

**Usługa kompleksowego serwisowania maszyn XEROX 4112EPS
oraz XEROX WorkCentre 7328**

Obsługa serwisowa sprzętów może być dokonywana wyłącznie przez Wykonawcę, który ma autoryzowany serwis w/w sprzętów.
Wykonawca zobowiąże się do usuwania awarii urządzenia, konserwacji i dostarczenia niezbędnych materiałów eksploatacyjnych oraz zamiennych części na własny koszt.
Do obowiązku Wykonawcy nie należy dostarczenie papieru i zszywek.
Materiały eksploatacyjne jak i części zamienne muszą być nowe, wolne od wad i oryginalne.
Podjęcie czynności mające na celu usunięcie zaistniałej awarii urządzenia nastąpi w ciągu 4 godzin od chwili przyjęcia zgłoszenia awarii (od poniedziałku do piątku każdego tygodnia z wyłączeniem ustawowo dni wolnych od pracy). Zgłoszenie do Wykonawcy awarii będzie odbywać się drogą telefoniczną lub pocztą elektroniczną. Numery kontaktowe stron Umowy zostaną ujęte w samej umowie serwisowej.
Wymiana materiałów eksploatacyjnych nastąpi do 24 godzin po otrzymaniu przez Wykonawcę zamówienia od Zamawiającego w formie tel. lub mail-a
W razie nie usunięcia awarii urządzenia uniemożliwiającej wykonanie kopii lub wydruków Wykonawca zobowiąże się do dostarczenia zastępczego urządzenia o nie gorszych parametrach technicznych w ciągu 2 dni od chwili zgłoszenia.
Wykonawca będzie naliczał opłaty według minimalnego planu miesięcznie: - od liczby kopii jednostronnych 150 000 miesięcznie w maksymalnym formacie przy produkcyjnym systemie druku monochromatycznego - od liczby kopii jednostronnych 500 miesięcznie w formacie A4 przy kolorowym systemie wielofunkcyjnym.
W przypadku przekroczenia minimalnego planu miesięcznego kopie będą naliczane według stawek za druk monochromatyczny: Powyżej 150 000 kopii - szacunkowa ilość dodatkowych kopii miesięcznie w ilości 20 000 Za druk kolorowy: Powyżej 500 kopii szacunkowa ilość dodatkowych kopii miesięcznie w ilości 500
Serwis zobowiązany jest do utrzymania urządzeń w stanie przydatnym do użytku zgodnie z jego przeznaczeniem, przy zachowaniu jego parametrów technicznych zgodnych z specyfikacją producenta przez okres 36 m-cy.
W celu ustalenia opłaty okresowej Zamawiający będzie odczytywał stan licznika sprzętów najpóźniej w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca. Odczyt będzie podstawą do wystawienia faktury VAT. Zapłata za usługę serwisowania urządzeń, nastąpi po dostarczeniu faktur częściowych płatnych raz w miesiącu oraz faktur częściowych wystawionych po danym okresie rozliczeniowym
Szczegółowe warunki serwisu zostaną sprecyzowane w ramach umowy serwisowej właściwej dla danego Wykonawcy.


Kierownik
Zakładu Graficznego
mgr Adriana Machowiak