

znak sprawy: BFI.II.272.2.27.2016

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*(oznaczona dalej w tekście SIWZ)*

Zamówienie Publiczne Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy,  
o wartości poniżej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych na:

***Usługi hotelarsko-gastronomiczne (wraz z dostępem do sali wykładowej)  
związane ze szkoleniem z zakresu obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego  
i spraw obronnych organizowanym przez Wydział Bezpieczeństwa  
i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego***

***prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2015r. poz. 2164) (oznaczonej dalej w tekście Pzp)***

***w trybie przetargu nieograniczonego***

---

.....  
Zamawiający

## **1. ZAMAWIAJACY**

Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy  
ul. Jagiellońska 3; 85-950 Bydgoszcz; tel.: (052) 34-97-290 fax: 34-97-292.

## **2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia są usługi hotelarsko-gastronomiczne (wraz z dostępem do sali wykładowej) związane ze szkoleniem z zakresu obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych organizowanym przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w terminie 05-07.10.2016r., w tym: zakwaterowanie uczestników szkolenia (45 osób, z możliwością zmniejszenia liczby uczestników o 9 osób) w pokojach 1 i 2 osobowych (w tym minimum 9 pokoi 1-osobowych), serwowanie całodziennego wyżywienia na terenie tego samego obiektu (2 śniadania, 3 obiady i 2 kolacje, w tym 1 kolacja uroczysta) wraz z obsługą cateringową w trakcie szkolenia (4 przerwy kawowe), a także udostępnienie sali wykładowej (szkoleniowej) na terenie tego samego obiektu.

**UWAGA:** *Ze względu na charakter szkolenia oraz kwestie organizacyjno-logistyczne obiekt, w którym będzie się ono odbywać, musi być zlokalizowany w województwie kujawsko-pomorskim na terenie powiatu aleksandrowskiego lub powiatu toruńskiego.*

Zamówienie opisane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 55.10.00.00-1, 55.12.00.00-7, 55.30.00.00-3.

2.1. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

2.1.1. Zakwaterowanie (baza noclegowa) - 2 noclegi dla 45 osób (z możliwością zmniejszenia tej liczby o 9 osób) w dniach 05-07.10.2016r., w pokojach 1 i 2 osobowych (w tym minimum 9 pokoi 1-osobowych).

Pokoje o standardzie spełniającym wymogi hotelu **3-gwiazdkowego**, w rozumieniu przepisów § 2 ust. 2 pkt. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006r. Nr 22, poz. 169 z późn. zm.).

**UWAGA:** *Do oferty należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający spełnianie przez obiekt, w którym będzie się odbywać szkolenie **wymogów hotelu 3-gwiazdkowego**. Wskazane jest również dołączenie do oferty informacji (opisu) o oferowanym obiekcie (miejscu szkolenia), w tym sali wykładowej (szkoleniowej) wraz z wyposażeniem, z podaniem adresu strony internetowej obiektu oraz ewentualnie fotografiami obiektu*

2.1.2. Wyżywienie dla 45 osób (z możliwością zmniejszenia tej liczby o 9 osób) obejmujące:

- a) 2 śniadania, w dniach 6 i 7.10.2016r. w formie bufetu szwedzkiego [godzina rozpoczęcia śniadania: 7.00-8.00],
- b) 3 obiady, w dniach 5, 6 i 7.10.2016r. w formie zasilanej, składające się z dwóch dań ciepłych, napoju oraz deseru [godzina rozpoczęcia obiadów: 13.00-14.00],
- c) 1 kolację, w dniu 05.10.2016r. w formie zasilanej, składającą się, poza standardowymi składnikami (pieczywo, napoje ciepłe i zimne, wędliny, sery, warzywa itp.), z ciepłej przekąski [godzina rozpoczęcia kolacji: 19.00],
- d) 1 uroczystą kolację, w dniu 06.10.2016r. w formie zasilanej, składającą się, poza standardowymi składnikami (pieczywo, napoje ciepłe i zimne, warzywa itp.), z 4 dań mięsnych oraz zimnych i ciepłych przekąsek (z możliwością zaoferowania wyrobów regionalnych) [godzina rozpoczęcia kolacji: 19.00],
- e) obsługę cateringową w trakcie szkolenia (łącznie 4 serwisy kawowe) w sali wykładowej lub pomieszczeniu bezpośrednio do niej przylegającym, w tym: 1 przerwa kawowa w dniu 05.10.2016r., 2 przerwy kawowe w dniu 06.10.2016r. oraz 1 przerwa kawowa w dniu 07.10.2016r., w trakcie których serwowane będą gorąca kawa i herbata bez ograniczeń, woda mineralna gazowana i niegazowana, soki owocowe oraz drobne ciasteczka (kilka rodzajów).

Dokładne menu zostanie ustalone w trybie roboczym z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę.

2.1.3. Udostępnienie sali wykładowej (szkoleniowej) na terenie tego samego obiektu dla minimum 45 osób w terminie 05-07.10.2016r., w godzinach: 14:00-20:00 w dniu 05.10.2016r., 09:00-20:00 w dniu 06.10.2016r. i 09:00-14:00 w dniu 07.10.2016r., wyposażonej w miejsca siedzące przy stołach dla wszystkich uczestników danego szkolenia (w tym osobny stół/biurko dla wykładowców) oraz nagłośnienie i sprzęt dydaktyczny (ekran projekcyjny i projektor).

2.2. W zakresie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest również do:

- a) zapewnienia pełnego serwisu gastronomicznego związanego z wyżywieniem (przygotowanie, obsługa kelnerska, nakrycie stołów, sztućce, porcelana i szkło oraz sprzątanie i inne niezbędne czynności),
- b) nieodpłatnego zapewnienia miejsc parkingowych dla minimum 20 samochodów osobowych w terminie szkolenia,
- c) posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującego przedmiot niniejszego zamówienia.

## **3. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających do zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

## **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Terminy wykonania zamówienia: **3 dni** (w dniach 05-07.10.2016r.)

## **5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

5.1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się wyłącznie wykonawca, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Pzp i spełnia wymagania określone w niniejszej SIWZ.

- 5.2. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu w nieprzejrystej, zaklejonej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej opisem **"Oferta na usługi hotelarsko-gastronomiczne dla uczestników szkolenia z zakresu obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych - nie otwierać do dnia 03.08.2016r. godz. 11:15"**. Na kopercie należy umieścić ponadto pieczęć adresową Wykonawcy lub wpisać ręcznie nazwę i dane adresowe Wykonawcy.
- 5.3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim i podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze (lub np. w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) lub inne osoby upoważnione stosownym pełnomocnictwem. W celu udokumentowania uprawnienia osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania wykonawcy **do oferty należy dołączyć** dokument lub pełnomocnictwo, z którego wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania wykonawcy, jeżeli prawo to nie wynika z rejestru. Dokumenty te należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z zastrzeżeniem iż formularz oferty składany jest w oryginale, a pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Poświadczenie musi być dokonane imienną pieczęcią(-ami) i podpisem(-ami) osoby(osób) uprawnionej(-ych) do składania oświadczeń woli i występowania w imieniu wykonawcy wraz z datą i napisem „za zgodność z oryginałem”. Sposób i formę składania pozostałych dokumentów określono w **UWAGACH** umieszczonych pod pkt 8 SIWZ.
- 5.4. Oferta powinna zawierać:
- dokładną nazwę i adres wykonawcy,
  - cenę ofertową (netto, wysokość podatku VAT, brutto) podaną w cyfrach i słownie,
  - datę sporządzenia oferty,
  - **dokumenty i oświadczenia** wymienione w **pkt. 5.3.** oraz w **pkt. 8** niniejszej SIWZ.
- Poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną. Informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania (z wyłączeniem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp) oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą *„Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”* i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych) požądane jest, aby stanowiły one odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
- 5.5. Każdy wykonawca składa tylko jedną ofertę.
- 5.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5.7. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 5.8. Oferta zostanie odrzucona w przypadkach określonych w Pzp.

## **6. OFERTY CZĘŚCIOWE ORAZ WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.

## **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA**

- 7.1. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie (na zasadach określonych w art. 23 Pzp). Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy (art. 141 Pzp). Przepisy Pzp dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie.
- 7.2. Zamawiający wymaga spełniania przez Wykonawcę następujących warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
- 7.2.1. Spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, dotyczących:
- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Ocena spełniania warunku odbędzie się na zasadzie *spełnia / nie spełnia*, na podstawie oświadczeń jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
  - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia. Ocena spełniania warunku odbędzie się na zasadzie *spełnia / nie spełnia*, na podstawie dokumentów i oświadczeń jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu - Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał się wykonaniem co najmniej 1 (jednej) usługi hotelarsko-gastronomicznej odpowiadającej swym zakresem przedmiotowi niniejszego zamówienia, tzn. świadczonej jednorazowo dla zorganizowanej grupy co najmniej 25-osobowej i obejmującej co najmniej 1-dobowe zakwaterowanie (1 nocleg dla minimum 25 osób) z pełnym wyżywieniem (śniadanie, obiad, kolacja) oraz udostępnienie sali wykładowej/konferencyjnej na terenie tego samego obiektu.
  - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunku odbędzie się na zasadzie *spełnia / nie spełnia*, na podstawie oświadczeń jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 4) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunku odbędzie się na zasadzie *spełnia / nie spełnia*, na podstawie oświadczeń jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
  - 5) Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia. Ocena spełniania warunku odbędzie się na zasadzie *spełnia / nie spełnia*, na podstawie dokumentów i oświadczeń jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu - Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia w kwocie nie mniejszej niż 20.000 zł (dwadzieścia tysięcy złotych).
- 7.2.2. Brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów określonych w art. 24 ust. 1, 2 i 2a oraz art. 24b ust. 3 Pzp.
- 7.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia takich zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**8. WYKAZ OŚWİADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, O KTÓRYCH MOWA W PKT. 7 SIWZ**  
**[dokumenty należy załączyć w niżej wymienionej kolejności] :**

- 8.1. Dokument uprawniający wykonawcę do występowania w obrocie prawnym w zakresie objętym zamówieniem - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Pzp - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.2. Wykaz wykonanych (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) głównych usług hotelarsko-gastronomicznych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu (zakresu) usług, dat wykonania i podmiotów (odbiorców), na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy usługi te zostały wykonane (lub są wykonywane) należycie.  
Wykaz usług należy przedstawić zgodnie z **załącznikiem nr 5** do SIWZ.
- 8.2.1. Do wykazu usług należy załączyć dowody potwierdzające, iż każda z usług wymienionych w wykazie została wykonana (lub jest wykonywana) z należytą starannością. Dowodem takim jest poświadczenie podmiotu (odbiorcy), na którego rzecz usługa została wykonana (lub jest wykonywana), z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, dowodem jest oświadczenie Wykonawcy.

**UWAGA: Liczba wykazanych w załączniku nr 5 usług (wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie) zostanie uwzględniona przy ocenie ofert, zgodnie z ustalonymi w pkt 9. SIWZ kryteriami oceny ofert.**

- 8.3. Oświadczenie (zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SIWZ), że wykonawca spełnia warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164).
- 8.4. Oświadczenie (zgodnie z **załącznikiem nr 3** do SIWZ), że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1, 2 i 2a oraz art. 24b ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164).
- 8.5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184, z późn. zm.), albo informacja (oświadczenie zgodnie z **załącznikiem nr 4** do SIWZ) o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów określonych w art. 24b ust. 3 Pzp.

**Ofertę wykonawcy, który został wykluczony z postępowania uznaje się za odrzuconą.**

- 8.6. Dokumenty, które należy dołączyć do oferty w celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:
- 8.6.1. Dokument potwierdzający spełnianie przez obiekt, w którym będzie się odbywać szkolenie wymogów kategorii hotelu 3-gwiazdkowego, tzn. dokumentu decyzji o zaszeregowaniu obiektu hotelarskiego do określonego rodzaju i kategorii, wydanego, zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2016r. poz. 187), przez marszałka województwa właściwego ze względu na miejsce położenia obiektu hotelarskiego, tj. Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

- 8.6.2. Oświadczenie (zawarte w **załączniku nr 1** do SIWZ - formularz ofertowy), że ośrodek, w którym będzie się odbywać szkolenie jest zlokalizowany w województwie kujawsko-pomorskim na terenie powiatu aleksandrowskiego lub powiatu toruńskiego (wraz z podaniem nazwy i adresu ośrodka).
- 8.7. Opłacona(\*) polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia w kwocie nie mniejszej niż 20.000 zł (dwadzieścia tysięcy złotych).  
(\*) **wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie składki.**
- 8.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 8.1. SIWZ składa dokument, wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,  
Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.
- 8.9. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków o których mowa w art. 22 ust.1 Pzp na zasoby innego podmiotu na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w przypadku gdy podmiot ten będzie brał udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także:
- 1) pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, o którym mowa w art. 26 ust. 2b Pzp, dotyczące zakresu dostępnych wykonawcy zasobów, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
  - 2) dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 8.1., 8.4. i 8.7. SIWZ.

***W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie (np. wspólników spółki cywilnej lub konsorcjum) dokumenty, o których mowa w pkt. 8.1., 8.4., 8.5. i 8.8. muszą być złożone przez każdy podmiot. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. członkowie konsorcjum) ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy. W takim przypadku - oprócz dokumentów, o których mowa w pkt. 8.1., 8.4., 8.5. i 8.8. - zobowiązani są do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.***

- UWAGI:**
1. Dokumenty, o których mowa w pkt. 8 należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Poświadczenie musi być dokonane imienną pieczętą(-kami) i podpisem(-ami) osoby(osób) uprawnionej(-ych) do składania oświadczeń woli i występowania w imieniu wykonawcy lub innych osób upoważnionych stosownym pełnomocnictwem wraz z datą i napisem „za zgodność z oryginałem”).
  3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
  2. Oświadczenia stanowiące załączniki nr 2, 3, 4 i 5 do SIWZ oraz zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 8.9.1. SIWZ należy złożyć w formie oryginału.
  4. Zamawiający zastrzega, iż może zażądać od wykonawcy przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii stosownych dokumentów w celu potwierdzenia ich prawdziwości.

## **9. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT**

9.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami o znaczeniu (wadze):

- |                         |                         |
|-------------------------|-------------------------|
| 1. <b>cena</b>          | znaczenie - <b>90 %</b> |
| 2. <b>doświadczenie</b> | znaczenie - <b>10 %</b> |

9.2. Punkty w kryterium "cena" (C) zostaną wyliczone wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 90$$

9.3. Punkty w kryterium "doświadczenie" (D) (wyrażonego w postaci liczby wykazanych w załączniku nr 5 do SIWZ usług hotelarsko-gastronomicznych, odpowiadających swoim zakresem przedmiotowi zamówienia, zgodnie z warunkiem określonym w pkt. 7.2.1.2 niniejszej SIWZ wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług) zostaną wyliczone wg poniższego zestawienia:

**D – liczba usług: 4 usługi i więcej = 10 pkt,**

- D – liczba usług: od 2 do 3 usług = **5 pkt**,
- D – minimalna liczba usług: 1 usługa = **0 pkt**.

**UWAGA:** minimalna liczba wykazanych usług (będąca jednocześnie potwierdzeniem spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia) to 1 (jedna) usługa.

#### 9.4 Sposób oceny i wyboru ofert.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o w/w kryteria. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów jaką, po uwzględnieniu znaczenia (wagi) kryteriów, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

**Zamawiający dokona wyboru oferty, która otrzyma największą liczbę punktów.**

### **10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 10.1. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie na wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena ta musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia (pkt. 2 SIWZ) i wytycznych Zamawiającego oraz inne nie ujęte tam a niezbędne koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m.in. koszty podatków i innych opłat oraz ewentualnych rabatów.
- 10.2. Do kalkulacji cenowej Wykonawca przyjmuje koszty świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia dla planowanej liczby uczestników szkolenia, o której mowa w pkt 2 niniejszej SIWZ, tzn. 45 osób w terminie 05-07.10.2016r. W przypadku mniejszej liczby uczestników (możliwość zmniejszenia liczby uczestników o 9 osób) koszty te rozliczone zostaną w fakturze. Wykonawca obciąży Zamawiającego kosztami za faktyczną liczbę uczestników szkolenia.
- 10.3. W formularzu ofertowym cena powinna być podana w złotych polskich, w rozbiciu na kwotę netto, wysokość obowiązującego podatku VAT i kwotę brutto, w cyfrach i słownie. Ostateczna cena oferty powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej, określone zostały w istotnych postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy (pkt nr 20.7 do SIWZ).
- 10.5. Ostateczna cena oferty nie może ulec zmianie i nie podlega waloryzacji.
- 10.6. Ostateczna cena oferty brutto przedstawiona w formularzu oferty (**załącznik nr 1** do SIWZ) stanowić będzie podstawę oceny oferty, zgodnie z kryteriami i sposobem oceny ofert przedstawionym w pkt. 9 SIWZ.

### **11. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez wykonawców.

### **12. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez wykonawców.

### **13. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ**

- 13.1. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących SIWZ, zgodnie z postanowieniami art. 38 ust. 1, 1a, 1b i 2 Pzp, chyba, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu właściwego do jego składania.
- 13.2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i jest dla nich wiążąca.
- 13.3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

### **14. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 14.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą sobie za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że dla złożenia oferty wymagana jest forma pisemna pod rygorem nieważności. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 14.2. Uprawnionymi osobami do porozumiewania się z wykonawcami są:

**w sprawach merytorycznych:**

- Jarosław Berent (Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego) tel. (52) 3497387, e-mail: jberent@bydgoszcz.uw.gov.pl

**w sprawach formalnych (proceduralnych):**

- Andrzej Wróblewski (Biuro Finansowo-Inwestycyjne) tel. (52) 3497213, e-mail: awroblewski@bydgoszcz.uw.gov.pl

- Halina Ziółkowska (Biuro Finansowo-Inwestycyjne) tel. (052) 3497328, e-mail: hziolkowska@bydgoszcz.uw.gov.pl

## **15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

## **16. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

16.1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Biura Finansowo-Inwestycyjnego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego, ul. Jagiellońska 3, 85-950 Bydgoszcz, budynek A, parter, pok. nr 20, w terminie **do dnia 03.08.2016r. do godz. 11:00.**

16.2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.

## **17. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.**

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu upływu terminu składania ofert, tj. dnia 03.08.2016r. o godz. 11:15 w siedzibie Zamawiającego - ul. Jagiellońska 3, 85-950 Bydgoszcz, budynek A, parter, pok. nr 8.

## **18. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

18.1. Zamawiający dokona otwarcia złożonych w terminie ofert w trybie i na warunkach określonych w art. 86 Pzp.

18.2. Zamawiający dokona badania i oceny ofert:

- 1) pod względem formalnym - zgodnie z przepisami Pzp oraz wymaganiami określonymi w SIWZ, w celu stwierdzenia czy wykonawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz czy oferta nie podlega odrzuceniu.
- 2) pod względem merytorycznym - oferty nie odrzucone zostaną poddane ocenie, zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

18.3. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty spełniające wymagania SIWZ i zgodne z Pzp.

18.4. W toku dokonywania badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

## **19. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY**

19.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Pzp i spełnia wymagania określone w SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z kryteriami oceny ofert.

19.2. Zamawiający powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania, zgodnie z wymogami art. 92 Pzp.

19.3. Z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa w trybie określonym w art. 94 Pzp.

19.4. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców występujących wspólnie, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **20. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY:**

20.1. Termin realizacji zamówienia: 05-07.10.2016r.

20.2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania w terminie realizacji usług hotelarsko-gastronomicznych wchodzących w zakres przedmiotu niniejszej umowy opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na sumę ubezpieczenia w kwocie nie mniejszej niż 20.000 zł (dwadzieścia tysięcy złotych).

20.3. Zamawiającemu przysługuje prawo do zmiany planowanej liczby uczestników szkolenia (w zakresie, o którym mowa w pkt 2 SIWZ), o czym poinformuje Wykonawcę nie później niż na 3 dni przed terminem wykonania przedmiotu zamówienia. Zmiana liczby uczestników nie spowoduje zmiany ceny jednostkowej za uczestnika.

20.4. Wykonawca obciąży Zamawiającego kwotą odpowiadającą rzeczywistej liczbie uczestników szkolenia.

20.5. Należność za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający ureguluje przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania prawidłowej faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.

20.6. W przypadku Wykonawców nie posiadających miejsca zamieszkania, siedziby bądź miejsca prowadzenia działalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, faktura VAT, o której mowa w ust. 4, wystawiona będzie, zgodnie z regulacjami zawartymi w Dyrektywie 2006/112/WE Rady UE z dnia 28.11.2006r. w sprawie wspólnego systemu podatku od wartości dodanej, na kwotę netto wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

20.7. Strony ustalają następujące kary umowne:

a. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

- 1) za niezapewnienie przez Wykonawcę któregokolwiek z wymaganych przez Zamawiającego warunków związanych z wykonaniem przedmiotu umowy (bazy noclegowej, usług gastronomicznych, udostępnienia sali wykładowej i innych) lub ich nienależyte wykonanie - w wysokości 5% wartości wynagrodzenia umownego brutto,
- 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto,

- b. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają poniesionych szkód, Zamawiający, oprócz kar umownych, zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód, na zasadach ogólnych.

***Istotne postanowienia umowy wynikające z warunków zawartych w SIWZ nie podlegają negocjacji.***

## **21. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE**

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zgodnie z art. 36a i 36b Pzp. W takim przypadku Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

## **22. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Pzp.

### Załączniki:

- załącznik nr 1 - formularz oferty cenowej
- załącznik nr 2 - oświadczenie art. 22 ust. 1
- załącznik nr 3 - oświadczenie art. 24 ust. 1, 2 i 2a oraz art. 24b ust. 3
- załącznik nr 4 - oświadczenie o grupie kapitałowej
- załącznik nr 5 - wykaz usług

### Sporządzili:

1. Andrzej Wróblewski .....