana odkurzaczem z filtrem wodnym. Raz w roku wyprana.
7. Podłogi winny być zmiatane, następnie przy użyciu mopa należy wykonać mycie listew/cokołów i brzegów ciągów komunikacyjnych a na końcu czyszczenie ciągów przy użyciu maszyn. Środki odpowiednie do rodzaju nawierzchni.
8. Powierzchnie szklane i ze stali nierdzewnej winny być myte przy użyciu środków przeznaczonych do tego typu powierzchni.
9. Obiekt musi być utrzymany w ciągłej czystości, dlatego w przypadku wystąpienia warunków wpływających na zwiększenie stopnia zanieczyszczenia pomieszczeń (niekorzystne warunki atmosferyczne, okresowe nasilenie ruchu użytkowników) Wykonawca musi uwzględnić konieczność zwiększenia częstotliwości sprzątania powierzchni narażonych na wpływ tych warunków (w szczególności ciągi komunikacyjne, wejścia do budynków).
10. W ramach wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania i zapewniania ciągłości zaopatrzenia w środki i artykuły czystości, dezynfekujące, przeciw osadzaniu się kamienia, czyszczące, odpowiednie środki higieniczne m.in. papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe, płyn do mycia powierzchni szklanych, worki na śmieci, kostki zapachowe do wc itp.
Używane do realizacji zamówienia artykuły powinny być:
– dobrej jakości,

- dopuszczone do użytku i obrotu na rynku polskim zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - odpowiednie do poszczególnych powierzchni,
 - gwarantujące bezpieczeństwo (antypoślizgowe) o jakości zapewniającej wymagany poziom sprzątaných obiektów,
 - posiadające właściwości antystatyczne, bezzapachowe.
11. Wszystkie dostarczane środki oraz artykuły wykorzystywane do realizacji usługi muszą posiadać karty charakterystyki, które mają być dostarczone Zamawiającemu na jego żądanie.
 12. Dostarczany papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, emulsja na bazie polimerów do nabłyszczania i zabezpieczenia podłóg, płyn do codziennego mycia toalet oraz preparat do maszynowego, codziennego mycia i pielęgnacji podłóg muszą być nie gorszej jakości niż wskazane w załączniku nr 2. Wykaz zaoferowanych środków będzie stanowić załącznik do umowy.
 13. Obowiązkiem Wykonawcy jest utrzymanie czystości ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do sprzątania (nie mogą one nosić oznak całkowitego zużycia) poprzez ich okresową wymianę.
 14. Wykonawca zapewni maszyny oraz narzędzia do utrzymania czystości wykorzystywane do realizacji zamówienia, które posiadają atesty i spełniają wymagania w zakresie BHP, jak również nie wytwarzają dźwięku o natężeniu głośności powyżej 70dB (m.in. zmywarki do posadzek, odkurzacze profesjonalne do zanieczyszczeń suchych i mokrych).
 15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnej czasowej i przedmiotowej zmiany tj. zwiększenia lub umniejszenia sprzątanęj powierzchni, określonej w załączniku nr 1. Zmiana ta nastąpi między innymi w przypadku prowadzonych remontów i czasowego opuszczenia pomieszczeń przez użytkowników. W takiej sytuacji Zamawiający powiadomi Wykonawcę z tygodniowym wyprzedzeniem. Powyższe zmiany nie stanowią zmiany umowy.
 16. Do wykonania usługi Wykonawca zaangażuje niezbędną ilość pracowników (tj. nie mniej niż 9 osób sprząających, plus 1 osoba wyznaczona do serwisu dziennego, plus 1 osoba wyznaczona jako koordynator) wyposażonych w odpowiedni sprzęt, narzędzia, materiały, środki czystości i higieny, jak również w odzież ochronną z logo Wykonawcy oraz identyfikatorem imiennym. Zamawiający wymaga, aby pracownicy zaangażowani do wykonania usługi zatrudnieni byli przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę. Zamawiający nie określa wymiaru etatu na jaki mają być zatrudnieni pracownicy Wykonawcy. Zamawiający wymaga natomiast, aby wszelkie czynności dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia osoby wykonywały w ramach łączącej ich z Wykonawcą umowy o pracę.
 17. Wykonawca po podpisaniu umowy, nie później niż w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi przedstawi wykaz osób, które będą świadczyć usługę i udokumentuje formę ich zatrudnienia przedstawiając kopie umów o pracę oraz załączy zaświadczenia o niekaralności pracowników oddelegowanych do wykonywania usługi. Nieprzedstawienie wykazu w ww. terminie może skutkować rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy.
 18. Zamawiający wymaga, aby pracownicy Wykonawcy przed przystąpieniem do wykonywania czynności związanych z realizacją umowy, każdego dnia podpisywali, znajdującą się w portierni, listę potwierdzającą wejście do budynku.
 19. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu zatrudnienia osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
 20. W przypadku zmiany osób wyznaczonych do realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii umów o pracę zawartych z tymi osobami. Obowiązek ten Wykonawca realizuje w terminie 3 dni roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany.
 21. Pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę do sprzątania winni być osobami posiadającymi obywatelstwo polskie lub posiadającymi odpowiednie uprawnienia do pracy w Polsce.
 22. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, ze skutkiem natychmiastowym, każdej z osób wyznaczonych do utrzymania czystości w obiekcie.
 23. Wykonawca wyznaczy osobę zwaną koordynatorem, która będzie pełnić stały nadzór nad pracą wszystkich osób sprząających. Koordynator będzie utrzymywać bezpośredni, stały kontakt z przedstawicielem Zamawiającego.

24. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usuwania wszelkich niedociągnięć stwierdzonych w czasie kontroli realizacji przedmiotu zamówienia (o ile istnieje taka możliwość).
25. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją zamówienia oraz inne działania osób zatrudnionych przez Wykonawcę, w tym za uszkodzenia lub zniszczenie wszelkiej własności publicznej lub prywatnej w pomieszczeniach objętych usługą sprzątania.
26. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za pracowników i przestrzeganie przez nich warunków BHP i p.poż.
27. Pobierane z portierni klucze do pomieszczeń muszą być zdawane bezpośrednio po sprzątnięciu pomieszczenia. Niedopuszczalne jest noszenie kluczy przy sobie, ani pozostawianie ich w drzwiach. Przed zamknięciem pomieszczenia należy zamknąć wszystkie okna.
28. Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zauważonych awariach i uszkodzeniach, występujących w przedmiocie umowy.
29. Wykonawca odpowiada materialnie za straty poniesione przez Zamawiającego, powstałe na skutek nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę – do pełnej wysokości straty.
30. Wykonawca zapewni dzienny 1-osobowy serwis:
- w okresie od 1 września do 30 czerwca danego roku codziennie przez siedem dni w tygodniu, w godz. od 7:30 do 14:30,
 - w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia danego roku dwa razy w tygodniu, we wtorki i czwartki, w godz. od 7:30 do 14:30.
31. **Przed przystąpieniem do przetargu Zamawiający sugeruje zapoznanie się z obiektem.**

Usługa obejmuje wykonanie następujących czynności:

- **Zakres prac do wykonania codziennie:**
 - a. Odkurzanie wykładzin dywanowych wraz z cokolikami, chodników, mebli tapicerowanych. Czyszczenie występujących na wykładzinach plam i widocznych zabrudzeń – na bieżąco.
 - b. Zamiatanie, zmywanie na mokro i nabłyszczanie powierzchni podłóg, wejść i przejść komunikacyjnych – rodzaj środków chemicznych i typ urządzeń należy dostosować do określonego rodzaju podłogi tak, aby nie pozostawały smugi.
 - c. Ścieranie kurzu z mebli (również z góry) i innego sprzętu biurowego, a także parapetów, pulpitów przy użyciu środków czyszczących antystatycznych, bezzapachowych lub o delikatnym zapachu naturalnym, odpowiednich dla rodzaju powierzchni (drewno, tworzywo sztuczne).
 - d. Czyszczenie i wycieranie poręczy, balustrad na klatkach schodowych i ciągach komunikacyjnych.
 - e. Usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów.
 - f. Wynoszenie śmieci z koszy do wyznaczonych pojemników i wymiana worków (worki zapewnia Wykonawca). Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad segregacji odpadów, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego.
 - g. Mycie drzwi wejściowych do budynku, schodów wejściowych do budynku, czyszczenie wycieraczek.
 - h. Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych: czyszczenie urządzeń sanitarnych w tym usuwania kamienia, czyszczenie glazury, terakoty, ścianek kabin, luster wiszących, czyszczenie pojemników na papier toaletowy, mydło, ręczniki papierowe. Zapewnienie ciągłego uzupełniania w łazienkach ręczników papierowych, papieru toaletowego, mydła w płynie, kostek zapachowych-dezynfekujących do muszli i pisuarów, worków do koszy (ręczniki papierowe, papier toaletowy, mydło, środki dezynfekcyjne, konserwujące, zapachowe oraz worki na śmieci zapewnia Wykonawca we własnym zakresie).
 - i. Mycie zlewów, blatów kuchennych – o ile występują.
 - j. Czyszczenie tablic lekcyjnych.

- k. Mechaniczne czyszczenie z froterowaniem powierzchni podłogowych zmywalnych w celu zapewnienia nienagannego wyglądu i czystości (po zakończeniu procesu powierzchnia powinna być jednorodna bez smug i zacieków) – co drugi dzień.
- **Zakres prac do wykonania co najmniej jeden raz w tygodniu:**
 - a. Mycie przeszkleń drzwi, gablot szklanych, drzwi wewnętrznych i ościeżnic.
 - b. Mycie wszystkich wyłączników, gniazdek i punktów świetlnych dostępnych z podłogi.
 - c. Mycie i odkurzanie występów ściennych (cokoły, gzymsy, listwy przypodłogowe itp.).
 - d. Pastowanie i froterowanie powierzchni drewnianych lub drewnopodobnych.
 - e. Mycie glazury naściennej.
 - **Zakres prac do wykonania co najmniej jeden raz w miesiącu:**
 - a. Szorowanie mechaniczne podłóg (wykładziny kauczukowe, klinkier, marmur, gres, PCV i inne) przy użyciu środków konserwujących.
 - b. Gruntowne mycie podłóg przy użyciu środków nie niszczących powierzchni i nie powodujących ich śliskości, nadających połysk, polerowanie do połysku.
 - c. Wycieranie na mokro drzwi wewnętrznych, kratki wentylacyjnych drzwiowych i ościeżnic.
 - **Zakres prac do wykonania pięć razy w roku:**

Akrylowanie i nabłyszczanie podłóg – linoleum środkami nie powodującymi śliskości podłogi (przed przystąpieniem do akrylowania, wykładzina winna być uprzednio gruntownie oczyszczona za pomocą odpowiedniej do tego dyspersji polimerowej). Zamawiający wymaga, aby akrylowanie podłóg odbywało się na koniec miesiący: września, listopada, stycznia, marca i maja każdego roku wg harmonogramu ustalonego przez kierownika obiektu.

W przypadku gdy konieczne jest wyniesienie mebli z pomieszczenia w celu przeprowadzenia akrylowania, Wykonawca zobowiązany jest do wyniesienia mebli oraz ich ponownego wniesienia.
 - **Zakres prac do wykonania co najmniej raz w roku:**
 - a. Mycie lamp, kratki wentylacyjnych w pomieszczeniach do 4,2 m.
 - b. Pranie i konserwacja wykładzin dywanowych oraz tapicerki krzeseł i foteli – ok. 1800 szt.
 - c. Mycie powierzchni przeszklonej (ok. 120 m²) w wejściu głównym do budynku Collegium Geographicum.
 - **Zakres prac do wykonania raz w trakcie wykonywania umowy:**

Pranie i czyszczenie rolet pionowych wykonanych z włókna szklanego PCV – ok. 800 m².

Do zakresu serwisu dziennego należy:

- a) Sprzątanie na bieżąco toalet, czyszczenie urządzeń sanitarnych, uzupełnianie mydła, papieru toaletowego, ręczników papierowych, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych.
- b) Utrzymanie czystości przed wejściem i w wejściu do budynków (zamiatanie, czyszczenie wycieraczek, mycie drzwi wejściowych).
- c) Podejmowanie prac interwencyjnych w zakresie sprzątania zgłoszonych przez Zamawiającego ustnie, telefonicznie lub pisemnie.

Zastępca Kierownika
ds. Administracyjno-Gospodarczych

Marta Buzińska

RA

Zamawiający poniżej przedstawia w formie tabelarycznej rodzaje powierzchni do sprzątania ich wielkość oraz częstotliwość wykonywania usługi – Collegium Geographicum:

L.p.	Rodzaj pomieszczeń	Rodzaj powierzchni podłogowej	Powierzchnia do sprzątania w m ²			
			Od stycznia do czerwca i od września do grudnia (codziennie)	Lipiec – sierpień (co drugi dzień – poniedziałki, środy, piątki)	Raz w tygodniu	Dwa razy w miesiącu
1.	Pokoje pracowników naukowo-dydaktycznych, administracyjnych, laboratoria naukowe, czytelnie, biblioteki, pomieszczenia socjalne	wykładzina dywanowa	3118	3118		
		wykładzina kauczukowa, PCV, gumoleum	1208	1208		
		płytki granitogresowe	1375	1375		
		panele podłogowe	116	116		
2.	Sale wykładowe, ćwiczeniowe, laboratoria, pracownie komputerowe, pomieszczenia pomocnicze	Wykładzina dywanowa	90			
		wykładzina kauczukowa, PCV, gumoleum	1752			
		płytki granitogresowe	11			
3.	Korytarze	płytki granitogresowe	3795	3795		
4.	Klatki schodowe, windy	płytki granitogresowe, lastrico	690	690		
5.	Pomieszczenia sanitarne	płytki granitogresowe	583	583		
6.	Pomieszczenia techniczne	wykładzina kauczukowa, PCV, gumoleum				16
		płytki granitogresowe			402	773
			12738	10885		

- Pranie wykładziny dywanowej – 3 302 m² raz w roku.
- Pranie rolet pionowych wykonanych z włókna szklanego PCV – ok. 800 m² - raz w trakcie trwania umowy
- Powierzchnia glazury naściennej – 3 542 m².
- Czyszczenie dwa razy w roku powierzchni „poz-bruk” we wiatrolapie przed wejściem do budynku – 20 m².

W budynku są: 44 toalety wyposażone w 92 kabiny, 93 umywalki, 30 pisuarów.

Poza toaletami budynek wyposażony jest w 77 umywalek.

W budynku jest 420 koszy na śmieci.

W budynku jest ok. 1200 m² wewnętrznych ścianek przeszklonych i naświetli nad drzwiami.

Dostarczany papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, emulsja na bazie polimerów do nabłyszczania i zabezpieczenia podłóg, płyn do codziennego mycia toalet oraz preparat do maszynowego, codziennego mycia i pielęgnacji podłóg muszą być nie gorszej jakości niż:

1. Papier toaletowy – duże rolki, dobrej jakości:

- a) papier makulaturowy szary lub biały 65%,
- b) papier gofrowany,
- c) długość wstęgi min. 130 m,
- d) szerokość wstęgi 9,2 – 9,5 cm,
- e) średnica rolki – max. 18 cm,
- f) gramatura papieru min. 0,45 kg – rolki,
- g) papier winien być wiotki, miękki, z dobrze rozwłóknionej masy,
- h) uszkodzenia mechaniczne niedopuszczalne,
- i) papier min. jednowarstwowy.

2. Ręczniki papierowe makulaturowe, dobrej jakości, składane „ZZ”:

- a) ręczniki wodoutwardzalne,
- b) gramatura ręczników min. 38 – 42 g/m²,
- c) rozmiar listka min. 25x23 cm,
- d) kolor ręczników – zielony,
- e) ręczniki gofrowane,
- f) ręczniki jednowarstwowe.

3. Mydło w płynie: pH zbliżone do naturalnego - 5,5; zawartość suchej substancji organicznej min. 6-7%; w składzie muszą się znaleźć: Coco Glucoside, Polyquaternium-7, trwałość min. 1 rok.

4. Emulsja na bazie polimerów do nabłyszczania i zabezpieczenia podłóg:

- d. termoplastyczna powłoka na bazie poliuretanu,
- e. bardzo trwała powłoka polimerowo – poliuretanowa do powlekania gładkich podłóg wykonanych z kamienia naturalnego i sztucznego, lastryko, PCV, tarketu, linoleum, marmoleum, itp.,
- f. mało wrażliwa na obicia,
- g. odporna na ścieranie i porysowanie,
- h. szybko schnąca, nabłyszczająca, zapewniająca bardzo wysoki połysk,
- i. nie przyjmuje kurzu, brudu oraz nie powoduje śliskości,
- j. posiada świeży zapach.

5. Płyn do codziennego mycia toalet:

- a) preparat na bazie kwasów nieorganicznych, o gęstej żelowej konsystencji, skutecznie usuwający nawet starsze osady wapienne i rdzę, pozostawiający przyjemny, delikatnych zapach,
- b) nadający połysk,
- c) skutecznie usuwający kamień wodny i pozostałości mydlane.

6. Preparat do maszynowego, codziennego mycia i pielęgnacji podłóg:

- a) nie pozostawia smug i zacieków,
- b) nadaje powierzchni połysk
- c) skutecznie usuwa wszystkie zabrudzenia,
- d) posiada przyjemny zapach