

1. Nazwa zakładu Zespół Opieki Zdrowotnej w Oświęcimiu	2. Data opracowania dokumentu 01/09/2016r.	3. Data rozpoczęcia obowiązywania dokumentu 09/09/2016r.	4. Numer wydania 5
5. Nazwa komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za opracowanie procedury INSPEKTORAT DS. BHP / DZIAŁ INFRASTRUKTURY / DZIAŁ INFORMATYKI	6. Opracował (imię i nazwisko, stanowisko, podpis) mgr Kmieć Łukasz Starszy Inspektor ds. BHP Małgorzata Spyra St. Inspektor ds. Infrastruktury inż. Arkadiusz Śliwa Kierownik Działu Informatyki mgr inż. Agnieszka Oniszcuk Z-ca Dyrektora ds. Administracyjno- Eksploatacyjnych	7. Sprawdził (imię i nazwisko, stanowisko, podpis) mgr inż. Agnieszka Oniszcuk Z-ca Dyrektora ds. Administracyjno- Eksploatacyjnych	8. Zatwierdził (imię i nazwisko, stanowisko, podpis) mgr Sabina Bigos-Jaworowska Dyrektor ZOZ
9. Nazwa procesu PROCEDURA POSTĘPOWANIA WYKONAWCY REALIZUJĄCEGO PRACE NA TERENIE ZOZ OŚWIECİM	10. Właściciel procesu INSPEKTORAT DS. BHP / DZIAŁ INFRASTRUKTURY / DZIAŁ INFORMATYKI		11. Liczba procedur wchodzących w skład procesu 1
12. Numer i nazwa opisywanej procedury PROCEDURA ZOZ/ZZS Nr III.7/4/S PROCEDURA POSTĘPOWANIA WYKONAWCY REALIZUJĄCEGO PRACE NA TERENIE ZOZ OŚWIECİM			

PROCEDURA ZINTEGROWANEGO SYSTEMU ZARZĄDZANIA ZOZ/ZSZ Nr III.7/5/S			Wydanie: 5 Strona 2 z 42
13. Cele jakościowe			
L.p. 1	Cel: Procedura określa zasady wykonywania prac przez firmy zewnętrzne na terenie ZOZ Oświęcim, kontroli, nadzoru i współpracy (ze służbami BHP, ochrony środowiska, BI) pracowników firmy zewnętrznej.	Wskaźnik: – % wskaźnik stosunku ilości zawartych porozumień o współpracy do ilości podpisanych umów wymagających tej formy porozumienia. – Liczba dopuszczalnych niezgodności z powyższym – % wskaźnik liczby wykonawców którzy nie podpisali dokumentacji wymaganej przez procedurę – Liczba dopuszczalnych niezgodności z powyższym	Wartość pożądana: – 100% – maks.0/okres realizowanej umowy – 0% – maks.0/okres realizowanej umowy
14. Wejścia do procesu – Umowa zawarta między ZOZ Oświęcim a firmą zewnętrzną na wykonanie określonych prac. – Zaświadczenia o aktualnym przeszkoleniu BHP (pracownicy Wykonawcy) – Wszelka wymagana dokumentacja techniczna (pracownicy Wykonawcy)			
15. Wyjścia z procesu – Porozumienie o współpracy – Oświadczenie i zobowiązanie wykonawcy o spełnieniu wymaganych w umowie warunków – Raport z kontroli warunków pracy (pracowników Wykonawcy)			
16. Otoczenie prawne BHP – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014r. poz.1502, z późn. zm.) Dział X, Rozdział I, Art. 208 § 1-2 – §2 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 roku w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180, poz. 1860 ze zm./) Ochrona środowiska : zgodne z Procedurą ZOZ/ZSZ Nr III.411/S Identyfikacja wymagań prawnych Bezpieczeństwo informacji: zgodne z Procedurą ZOZ/ZSZ Nr III.411/S Identyfikacja wymagań prawnych			
17. Stosowana terminologia i objaśnienia skrótów – ZOZ – Zespół Opieki Zdrowotnej w Oświęcimiu – ZSZ – Zintegrowany System Zarządzania – BHP – Bezpieczeństwo i Higiena Pracy – BI – bezpieczeństwo informacji – ORZ – Ocena Ryzyka Zawodowego			

1. CEL PROCEDURY

Celem procedury jest określenie zasad zawierania umowy z, oraz określenie wymagań BHP, PPOŻ, ochrony środowiska i bezpieczeństwa informacji obowiązujących przedstawicieli firm zewnętrznych wykonujących prace na terenie ZOZ Oświęcim lub wynajmujących /dzierżawiących pomieszczenia.

2. PRZEDMIOT I ZAKRES STOSOWANIA

Przedmiotem procedury są zasady informowania firm zewnętrznych o wymaganiach BHP, PPOŻ, ochrony środowiska i bezpieczeństwa informacji oraz nadzorowania przestrzegania tych wymagań.

Procedura obowiązuje komórki organizacyjne zawierające wykonanie usług lub zawierające umowy z firmami obcymi oraz nadzorujące ich prace na terenie ZOZ Oświęcim.

3. TERMINOLOGIA, DEFINICJE I SKRÓTY

Koordynator ds. BHP to osoba, posiadająca ważne szkolenie BHP dla osób kierujących personelem, doświadczenie w zakresie prowadzonych przez personel prac, bądź pracownik służb BHP uprawniony do sprawowania nadzoru nad pracownikami, wyznaczony w ramach „Porozumienia

o Współpracy” do sprawowania nadzoru nad pracami wykonywanymi przez pracowników Wykonawcy na terenie ZOZ Oświęcim.

Podmiot zewnętrzny – osoba fizyczna lub osoba prawna, z którą została zawarta umowa cywilno - prawna na wykonanie określonej czynności/wykonanie określonego zadania dalej zwany **Wykonawcą**, bądź wynajem/dzierżawa urządzeń, wynajem/dzierżawa pomieszczeń.

Podmiot zewnętrzny stopnia I :

Przedstawiciele firm zewnętrznych przebywający na terenie ZOZ Oświęcim wyłącznie w budynkach administracyjno - biurowych lub w komórkach organizacyjnych pod nadzorem przedstawiciela komórki, bądź innego pracownika wyznaczonego do pełnienia nadzoru nad Wykonawcą. Podmiot zewnętrzny I stopnie nie wykonuje żadnych czynności wymienionych w definicjach poniżej.

Przykładem Podmiotu zewnętrznego stopnia I są między innymi: goście dyrekcji i kierowników komórek, pracownicy poczty, firm kurierskich, audytorzy zewnętrzni, przedstawiciele firm wykonujących badania środowiska pracy, specjaliści prowadzący szkolenia okresowe BHP, dostawcy materiałów biurowych, medycznych.

Przedstawiciele Podmiotu zewnętrznego stopnia I nie otrzymują do wglądu i zapoznania się dokumentacji zawartej w niniejszej procedurze, nie podpisują również oświadczeń.

Podmiot zewnętrzny stopnia II :

Do tej grupy zaliczamy osoby wykonujące usługi, prowadzący szkolenie z zakresu obsługi naszych urządzeń w komórkach organizacyjnych lub w innych miejscach potencjalnie niebezpiecznych.

Przykładem Podmiotu zewnętrznego stopnia II są między innymi: serwisanci urządzeń wybrani w drodze przetargu na naprawy i konserwacje urządzenia, bądź związani umową kupna aparatury, lub serwisanci obiektów infrastruktury ZOZ Oświęcim, personel dostawców zajmujący się przemieszczaniem urządzeń, materiałów (prace transportowe), firmy wykonujące usługi z zakresu ochrony mienia lub sprzątania, bądź wynajmu ciężkiego sprzętu wraz z obsługą.

Wykonawcy stopnia II nie wykonują prac „branżowych” zaliczanych do prac szczególnie niebezpiecznych (np. elektrycznych wysokich napięć, prac na wysokości powyżej 2m)

Dodatkowo:

Do tej grupy zaliczamy także osoby wykonujące usługi realizacji świadczeń zdrowotnych we wszystkich formach (firma zrzeszająca usługodawców, indywidualne kontrakty), umowy z zakresy wykonywania prac budowlanych, remontowych, utrzymania czystości we wnętrzu budynku gdzie występuje możliwość kontaktu z danymi osobowymi/medycznych pacjentów, personelu ZOZ w jakiejkolwiek formie – systemy informatyczne, dokumentacja medyczna papierowa, przy których może nastąpić kontakt z danymi osobowymi pacjentów bądź personelu.

Podmiot zewnętrzny stopnia III :

Do tej grupy zaliczamy osoby wykonujące usługi serwisowe na podstawie jednorazowego zlecenia, doraźne usługi z zakresu: informatyki (nadzór autorski, serwis oprogramowania),

Podmiot zewnętrzny stopnia IV :

Osoby wykonujące prace na wysokości 2 m np. generalni wykonawcy, monterzy dużych konstrukcji, rusztowań oraz firmy budowlane, remontowe, kontrahenci wykonujący prace o wysokim ryzyku, firmy wykonujące czynności związane ze źródłami energii.

Uprawniony przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest przedstawić i skonsultować w Inspektoracie BHP wykaz prac szczególnie niebezpiecznych które wykonywać będą jego pracownicy na terenie ZOZ Oświęcim, a także przedstawić wykaz substancji i ich mieszanin oraz materiałów niebezpiecznych, które wykorzystywane będą na terenie ZOZ Oświęcim przez Wykonawcę oraz ustalić sposób ich magazynowania i zabezpieczania.

Dodatkowo:

Do tej grupy zaliczamy także osoby wykonujące usługi z zakresu: informatyki (nadzór autorski, serwis oprogramowania), realizacji świadczeń zdrowotnych we wszystkich formach (firma zrzeszająca usługodawców, indywidualne kontrakty), umowy z zakresy wykonywania prac budowlanych, remontowych, serwisowych, utrzymania czystości we wnętrzu budynku gdzie występuje możliwość kontaktu z danymi osobowymi/medycznych pacjentów, personelu ZOZ w jakiejkolwiek formie – systemy informatyczne, dokumentacja medyczna papierowa, których może nastąpić kontakt z danymi osobowymi pacjentów/ personelu.

Podmiot zewnętrzny stopnia V :

Do tej grupy zaliczamy firmy dzierżawcy/wynajmujący pomieszczenia i lokale na terenie ZOZ Oświęcim. Podpisują umowę – cesję, składają deklarację.

Stanowisko pracy to przestrzeń pracy, wraz z wyposażeniem w środki i przedmioty pracy, w której pracownik lub zespół pracowników wykonuje pracę.

4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Pracownicy Inspektoratu ds. BHP

1. Rejestrują wszystkie zdarzenia wypadkowe i potencjalnie wypadkowe dotyczące pracowników Wykonawcy wykonujących prace na terenie ZOZ Oświęcim.
2. Ustalają wraz z Wykonawcą sposób magazynowania i zabezpieczania substancji i ich mieszanin oraz materiałów niebezpiecznych, które będą wykorzystywane przez niego na terenie ZOZ Oświęcim.

3. Są uprawnieni do przeprowadzania kontroli warunków BHP pracowników Wykonawcy pod kątem wypełnienia obowiązków wynikających z ogólnych przepisów BHP oraz postanowień umowy, w wyniku czego sporządzają stosowną notatkę służbową.

Koordynator ds. BHP

1. Czuwa nad Realizacją zapisów zawartych między ZOZ Oświęcim, a Wykonawcą w „Porozumieniu o Współpracy” oraz za prawidłowe i zgodne z zasadami BHP i PPOŻ wykonywanie prac przez pracowników Wykonawcy wykonujących prace na terenie ZOZ Oświęcim.
2. Informuje każdorazowo pracowników Służb BHP o wszystkich zdarzeniach wypadkowych bądź potencjalnie wypadkowych mających związek z pracą wykonywaną przez pracowników Wykonawcy.
3. Po zakończeniu prac sporządza notatkę z kontroli przeprowadzonej po zakończeniu prace przez wykonawcę.

Kierownik komórki organizacyjnej lub upoważniony pracownik

Zamawiający wykonanie usługi lub zawierający umowę z firmą zewnętrzną oraz nadzorujący ich prace na terenie ZOZ Oświęcim, zawierający umowy wynajmu/dzierżawy pomieszczeń lokali i urządzeń. Potwierdza w protokole końcowym z odbioru zleconych prac spełnienie przez firmę wymagań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki odpadami.

5. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW ZOZ OŚWIECIM

1. **Kierownik komórki organizacyjnej lub upoważniona osoba we wniosku o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego** powołuje się na w/w procedurę, określa załączniki które firma otrzymuje do wiadomości i do podpisu wraz z umową zgodnie z załącznikiem nr 1 do Procedury: ZOZ/ZSZ Nr III.7/4/S. Osoba ta po podpisaniu umowy i nie później niż przed rozpoczęciem prac przez Wykonawcę kopię podpisanych załączników przekazuje do Inspektoratu bhp który współpracuje z pracownikiem ochrony środowiska, Kierownikiem Działu Informatyki, a także przekazuje wszystkie wymagane przez Inspektorat informacje mające na celu zapewnienie właściwego nadzoru nad pracownikami Wykonawcy.
2. **Kierownik komórki organizacyjnej lub upoważniony pracownik do zawierania umów do 30 tysięcy euro** objętych w/w procedurą określa załączniki które firma otrzymuje do wiadomości i do podpisu wraz z umową zgodnie z załącznikiem nr 1 do Procedury: ZOZ/ZSZ Nr III.7/4/S. Osoba ta po podpisaniu umowy i nie później niż przed rozpoczęciem prac przez Wykonawcę kopie podpisanych załączników przekazuje do Inspektoratu bhp który współpracuje z pracownikiem ochrony środowiska, Kierownikiem Działu Informatyki, a także przekazuje wszystkie wymagane przez Inspektorat informacje mające na celu zapewnienie właściwego nadzoru nad pracownikami Wykonawcy.
3. **Kierownik komórki organizacyjnej lub upoważniony pracownik do wystawienia zlecenia** objętego w/w procedurą określa załączniki które firma otrzymuje do wiadomości i do podpisu wraz z umową zgodnie z załącznikiem nr 1 do Procedury: ZOZ/ZSZ Nr III.7/4/S. Osoba ta przekazuje kopie podpisanych załączników nie później jak przed rozpoczęciem prac przez Wykonawcę do Inspektoratu bhp który współpracuje z pracownikiem ochrony środowiska, Kierownikiem Działu Informatyki, a także przekazuje wszystkie wymagane przez Inspektorat informacje mające na celu zapewnienie właściwego nadzoru nad pracownikami Wykonawcy.
4. **Sytuacja awaryjna** – kierownik lub upoważniony pracownik Sekcji Warsztatów i Kotłowni

przyjmuje zgłoszenie zgodnie z Procedurą ZOZ/ZSZ Nr II.7/1/P Nadzór nad stanem technicznym budynków, obiektów budowlanych, urządzeń i instalacji gazów medycznych pkt III Awaryjne i remonty. Pracownik Wykonawcy, przed przystąpieniem do zleconych prac wypełnia **Załącznik nr 5 § 3**.

Kierownik komórki organizacyjnej podpisany załącznik przekazuje do Inspektoratu bhp który współpracuje z pracownikiem ochrony środowiska, Kierownikiem Działu Informatyki.

5. Kierownik komórki organizacyjnej merytorycznie właściwej do sporządzenia umowy na wykonanie robót lub usług na terenie ZOZ Oświęcim zobowiązany jest na wniosek wnioskującego sporządzić zapisy umowy zgodne z procedurą. Wnioskujący zobowiązany jest sprawdzić po podpisaniu umowy z firmą zewnętrzną czy złożyła ona podpisane odpowiednie oświadczenia przed rozpoczęciem prac na terenie ZOZ Oświęcim.
6. Kierownik komórki organizacyjnej lub upoważniony pracownik zamawiający wykonanie usługi na podstawie zlecenia zobowiązany jest (o ile dotyczy) do:
 - zapoznania podmiotu zewnętrznego lub kierującego zespołem pracowników podmiotu zewnętrznego z zaleceniami uwzględnionymi w załącznikach do procedury.
7. Kierownik komórki organizacyjnej lub upoważniony pracownik zamawiający wykonanie usług lub zawierający umowy z firmami zewnętrznymi raz na kwartał – po jego zakończeniu zgłasza pisemnie ilość umów/zleceń objętych procedurą do inspektoratu BHP.
8. Osoba nadzorująca prace firmy zewnętrznej jest każdorazowo informowana przez Wykonawcę o zagrożeniu dla życia lub zdrowia ludzkiego i podjęcie działań zmierzających do usunięcia tego zagrożenia przy współpracy z odpowiednimi służbami ZOZ Oświęcim.
9. Pracownicy ZOZ Oświęcim, a w szczególności osoby zatrudnione na obszarze komórki w której trwają prace Wykonawców zewnętrznych winni w trakcie poruszania się korzystać z wyznaczonych na czas trwania prac alternatywnych tras komunikacyjnych. Jednocześnie zabrania się nieuprawnionym pracownikom wkraczania na teren oznakowany jako plac robót: otoczony barierami/taśmami ochronnymi, lub oznakowany w jakikolwiek inny sposób.
10. Pracownicy przebywający w strefie zagrożenia oraz poza nią, są każdorazowo informowani przez Wykonawcę o występującym niebezpieczeństwie związanym z normalnym przebiegiem prac, jak również związanym z sytuacjami wyjątkowymi. Dodatkowo Wykonawca bezzwłocznie przekazuje tą samą informację Koordynatorowi ds. BHP.
11. Pracownicy Inspektoratu BHP uprawnieni są do prowadzenia wizyt bez uprzedzenia, w miejscu prowadzonych prac oraz do sporządzania zapisów (w tym także w formie audio-wizualnej) z tych wizyt. Wykonawcy na żądanie Inspektoratu BHP mają obowiązek udostępnić dokumenty dotyczące zakresu przeprowadzanej kontroli. Wszelkie spostrzeżenia zarejestrowane podczas wyżej wymienionych wizyt, które sugerowałyby istnienie potencjalnego niebezpieczeństwa dla życia i zdrowia ludzi oraz zagrożenia dla środowiska naturalnego i infrastruktury ZOZ Oświęcim, mogą spowodować zatrzymanie prac. Wznowienie tych czynności może nastąpić po wdrożeniu niezbędnych środków i zrealizowaniu czynności naprawczych. Z przeprowadzonych kontroli pracownicy służb sporządzają stosowny raport stanowiący **Załącznik nr 8**.
12. Kierownicy oraz pracownicy komórek organizacyjnych na terenie których wykonywane będą zlecone zadania realizowane przez Wykonawców mają obowiązek znać zapisy Procedury ZOZ/ZSZ Nr III.7/4/S „Procedura postępowania wykonawcy realizującego prace

na terenie ZOZ Oświęcim”, a w szczególności pkt 5 Procedury.

7. ZAPISY DODATKOWE

1. W celu zapewnienia pełnego bezpieczeństwa wszystkim pracownikom wykonującym swoje obowiązki na terenie ZOZ Oświęcim (włączając w to również pracowników Wykonawcy zewnętrznego) opracowana została lista potencjalnych zagrożeń (fizycznych oraz biologicznych) występujących na całym terenie Szpitala stanowiąca **Załącznik 7**. Wykonawca winien na podstawie przekazanej dokumentacji sporządzać stosowną ocenę ryzyka zawodowego dla swoich pracowników wykonujących obowiązki na terenie ZOZ Oświęcim. Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność za właściwe przygotowanie i zabezpieczenie swoich pracowników pod kątem BHP zgodnie ze sporządzoną Oceną Ryzyka Zawodowego.
2. Podpisane przez firmę zewnętrzną oświadczenia są elementami umowy/zlecenia i są do wglądu w posiadaniu osoby zlecającej wykonanie umowy lub zlecenia.

8. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO PROCEDURY

1. Każdy z załączników stanowi odrębny dokument i może być dystrybuowany na terenie ZOZ Oświęcim.
2. Załączniki należy przedstawić do podpisu raz, przed rozpoczęciem prac /wykonania usługi dla całego okresu obowiązywania umowy pomiędzy ZOZ, a Wykonawcą o ile zmiennie nie ulegną przepisy prawa.
3. Podpisane przez firmę oświadczenia są elementem umowy/zlecenia i znajdują się do wglądu w komórce zlecającej z resztą dokumentacji.

Wykaz załączników do procedury:

1. Schemat wymagań dla podmiotów zewnętrznych zgodnie z procedurą
2. Zasady postępowania dla firmy zewnętrznej działającej na terenie ZOZ Oświęcim w zakresie gospodarki
3. Zasady korzystania z miejsc składowania odpadów komunalnych i medycznych przez firmy zewnętrzne na podstawie deklaracji /cesji.
4. Zasady ogólne prowadzenia prac przez podmioty zewnętrzne
5. Oświadczenia
6. Porozumienie o współpracy
7. Lista potencjalnych zagrożeń występujących na terenie ZOZ Oświęcim
8. Raport

SCHEMAT WYMAGAŃ DLA PODMIOTÓW ZEWNĘTRZNYCH ZGODNIE Z PROCEDURĄ

Załącznik nr 1
do Procedury: ZOZ/ZSZ Nr III.7/4/S edycja 5

Nr zał.	TYTUŁ	DOTYCZY	PODMIOT ZEWNĘTRZNY :				
			STOPNIA I	STOPNIA II	STOPNIA III	STOPNIA IV	STOPNIA V
Nr 2	Zasady postępowania dla firmy zewnętrznej działającej na terenie ZOZ Oświęcim w zakresie gospodarki odpadami i ochrony środowiska.	Ochrony środowiska i gospodarowania odpadami	-	Firma otrzymuje do wiadomości	Firma otrzymuje do wiadomości	Firma otrzymuje do wiadomości	-
Nr 3	Zasady korzystania z miejsc składowania odpadów komunalnych i medycznych przez firmy zewnętrzne (dzierżawcy/wynajmujący) na podstawie podpisanej deklaracji /cesji.	Ochrony środowiska i gospodarowania odpadami	-	-	-	-	Firma otrzymuje do wiadomości
Nr 4	Zasady ogólne prowadzenia prac przez podmioty zewnętrzne.	BHP i PPOŻ	-	Firma otrzymuje do wiadomości	Firma otrzymuje do wiadomości	Firma otrzymuje do wiadomości	-
Nr 5	§ 1 oświadczenie	BHP i PPOŻ	-	Firma podpisuje	Firma podpisuje	Firma podpisuje	-
	§ 2 oświadczenie	Ochrony środowiska i gospodarowania odpadami	-	Firma podpisuje	Firma podpisuje	Firma podpisuje	-
	§ 3 oświadczenie dla pracownika firmy zewnętrznej usuwającej awarie.	BHP i PPOŻ Ochrony środowiska i gospodarowania odpadami	-	Pracownik podpisuje (o ile dotyczy)	Pracownik podpisuje (o ile dotyczy)	Pracownik podpisuje (o ile dotyczy)	-
	§ 4 oświadczenie o poufności	Bezpieczeństwa informacji	-	Firma podpisuje (o ile dotyczy)	Firma podpisuje (o ile dotyczy)	Firma podpisuje (o ile dotyczy)	-
Nr 6	Porozumienie o współpracy	BHP i PPOŻ	-	Firma podpisuje	-	Firma podpisuje	-
Nr 7	Lista potencjalnych zagrożeń występujących na terenie ZOZ Oświęcim.	BHP i PPOŻ	-	Firma otrzymuje do wiadomości	Firma otrzymuje do wiadomości	Firma otrzymuje do wiadomości	-
Nr 8	Raport	BHP i PPOŻ	-	Wypełnia koordynator ds. BHP	-	Wypełnia koordynator ds. BHP	-

Podmiot zewnętrzny stopnia I :

Przedstawiciele firm zewnętrznych przebywający na terenie ZOZ Oświęcim wyłącznie w budynkach administracyjno - biurowych lub w komórkach organizacyjnych pod nadzorem przedstawiciela komórki, bądź innego pracownika wyznaczonego do pełnienia nadzoru nad Wykonawcą. Podmiot zewnętrzny I stopnie nie wykonuje żadnych czynności wymienionych w definicjach poniżej.

Przykładem Podmiotu zewnętrznego stopnia I są między innymi: goście dyrekcji i kierowników komórek, pracownicy poczty, firm kurierskich, audytorzy zewnętrzni, przedstawiciele firm wykonujących badania środowiska pracy, specjaliści prowadzący szkolenia okresowe BHP, dostawcy materiałów biurowych, medycznych.

Przedstawiciele Podmiotu zewnętrznego stopnia I nie otrzymują do wglądu i zapoznania się dokumentacji zawartej w niniejszej procedurze, nie podpisują również oświadczeń.

Podmiot zewnętrzny stopnia II :

Do tej grupy zaliczamy osoby wykonujące usługi, prowadzący szkolenie z zakresu obsługi naszych urządzeń w komórkach organizacyjnych lub w innych miejscach potencjalnie niebezpiecznych.

Przykładem Podmiotu zewnętrznego stopnia II są między innymi: serwisanci urządzeń wybrani w drodze przetargu na naprawy i konserwacje urządzenia, bądź związani umową kupna aparatury, lub serwisanci obiektów infrastruktury ZOZ Oświęcim, personel dostawców zajmujący się przemieszczaniem urządzeń, materiałów (prace transportowe), firmy wykonujące usługi z zakresu ochrony mienia lub sprzątania, bądź wynajmu ciężkiego sprzętu wraz z obsługą.

Wykonawcy stopnia II nie wykonują prac „branżowych” zaliczanych do prac szczególnie niebezpiecznych (np. elektrycznych wysokich napięć, prac na wysokości powyżej 2m)

Dodatkowo:

Do tej grupy zaliczamy także osoby wykonujące usługi realizacji świadczeń zdrowotnych we wszystkich formach (firma zrzeszająca usługodawców, indywidualne kontrakty), umowy z zakresy wykonywania prac budowlanych, remontowych, utrzymania czystości we wnętrzu budynku gdzie występuje możliwość kontaktu z danymi osobowymi/medycznych pacjentów, personelu ZOZ w jakiegokolwiek formie – systemy informatyczne, dokumentacja medyczna papierowa, przy których może nastąpić kontakt z danymi osobowymi pacjentów bądź personelu.

Podmiot zewnętrzny stopnia III :

Do tej grupy zaliczamy osoby wykonujące usługi serwisowe na podstawie jednorazowego zlecenia, doraźne usługi z zakresu: informatyki (nadzór autorski, serwis oprogramowania),

Podmiot zewnętrzny stopnia IV :

Osoby wykonujące prace na wysokości 2 m np. generalni wykonawcy, monterzy dużych konstrukcji, rusztowań oraz firmy budowlane, remontowe, kontrahenci wykonujący prace o wysokim ryzyku, firmy wykonujące czynności związane ze źródłami energii.

Uprawniony przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest przedstawić i skonsultować w Inspektoracie BHP wykaz prac szczególnie niebezpiecznych które wykonywać będą jego pracownicy na terenie ZOZ Oświęcim, a także przedstawić wykaz substancji i ich mieszanin oraz materiałów niebezpiecznych, które wykorzystywane będą na terenie ZOZ Oświęcim przez Wykonawcę oraz ustalić sposób ich magazynowania i zabezpieczania.

Dodatkowo:

Do tej grupy zaliczamy także osoby wykonujące usługi z zakresu: informatyki (nadzór autorski, serwis oprogramowania), realizacji świadczeń zdrowotnych we wszystkich formach (firma zrzeszająca usługodawców, indywidualne kontrakty), umowy z zakresy wykonywania prac budowlanych, remontowych, serwisowych, utrzymania czystości we wnętrzu budynku gdzie występuje możliwość kontaktu z danymi osobowymi/medycznych pacjentów, personelu ZOZ w jakiegokolwiek formie – systemy informatyczne, dokumentacja medyczna papierowa, których może nastąpić kontakt z danymi osobowymi pacjentów/ personelu.

Podmiot zewnętrzny stopnia V :

Do tej grupy zaliczamy firmy dzierżawcy/wynajmujący pomieszczenia i lokale na terenie ZOZ Oświęcim. Podpisują umowę – cesję, składają deklarację.

Załącznik nr 2
do Procedury: ZOZ/ZSZ Nr III.7/4/S edycja 5

Zasady postępowania dla firmy zewnętrznej działającej na terenie ZOZ Oświęcim w zakresie gospodarki odpadami i ochrony środowiska

Firma zewnętrzna zobowiązana jest do przestrzegania przepisów ochrony środowiska i gospodarowania odpadami.

Zgodnie z art 3, poz.32 Ustawy o odpadach z dnia 14.12.2012r (Dz. U. z 2013r, poz 21 ze zm.) wytwórcą odpadów powstających w wyniku świadczenia usług w zakresie budowy, rozbiórki, remontu obiektów, czyszczenia zbiorników lub urządzeń oraz sprzątania, konserwacji i napraw jest podmiot, który świadczy usługę, chyba, że umowa o świadczenie usługi stanowi inaczej.

Zgodnie z art. 26 ust.1 Ustawy o odpadach z dnia 14.12.2012r (Dz. U. z 2013r, poz 21 ze zm.) posiadacz odpadów jest obowiązany do niezwłocznego usunięcia odpadów z miejsca nieprzeznaczonego do ich składowania lub magazynowania.

Przed przystąpieniem do realizacji usługi firma zewnętrzna ma obowiązek przedłożyć aktualne pozwolenia/decyzje wydane przez stosowny organ administracji w zakresie świadczonej usługi a w szczególności gospodarowania odpadami wytworzonymi w trakcie wykonywania usługi, a także pozwolenie na wprowadzanie gazów i pyłów do atmosfery o ile dotyczy.

Upoważniony przedstawiciel firmy zewnętrznej podpisuje oświadczenie – załącznik nr 4 potwierdzający między innymi , że zatrudnieni pracownicy firmy oddelegowani do wykonywania prac na terenie ZOZ Oświęcim są przeszkoleni z zakresu prawa ochrony środowiska, gospodarki odpadami.

Firma zewnętrzna oraz jego pracownicy wykonujący prace na terenie ZOZ Oświęcim zobowiązani są do stosowania przepisów oraz zasad ochrony środowiska i przestrzegania obowiązujących w tym zakresie przepisów , w szczególności do:

1. Ochrony gleby i powierzchni ziemi przez niedopuszczenie do zanieczyszczeń szkodliwymi substancjami np. olejami, smarami, farbami, produktami zawierającymi składniki niebezpieczne
2. Składowania materiałów przewidzianych do wykonania robót i powstałych odpadów w miejscach uzgodnionych z właścicielem terenu, w sposób zapewniający ochronę środowiska. Wszystkie powstałe odpady należy składować selektywnie w wyznaczonych pojemnikach.
3. Oszczędnego korzystania z mediów m.in. poprzez:
 - racjonalne korzystanie z urządzeń elektrycznych,
 - wyłączanie zbędnego oświetlenia,
 - gaszenie światła po wyjściu z pomieszczenia,
 - zakręcanie, dokręcanie i uszczelnianie kurków i kranów z wodą,
 - unikanie zbędnego spłukiwania toalet,
4. Odprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych szpitala tylko po uzgodnieniu z przedstawicielem szpitala.
5. Nie wprowadzania substancji niebezpiecznych do kanalizacji lub wylewania na powierzchnię gruntu
6. Utrzymania czystości i porządku na użytkowanym terenie lub w remontowanym obiekcie.
7. Stosowania produktów, materiałów i technologii przyjaznych dla środowiska naturalnego oraz ludzi, które posiadają aktualne certyfikaty zostały dopuszczone do obrotu w krajach UE.
7. Postępowania z opakowaniami po substancjach chemicznych zgodnie z zaleceniami

wynikającymi z kart charakterystyki.

8. Zbierania wszelkich ciekłych odpadów powstających w wyniku prowadzonych prac przez firmę zewnętrzną w odpowiednich kolektorach lub podobnych urządzeniach, oraz utylizowane w pełnym zakresie przez firmę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Zidentyfikowania i przestrzegania wszystkich przepisów prawnych odnoszących się do ochrony środowiska i gospodarki odpadami oraz postępowania w pełnej zgodności ze wspomnianymi przepisami prawnymi. ZOZ Oświęcim nie odpowiada za wszelkiego rodzaju zdarzenia, awarie będące wynikiem działania firmy, niezależnie od tego czy wystąpią one przypadkowo lub w inny sposób.
10. Dostarczenia właściwych zestawów do likwidowania/zapobiegania wyciekom (np. specjalistyczny sprzęt, środki neutralizujące, odzież ochronną itp.), ponoszenia wszystkich kosztów związanych z usuwaniem awarii.
11. W szczególności minimalizowania ilości wytworzonych odpadów oraz zabrania wszystkich wytworzonych przez siebie odpadów.

Zabrania się:

1. Emitowania do powietrza i wprowadzania do kanalizacji oraz gleby substancji niebezpiecznych.
2. Wycinania drzew i krzewów na terenie ZOZ Oświęcim bez uzgodnienia z przedstawicielem szpitala.
3. Działania powodującego bezpodstawnie niszczenie trawników i zieleni.
4. Prowadzenia działań ingerujących w środowisko, a nie przewidzianych pozwoleniami i decyzjami właściwych organów
5. Samowolnego pobierać mediów, bez uprzedniego uzgodnienia z upoważnionym przedstawicielem szpitala.
6. Wwożenia i składowania bez pisemnej zgody upoważnionego przedstawiciela szpitala jakichkolwiek materiałów, substancji chemicznych i środków mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, glebę i wodę lub mogących stanowić zagrożenia dla zdrowia i życia ludzi.
7. Przechowywania materiałów służących do wykonania usługi, odpadów dłużej niż wskazany termin w umowie/zleceniu w miejscach wyznaczonych i uzgodnionych.
8. Mycia pojazdów i sprzętu, przechowywania zapasów paliwa, tankowania pojazdów, spalania jakichkolwiek substancji, przedmiotów, czy odpadów, wylewania jakichkolwiek substancji niebezpiecznych do gleby lub kanalizacji na terenie ZOZ i w miejscu prowadzenia robót.
9. Zbierania i wynoszenia/wywożenia odpadów wytworzonych przez ZOZ Oświęcim poza teren szpitala.
10. Wjeżdżania na teren szpitala niesprawnymi środkami transportu (wyciek oleju, dymienie).

Dodatkowe wymagania dla firmy sprzątającej:

Pracownicy firmy sprzątającej wykonującej usługę sprzątania w ZOZ Oświęcim zobowiązani są do przestrzegania „*Instrukcji postępowania z odpadami w ZOZ Oświęcim ul. Wysokie Brzegi 4*”.

Szkolenie potwierdzone pisemnie przeprowadza koordynator firmy zewnętrznej po dostarczeniu aktualnej instrukcji przez Zamawiającego.

Firma zobowiązana jest do:

Rozdział 1 –przestrzegania wszystkich przepisów prawnych regulujących postępowanie z odpadami

Rozdział 2 –posiadania decyzji właściwego organu administracyjnego zatwierdzającego program gospodarki odpadami powstałymi w wyniku prowadzenia działalności polegającej na świadczeniu usług w zakresie sprzątania

Rozdział 3 – posiadania podpisanej umowy na odbiór odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne, oraz odpadów opakowaniowych, do których utylizacji firma jest

zobowiązana w umowie. Zamawiający dopuszcza korzystanie z pojemników zbiorczych na opakowania segregowane na terenie szpitala pod warunkiem, że producent środków myjących i dezynfekcyjnych dopuszcza recykling tych opakowań

Rozdział 4 – przestrzegania Standardu „Ekspozycja zawodowa w ZOZ Oświęcim” Nr ZKZSE/2/2013 ze zmianami

Wymagania te należy ująć w dokumentacji przetargowej na usługę sprzątania.

Sytuacje awaryjne:

1. Jeżeli w wyniku prowadzonej działalności firma zewnętrzna lub jej pracownicy spowodują nadzwyczajne zagrożenia dla środowiska tj. nastąpi gwałtowne zdarzenie mogące wywołać znaczne zniszczenie środowiska lub stwarzające zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi, podmiot zewnętrzny lub jego pracownicy zobowiązani są do natychmiastowego zgłoszenia tego faktu koordynatorowi bhp, upoważnionemu w umowie/zleceniu przedstawicielowi ZOZ Oświęcim, pracownikom ochrony.
2. Pracownik firmy zewnętrznej bezzwłocznie powiadamia o awarii odpowiednie służby (straż pożarną, pogotowie wodociągowo-kanalizacyjne i inne) o ile jest to zasadne.
3. Podejmię działania w celu zabezpieczenia miejsca awarii i jej usunięcia
4. Koszty dostarczenia właściwych zestawów do likwidowania/zapobiegania wyciekom (np. specjalistyczny sprzęt, środki neutralizujące, odzież ochronną itp.), wezwania odpowiednich służb, specjalistycznych firm ponosi firma zewnętrzna.

Załącznik nr 3
do Procedury: ZOZ/ZSZ Nr III.7/4/S edycja 5

Zasady korzystania z miejsc składowania odpadów komunalnych i medycznych przez firmy (dzierżawcy/wynajmujący) zewnętrzne na podstawie podpisanej deklaracji /cesji.

Dzierżawcy/wynajmujący którzy podpisali deklarację i korzysta ze wspólnych miejsc składowania odpadów komunalnych niesegregowanych i segregowanych położonych przy ulicy Wysokie Brzegi 4 (koło warsztatów) zobowiązana jest do przestrzegania gospodarki odpadami na terenie ZOZ Oświęcim opisanych w:

- Instrukcji selektywnej zbiórki odpadów komunalnych segregowanych na podstawie podpisanej deklaracji
- Instrukcji selektywnej zbiórki odpadów komunalnymi niesegregowanych na podstawie podpisanej deklaracji oraz przepisów prawa regulujących te kwestie.

Dzierżawcy/wynajmujący, którzy podpisali cesję zobowiązani są do stosowania :

- Instrukcji selektywnej zbiórki odpadów z opieki okołoporodowej, diagnozowania, leczenia i profilaktyki medycznej na podstawie podpisanej cesji.

Zgoda na gospodarowanie odpadami wspólnie z ZOZ Oświęcim obejmuje tylko dwie grupy odpadów:

- komunalne: segregowane i niesegregowane
- medyczne.

Z pozostałymi grupami odpadów należy postępować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa we własnym zakresie.

W związku z tym należy:

1.Segregować odpady zgodnie ze złożoną deklaracją/cesją w miejscu wytwarzania i w miejscu magazynowania.

2.Używać worków na odpady zgodnie z kodem koloru worków:

- kolor czarny odpady komunalne (niesegregowane i segregowane)
- kolor czerwony odpady medyczne (zakaźne) o kodzie 18 01 03*, 18 01 02*, 18 01 82*
- kolor niebieski odpady medyczne (niezakaźne) o kodzie 18 01 04, 18 01 07, 18 01 01, 18 01 09
- kolor żółty odpady medyczne o kodzie: 18 01 06*, 18 01 08*, 18 01 10*

Worki używane do zbierania odpadów powinny być na tyle mocne aby nie ulegały rozerwaniu w trakcie transportu odpadów. Transport odpadów do miejsc magazynowania firma prowadzi we własnym zakresie.

3.Zebrać rozsypane odpady w przypadku uszkodzenia worka z odpadami w trakcie ich zbierania, transportu.

4.Utylizować inne odpady niż komunalne i medyczne we własnym zakresie.

5. Zachować ład i porządek w miejscu magazynowania odpadów.

6.Każdorazowo poinformować st. inspektora ds. infrastruktury pokój 22, tel. wew. 359 o zmianie danych uwzględnionych w złożonej deklaracji (dot. np. metrażu) w celu złożenia korekty do Urzędy Miasta w Oświęcimiu.

7.Zabezpieczyć odpowiednie pojemniki na gruz, zużyte materiały budowlane w trakcie prowadzonych remontów i modernizacji własnych pomieszczeń, uzgodnić miejsce ich postawienia przed rozpoczęciem remontu.

Wynajmujący/dzierżawiający zobowiązani są do stosowania przepisów oraz zasad ochrony środowiska i przestrzegania obowiązujących w tym zakresie przepisów , w szczególności do:

1. Ochrony gleby i powierzchni ziemi przez niedopuszczenie do zanieczyszczeń niebezpiecznymi substancjami
2. Oszczędnego korzystania z mediów m. in. poprzez:
 - racjonalne korzystanie z urządzeń elektrycznych,
 - wyłączanie zbędnego oświetlenia,
 - gaszenie światła po wyjściu z pomieszczenia,
 - zakręcanie, dokręcanie i uszczelnianie kurków i kranów z wodą,
 - unikanie zbędnego splukiwania toalet,
3. Utrzymania czystości i porządku na użytkowanym terenie lub w obiekcie.
4. Postępowania z opakowaniami po substancjach chemicznych zgodnie z zaleceniami wynikającymi z kart charakterystyki.
5. Zidentyfikowania i przestrzegania wszystkich przepisów prawnych odnoszących się do ochrony środowiska i gospodarki odpadami oraz postępowania w pełnej zgodności ze wspomnianymi przepisami prawnymi. ZOZ Oświęcim nie odpowiada za wszelkiego rodzaju zdarzenia, awarie będące wynikiem działania wynajmującego/dzierżawiacego , niezależnie od tego czy wystąpią one przypadkowo lub w inny sposób.
6. Dostarczenia właściwych zestawów do likwidowania/zapobiegania wyciekom (np. specjalistyczny sprzęt, środki neutralizujące, odzież ochronną itp.), ponoszenia wszystkich kosztów związanych z usuwaniem awarii.
7. Minimalizowania ilości wytworzonych odpadów oraz zabrania wszystkich wytworzonych przez siebie odpadów nie objętych deklaracją/cesją.

Zabrania się:

1. Emitowania do powietrza i wprowadzania do kanalizacji oraz gleby substancji niebezpiecznych.
2. Wycinania drzew i krzewów na terenie ZOZ Oświęcim.
3. Działania powodującego bezpodstawne niszczenie trawników i zieleni.
4. Prowadzenia działań ingerujących w środowisko, a nie przewidzianych pozwoleniami i decyzjami właściwych organów
5. Palenia odpadów
6. Samowolnie pobierać mediów, bez uprzedniego uzgodnienia z upoważnionym przedstawicielem szpitala.
7. Wwozić i składować bez pisemnej zgody upoważnionego przedstawiciela szpitala jakichkolwiek materiałów, substancji chemicznych i środków mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, glebę i wodę lub stanowić zagrożenia dla zdrowia i życia ludzi
8. Zbierać i wynosić/wywozić odpadów wytworzonych przez ZOZ Oświęcim poza teren szpitala.
9. Wjeżdżać na teren szpitala niesprawnymi środkami transportu (wyciek oleju, dymienie).
10. Wwozić na teren szpitala jakichkolwiek innych odpadów niż w złożonej deklaracji/cesji
11. Myć pojazdów samochodowych w innym miejscu na terenie szpitala jak myjnia samochodowa.
12. Mieszać odpadów komunalnych z innymi np. medycznymi, niebezpiecznymi.
13. Magazynować odpadów w miejscach innych niż do tego wyznaczone.
14. Pozostawiać worków z odpadami obok kontenerów.
15. Pozostawiać otwartych kontenerów po wrzuceniu odpadów.

Po podpisaniu umowy dzierżawca/wynajmujący zobowiązany jest do przestrzegania w/w zasad i zapoznania z nimi wszystkich pracowników.

Osoba nadzorująca umowę z podmiotami zobowiązana jest do przeprowadzenia kontroli przestrzegania warunków umowy w zakresie gospodarki odpadami i ochroną środowiska 1x na 6 miesięcy.

Instrukcja selektywnej zbiórki odpadów komunalnych segregowanych na podstawie podpisanej deklaracji:

Rodzaj odpadu	Plastik/metal
Tu wrzucamy:	Tu nie wrzucamy:
<ul style="list-style-type: none"> 4. puste zgniecione butelki plastikowe po różnych napojach typu PET, 5. puste butelki po kosmetykach i środkach czystości (np. szamponach) 6. opakowania wielomateriałowe (kartony po płynnej żywności) 7. nakrętki z butelek 8. przepłukane opakowania po preparatach chemicznych (np. środkach dezynfekcyjnych) nie zawierających substancji niebezpiecznych 9. butelki po płynach infuzyjnych nieskażone, opróżnione nie zawierających substancji niebezpiecznych 10. puste zgniecione puszki po napojach, 11. puste puszki po konserwach 12. kapsle 13. folię aluminiową 14. pojemniki po dezodorantach 	<ul style="list-style-type: none"> 15. Opakowań i butelek po smarach 16. opakowań po środkach chwastobójczych i owadobójczych i innych niebezpiecznych 17. reklamówek jednorazowych 18. celofanu 19. folii budowlanej 20. pojemników po jogurcie, śmietanie itp 21. kubków jednorazowych 22. styropianu 23. baterii 24. akumulatorów 25. puszek i pojemników po farbach i lakierach
Kod koloru worka	czarny
Odpowiedzialny za pakowanie i opisanie worka	jest firma zewnętrzna chyba, że umowa mówi inaczej
Sposób opisywania worka	nazwa firmy zewnętrznej
Transport	Firma zewnętrzna do miejsc magazynowania, chyba, że umowa mówi inaczej
Magazyn	miejsce gromadzenia odpadów segregowanych obok kotłowni – wyznaczone kontenery/dzwony
Pamiętaj: Rozdział 5 – przed wrzuceniem zgnieść aluminiowe puszki Rozdział 6 – odkręć butelki i zgnieć przed wrzuceniem Rozdział 7 – opróżnij opakowania po płynach infuzyjnych Rozdział 8 – przepłukać opakowania po preparatach chemicznych Rozdział 9 – sprawdź oznakowanie na opakowaniach po preparatach chemicznych i nie wrzucaj opakowań po substancjach niebezpiecznych Sposób postępowania z odpadami komunalnymi segregowanymi: odpady należy gromadzić w czarnych workach jednorazowego użycia i zanieść zawiązane do miejsc magazynowania (za wyjątkiem rozłożonych dużych pudeł kartonowych) Po rozwiązaniu worków należy odpady komunalne segregowane wrzucić do odpowiedniego kontenera a zużyte worki do odpadów komunalnych zmieszanych (nie segregowanych). Po wrzuceniu kontenery (o ile posiadają pokrywę) należy zamknąć. Zabrania się pozostawiania worków z odpadami obok kontenerów.	

Rodzaj odpadu	Makulatura
Tu wrzucamy:	Tu nie wrzucamy:
26. gazety i czasopisma, koperty 27. książki 28. tekturę 29. worki papierowe, ścinki drukarskie 30. opakowania kartonowe i tekturowe 31. papier pakowy 32. opakowania transportowe po lekach	33. zatłuszczonego papieru, lakierowanego 34. foliowanego papieru z folderów reklamowych, 35. tapet, kalki 36. ręczników i chusteczek jednorazowych, pampersów
Kod koloru worka	czarny
Odpowiedzialny za pakowanie i opisanie worka	jest firma zewnętrzna , chyba, że umowa stanowi inaczej
Sposób opisywania worka	nazwa firmy zewnętrznej
Transport	Firma zewnętrzna do miejsc magazynowania, chyba, że umowa mówi inaczej
Magazyn	miejsce gromadzenia odpadów segregowanych obok kotłowni – wyznaczone kontenery/dzwony
Pamiętaj: Rozdział 10 – usuń zszywki, klamry, metalowe części i plastikowe opakowania Rozdział 11 – nie wyrzucaj materiałów i dokumentów zawierających dane pacjentów Rozdział 12 – kartony, kartoniki rozłóż przed transportem Sposób postępowania z odpadami komunalnymi segregowanymi: odpady należy gromadzić w czarnych workach jednorazowego użycia i zanieść zawiązane do miejsc magazynowania (za wyjątkiem rozłożonych dużych pudeł kartonowych) Po rozwiązaniu worków należy odpady komunalne segregowane wrzucić do odpowiedniego kontenera a zużyte worki do odpadów komunalnych zmieszanych (nie segregowanych). Po wrzuceniu kontenery (o ile posiadają pokrywę) należy zamknąć. Zabrania się pozostawiania worków z odpadami obok kontenerów . Rozdział 13 –	
Rodzaj odpadu	Szkło bezbarwne
Tu wrzucamy:	Tu nie wrzucamy:
37. bezbarwne szklane butelki i słoiki	38. szyb, 39. szklanek, szkła żaroodpornego 40. szyb samochodowych 41. luster, kryształów 42. żarówek, lamp neonowych, fluorescencyjnych i rtęciowych, świetlówek 43. reflektorów, ekranów i lamp telewizyjnych 44. szkła zbrojonego
Kod koloru worka	czarny
Odpowiedzialny za pakowanie i opisanie worka	Firma zewnętrzna, chyba, że umowa stanowi inaczej
Sposób opisywania worka	nazwa firmy zewnętrznej
Transport	Firma zewnętrzna do miejsc magazynowania, chyba, że umowa mówi inaczej
Magazyn	miejsce gromadzenia odpadów segregowanych obok kotłowni – wyznaczone kontenery/dzwony

Pamiętaj:

Rozdział 14 – nie tłucz szkła przed wrzuceniem do pojemnika

Rozdział 15 – wrzucaj czyste opakowania

Rozdział 16 – usuń przed wrzuceniem zakrętki, kapsle i inne niż nieszkłane części

Rozdział 17 – szkło segreguj wg koloru

Sposób postępowania z odpadami komunalnymi segregowanymi: odpady należy gromadzić w czarnych workach jednorazowego użycia i zanieść zawiązane do miejsc magazynowania (za wyjątkiem rozłożonych dużych pudeł kartonowych) Po rozwiązaniu worków należy odpady komunalne segregowane wrzucić do odpowiedniego kontenera a zużyte worki do odpadów komunalnych zmieszanych (nie segregowanych). Po wrzuceniu kontenery (o ile posiadają pokrywę) należy zamknąć. **Zabrania się pozostawiania worków z odpadami obok kontenerów.**

Rozdział 18 –

Rodzaj odpadu	Szkło kolorowe
<i>Tu wrzucamy:</i>	<i>Tu nie wrzucamy:</i>
45. Brązowe, zielone, szklane butelki	46. szyb, 47. szklanek, szkła żaroodpornego 48. szyb samochodowych 49. luster, kryształów 50. żarówek, lamp neonowych, fluorescencyjnych i rtęciowych, świetlówek 51. reflektorów, ekranów i lamp telewizyjnych 52. szkła zbrojonego
Kod koloru worka	czarny
Odpowiedzialny za pakowanie i opisanie worka	firma zewnętrzna, chyba, że umowa stanowi inaczej
Sposób opisywania worka	Nazwa firmy zewnętrznej
Transport	Firma zewnętrzna do miejsc magazynowania, chyba, że umowa mówi inaczej
Magazyn	miejsce gromadzenia odpadów segregowanych obok kotłowni – wyznaczone kontenery/dzwony

53. Pamiętaj:

54. nie tłucz szkła przed wrzuceniem do pojemnika

55. wrzucaj czyste opakowania

56. usuń przed wrzuceniem zakrętki, kapsle i inne niż nieszkłane części

Sposób postępowania z odpadami komunalnymi segregowanymi: odpady należy gromadzić w czarnych workach jednorazowego użycia i zanieść zawiązane do miejsc magazynowania (za wyjątkiem rozłożonych dużych pudeł kartonowych) Po rozwiązaniu worków należy odpady komunalne segregowane wrzucić do odpowiedniego kontenera a zużyte worki do odpadów komunalnych zmieszanych (nie segregowanych). Po wrzuceniu kontenery (o ile posiadają pokrywę) należy zamknąć. **Zabrania się pozostawiania worków z odpadami obok kontenerów.**

Instrukcja selektywnej zbiórki odpadów komunalnych niesegregowanych na podstawie podpisanej deklaracji

Kod odpadu	20 03 01 Odpady komunalne niesegregowane
<i>Tu wrzucamy:</i>	<i>Tu nie wrzucamy:</i>
57. niebędące surowcem wtórnym butelki pojemniki brudne 58. zużyte ręczniki jednorazowe 59. zabrudzony, tłusty papier 60. papier z folią, papier termiczny i faxowy, tapety 61. odpady biurowe niesegregowane 62. odpady z oczyszczania terenów wokół szpitala, zmiotki piasku, liści 63. papier przebitkowy (rachunki i faktury po pocięciu) 64. papier termiczny i faksowy 65. papier z folia 66. pojemniki po wyrobach garmażeryjnych 67. materiały łączone z drewnem, plastikiem, szkłem 68. pojemniki po wyrobach garmażeryjnych 69. kartony po sokach, mleku i inne materiały łączone 70. zabawki po dezynfekcji 71. fajans, porcelana, 72. inne podobne jak w gospodarstwie domowym	73. odpadów medycznych 74. odpadów segregowanych 75. innych odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne
Kod koloru worka	czarny
Odpowiedzialny za pakowanie i opisanie worków	Firma zewnętrzna , chyba, że umowa mówi inaczej
Sposób opisania worka	Firma zewnętrzna
Transport	Firma zewnętrzna do miejsc magazynowania, chyba, że umowa mówi inaczej
Magazyn	Miejsce magazynowania odpadów komunalnych i segregowanych koło kotłowni
Pamiętaj: Rozdział 19 – o segregacji odpadów na stanowisku pracy Rozdział 20 – odpadów komunalnych w worku nie przesypujemy, nie segregujemy, wrzucamy w całości do kontenerów na odpady komunalne	

Instrukcja selektywnej zbiórki odpadów z opieki okołoporodowej, diagnozowania, leczenia i profilaktyki medycznej na podstawie podpisanej cesji

Kod odpadu:	18 01 04, 18 01 07, 18 01 01, 18 01 09
Tu wrzucamy:	Tu nie wrzucamy:
<p>76. kod 18 01 04 – inne odpady niż wymienione w 18 01 03 (np. opatrunki z materiału i gipsu, pościel, ubrania jednorazowe, pieluchy) a w szczególności: pampersy, pieluchomajtki, podpaski, podkłady /oprócz Oddziału Chorób Płuc i Gruźlicy i pacjentów infekcyjnych/, testy biologiczne po procesie sterylizacji, stłuczka szklana /niezanieczyszczona organicznie/ z laboratorium.</p> <p>4. kod 18 01 01 – narzędzia chirurgiczne zabiegowe oraz ich resztki (z wyłączeniem 18 01 03)</p> <p>5. kod 18 01 07 – chemikalia w tym odczynniki chemiczne, inne niż wymienione w 18 01 06</p> <p>6. kod 18 01 09 - leki inne niż wymienione w 18 01 08</p>	<p>7. odpadów medycznych niebezpiecznych</p> <p>8. odpadów komunalnych i segregowanych</p> <p>9. innych odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne</p>
Kod koloru worka/pojemnika	niebieski
Odpowiedzialny za pakowanie i opisanie worka /pojemnika	pracownik firmy
Sposób opisywania worka/pojemnika	<p>10. kod odpadów w nich przechowywanych</p> <p>11. adres zamieszkania lub siedzibę wytwórcy odpadu</p> <p>12. datę zamknięcia</p>
Transport do miejsca magazynowania	we własnym zakresie
Magazyn	Opadów medycznych w budynku kotłowni
Pamiętaj : 77. o segregacji odpadów, szczególnie na medyczne ostre i nieostre	
Kod odpadu:	18 01 03*, 18 01 02*, 18 01 82*
Tu wrzucamy:	Tu nie wrzucamy:
<p>Rozdział 21 – kod 18 01 03* - inne odpady, które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny oraz inne formy zdolne do przeniesienia materiału genetycznego, o których wiadomo lub, co do których istnieją wiarygodne podstawy do sądenia, że wywołują choroby u ludzi i zwierząt /art. zainfekowane</p>	<p>13. pozostałych odpadów medycznych</p> <p>14. odpadów komunalnych i segregowanych</p> <p>15. innych odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne</p>

**pieluchomajtki, podpaski,
podkłady z wyłączeniem 18
01 80 i 18 01 82 a w
szczegółności:**

zużyte materiały opatrunkowe, tj. wata, gaza, lignina, bandaże, opatrunki gipsowe, zużyte materiały medyczne i laboratoryjne, rękawiczki medyczne i gospodarcze, dreny, sondy, kaniule, cewniki, kanki, worki na mocz, opakowania po lekach mających kontakt z materiałem biologicznym, ssaki, redony, pościel i fartuchy jednorazowego użytku, próbówki do pobierania krwi, zestawy do przetaczania płynów dożylnych bez ostrych elementów strzykawki, ostre przedmioty takie jak: igły, ostrza skalpeli, szklane ampułki, maszynki do golenia, płytki szklane, jednorazowe nożyczki i pensety, kaniule dożylne, ostre elementy od zestawów do przetoczeń (odcięte nożyczkami, które po użyciu należy zdezynfekować gazikiem nasączonym preparatem o szerokim spektrum działania), inne ostre przedmioty, pampersy, pieluchomajtki z Oddziału Płucnego, pampersy, pieluchomajtki od pacjentów infekcyjnych z oddziału dziecięcego, pacjenci z HIV, HBV, HCV, odpady komunalne z Oddziału Chorób Płuc i Gruźlicy

**Rozdział 22 – kod 18 01 02* - części ciała i
organy oraz pojemniki na
krew i konserwanty służące
do jej przechowywania (z
wyłączeniem 18 01 03) a w
szczegółności:**

odpady pooperacyjne, posekcyjne, poporodowe tj. szczątki ludzkie, tkanki po badaniach diagnostycznych i inne materiały biologiczne ludzkiego pochodzenia z wyłączeniem tworzyw, opakowania-worki po preparatach krwiopochodnych po wymaganym okresie przechowywania w lodówce

**kod 18 01 82*-pozostałości z żywienia
pacjentów oddziałów zakaźnych a w
szczegółności**

pozostałości z żywienia pacjentów (odpady kuchenne) z Oddziału Chorób Płuc i Gruźlicy innych pacjentów chorych zakaźnie

Kod koloru pojemnika/worka

czerwony

**Odpowiedzialny za pakowanie i opisanie
worka /pojemnika**

pracownik firmy

Sposób opisywania worka/pojemnika	16. kod odpadów w nich przechowywanych 17. adres zamieszkania lub siedzibę wytwórcy odpadu 18. datę zamknięcia
Transport	we własnym zakresie
Magazyn	Opadów medycznych w budynku kotłowni
Kod odpadu	18 01 06*, 18 01 08*
Tu wrzucamy:	Tu nie wrzucamy:
78. kod 18 01 06* - chemikalia w tym zużyte odczynniki chemiczne, zawierające substancje niebezpieczne 79. kod 18 01 08* - Leki cytostatyczne i cytostatyczne	19. pozostałych odpadów medycznych 20. odpadów komunalnych i segregowanych 21. innych odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne
Kod koloru pojemnika/worka	żółty
Odpowiedzialny za pakowanie i opisanie worka /pojemnika	pracownik firmy
Sposób opisywania worka/pojemnika	22. kod odpadów w nich przechowywanych 23. adres zamieszkania lub siedzibę wytwórcy odpadu 24. datę zamknięcia
Transport	we własnym zakresie
Magazyn	opadów medycznych w budynku kotłowni

Odpady medyczne należy:

1. Gromadzić w workach jednorazowego użycia (za wyjątkiem odpadów o ostrych końcach i krawędziach) z folii polietylenowej, koloru czerwonego, żółtego lub niebieskiego nieprzeźroczystych, wytrzymałych, odpornych na działanie wilgoci i środków chemicznych, z możliwością jednokrotnego zamknięcia.
2. Zbierać odpady o ostrych końcach i krawędziach w sztywnych, odpornych na działanie wilgoci, mechanicznie odpornych na przebicie lub przecięcie pojemnikach jednorazowego użycia, koloru czerwonego, żółtego lub niebieskiego umieszczanych w miejscach ich powstawania.
3. Napełniać pojemniki lub worki do 2/3 objętości w sposób umożliwiający ich bezpieczne zamknięcie. Niedopuszczalne jest otwieranie raz zamkniętych pojemników lub worków jednorazowego użycia.
4. Odpady zakaźne nie podlegają recyklingowi np. skażone bakteriologicznie opakowania traktujemy jak materiał zakaźny.
5. Odpadów zakaźnych nie należy upychać, ugniatać, przekładać lub przesypywać z worków małych do worków zbiorczych.
6. Wszystkie podmioty korzystające z magazynu odpadów medycznych zobowiązane są do każdorazowego potwierdzenia wejścia do magazynu na "Karcie wejścia do magazynu odpadów medycznych". Karta znajduje się w miejscu przechowywania kluczy. Przypomina się, że do magazynu mogą wejść tylko osoby upoważnione z komórek organizacyjnych i podmiotów zewnętrznych zgłoszone pisemnie do Działu Infrastruktury tel. wew. 359.

Załącznik nr 4
do Procedury: ZOZ/ZSZ Nr III.7/4/S edycja 5

Zasady ogólne prowadzenia prac przez podmioty zewnętrzne

1. Obowiązkiem Wykonawcy realizującego zadania dla ZOZ Oświęcim jest przestrzeganie przepisów i zasad BHP, PPOŻ. i Ochrony Środowiska.
2. Wszystkie prace wykonywane przez firmy zewnętrzne na terenie ZOZ Oświęcim muszą być zgodne z zakresem ustalonym w umowie lub zleceniu oraz przedstawicielem służb BHP.
3. Dyrekcja ZOZ Oświęcim musi być poinformowana o wszystkich materiałach, które będą tymczasowo magazynowane na terenie Szpitala w celu uzgodnienia miejsca i warunków magazynowania.
4. W trakcie podpisywania umowy Wykonawca obowiązany jest przedstawić oryginały certyfikatów na urządzenia i narzędzia, których używać będzie na terenie ZOZ Oświęcim, bądź też w inny sposób wykazać zgodność wykorzystywanego sprzętu z określonymi wymaganiami dotyczącymi BHP, PPOŻ, oraz innymi obowiązującymi na terenie ZOZ Oświęcim. Kserokopie wyżej wymienionych certyfikatów przechowywane są w komórce organizacyjnej nadzorującej firmę, wraz z umową i oświadczeniami określonymi przez niniejszą procedurę.
5. Wykonawca musi posiadać aktualną kartę charakterystyki dla wszystkich substancji i ich mieszanin oraz materiałów niebezpiecznych zgodną z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, oraz przekazać je Zamawiającemu w chwili zawiazania umowy, a także w każdym przypadku zaktualizowania tego dokumentu przez producenta/dostawcę substancji.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania wykazu prac szczególnie niebezpiecznych pracownikom Inspektoratu ds. BHP ZOZ Oświęcim, najpóźniej w dniu rozpoczęcia prac.
7. Wykonawca prac wyszczególnionych w **Załączniku nr 1** do procedury które wymagają podpisania z ZOZ Oświęcim „Porozumienia o Współpracy” stanowiącym **Załącznik nr 6**, podpisuje takową umowę przed rozpoczęciem prac. Zleceniodawca w porozumieniu z Wykonawcą wyznacza Koordynatora ds. BHP który sprawować będzie nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników danego Wykonawcy wykonujących zadania na terenie ZOZ Oświęcim. W porozumieniu ustalone zostają również zasady współdziałania Koordynatora ds. BHP firmy zewnętrznej z pracownikami Inspektoratu BHP ZOZ Oświęcim w przypadku wystąpienia zdarzeń wypadkowych, bądź potencjalnie wypadkowych dotyczących pracowników Wykonawcy w trakcie wykonywania prac na terenie ZOZ Oświęcim.
8. Wszystkie podłączenia do instalacji elektrycznej i inne prace z użyciem narzędzi i sprzętu muszą być wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz instrukcjami obsługi tych urządzeń.
9. Zabrania się usuwania zabezpieczeń lub barier ochronnych na terenie ZOZ Oświęcim bez pisemnej zgody Służb Technicznych Szpitala. W przypadku ich usunięcia muszą one zostać przywrócone po ukończeniu prac i przed ponownym uruchomieniem urządzeń.
10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo swoich pracowników i osób, na których wykonywana praca może mieć wpływ.
11. Wykonawca zobowiązany jest podjąć skuteczne środki ochronne lub zaradcze w sytuacji, gdy wydarzy się w trakcie realizowania przedmiotu umowy awaria czy też inne zdarzenie nagłe, mogące mieć negatywny wpływ na bezpieczeństwo pracowników, środowisko naturalne oraz mienie własne i ZOZ Oświęcim.

12. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić pisemnie do Inspektoratu BHP ZOZ Oświęcim każdy zaistniały wypadek przy pracy jak również każdy przypadek zdarzenia potencjalnie wypadkowego.
13. Wszyscy pracownicy Wykonawcy muszą być przez niego poinformowani o zasadach postępowania na wypadek awarii, zasadach alarmowania, stosowania sprzętu gaśniczego i ewakuacji.
14. Wszyscy pracownicy Wykonawcy powinni poruszać się wyłącznie po obszarze, na którym wykonują zlecone im prace.
15. Pracownikom Wykonawców zabrania się wnoszenia na teren ZOZ Oświęcim oraz spożywania na nim alkoholu i napojów alkoholowych, narkotyków oraz innych środków odurzających, zabrania się także palenia tytoniu na terenie całego szpitala.
16. Pracownicy Inspektoratu BHP uprawnieni są do prowadzenia wizyt bez uprzedzenia, w miejscu prowadzonych prac oraz do sporządzania zapisów (w tym także w formie audio-wizualnej) z tych wizyt. Wykonawcy na żądanie Inspektoratu BHP mają obowiązek udostępnić dokumenty dotyczące zakresu przeprowadzanej kontroli. Wszelkie spostrzeżenia zarejestrowane podczas wyżej wymienionych wizyt, które sugerowałyby istnienie potencjalnego niebezpieczeństwa dla życia i zdrowia ludzi oraz zagrożenia dla środowiska naturalnego i infrastruktury ZOZ Oświęcim, mogą spowodować zatrzymanie prac. Wznowienie tych czynności może nastąpić po wdrożeniu niezbędnych środków i zrealizowaniu czynności naprawczych.
17. Monitorowanie prac Wykonawcy powinno dotyczyć w szczególności przestrzegania ustaleń umowy oraz innych wymagań w tym prawnych. W przypadku stwierdzenia przez Służby BHP nie przestrzegania obowiązujących przepisów prawnych, zaleceń w zakresie ochrony środowiska lub wymagań niniejszej procedury przez pracowników Wykonawcy, ZOZ Oświęcim zastrzega sobie prawo do zakazania wejścia na teren, lub usunięcia z niego osób winnych tych wykroczeń. Wykonawca jest zobowiązany wówczas do zastąpienia tych osób innymi pracownikami.
18. Po zakończeniu prac koordynator odpowiedzialny za nadzór nad realizacją umowy musi przeprowadzić kompleksową kontrolę terenu, na którym prowadzone były prace w celu zapewnienia, że nie istnieją zagrożenia środowiskowe i inne.
19. Informacje zebrane w trakcie trwania umowy oraz ocena Wykonawcy po zakończeniu umowy powinny być uwzględnione przy wyborze Wykonawców w innych zakresach.
20. Uporczywe nieprzestrzeganie wymagań niniejszej Procedury może doprowadzić do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.
21. Zespół Opieki Zdrowotnej w Oświęcimiu ul. Wysokie Brzegi 4 nie ponosi odpowiedzialności za nieprzestrzeganie przez firmę zewnętrzną obowiązujących przepisów BHP i PPOŻ, ochrony środowiska i gospodarki odpadami, oraz ochrony danych osobowych.

Załącznik nr 5
do Procedury: ZOZ/ZSZ Nr III.7/4/S edycja 5

OŚWIADCZENIE

Nazwa Firmy:.....

Adres Siedziby:.....

Kontakt:.....

W imieniu i za Wykonawcę zobowiązanie podjął:

Nazwisko i imię:.....

Stanowisko:.....

§1

1. Oświadczam iż zatrudnieni przez nas pracownicy oddelegowani do wykonywania prac na terenie ZOZ Oświęcim posiadają aktualne szkolenie z zakresu BHP i Ochrony Przeciwpożarowej, a także stosowne uprawnienia niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności.
2. Oświadczam iż zatrudnieni przez nas pracownicy oddelegowani do wykonywania prac na terenie ZOZ Oświęcim posiadają aktualne badania lekarskie oraz brak jakichkolwiek przeciwwskazań do wykonywania powierzonych im obowiązków.
3. Zobowiązuje się do zapewnienia zatrudnionym przeze mnie pracownikom oddelegowanym do wykonywania prac na terenie ZOZ Oświęcim właściwych do stopnia i rodzaju narażenia środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków sanitarnych i materiałów do udzielania pierwszej pomocy.
4. Zobowiązuje się do przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów i zasad w zakresie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Środowiska, jakich dotyczy zakres świadczonych prac/usług.
5. Zobowiązuje się do zapoznania swoich pracowników oddelegowanych do prac na terenie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Oświęcimiu z treścią dokumentów przekazanych w trakcie podpisania umowy, oraz z czynnikami ryzyka występującymi na terenie ZOZ Oświęcim nie później niż w dniu rozpoczęcia tych prac.

.....
data i podpis Wykonawcy

§2

1. Oświadczam, iż zatrudnieni przez nas pracownicy oddelegowani do wykonywania prac na terenie ZOZ Oświęcim zlokalizowanym przy ulicy Wysokie Brzegi 4 są przeszkoleni z prawa ochrony środowiska.
2. Oświadczam, iż jestem wytwórcą odpadów w rozumieniu art.32 Ustawy o odpadach z dnia 14.12.2012r (Dz. U. z 2013, poz 21 ze zm.) powstających w wyniku świadczenia usług w zakresie budowy, rozbiórki, remontu obiektów, czyszczenia zbiorników lub urządzeń oraz sprzątania, konserwacji, napraw.
3. Oświadczam, że będę magazynował odpady zgodnie z obowiązującymi przepisami w miejscu wskazanym przez zleceniodawcę. W terminie wskazanym w umowie odbioru prac zobowiązuję się do usunięcia wytworzonych przez siebie odpadów i doprowadzenie terenu do stanu pierwotnego.
4. Oświadczam, iż pracownicy zapoznali się z zasadami z zakresu ochrony środowiska, w tym gospodarki odpadami panującymi na terenie ZOZ w Oświęcimiu.

.....
data i podpis Wykonawcy

§3

**DLA PRACOWNIKA FIRMY ZEWNĘTRZNEJ
USUWAJĄCEJ AWARIE**

Nazwa Firmy:.....

Adres Siedziby:.....

Kontakt:.....

1. Oświadczam iż posiadam aktualne szkolenie z zakresu BHP i Ochrony Przeciwpożarowej, a także stosowne uprawnienia niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności.
2. Oświadczam iż posiadam aktualne badania lekarskie oraz brak jakichkolwiek przeciwwskazań do wykonywania powierzonych im obowiązków.
3. Zobowiązuje się do przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów i zasad w zakresie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Środowiska, jakich dotyczy zakres świadczonych prac/usług.

.....
*data i podpis pracowników firmy
usuwających awarie*

§4

Oświadczenie o poufności

Ja niżej podpisany..... / imię i nazwisko / oświadczam, że zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczania, do których mam lub będę miał dostęp w związku z wykonywaniem:

Rodzaj zadań:

- *1) zadań i obowiązków wynikających z umowy o pracę,
- *2) zadań wynikających z umowy cywilnoprawnej,
- *3) zadań wynikających z umowy praktyki

[* skreślić, jeśli nie dotyczy]

zarówno w trakcie wykonywania umowy i po jej ustaniu

Oświadczam, że:

Zapoznałem się z Polityką bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych obowiązującą w ZOZ w Oświęcimiu. Zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w ww. dokumentach oraz nie ujawniania informacji zawartych, a także danych osobowych, z którymi zapoznałem się w trakcie wykonywania obowiązków. Informacje te zobowiązuję się zachować w tajemnicy przez cały okres obowiązywania umowy i po jej zakończeniu.

Zapoznałem się z przepisami o ochronie danych osobowych i jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 51-52 ustawy o ochronie danych osobowych i art. 266 K.K.

.....
data i podpis Wykonawcy

.....
data i podpis Przyjmującego oświadczenie

Załącznik nr 6
do Procedury: ZOZ/ZSZ Nr III.7/4/S edycja 5

POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY

Pomiędzy Wykonawcą wykonującym prace na terenie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Oświęcimiu zlokalizowanym przy ulicy Wysokie Brzegi 4 dotyczące zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz o ustanowieniu koordynatora ds. BHP.

Na podstawie artykułu 208 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy (tj. Dz.U. Z 2014 r. poz. 1502, z e zm.) wymienione poniżej strony zawierają porozumienie o współpracy dotyczące zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz ustalenia zasad współdziałania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników.

Umowa na wykonanie usługi z zakresu

.....
.....
numer zawarta dnia w miejscowości.....

pomiędzy:

ZLECENIODAWCĄ

Zespół Opieki Zdrowotnej w Oświęcimiu
32-600 Oświęcim, ul. Wysokie Brzegi 4
Nr REGON: 000304409
Nr NIP: 549-15-91-851

a

WYKONAWCĄ

.....
Nazwa Firmy

.....
Adres Siedziby

.....
Nr Regon

.....
Nr NIP

§ 1

Strony stwierdzają zgodnie, że oni lub ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu tj. na terenie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Oświęcimiu zlokalizowanego przy ulicy Wysokie Brzegi 4.

§ 2

Strony zobowiązują się współpracować ze sobą w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy

§ 3

Pracodawcy ustalają Koordynatora ds. BHP w osobie

będziego jednocześnie pracownikiem który będzie sprawować nadzór w porozumieniu z pracownikami służby BHP obydwu stron nad przestrzeganiem przepisów i zasad BHP przez wszystkich zatrudnionych na terenie ZOZ Oświęcim.

1. Wyznaczenie Koordynatora ds BHP będziego pracownikiem ZOZ Oświęcim nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez niego pracownikom.
2. Koordynatorem ds. BHP może być wyłącznie osoba, która posiada aktualne szkolenie okresowe BHP dla osób kierujących pracownikami, bądź może nim być uprawniony do tego pracownik służby BHP.

Koordynator ds. BHP zobowiązany jest do:

1. Uczestniczenia w spotkaniach koordynacyjnych, podczas których Koordynator będzie na bieżąco informować strony o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń.
2. Sprawowania nadzoru nad bezpieczeństwem pracowników zarówno Wykonawcy jak i Zleceniodawcy w tym za ustalanie kolejności prac w celu zapobiegnięcia zdarzeniom wypadkowym bądź potencjalnie wypadkowym.

.....
Podpis osoby wyznaczonej do sprawowania
funkcji koordynatora ds. BHP

§ 4

Wykonawca odpowiada w pełni za bezpieczeństwo i higienę pracy swoich pracowników, a w szczególności:

1. Za zapewnienie swoim pracownikom wykonującym zadania na terenie ZOZ Oświęcim:
 - Aktualnego zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku.
 - Wymaganego szkolenie wstępnego w zakresie BHP w tym instruktażu ogólnego i stanowiskowego odpowiedniego do wykonywanej pracy, przeprowadzonego przez upoważnionego pracownika Wykonawcy wykonującego zlecone prace w tym zapoznanie się z instrukcją bezpiecznego wykonywania prac zwracając szczególną uwagę na prace szczególnie niebezpieczne.
 - Właściwego przeszkolenia z zakresu PPOŻ zgodnego z zasadami obowiązującymi w ZOZ Oświęcim.
 - W razie potrzeby środków ochrony indywidualnej oraz stosownej odzieży i obuwia roboczego.
 - Instrukcji użytkowania maszyn i urządzeń eksploatowanych przez nich w miejscu pracy.
 - Stosownych kwalifikacji zawodowych do wykonania prac w tym uznanych za szczególnie

- niebezpieczne.
2. Za zapewnienie bezpośredniego nadzoru nad prowadzonymi przez jego pracowników pracami.
 3. Za poinformowanie swoich pracowników o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy.
 4. Za poinformowanie swoich pracowników o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie ZOZ Oświęcim.
 5. Za niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach, do których nie posiada odpowiednich uprawnień.
 6. Za informowanie osoby nadzorującej wykonywane prace o zagrożeniu dla życia lub zdrowia ludzkiego i podjęcie działań zmierzających do usunięcia tego zagrożenia przy współpracy z odpowiednimi służbami ZOZ Oświęcim.
 7. Za zabezpieczenie miejsc pracy przed dostępem osób postronnych (osób, które nie wykonują prac na terenie ZOZ Oświęcim). W przypadku przebiegania dróg komunikacyjnych ogólnodostępnych przez miejsce pracy danego Wykonawcy, tenże zobowiązany jest w sposób zgodny z przepisami i zasadami BHP właściwie je zabezpieczyć.
 8. Za informowanie o wystąpieniu zagrożeń pracowników przebywających w strefie zagrożeni oraz poza nią, jak również poinformowanie o tym zdarzeniu Koordynatora ds. BHP.

§ 5

W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku, mającego miejsce na terenie ZOZ Oświęcim odbywać się będzie w obecności koordynatora ds. BHP. W szczególnych przypadkach w prowadzeniu dochodzenia może również uczestniczyć pracownik Inspektoratu ds. BHP ZOZ Oświęcim.

§ 6

Pracodawcy wyznaczają osoby organizujące i nadzorujące prace ze strony Wykonawcy:

1.
2.
3.

§ 7

Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP i PPOŻ przez podległych pracowników.

§ 8

Zmiany w treści porozumienia można wprowadzić wyłącznie pisemnym aneksem do niniejszego porozumienia, podpisanym przez przedstawicieli wszystkich wymienionych powyżej stron porozumienia.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w okresie obowiązywania niniejszej umowy.

§ 10

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Podpis Zleceniodawcy

.....
Podpis Wykonawcy

Załącznik nr 7
do Procedury: ZOZ/ZSZ Nr III.7/4/S edycja 5

LISTA POTENCJALNYCH ZAGROZEŃ WYSTĘPUJĄCYCH NA TERENIE ZOZ OŚWIECIM

L.p.	Zagrożenie (zdarzenie)	Źródło zagrożenia	Możliwe skutki zagrożenia
1.	Szkodliwe czynniki biologiczne	Niestosowanie środków ochrony indywidualnej. Nie zachowanie dostatecznej ostrożności podczas prac związanych z utylizacją odpadów ostrych skażonych, bądź podczas uprzątnia powierzchni pracy, bądź podczas wykonywania prac fizycznych na terenie szpitala.	Choroby zakaźne pochodzenia bakteryjnego, wirusowego, pasożytniczego, mogące powodować ciężkie choroby, ze skutkiem śmiertelnym włącznie.
		Kontakt z chorym współpracownikiem potencjalnie zakaźnym (droga kropelkowa), nieprzestrzeganie zasad BHP.	Choroby zakaźne pochodzenia bakteryjnego, wirusowego, lub pasożytniczego, mogące powodować schorzenia skutkujące krótkotrwałą absencją pracownika w pracy.
2.	Upadek na tym samym bądź niższy poziomie, potknięcie, poślizgnięcie	Brak ładu i porządku w miejscu pracy. Śliska, mokra powierzchnia. Pośpiech, zmęczenie, nie zachowanie należytej ostrożności, niewłaściwe do rodzaju wykonywanej pracy obuwie robocze, brak bądź zły stan techniczny obuwia roboczego.	Stłuczenia, zwichnięcia stawów, złamania kości, urazy wewnętrzne kalectwo.
3.	Uderzenie o nieruchome bądź poruszające się przedmioty	Zła organizacja stanowiska pracy, niezachowanie należytej ostrożności, niewłaściwe uchwycenie, podtrzymanie czynnika materialnego, nadmierna eksploatacja czynnika materialnego.	Stłuczenia, złamania kości urazy wewnętrzne, skaleczenia, trwałe kalectwo.
4.	Porażenie prądem elektrycznym.	Brak skutecznej ochrony przeciwporażeniowej Niesprawne urządzenia elektryczne, zły stan instalacji elektrycznej.	Porażenie prądem elektrycznym skutkujące obrażeniami wewnętrznymi/zewnętrznymi, pogorszeniem stanu zdrowia, ze skutkiem śmiertelnym włącznie.
5.	Pożar	Użycie otwartego ognia w miejscach niedozwolonych, zły stan instalacji elektrycznej. Brak bądź też zły stan instalacji przeciwpożarowej.	Oparzenia, zatrucia tlenkiem węgla ze skutkiem śmiertelnym włącznie (uduszenie).
6.	Oparzenie o gorące powierzchnie lub gorącymi płynami	Nieprzestrzeganie instrukcji obsługi urządzeń emitujących promieniowanie termiczne, nie zapewnienie okresowych przeglądów stanu technicznego. Niezachowanie należytej ostrożności podczas obsługi urządzeń i przedmiotów o wysokiej temperaturze, bądź stosowania/przemieszczania substancji mogących powodować oparzenia.	Oparzenia, wstrząs oparzeniowy ze skutkiem śmiertelnym włącznie. Poważne uszkodzenie tkanek, trwałe zeszpecenie, kalectwo.
7.	Środki dezynfekcyjne płyny myjące i czyszczące	Stosowanie niewłaściwych metod pracy z substancjami chemicznymi, brak/niestosowanie środków ochrony indywidualnej, nie zachowanie dostatecznej ostrożności podczas dezynfekcji skóry bądź środowiska pracy.	Uczulenia, podrażnienia i zapalenia skóry, uszkodzenie lub podrażnienie narządu wzroku bądź śluzówek nosa i gardła.
8.	Lateks	Stosowanie jednorazowych rękawiczek lateksowych przez osoby uczulone na lateks.	Odczyny alergiczne.

9.	Ostry sprzęt, narzędzia, materiały	Niezachowanie zasad BHP podczas pracy związanej z obsługą ostrego sprzętu medycznego. Utylizacji jednorazowego ostrego sprzętu po wykonaniu zabiegu medycznego, kontakt z ostrym przedmiotem pozostawionym w środowisku pracy.	Skaleczenia, zranienia (powierzchnowe i głębokie), możliwość ekspozowania pracownika na materiał biologiczny potencjalnie zakaźny.
10.	Agresja osób trzecich	Reakcja pacjenta/członka rodziny na jednostkę chorobową. Strach, zniecierpliwienie. Zła intencja bądź choroba psychiczna agresora.	Trauma i stres pourazowy. Zranienia, kalectwo, urazy (zewnątrzne/ wewnętrzne).
11.	Praca w warunkach zmiennego mikroklimatu	Praca na otwartej przestrzeni w czasie mrozów lub upałów.	Wyziębienie skutkujące schorzenia-mi dróg oddechowych, odmrożenia. Przegrzanie, odwodnienie, udar słoneczny.
12.	Hałas	Hałas emitowany przez obsługiwane urządzenia oraz otoczenie.	Częściowy bądź znaczny ubytek zmysłu słuchu.
13.	Promieniowanie jonizujące	Brak/nie stosowanie właściwych środków ochrony indywidualnej podczas wykonywania prac w pobliżu źródeł promieniowania. Zły stan techniczny urządzeń (w tym środków ochrony zbiorowej). Przebywanie w strefie bezpośredniego zagrożenia, przekraczanie maksymalnego czasu dopuszczalnej ekspozycji w strefie zagrożenia, bądź pośredniej.	Choroby nowotworowe. Uszkodzenie narządu wzroku, oparzenia skóry.
14.	Pole elektromagnetyczne wysokiej częstotliwości		Schorzenia spowodowane oddziaływaniem czynników termicznych i nietermicznych na organizm ludzki w tym schorzenia układu nerwowego, hormonalnego, narządu wzroku i układu sercowo-naczyniowego.
15.	Ultradźwięki	Stosowanie niewłaściwych metod pracy podczas obsługi myjki ultradźwiękowej, bądź przebywania w pobliżu urządzenia w trakcie jego pracy.	Ubytki słuchu, bóle i zawroty głowy, zaburzenia równowagi, nudności, senność, nadmierne zmęczenie, zmiany o charakterze wegetatywno- naczyniowym.
16.	Klimatyzacja	Niesprawne urządzenia wentylacyjne, nie zapewnienie okresowych przeglądów i czyszczenia urządzeń klimatyzacyjnych (np. wymiana filtrów), długie przebywanie w pomieszczeniach klimatyzowanych z następującym przemieszczeniem się do pomieszczeń o temperaturze wyższej/niższej.	Choroby górnych i dolnych dróg oddechowych, zespół „czerwonego oka”.
17.	Sztuczne oświetlenie	Wykonywanie czynności w pomieszczeniach pozbawionych dostępu światła naturalnego wynikającego ze specyfiki budowy poszczególnionych pomieszczeń, nie zapewnienie właściwego oświetlenia stanowiska pracy.	Zaburzenia funkcji widzenia w tym: osłabienie wzroku, zmniejszenie ostrości widzenia.
18.	Tlenek etylenu <i>Czynnik rakotwórczy!</i>	Nieodpowiednie przechowywanie naboju z TE, przebywanie w pobliżu miejsca awarii urządzenia, bądź w momencie uszkodzenia naboju z TE.	Zatrucia ostre i przewlekłe. Podrażnienie oczu, skóry i błon śluzowych nosa i gardła. Nowotwory.
19.	Leki cytostatyczne	Przebywanie w pomieszczeniach przygotowania, lub podawania leków cytostatycznych. Kontakt z substancją której pojemnik uległ uszkodzeniu – doszło do rozlania leku.	Okresowa niezdolność do pracy na skutek powikłań chorobowych w konsekwencji przewlekłej styczności z lekami cytostatycznymi.

20.	Pyły respirabilne (techniczne)	Przebywanie w pobliżu miejsc w których wykonywane są prace spawalnicze. Nie stosowanie właściwych środków ochrony	Pylice, choroby płuc i górnych dróg oddechowych, zmiany nowotworowe.
	Pyły respirabilne (krzem krystaliczny)	Nieprzestrzeganie przepisów BHP podczas wykonywania prac w pobliżu miejsc obsługi kotłów, brak bądź nie zastosowanie właściwych środków ochrony indywidualnej.	

LISTA SZKODLIWYCH CZYNNIKÓW BIOLOGICZNYCH WYSTĘPUJĄCYCH NA TERENIE ZOZ OŚWIĘCIM

L.p.	zagrożenie/źródło zagrożenia/droga przenoszenia	Klasyfikacja ozn. dodatk.	Możliwe skutki zagrożenia
1.	Escherichia coli, szczepy verocytotoksyczne lub enterotoksyczne Droga przenoszenia: pokarmowe, bezpośrednie (często przez sprzęt medyczny)	bakteria gr. 3**	absencja powodująca ciężkie i/ lub stałe dolegliwości /lub śmierć (krwotoczne zapalenie okrężnicy, hemolityczna uremia, zatrucia silnymi enterotoksynami białkowymi, reakcje immunotoksyczne wywołane endotoksyną)
2.	Mycobacterium bovis (z wyjątkiem szczepu BCG) Droga przenoszenia: powietrzno-pyłowe, pokarmowe, kontakt bezpośredni	bakteria gr. 3 V	absencja powodująca ciężkie i/ lub stałe dolegliwości /lub śmierć (gruźlica płucna i pozapłucna)
3.	Mycobacterium tuberculosis Droga przenoszenia: powietrzno-pyłowe	bakteria gr. 3 V	absencja powodująca ciężkie i/ lub stałe dolegliwości /lub śmierć (gruźlica płuc, rzadziej innych narządów)
4.	Mycobacterium ulcerans Droga przenoszenia: bezpośrednie	bakteria gr. 3**	absencja powodująca ciężkie i/ lub stałe dolegliwości (mikobakterioza skóry)
5.	Wirus zapalenia wątroby typu B Droga przenoszenia: bezpośrednie - skaleczenie, przez krew, surowicę krwi i inne płyny ustrojowe człowieka	wirus gr. 3** V, D	absencja powodująca ciężkie i/ lub stałe dolegliwości /lub śmierć (zapalenie wątroby, częsta postać przewlekła, marskość, rak wątroby)
6.	Wirus zapalenia wątroby typu C Droga przenoszenia: bezpośrednie - skaleczenie, przez krew, surowicę krwi i inne płyny ustrojowe człowieka	wirus gr. 3** D	absencja powodująca ciężkie i/ lub stałe dolegliwości /lub śmierć (zapalenie wątroby, częsta postać przewlekła, marskość, rak wątroby)

7.	Actinomyces spp. Droga przenoszenia: doustne, bezpośrednie skałczenie	bakteria gr. 2	Absencja: promienica, guzkowo-ropne zapalenie węzłów chłonnych
8.	Ludzkie wirusy nabytego niedoboru odporności Droga przenoszenia: bezpośrednie - skałczenie, przez krew, surowicę krwi i inne płyny ustrojowe człowieka	wirus gr. 3** D	absencja powodująca ciężkie i/ lub stałe dolegliwości /lub śmierć (AIDS – zespół nabytego obniżenia odporności: zanik odporności komórkowej przez stopniowe zniszczenie limfocytów T, postępująca neuropatia, infekcje towarzyszące; nowotwory)
9.	Bordetella pertussis Droga przenoszenia: powietrzno-kropelkowe	bakteria gr. 2 V	Absencja: krztusiec (koklusz), możliwe powikłania – zapalenie oskrzeli i płuc, encefalopatia
10.	Chlamydia pneumoniae Droga przenoszenia: powietrzno-kropelkowe	bakteria gr. 2	Absencja: zapalenie płuc, oskrzeli
11.	Clostridium perfringens Droga przenoszenia: bezpośrednie (przyranne)	bakteria gr. 2	Absencja: zgorzel gazowa, zapalenie tkanki łącznej, posocznica
12.	Clostridium tetani Droga przenoszenia: bezpośrednie (przyranne)	bakteria gr. 2 T, V	Absencja: tężec
13.	Clostridium spp Droga przenoszenia: bezpośrednie (przyranne), pokarmowe	bakteria gr. 2	Absencja: obrzęk złośliwy ran, zapalenie jelit
14.	Corynebacterium diphtheriae Droga przenoszenia: powietrzno-kropelkowe, bezpośrednie	bakteria gr. 2 T, V	Absencja: różne postaci błonicy
15.	Enterobacter spp. Droga przenoszenia: pokarmowe, bezpośrednie (często przez sprzęt medyczny), powietrzno- kropelkowe	bakteria gr. 2	Absencja: oportunistyczne zapalenia dróg moczowych, żołądka i jelit, płuc, innych narządów (często zakażenia wewnątrzszpitalne)

16.	Enterococcus spp. Droga przenoszenia: pokarmowe, bezpośrednie (często przez sprzęt medyczny), powietrzno- kropelkowe	bakteria gr. 2	Absencja: oportunistyczne zapalenia dróg moczowych, pęcherzyka żółciowego, wsierdzia, rzadziej bakteriemia (często zakażenia szpitalne)
17.	Escherichia coli z wyjątkiem szczepów niepatogennych Droga przenoszenia: pokarmowe, bezpośrednie (często przez sprzęt medyczny), powietrzno- kropelkowe	bakteria gr. 2	Absencja: oportunistyczne zapalenia jelit, biegunki (często zakażenia wewnątrzszpitalne)
18.	Haemophilus influenzae Droga przenoszenia: bezpośrednie, powietrzno- kropelkowe	bakteria gr. 2	Absencja: zapalenia układu oddechowego, zatok, ucha, nagłośni, opon, tkanki łącznej
19.	Haemophilus spp. Droga przenoszenia: bezpośrednie, powietrzno- kropelkowe	bakteria gr. 2	Absencja: zapalenie płuc, wsierdzia, spojówek
20.	Helicobacter pylori Droga przenoszenia: kałowo-pokarmowe, bezpośrednie	bakteria gr. 2	Absencja: zapalenie żołądka, wrzód żołądka i dwunastnicy, rak żołądka
21.	Klebsiella oxytoca Droga przenoszenia: powietrzno-kropelkowe, powietrzno-pyłowe, bezpośrednie (m.in. przez sprzęt medyczny),	bakteria gr. 2	Absencja: zakażenia dróg moczowych i innych narządów
22.	Klebsiella pneumoniae Droga przenoszenia: powietrzno-kropelkowe, bezpośrednie (m.in. przez sprzęt medyczny)	bakteria gr. 2	Absencja: zapalenie płuc
23.	Morganella morganii Droga przenoszenia: bezpośrednie (m.in. przez sprzęt medyczny), pokarm	bakteria gr. 2	Absencja: zakażenia dróg moczowych, układu oddechowego, skóry

24.	<i>Mycoplasma pneumoniae</i> Droga przenoszenia: powietrzno-kropelkowe, bezpośrednie	bakteria gr. 2	Absencja: zapalenie płuc
25.	<i>Neisseria meningitidis</i> Droga przenoszenia: powietrzno-kropelkowe, bezpośrednie	bakteria gr. 2 V	Absencja: zapalenie opon
26.	<i>Peptostreptococcus anaerobius</i> Droga przenoszenia: bezpośrednie, powietrzno- kropelkowe	bakteria gr. 2	Absencja: zakażenia ropne
27.	<i>Proteus mirabilis</i> Droga przenoszenia: bezpośrednie (m.in. przez sprzęt medyczny), pokarmowe, powietrzno- kropelkowe	bakteria gr. 2	Absencja: zakażenia dróg moczowych, rzadziej innych narządów
28.	<i>Proteus vulgaris</i> Droga przenoszenia: bezpośrednie (m.in. przez sprzęt medyczny), pokarmowe, powietrzno- kropelkowe	bakteria gr. 2	Absencja: zakażenia dróg moczowych, rzadziej innych narządów
29.	<i>Providencia spp.</i> Droga przenoszenia: bezpośrednie (m.in. przez sprzęt medyczny), pokarmowe, powietrzno- kropelkowe	bakteria gr. 2	Absencja: zakażenia dróg moczowych, przewodu pokarmowego (biegunki), skóry
30.	<i>Pseudomonas aeruginosa</i> Droga przenoszenia: bezpośrednie (m.in. przez sprzęt medyczny), pokarmowe, powietrzno- kropelkowe	bakteria gr. 2	Absencja: oportunistyczne (często wewnątrzszpitalne) zakażenia dróg moczowych, zapalenia płuc, zakażenia skóry (ropnie), zapalenie wsierdza
31.	<i>Salmonella enteritidis</i> Droga przenoszenia: pokarmowo-wodne, rzadko powietrzno-kropelkowe	bakteria gr. 2	Absencja: salmoneloza (zapalenie żołądka i jelit, zatrucia pokarmowe)

32.	Salmonella typhimurium Droga przenoszenia: pokarmowo-wodne, rzadko powietrzno-kropelkowe	bakteria gr. 2	Absencja: salmoneloza (zapalenie żołądka i jelit, zatrucia pokarmowe)
33.	Salmonella (inne typy serologiczne, z wyłączeniem S. Typhi) Droga przenoszenia: pokarmowo-wodne, rzadko powietrzno-kropelkowe	bakteria gr. 2	Absencja: salmoneloza (zapalenie żołądka i jelit, zatrucia pokarmowe)
34.	Shigella dysenteriae, inne niż Typ I Droga przenoszenia: pokarmowo-wodne	bakteria gr. 2	Absencja: czerwonka bakteryjna
35.	Shigella flexneri Droga przenoszenia: pokarmowo-wodne	bakteria gr. 2	Absencja: czerwonka bakteryjna
36.	Shigella sonnei Droga przenoszenia: pokarmowo-wodne	bakteria gr. 2	Absencja: czerwonka bakteryjna
37.	Staphylococcus aureus Droga przenoszenia: powietrzno-kropelkowe, bezpośrednie (m.in. przez sprzęt medyczny), pokarmowe	bakteria gr. 2	Absencja: zakażenia ropne, stany zapalne dróg oddechowych i innych narządów, zatrucia pokarmowe, posocznica
38.	Streptococcus pneumoniae Droga przenoszenia: powietrzno-kropelkowe, bezpośrednie	bakteria gr. 2	Absencja: zapalenie płuc, opon
39.	Streptococcus pyogenes Droga przenoszenia: powietrzno-kropelkowe, bezpośrednie (często przyranne, przez sprzęt medyczny)	bakteria gr. 2	Absencja: angina, zakażenia ropne skóry, róża, płonica, posocznica, choroba reumatyczna, zapalenie kłębuszków nerkowych, zapalenie wsierdzia

40.	Streptococcus spp. Droga przenoszenia: powietrzno-kropelkowe, bezpośrednie	bakteria gr. 2	Absencja: zapalenie płuc, wsierdzia, jamy ustnej, dróg moczowych i innych narządów
41.	Vibrio spp. Droga przenoszenia: pokarmowo-wodne, bezpośrednie	bakteria gr. 2	Absencja: zakażenia jelitowe i pozajelitowe
42.	Adenowirusy Droga przenoszenia: powietrzno-kropelkowe, bezpośrednie	wirus gr. 2	Absencja: gorączki adenowirusowe
43.	Wirus opryszczki pospolitej typu 1 i 2 (HSV-1 i 2) Droga przenoszenia: przez uszkodzoną skórę, przez kontakt rąk	wirus gr. 2	Absencja: opryszczka, zapalenie błon śluzowych, zapalenie skóry, zapalenie rogówki
44.	Wirus ospy wietrznej i półpaśca (VZV) Droga przenoszenia: powietrzno-pyłowe	wirus gr. 2	Absencja: ospa wietrzna, półpasiec
45.	Wirus cytomegalii (CMV) Droga przenoszenia: bezpośrednie, przez kontakt ze śliną i moczem chorych	wirus gr. 2	Absencja: mononukleozą z gorączką, postać rozsiana u osób z obniżoną odpornością
46.	Wirus Epsteina-Barr (EBV) Droga przenoszenia: bezpośrednie, przez kontakt ze śliną chorych	wirus gr. 2	Absencja: klasyczna mononukleozą
47.	Wirus odry Droga przenoszenia: powietrzno-pyłowe, bezpośrednie	wirus gr. 2 V	Absencja: odra

48.	Wirus świnki (nagminnego zapalenia przysusznic) Droga przenoszenia: powietrzno-kropelkowe, bezpośrednie	wirus gr. 2 V	Absencja: zapalenie przysusznic
49.	Wirus Parainfluenzy typu 1-4 Droga przenoszenia: powietrzno-kropelkowe, bezpośrednie	wirus gr. 2	Absencja: zapalenie dróg oddechowych
50.	Wirus RS (Respiratory syncytial virus) Droga przenoszenia: powietrzno-kropelkowe	wirus gr. 2	Absencja: zapalenie dróg oddechowych, zapalenie uszu
51.	Wirusy grypy typu A, B i C Droga przenoszenia: powietrzno-kropelkowe	wirus gr. 2 V (c)	Absencja: grypa, zapalenie płuc
52.	Rhinovirus Droga przenoszenia: bezpośrednie, powietrzno- kropelkowe	wirus gr. 2	Absencja: łagodne zapalenia górnych i dolnych dróg oddechowych
53.	Rotavirus Droga przenoszenia: kałowo-pokarmowe, powietrzno-kropelkowe	wirus gr. 2	Absencja: zapalenie żołądka i jelit, biegunki
54.	Wirus różyczki Droga przenoszenia: powietrzno-kropelkowe, bezpośrednie	wirus gr. 2 V	Absencja: różyczka, zapalenie stawów, uszkodzenia płodu
55.	Coronaviridae Droga przenoszenia: powietrzno-kropelkowe	wirus gr. 2	Absencja: łagodne zapalenia górnych dróg oddechowych
56.	Wirusy Coxsackie Droga przenoszenia: powietrzno-kropelkowe, bezpośrednie	wirus gr. 2	Absencja: zapalenia układu oddechowego, angina, gorączki, zapalenia mózgu i opon mózgowo-rdzeniowych, paraliż, zapalenie wątroby, stany zapalne skóry z wysypką, biegunka

57.	Wirusy ECHO Droga przenoszenia: powietrzno-kropelkowe, bezpośrednie	wirus gr. 2	Absencja: zapalenia układu oddechowego, gorączki, zapalenia mózgu i opon mózgowo-rdzeniowych, paraliż, zapalenie wątroby i jelit, stany zapalne skóry z wysypką, zapalenie spojówek, biegunka, zapalenie mięśnia sercowego i osierdzia
58.	Candida albicans Droga przenoszenia: bezpośrednie	grzyb gr. 2 A	Absencja: kandydoza skóry, paznokci, jamy ustnej, rzadziej narządów wewnętrznych
59.	Candida tropicalis Droga przenoszenia: bezpośrednie	grzyb gr. 2	Absencja: kandydoza skóry, paznokci, jamy ustnej, rzadziej narządów wewnętrznych
60.	Epidermophyton floccosum Droga przenoszenia: bezpośrednie	grzyb gr. 2 A	Absencja: grzybica skóry
61.	Trichophyton rubrum Droga przenoszenia: bezpośrednie	grzyb gr. 2	Absencja: grzybica skóry

LEGENDA:

Uwaga:

W przypadku wykazanych powyżej szkodliwych czynników biologicznych skrót "spp." odnosi się do innych gatunków znanych jako patogenne dla ludzi.

Grupa 2 zagrożenia

Czynniki, które mogą wywoływać choroby u ludzi, mogą być niebezpieczne dla pracowników, ale rozprzestrzenienie ich w populacji ludzkiej jest mało prawdopodobne. Zazwyczaj istnieją w stosunku do nich skuteczne metody profilaktyki lub leczenia.

Grupa 3 zagrożenia

Czynniki, które mogą wywoływać u ludzi ciężkie choroby, są niebezpieczne dla pracowników, a rozprzestrzenienie ich w populacji ludzkiej jest bardzo prawdopodobne. Zazwyczaj istnieją w stosunku do nich skuteczne metody profilaktyki lub leczenia.

** Czynniki biologiczne zakwalifikowane do grupy 3 zagrożenia mogące stanowić ograniczone ryzyko zakażenia dla pracowników, gdyż nie są zazwyczaj zakaźne drogą powietrzną

A - możliwe efekty alergiczne

D - wykaz pracowników narażonych na działanie tego czynnika biologicznego ma być przechowywany przez okres dłuższy niż 10 lat po zakończeniu ostatniego zanotowanego przypadku narażenia

T - produkcja toksyn

V - dostępna skuteczna szczepionka

(c) - tylko typy A i B.

(d) - zalecane przy pracy wymagającej bezpośredniego kontaktu z tymi czynnikami

Załącznik nr 8
do Procedury: ZOZ/ZSZ Nr III.7/4/S edycja 5

RAPORT

z kontroli warunków pracy oraz stosowania się do zasad BHP pracowników Wykonawcy
realizującego prace na terenie ZOZ Oświęcim z dnia

Dane Wykonawcy:

Nazwa Firmy:		Okres realizacji umowy:	
--------------	--	-------------------------	--

Rodzaj realizowanych prac:

Opis stanu zastanego:

Stwierdzone nieprawidłowości:

Zalecane działania korygujące:

Data ponownej kontroli:

Ocena końcowa kontroli:

.....
Podpis pracownika służb BHP

.....
Podpis Wykonawcy