

znak sprawy: BFI.II.272.2.28.2016

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*(oznaczona dalej w tekście SIWZ)*

Zamówienie Publiczne Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy,  
o wartości poniżej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych na:

***Dostawę plandek okryciowych  
dla Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego  
Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy***

***prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2015r. poz. 2164) (oznaczonej dalej w tekście Pzp)***

***w trybie przetargu nieograniczonego***

---

.....  
Zamawiający

## **1. ZAMAWIAJĄCY**

Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy  
ul. Jagiellońska 3; 85-950 Bydgoszcz;  
tel: (052) 34-97-290 fax: 34-97-292.

## **2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

2.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **60** (sześćdziesięciu) **sztuk** fabrycznie nowych plandek okryciowych o wymiarach 15m x 10m dla potrzeb Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.

Zamówienie opisane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 39522100-8.

2.2. Szczegółowy opis oraz wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia są następujące:

Plandeka okryciowa o następujących parametrach:

Liczba sztuk: **60 sztuk**,

Wymiary (długość x szerokość): **15 m x 10 m** (+/- 2%)

Materiał: Tkanina HDPE lub PP powłoka obustronna LDPE

Wykończenie: Zgrzewana po obwodzie, wzmocnienie sznurem

Gramatura: minimum 200 g/m<sup>2</sup> (+/- 5%)

Wytrzymałość na rozciąganie: minimum 650 N/5cm

Odporność na rozdarcie: minimum 220 N

Odporność termiczna: minimum od -40 do +80 °C (+/- 5%)

Oczka: Mosiądz lub aluminium, Ø 12 - 18 mm, nabijane co 100 - 120 cm lub co 50 - 60 cm (+/- 5%)

Kolor plandeki: zielony lub brązowy lub niebieski.

• **Do oferty należy dołączyć kartę katalogową (opis techniczny) oferowanego produktu.**

• **Gwarancja: min. 24 miesiące na cały produkt (materiał, zgrzewy, okucia) - należy podać w formularzu ofertowym**

*(UWAGA: wykonawca może zaoferować w ramach ceny określonej w ofercie wydłużenie terminu gwarancji do maksimum 48 miesięcy, co zostanie uwzględnione przy ocenie ofert - zgodnie z ustalonymi w niniejszej SIWZ kryteriami oceny ofert).*

• **Plandeki powinny być spakowane w kartonach lub pokrowcach po 1 lub 2 sztuki w kartonie lub pokrowcu.**

## **3. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających do zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.

## **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin realizacji zamówienia: nie więcej niż **30 dni** od daty zawarcia umowy

## **5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

5.1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się wyłącznie wykonawca, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Pzp i spełnia wymagania określone w niniejszej SIWZ.

5.2. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu w nieprzejrzystej, zaklejonej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej opisem „**Oferta na dostawę plandek okryciowych dla Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego - nie otwierać do dnia 03.08.2016r. godz. 12:15**”. Na kopercie należy umieścić ponadto pieczęć adresową Wykonawcy lub wpisać ręcznie nazwę i dane adresowe Wykonawcy

5.3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim i podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze (lub np. w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) lub inne osoby upoważnione stosownym pełnomocnictwem. W celu udokumentowania uprawnienia osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania wykonawcy **do oferty należy dołączyć** dokument lub pełnomocnictwo, z którego wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania wykonawcy, jeżeli prawo to nie wynika z rejestru. Dokumenty te należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z zastrzeżeniem iż formularz oferty składany jest w oryginale, a pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Poświadczenie musi być dokonane imienną pieczęcią(-ami) i podpisem(-ami) osoby(osób) uprawnionej(-ych) do składania oświadczeń woli i występowania w imieniu wykonawcy wraz z datą i napisem „za zgodność z oryginałem”. Sposób i formę składania pozostałych dokumentów określono w **UWAGACH** umieszczonych pod pkt 8 SIWZ.

5.4. Oferta powinna zawierać:

- dokładną nazwę i adres wykonawcy,
- cenę ofertową (netto, wysokość podatku VAT, brutto) podaną w cyfrach i słownie,
- datę sporządzenia oferty,
- **dokumenty i oświadczenia** wymienione w **pkt. 5.3.** oraz w **pkt. 8** niniejszej SIWZ.

Poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną. Informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania (z wyłączeniem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp) oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą „*Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*” i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały.

W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

5.5. Każdy wykonawca składa tylko jedną ofertę.

5.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5.7. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.

5.8. Oferta zostanie odrzucona w przypadkach określonych w Pzp.

## **6. OFERTY CZĘŚCIOWE ORAZ WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.

## **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA**

7.1. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie (na zasadach określonych w art. 23 Pzp).

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy (art. 141 Pzp).

Przepisy Pzp dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie.

7.2. Zamawiający wymaga spełnienia przez Wykonawcę następujących warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

7.2.1. Spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, dotyczących:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Ocena spełnienia warunku odbędzie się na zasadzie *spełnia / nie spełnia*, na podstawie oświadczeń jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia. Ocena spełnienia warunku odbędzie się na zasadzie *spełnia / nie spełnia*, na podstawie oświadczeń jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia. Ocena spełnienia warunku odbędzie się na zasadzie *spełnia / nie spełnia*, na podstawie oświadczeń jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

4) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Ocena spełnienia warunku odbędzie się na zasadzie *spełnia / nie spełnia*, na podstawie oświadczeń jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

5) Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia. Ocena spełnienia warunku odbędzie się na zasadzie *spełnia / nie spełnia*, na podstawie oświadczeń jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

7.2.2. Brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów określonych w art. 24 ust. 1, 2 i 2a oraz art. 24b ust. 3 Pzp,

7.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia takich zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

## **8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, O KTÓRYCH MOWA W PKT. 7 SIWZ ORAZ POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE DOSTAWY / USŁUGI ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM**

**[dokumenty należy załączyć w niżej wymienionej kolejności] :**

8.1. Dokument upoważniający wykonawcę do występowania w obrocie prawnym w zakresie objętym zamówieniem - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Pzp - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.2. Oświadczenie (zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SIWZ), że wykonawca spełnia warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164).

- 8.3. Oświadczenie (zgodnie z **załącznikiem nr 3** do SIWZ), że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1, 2 i 2a oraz art. 24b ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164).
- 8.4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184, z późn. zm.), albo informacja (oświadczenie zgodnie z **załącznikiem nr 4** do SIWZ) o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów określonych w art. 24b ust. 3 Pzp.

**Ofertę wykonawcy, który został wykluczony z postępowania uznaje się za odrzuconą.**

- 8.5. Dokumenty, które należy dołączyć do oferty w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:
- 8.5.1. Potwierdzone przez Wykonawcę (\*) aktualne karty katalogowe (opisy techniczne) oferowanych plandek okryciowych, zawierające opis produktu i jego parametry techniczno-użytkowe, potwierdzające spełnianie przez oferowany produkt wymagań Zamawiającego, o których mowa w **pkt 2 SIWZ**.
- (\*) *opatrzone podpisem(-ami) i pieczęcią(-ciami) osoby(-ów) uprawnionej(-ych) do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.*
- 8.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 8.1. SIWZ składa dokument, wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.
- 8.7. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków o których mowa w art. 22 ust.1 Pzp na zasoby innego podmiotu na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w przypadku gdy podmiot ten będzie brał udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także:
- 1) pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, o którym mowa w art. 26 ust. 2b Pzp, dotyczące zakresu dostępnych wykonawcy zasobów, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
  - 2) dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 8.1. i 8.3. SIWZ.

***W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie (np. wspólników spółki cywilnej lub konsorcjum) dokumenty, o których mowa w pkt. 8.1., 8.3., 8.4. i 8.6. muszą być złożone przez każdy podmiot. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. członkowie konsorcjum) ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy. W takim przypadku - oprócz dokumentów, o których mowa w pkt. 8.1., 8.3., 8.4. i 8.6. - zobowiązani są do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.***

- UWAGI:**
1. ***Dokumenty, o których mowa w pkt. 8 należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Poświadczenie musi być dokonane imienną pieczęcią(-kami) i podpisem(-ami) osoby(osób) uprawnionej(-ych) do składania oświadczeń woli i występowania w imieniu wykonawcy lub innych osób upoważnionych stosownym pełnomocnictwem wraz z datą i napisem „za zgodność z oryginałem”.***
  3. ***W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.***
  2. ***Oświadczenia stanowiące załączniki nr 2, 3 i 4 do SIWZ oraz zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 8.7.1. SIWZ należy złożyć w formie oryginału.***
  4. ***Zamawiający zastrzega, iż może zażądać od wykonawcy przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii stosownych dokumentów w celu potwierdzenia ich prawdziwości.***

## **9. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT**

9.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami o znaczeniu (wadze):

- |                             |                         |
|-----------------------------|-------------------------|
| 1. <b>cena</b>              | znaczenie - <b>90 %</b> |
| 2. <b>gwarancja jakości</b> | znaczenie - <b>10 %</b> |

9.2. Punkty w kryterium "cena" (C) zostaną wyliczone wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 90$$

- 9.3. Punkty w kryterium "gwarancja jakości" (**G**) (wyrażony w miesiącach okres gwarancji jakości na cały produkt, liczony od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego) zostaną wyliczone wg poniższego zestawienia, gdzie przyjmuje się:
- *najkrótszy okres gwarancji jakości wyrażony w miesiącach - 24 miesiące,*
  - *najdłuższy okres gwarancji jakości wyrażony w miesiącach - 48 miesięcy.*
- G** – oferowany najkrótszy okres gwarancji jakości 24 miesiące = **0 pkt**,  
**G** – oferowany okres gwarancji jakości 36 miesięcy = **5 pkt**,  
**G** – oferowany najdłuższy okres gwarancji jakości 48 miesięcy = **10 pkt**,

9.4. Sposób oceny i wyboru ofert.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o w/w kryteria. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów jaką, po uwzględnieniu znaczenia (wagi) kryteriów, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

**Zamawiający dokona wyboru oferty, która otrzyma największą liczbę punktów.**

## **10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 10.1. Podstawą do obliczenia ostatecznej ceny oferty jest zakres określony w opisie przedmiotu zamówienia (pkt. 2 niniejszej SIWZ).
- 10.2. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty i nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie na wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia i wytycznych Zamawiającego oraz inne nie ujęte tam a niezbędne do wykonania czynności, w tym także koszty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia do lokalizacji Zamawiającego w miejsce przezeń wskazane.
- 10.3. W formularzu ofertowym cena powinna być podana w złotych polskich, w rozbiciu na kwotę netto, wysokość obowiązującego podatku VAT i kwotę brutto, w cyfrach i słownie. Ostateczna cena oferty powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług.  
Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej, określone zostały w istotnych postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy (pkt 20.12. SIWZ).
- 10.5. Ostateczna cena oferty nie może ulec zmianie i nie podlega waloryzacji.
- 10.6. Ostateczna cena oferty brutto przedstawiona w formularzu oferty (**załącznik nr 1** do SIWZ), z zastrzeżeniem zapisu zawartego w pkt 10.4. SIWZ, stanowić będzie podstawę oceny oferty, zgodnie z kryteriami i sposobem oceny ofert przedstawionym w pkt. 9 SIWZ.

## **11. WADIUM**

- 11.1. Wykonawca jest zobowiązany przed upływem terminu składania ofert do wniesienia wadium w wysokości 800 zł (słownie: osiemset 00/100 zł).
- 11.2. Dopuszcza się wnoszenie wadium w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 pkt 1-5 Pzp.
- 11.3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu należy dokonać wpłaty przelewem na rachunek bankowy Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, Nr 45 1010 1078 0000 4213 9120 0000, z dopiskiem "**WADIUM - Dostawa plandek okryciowych**", w terminie umożliwiającym jego zaewidencjonowanie na koncie Zamawiającego **przed upływem terminu składania ofert**.
- 11.4. Wadium powinno obejmować cały okres związania ofertą, przy czym pierwszym dniem biegu terminu ważności wadium jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 11.5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium (z wyjątkiem dowodu przelewu - w przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu) należy zdeponować w kasie Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, ul. Jagiellońska 3, budynek "A", parter, a poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione kopię tego dokumentu należy dołączyć do oferty. Godziny urzędowania kasy: poniedziałek - piątek 09:00-15:00, wtorek 09:00-17:45, z przerwą od 12:00-12:30.
- 11.6. Zamawiający zwraca lub zatrzymuje wadium na zasadach określonych w art. 46 Pzp.
- 11.7. Wykonawcę, który nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą, wyklucza się z postępowania o udzielenie zamówienia, a jego ofertę uznaje się za odrzuconą.

## **12. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez wykonawców.

### **13. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ**

- 13.1. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących SIWZ, zgodnie z postanowieniami art. 38 ust. 1, 1a, 1b i 2 Pzp, chyba, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu właściwego do jego składania.
- 13.2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i jest dla nich wiążąca.
- 13.3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

### **14. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 14.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą sobie za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że dla złożenia oferty wymagana jest forma pisemna pod rygorem nieważności. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 14.2. Uprawnionymi osobami do porozumiewania się z wykonawcami są:
- w sprawach merytorycznych:**
- Jarosław Berent (Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego) tel. (52) 3497387, e-mail: jberent@bydgoszcz.uw.gov.pl
- w sprawach formalnych (proceduralnych):**
- Andrzej Wróblewski (Biuro Finansowo-Inwestycyjne) tel. (52) 3497213, e-mail: awroblewski@bydgoszcz.uw.gov.pl
  - Halina Ziółkowska (Biuro Finansowo-Inwestycyjne) tel. (052) 3497328, e-mail: hziolkowska@bydgoszcz.uw.gov.pl.

### **15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

### **16. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

- 16.1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Biura Finansowo-Inwestycyjnego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego, ul. Jagiellońska 3, 85-950 Bydgoszcz, budynek A, parter, pok. nr 20, w terminie **do dnia 03.08.2016r. do godz. 12:00.**
- 16.2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.

### **17. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.**

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu upływu terminu składania ofert, tj. dnia 03.08.2016r. o godz. 12:15 w siedzibie Zamawiającego - ul. Jagiellońska 3, 85-950 Bydgoszcz, budynek A, parter, pok. nr 8.

### **18. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

- 18.1. Zamawiający dokona otwarcia złożonych w terminie ofert w trybie i na warunkach określonych w art. 86 Pzp.
- 18.2. Zamawiający dokona badania i oceny ofert:
- 1) pod względem formalnym - zgodnie z przepisami Pzp oraz wymaganiami określonymi w SIWZ, w celu stwierdzenia czy wykonawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz czy oferta nie podlega odrzuceniu.
  - 2) pod względem merytorycznym - oferty nie odrzucone zostaną poddane ocenie, zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.
- 18.3. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty spełniające wymagania SIWZ i zgodne z Pzp.
- 18.4. W toku dokonywania badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

### **19. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 19.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Pzp i spełnia wymagania określone w SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z kryteriami oceny ofert.
- 19.2. Zamawiający powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania, zgodnie z wymogami art. 92 Pzp.
- 19.3. Z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa w trybie określonym w art. 94 Pzp.
- 19.4. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców występujących wspólnie, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

### **20. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY:**

- 20.1. Termin realizacji zamówienia: nie więcej niż **30 dni** od daty zawarcia umowy.
- 20.2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia na własny koszt do następującej lokalizacji Zamawiającego: ul. Grabowa 2A, 85-601 Bydgoszcz - Wojewódzki Magazyn Obrony Cywilnej.

- 20.3. Odbiór przedmiotu zamówienia będzie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym, sporządzonym przez Wykonawcę i podpisanym przez obie strony, w którym znajdą się wszelkie ustalenia dokonane przy odbiorze, w tym także stwierdzenia ewentualnych wad oraz sposób i termin ich usunięcia.
- 20.4. Wykonawca zapewnia niezwłoczną wymianę części lub całości przedmiotu zamówienia, który jest wadliwy lub nie spełnia innych wymagań określonych przez Zamawiającego w warunkach zamówienia, na przedmiot wolny od wad i spełniający jego wymagania. Wykonawca zobowiązany jest usunąć zgłoszoną wadę niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego. Zgłoszoną do wymiany część lub całość przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się odebrać oraz dostarczyć po wymianie do lokalizacji Zamawiającego w miejsce przezeń wskazane na własny koszt.
- 20.5. Wykonawca oświadcza, że plandeki okryciowe, stanowiące przedmiot zamówienia, posiadają wymagane stosownymi przepisami deklaracje zgodności z normami lub certyfikaty oraz że są wolne od wad prawnych i fizycznych.
- 20.6. Wykonawca udziela na całość dostarczonego przedmiotu zamówienia (*w odniesieniu do całego produktu - materiału, zgrzewów, okuć*) gwarancji jakości na okres **co najmniej 24 miesięcy**, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
- 20.7. Należność za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający ureguje przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania prawidłowej faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
- 20.8. W przypadku Wykonawców nie posiadających miejsca zamieszkania, siedziby bądź miejsca prowadzenia działalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, faktura VAT, o której mowa w pkt 20.11, wystawiona będzie, zgodnie z regulacjami zawartymi w Dyrektywie 2006/112/WE RADY z dnia 28.11.2006r. w sprawie wspólnego systemu podatku od wartości dodanej, na kwotę netto wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 20.9. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
- 1) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zamówienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego na wykonanie zamówienia - w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie zamówienia,
  - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto,
  - 3) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, licząc od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego na wymianę części lub całości przedmiotu zamówienia, który jest wadliwy lub nie spełnia innych wymagań Zamawiającego - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto.
- 20.10. W przypadku, gdy szkoda spowodowana opóźnieniem wykonania bądź nienależytego wykonania zamówienia przekracza kwotę kar umownych, Zamawiający może, oprócz kar umownych, żądać pokrycia poniesionej szkody w kwocie przekraczającej wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

***Istotne postanowienia umowy wynikające z warunków zawartych w SIWZ (wraz z załącznikami) nie podlegają negocjacji.***

## **21. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE**

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zgodnie z art. 36a i 36b Pzp. W takim przypadku Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

## **22. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Pzp.

### Załączniki:

- załącznik nr 1 - formularz oferty cenowej
- załącznik nr 2 - oświadczenie art. 22 ust. 1
- załącznik nr 3 - oświadczenie art. 24 ust. 1, 2 i 2a oraz art. 24b ust. 3
- załącznik nr 4 - oświadczenie o grupie kapitałowej

### Sporządzili:

1. Andrzej Wróblewski .....