

PROCEDURA ZINTEGROWANEGO SYSTEMU ZARZĄDZANIA ZOZ/ISZ Nr III.7/4/S				Wydanie: 4 Strona 1 z 8	
1. Nazwa zakładu  Zespół Opieki Zdrowotnej w Oświęcimiu		2. Data opracowania dokumentu  25/01/2016r.		3. Data rozpoczęcia obowiązywania dokumentu  27/01/2016r.	
5. Nazwa komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za opracowanie procedury  INSPEKTORAT DS. BHP / DZIAŁ INFRASTRUKTURY / DZIAŁ INFORMATYKI		6. Opracował (imię i nazwisko, stanowisko, podpis)  mgr Kmieć Łukasz Specjalista ds. BHP  Małgorzata Spyra St. Inspektor ds. Infrastruktury  inż. Arkadiusz Śliwa Kierownik Działu Informatyki  mgr inż. Agnieszka Oniszczyk Z-ca Dyrektora ds. Administracyjno- Eksplatacyjnych		7. Sprawdził (imię i nazwisko, stanowisko, podpis)  mgr inż. Agnieszka Oniszczyk Z-ca Dyrektora ds. Administracyjno- Eksplatacyjnych	
9. Nazwa procesu  PROCEDURA POSTĘPOWANIA WYKONAWCY REALIZUJĄCEGO PRACĘ NA TERENIE ZOZ OŚWIECİM		10. Właściciel procesu  INSPEKTORAT DS. BHP / DZIAŁ INFRASTRUKTURY / DZIAŁ INFORMATYKI		11. Liczba procedur wchodzących w skład procesu  1	
12. Numer i nazwa opisywanej procedury  PROCEDURA ZOZ/ISZ Nr III.7/4/S					
PROCEDURA POSTĘPOWANIA WYKONAWCY REALIZUJĄCEGO PRACĘ NA TERENIE ZOZ OŚWIECİM					
13. Cele jakościowe					
L.p. 1	Cel: Procedura określa zasady wykonywania prac przez firmę zewnętrzną na terenie ZOZ Oświęcim, kontroli, nadzoru i współpracy (ze służbami BHP) pracowników firmy zewnętrznej.		Wskaźnik: - % wskaźnik zgodności zastosowania się Wykonawcy do wymogów prawa, zapewnienia właściwych warunków BHP dla swoich pracowników i przestrzegania ustaleń umowy w tym porozumienia o współpracy. - Liczba dopuszczalnych niezgodności z powyższym		Wartość pożądana: - 100%  - maks.0/okres realizowanej umowy

Wartość pożądana:

100%

maks.0/okres realizowanej umowy

<p><b>14. Wejścia do procesu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Umowa zawarta między ZOZ Oświęcim a firmą zewnętrzną na wykonanie określonych prac.</li> <li>- Zaswiadczenia o aktualnym przeszkoleniu BHP (pracownicy Wykonawcy)</li> <li>- Wszelka wymagana dokumentacja techniczna (pracownicy Wykonawcy)</li> </ul>	<p><b>15. Wyjścia z procesu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Porozumienie o współpracy</li> <li>- Oświadczenie i zobowiązanie wykonawcy o spełnieniu wymaganych w umowie warunków</li> <li>- Raport z kontroli warunków pracy (pracowników Wykonawcy)</li> </ul>
<p><b>16. Otoczenie prawne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014r. poz.1502, z późn. zm.) Dział X, Rozdział I, Art. 208 § 1-2</li> <li>- §2 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 roku w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180, poz. 18</li> <li>- 60 ze zm./)</li> </ul>	<p><b>17. Stosowana terminologia i objaśnienia skrótów</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ZOZ – Zespół Opieki Zdrowotnej w Oświęcimiu</li> <li>- ZSZ – Zintegrowany System Zarządzania</li> <li>- BHP – Bezpieczeństwo i Higiena Pracy</li> <li>- BI – Bezpieczeństwo Informacji</li> <li>- ORZ – Ocena Ryzyka Zawodowego</li> </ul>

## 1. PRZEDMIOT I CEL PROCEDURY

Niniejsza Procedura zawiera szczegółowe wytyczne związane z zasadami BHP i PPOŻ, BI oraz ochrony środowiska w tym odpadów i bezpieczeństwa informacji, a także innymi instrukcjami i procedurami obowiązującymi wszystkich Wykonawców wykonujących prace na terenie ZOZ Oświęcim od momentu zawarcia z nim umowy aż do końcowego odbioru i oceny Wykonawcy.

Celem niniejszej Procedury jest:

- Określenie zasad postępowania Wykonawcy na terenie ZOZ Oświęcim.
- Zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy dla zadań wykonywanych na terenie ZOZ Oświęcim przez podmioty zewnętrzne zdane dalej Wykonawcami.
- Zapewnienie dostosowania się Wykonawcy do zasad ochrony środowiska podczas wykonywania prac na terenie ZOZ Oświęcim.

## 2. DEFINICJE

**Zleceniodawca** to Podmiot zlecający wykonanie prac Wykonawcy na podstawie umowy zlecenia, zamówienia bądź też w innej formie, lub na innych zasadach.

**Wykonawca** to Podmiot którego pracownicy wykonują prace na terenie ZOZ Oświęcim.

**Przedstawiciel Wykonawcy** to właściwie upoważniona osoba która w imieniu swojego pracodawcy ustala szczegóły i zawiera umowę z ZOZ Oświęcim.

**Koordynator ds. BHP** to osoba wyznaczona w ramach „Porozumienia o Współpracy” do sprawowania nadzoru nad pracami wykonywanymi przez pracowników Wykonawcy na terenie ZOZ Oświęcim.

**Służba BHP** to wyodrębniona w strukturach firmy jedno- lub wieloosobowa komórka organizacyjna, w której gestii leży doradztwo oraz kontrola działań pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

**Stanowisko pracy** to przestrzeń pracy, wraz z wyposażeniem w środki i przedmioty pracy, w której pracownik lub zespół pracowników wykonuje pracę.

**Pracownik** to osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.

## 3. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

### Audиторzy Wewnętrzni

- Wykazują zgodności metod wykonywania prac przez pracowników Wykonawcy z wymaganiami BHP, PPOŻ oraz innymi, szczególnie określonymi, mającymi zastosowanie na terenie ZOZ Oświęcim.

### Pracownicy Inspektoratu ds. BHP

1. Rejestrują wszystkie zdarzenia wypadkowe i potencjalnie wypadkowe dotyczące pracowników Wykonawcy wykonujących prace na terenie ZOZ Oświęcim.
2. Ustalają wraz z Wykonawcą sposób magazynowania i zabezpieczania substancji i ich mieszanin oraz materiałów niebezpiecznych, które będą wykorzystywane przez niego na terenie ZOZ Oświęcim.
3. Kontrolują warunki BHP pracowników Wykonawcy oraz sporządzają raportu z przeprowadzonych kontroli, wzór takiego raportu stanowi **Załącznik 8**.

### Koordynator ds. BHP

- Czuwa nad Realizacją zapisów zawartych między ZOZ Oświęcim a Wykonawcą w „Porozumieniu o Współpracy” oraz za prawidłowe i zgodne z zasadami BHP i PPOŻ wykonywanie prac przez pracowników Wykonawcy wykonujących prace na terenie ZOZ Oświęcim.
- Informuje każdorazowo pracowników Inspektoratu ds. BHP o wszystkich zdarzeniach wypadkowych bądź potencjalnie wypadkowych mających związek z pracą wykonywaną przez pracowników Wykonawcy.

**Kierownik Komórki Organizacyjnej, w której prowadzone są prace przez pracowników Wykonawcy**

- Zapoznaje swoich pracowników z treścią niniejszej Procedury.

**4. ZASADY SZCZEGÓLNE**

**4.1. Ochrona Środowiska**

Szczegółowe zasady postępowania Wykonawców wykonujących prace na terenie ZOZ Oświęcim w zakresie ochrony środowiska zostały dołączone do niniejszej instrukcji i stanowią:

- a) Załącznik 1 - Zasady postępowania dla firmy zewnętrznej działającej na terenie ZOZ Oświęcim w zakresie gospodarki odpadami i ochrony środowiska,
- b) Załącznik nr 2 - Zasady korzystania z miejsc składowania odpadów komunalnych i medycznych przez firmy zewnętrzne na podstawie deklaracji /cesji.,
- c) Załącznik nr 3 – Oświadczenie,
- d) Załącznik nr 4 - Karta kontroli postępowania z odpadami przez firmę zewnętrzną,
- e) Załącznik 10 stanowi wykaz grup umów
- f) Załącznik 11 Instrukcja selektywnej zbiórki niesegregowanych odpadów komunalnych dla firm zewnętrznych, które złożyły deklaracje
- g) Załącznik 12 Instrukcja selektywnej zbiórki odpadów segregowanych dla firm zewnętrznych, które złożyły deklaracje
- h) Załącznik 13 Instrukcja selektywnej zbiórki odpadów z opieki okołoporodowej, diagnozowania, leczenia i profilaktyki medycznej dla firm zewnętrznych posiadających podpisaną cesję

**4.2. Prace Szczególnie Niebezpieczne**

Uprawniony przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest przedstawić i skonsultować w Inspektoracie BHP wykaz prac szczególnie niebezpiecznych które wykonywać będą jego pracownicy na terenie ZOZ Oświęcim, a także przedstawić wykaz substancji i ich mieszanin oraz materiałów niebezpiecznych, które wykorzystywane będą na terenie ZOZ Oświęcim przez Wykonawcę oraz ustalić sposób ich magazynowania i zabezpieczania.

**4.3. Zasady zawierania porozumienia**

W celu zapewnienia pełnego bezpieczeństwa zarówno pracownikom Wykonawcy, jak i pracownikom ZOZ oraz wszystkim wizytującym na terenie Szpitala Wykonawca usługi zobowiązany jest zadbać o to by jego pracownicy posiadali:

- właściwe uprawnienia i kwalifikacje do wykonywania powierzonych zadań,
- ważne szkolenia BHP i badania lekarskie zezwalające pracownikom Wykonawcy na podjęcie pracy w wykonywanym przez nich zawodzie,
- odpowiednie środki sanitarne, artykuły pierwszej pomocy oraz środki ochrony indywidualnej,
- znajomość przepisów i zasad BHP obowiązujących na terenie ZOZ Oświęcim.

Spełnienie wszystkich tych wymogów jest warunkiem nadrzędnym podczas wyboru Wykonawcy. W celu potwierdzenia spełnienia wyżej wymienionych kryteriów:

1. Osoby fizyczne, oraz firmy wynajmujące pomieszczenia, lub budynki przynależące do ZOZ Oświęcim w celu prowadzenia działalności handlowej bądź usługowej, a także Wykonawcy prowadzący na terenie ZOZ Oświęcim:
  - a. prace remontowe budynków i pomieszczeń,
  - b. prace budowlane oraz rozbiórkowe,



- c. usługi z zakresu ochrony mienia,
- d. długoterminowe usługi sprzątające/serwisowe,

podpisujący z Zespołem Opieki Zdrowotnej w Oświęcimiu umowę na świadczenie usługi bądź wynajem obiektów/ pomieszczeń, przed podjęciem zlecenia otrzymują egzemplarz niniejszej procedury z którym zobowiązani są zapoznać siebie i podległych im pracowników, oraz do podpisania niżej wymienionych dokumentów:

- Porozumienie o współpracy – stanowiące **Załącznik nr 5** do procedury,
- Oświadczenie - stanowiące **Załącznik nr 6** do procedury,
- Pisemne zobowiązanie Wykonawcy - stanowiące **Załącznik nr 7** do procedury.

Dostarczenie ww. załączników wraz z podpisaną umową jest warunkiem nadrzędnym podczas zawierania porozumienia. Nie wywiązanie się z tego obowiązku skutkować będzie odrzuceniem, bądź rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy.

2. Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą o charakterze usługowym bądź firmy wykonujące na rzecz ZOZ Oświęcim wszelkie inne usługi, nie wymienione w ustępie 1. otrzymują wraz ze zleceniem wykonania usługi dokument „Warunki świadczenia usługi” stanowiący **Załącznik nr 14** do procedury.

Z treścią ww. dokumentu winien zapoznać się zarówno Wykonawca, jak i wszyscy jego pracownicy (którzy wykonywać będą prace na terenie ZOZ Oświęcim).

Przyjęcie przez Wykonawcę zlecenia jest jednoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z zasadami świadczenia usługi, oraz stanowi domyślną zgodę na przyjęcie warunków zawartych w ww. załączniku.

3. Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą o charakterze usługowym bądź firmy świadczące na rzecz ZOZ Oświęcim usługi z zakresu:

- wykonywania pomiarów i badań środowiska pracy,
- szkoleń pracowniczych.

Winny wykonywać usługi pod nadzorem uprawnionego pracownika ZOZ Oświęcim, bądź szczegółowo konsultować z nim zakres wykonywanych czynności i obszar terenu w którym świadczyć będą usługę.

## 5. ZASADY OGÓLNE

- Obowiązkiem Wykonawcy realizującego zadania dla ZOZ Oświęcim jest przestrzeganie przepisów i zasad BHP, PPOŻ. i Ochrony Środowiska.
- Uporczywe nieprzestrzeganie wymagań niniejszej Procedury może doprowadzić do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.
- W trakcie podpisywania umowy Wykonawca obowiązany jest przedstawić oryginały certyfikatów na urządzenia i narzędzia, których używać będzie na terenie ZOZ Oświęcim, bądź też w inny sposób wykazać zgodność wykorzystywanego sprzętu z określonymi wymaganiami dotyczącymi BHP, PPOŻ, oraz innymi obowiązującymi na terenie ZOZ Oświęcim. Kserokopie wyżej wymienionych certyfikatów przechowywane są w Dziale Infrastruktury.
- Wykonawca w trakcie zawierania umowy z ZOZ Oświęcim ma obowiązek podpisać dokument „Porozumienie o Współpracy” **Załącznik 5** w którym to Wykonawca wyznacza Koordynatora ds. BHP który sprawować będzie nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników danego Wykonawcy wykonujących zadania na terenie ZOZ Oświęcim. W porozumieniu ustalone zostają również zasady współdziałania Koordynatora ds. BHP firmy zewnętrznej z pracownikami Inspektoratu BHP ZOZ Oświęcim w przypadku wystąpienia zdarzeń wypadkowych, bądź potencjalnie wypadkowych dotyczących pracowników Wykonawcy w trakcie wykonywania prac na terenie ZOZ Oświęcim. W szczególnych okolicznościach w ramach „Porozumienia o Współpracy” jako koordynatora ds. BHP Dyrektor ZOZ Oświęcim może wyznaczyć jednego ze swoich pracowników.
- Wyznaczenie Koordynatora ds BHP będącego pracownikiem ZOZ Oświęcim nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez niego pracownikom.

- Koordynatorem ds. BHP może być wyłącznie osoba, która posiada aktualne szkolenie okresowe BHP dla osób kierujących pracownikami, bądź uprawniony do tego pracownik służby BHP.
- Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo swoich pracowników i osób, na których wykonywana praca może mieć wpływ.
- Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić pisemnie do Inspektoratu BHP ZOZ Oświęcim każdy zaistniały wypadek przy pracy jak również każdy przypadek zdarzenia potencjalnie wypadkowego.
- Wykonawca zobowiązany jest podjąć skuteczne środki ochronne lub zaradcze w sytuacji, gdy wydarzy się w trakcie realizowania przedmiotu umowy awaria czy też inne zdarzenie nagłe, mogące mieć negatywny wpływ na bezpieczeństwo pracowników, środowisko naturalne oraz mienie własne i ZOZ Oświęcim.
- Wykonawca musi posiadać aktualną kartę charakterystyki dla wszystkich substancji i ich mieszanin oraz materiałów niebezpiecznych zgodną z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, oraz przekazać je Zamawiającemu w chwili zawązania umowy, a także w każdym przypadku zaktualizowania tego dokumentu przez producenta/dostawcę substancji.
- Wszystkie podłączenia do instalacji elektrycznej i inne prace z użyciem narzędzi i sprzętu muszą być wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz instrukcjami obsługi tych urządzeń.
- Zabrania się usuwania zabezpieczeń lub barier ochronnych na terenie ZOZ Oświęcim bez pisemnej zgody Służb Technicznych Szpitala. W przypadku ich usunięcia muszą one zostać przywrócone po ukończeniu prac i przed ponownym uruchomieniem urządzeń.
- Pracownicy Wykonawcy powinni poruszać się wyłącznie po obszarze, na którym wykonują zlecone im prace.
- Wszyscy pracownicy Wykonawcy muszą być przez niego poinformowani o zasadach postępowania na wypadek awarii, zasadach alarmowania, stosowania sprzętu gaśniczego i ewakuacji.
- Pracownikom Wykonawców zabrania się wnoszenia na teren ZOZ Oświęcim oraz spożywania na nim alkoholu i napojów alkoholowych, narkotyków oraz innych środków odurzających, zabrania się także palenia tytoniu na terenie całego szpitala.
- Dyrekcja ZOZ Oświęcim musi być poinformowana o wszystkich materiałach, które będą tymczasowo magazynowane na terenie Szpitala w celu uzgodnienia miejsca i warunków magazynowania. Wykonawca dostarczy wykaz osób, które będą wykonywać prace oraz wykaz wszystkich materiałów i substancji lub ich mieszanin, które będą wykorzystywane na terenie ZOZ Oświęcim. Wykaz substancji oraz sposób ich magazynowania, stosowanie i sposoby zabezpieczeń muszą zostać pisemnie uzgodnione z pracownikiem Inspektoratu ds. BHP ZOZ Oświęcim.
- Kierownicy komórek organizacyjnych na terenie których wykonywane będą zlecone zadania realizowane przez Wykonawców zewnętrznych, powinni zapoznać swoich pracowników z treścią niniejszej procedury w formie instruktażu stanowiskowego. Instruktaż powinien zapewnić zapoznanie pracowników z tym, jakie wymogi prawne i organizacyjne wyznacza Pracodawca w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska wobec Wykonawcy, aby w przypadku zauważenia odstępstw mogli prawidłowo zareagować.
- Pracownicy Inspektoratu BHP uprawnieni są do prowadzenia wizyt bez uprzedzenia, w miejscu prowadzonych prac oraz do sporządzania zapisów (w tym także w formie audio-wizualnej) z tych wizyt. Wykonawcy na żądanie Inspektoratu BHP mają obowiązek udostępnić dokumenty dotyczące zakresu przeprowadzanej kontroli. Wszelkie spostrzeżenia zarejestrowane podczas wyżej wymienionych wizyt, które sugerowałyby istnienie potencjalnego niebezpieczeństwa dla życia i zdrowia ludzi oraz zagrożenia dla środowiska naturalnego i infrastruktury ZOZ Oświęcim, mogą spowodować zatrzymanie prac. Wznowienie tych czynności może nastąpić po wdrożeniu niezbędnych środków i zrealizowaniu czynności naprawczych.
- Monitorowanie prac Wykonawcy powinno dotyczyć w szczególności przestrzegania ustaleń umowy oraz innych wymagań w tym prawnych. W przypadku stwierdzenia przez Służby BHP nie przestrzegania obowiązujących przepisów prawnych, zaleceń w zakresie ochrony środowiska lub wymagań niniejszej procedury przez pracowników Wykonawcy, ZOZ Oświęcim zastrzega sobie prawo do zakazania wejścia na teren, lub usunięcia z niego osób winnych tych wykroczeń. Wykonawca jest zobowiązany wówczas

do zastąpienia tych osób innymi pracownikami.

- Po zakończeniu prac koordynator odpowiedzialny za nadzór nad realizacją umowy musi przeprowadzić kompleksową kontrolę terenu, na którym prowadzone były prace w celu zapewnienia, że nie istnieją zagrożenia środowiskowe i inne.
- Informacje zebrane w trakcie trwania umowy oraz ocena Wykonawcy po zakończeniu umowy powinny być uwzględnione przy wyborze Wykonawców w innych zakresach.

**Załącznik 10** wykaz grup umów do jakich należy załączyć załączniki z zakresu BHP i ppoż.

## 6. RYZIKO ZAWODOWE

W celu zapewnienia pełnego bezpieczeństwa wszystkim pracownikom wykonującym swoje obowiązki na terenie ZOZ Oświęcim (włączając w to również pracowników Wykonawcy zewnętrznego) opracowana została lista potencjalnych zagrożeń (fizycznych oraz biologicznych) występujących na całym terenie Szpitala stanowiąca **Załącznik 15**. Wykonawca winien na podstawie przekazanej dokumentacji sporządzać stosowną ocenę ryzyka zawodowego dla swoich pracowników wykonujących obowiązki na terenie ZOZ Oświęcim. Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność za właściwe przygotowanie i zabezpieczenie swoich pracowników pod kątem BHP zgodnie ze sporządzoną Oceną Ryzyka Zawodowego.

## 7. BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI

1. Dotyczy zasad związanych z bezpieczeństwem informacji, których należy przestrzegać przy przyznawaniu dostępu i podpisywaniu umów z dostawcami oraz innymi stronami, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji w ZOZ.
2. Dostęp dostawcy do aktywów może być przyznany wyłącznie na podstawie pisemnej umowy i po podpisaniu przez dostawcę Klauzuli poufności stanowiącej **Załącznik 9**.
3. Przed udzieleniem dostępu i podpisaniem umowy należy zawsze określić i zanalizować ryzyko związane z bezpieczeństwem informacji zgodnie z **Procedurą oceny ryzyka i postępowania z ryzykiem**.
4. Po podpisaniu umowy dostęp dostawcy do aktywów jest przyznawany zgodnie z **Polityką kontroli dostępu**.
5. **Załącznik 10** stanowi wykaz grup umów do jakich należy załączyć wzór klauzuli poufności.

## 8. INNE

1. Każdy z załączników stanowi odrębny dokument i może być dystrybuowany na terenie ZOZu.
2. Załączniki należy przedstawić do podpisu raz dla całego okresu obowiązywania umowy pomiędzy ZOZ, a Wykonawcą o ile zmiennie nie ulegną przepisowi prawa.

## 9. ZAŁĄCZNIKI:

1. Zasady postępowania dla firmy zewnętrznej działającej na terenie ZOZ Oświęcim w zakresie gospodarki odpadami i ochrony środowiska
2. Zasady korzystania z miejsc składowania odpadów komunalnych i medycznych przez firmy zewnętrzne na podstawie deklaracji /cesji.
3. Oświadczenie (ochrona środowiska)
4. Karta kontroli postępowania z odpadami przez firmę zewnętrzną
5. Porozumienie o współpracy
6. Oświadczenie (BHP)
7. Zobowiązanie wykonawcy wykonującego usługi dla ZOZ Oświęcim
8. Raport
9. Klauzula poufności
10. Wykaz grup umów

11. Instrukcja selektywnej zbiórki niesegregowanych odpadów komunalnych dla firm zewnętrznych, które złożyły deklaracje
12. Instrukcja selektywnej zbiórki odpadów segregowanych dla firm zewnętrznych, które złożyły deklaracje
13. Instrukcja selektywnej zbiórki odpadów z opieki okołoporodowej, diagnozowania, leczenia i profilaktyki medycznej dla firm zewnętrznych posiadających podpisaną cesję
14. Warunki świadczenia usługi
15. Lista potencjalnych zagrożeń występujących na terenie ZOZ Oświęcim



### **Zasady postępowania dla firmy zewnętrznej działającej na terenie ZOZ Oświęcim w zakresie gospodarki odpadami i ochrony środowiska**

Zgodnie z art 32 Ustawy o odpadach z dnia 14.12.2012r (Dz. U. z 2013r, poz 21 ze zm.) wytwórcą odpadów powstających w wyniku świadczenia usług w zakresie budowy, rozbiórki, remontu obiektów, czyszczenia zbiorników lub urządzeń oraz sprzątania, konserwacji i napraw jest podmiot, który świadczy usługę, chyba, że umowa o świadczenie usługi stanowi inaczej.

Magazynowanie odpadów podwykonawcy powinno odbywać się zgodnie z wymaganiami w zakresie ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa życia i zdrowia ludzi, w szczególności w sposób uwzględniający właściwości chemiczne i fizyczne odpadów, w tym stan skupienia, oraz zagrożenia, które mogą powodować te odpady. Miejsca magazynowania odpadów powinno być uzgodnione z upoważnionym przedstawicielem szpitala. Warunkiem odbioru prac jest kontrola miejsca magazynowania odpadów i potwierdzenie ich usunięcia.

Firma zewnętrzna zobowiązany jest do minimalizowania ilości wytworzonych odpadów oraz zabrania wszystkich wytworzonych przez siebie odpadów.

Przed przystąpieniem do realizacji usługi firma zewnętrzna ma obowiązek przedłożyć aktualne pozwolenia/decyzje wydane przez stosowny organ administracji w zakresie świadczonej usługi a w szczególności gospodarowania odpadami wytworzonymi w trakcie wykonywania usługi, a także pozwolenie na wprowadzanie gazów i pyłów do atmosfery o ile dotyczy.

Upoważniony przedstawiciel firmy zewnętrznej podpisuje oświadczenie – załącznik nr 4b potwierdzający między innymi, że zatrudnieni pracownicy firmy oddelegowani do wykonywania prac na terenie ZOZ Oświęcim są przeszkoleni z zakresu prawa ochrony środowiska.

Zgodnie z art. 26 ust.1 Ustawy o odpadach z dnia 14.12.2012r (Dz. U. z 2013r, poz 21 ze zm.) posiadacz odpadów jest obowiązany do niezwłocznego usunięcia odpadów z miejsca nieprzeznaczonego do ich składowania lub magazynowania.

#### **Firmie zewnętrznej nie wolno:**

1. Samowolnie pobierać mediów, bez uprzedniego uzgodnienia z upoważnionym przedstawicielem szpitala. Należy także zobowiązać podwykonawcę do maksymalnego zmniejszania zużycie nośników energii i surowców naturalnych.
2. Wwozić i składować bez pisemnej zgody upoważnionego przedstawiciela szpitala jakichkolwiek materiałów, substancji chemicznych i środków mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, glebę i wodę lub stanowić zagrożenia dla zdrowia i życia ludzi
3. Przechowywać materiałów służących do wykonania usługi dłużej niż wskazany termin w umowie/zleceniu w miejscach wyznaczonych i uzgodnionych.
4. Na terenie ZOZ i w miejscu prowadzenia robót myć pojazdów i sprzętu, przechowywać zapasów paliwa, tankować pojazdów, spalać jakichkolwiek substancji, przedmiotów, czy odpadów, wylewać jakichkolwiek substancji niebezpiecznych do gleby lub kanalizacji,
5. Zbierać i wynosić/wywozić odpadów wytworzonych przez ZOZ Oświęcim poza teren szpitala dotyczy to szczególnie odpadów pokonsumpcyjnych
6. Wjeżdżać na teren szpitala niesprawnymi środkami transportu (wyciek oleju, dymienie)

#### **Dodatkowe wymagania dla firmy sprzątającej:**

Pracownicy firmy sprzątającej wykonującej usługę sprzątania w ZOZ Oświęcim zobowiązani są do przestrzegania „Instrukcji postępowania z odpadami w ZOZ Oświęcim ul. Wysokie Brzegi 4”.

Szkolenie potwierdzone pisemnie przeprowadza koordynator firmy zewnętrznej po dostarczeniu aktualnej instrukcji przez Zamawiającego.

Firma zobowiązana jest do:

- przestrzegania wszystkich przepisów prawnych regulujących postępowanie z odpadami
- posiadania decyzji właściwego organu administracyjnego zatwierdzającego program gospodarki odpadami powstałymi w wyniku prowadzenia działalności polegającej na świadczeniu usług w zakresie sprzątania
- posiadania podpisanej umowy na odbiór odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne, oraz odpadów opakowaniowych, do których utylizacji firma jest zobowiązana w umowie. Zamawiający dopuszcza korzystanie z pojemników zbiorczych na opakowania segregowane na terenie szpitala pod warunkiem, że producent środków myjących i dezynfekcyjnych dopuszcza recykling tych opakowań
- przestrzegania Standardu „Ekspozycja zawodowa w ZOZ Oświęcim” Nr ZKZSE/2/2013 ze zmianami

Wymagania te należy ująć w dokumentacji przetargowej na usługę sprzątania.

Sytuacje awaryjne:

1. Pracownik firmy zewnętrznej:

- bezzwłocznie powiadamia o awarii upoważnionego w umowie/zleceniu przedstawiciela ZOZ Oświęcim i odpowiednie służby (straż pożarną, pogotowie wodociągowo-kanalizacyjne i inne) o ile jest to zasadne.
- podjęcie działania w celu zabezpieczenia miejsca awarii i jej usunięcia.

2. W przypadku wycieku substancji, mogącej spowodować zanieczyszczenie gleby, kanalizacji, należy ograniczyć jej możliwość rozprzestrzeniania się przez zastosowanie dostępnych środków. Wyciek należy zasypać sorbentem lub środkiem neutralizującym. Po wchłonięciu należy go zebrać do pojemnika oraz przekazać firmie unieszkodliwiającej odpady posiadającej odpowiednie zezwolenia.

Koszty usuwania awarii pokrywa firma zewnętrzna.

**Zasady korzystania z miejsc składowania odpadów komunalnych i medycznych przez firmy zewnętrzne na podstawie deklaracji /cesji.**

Firma zewnętrzna, która podpisała deklarację i korzysta ze wspólnych miejsc składowania odpadów komunalnych niesegregowanych i segregowanych położonych przy ulicy Szpitalnej (budynek archiwum) i ulicy Wysokie Brzegi 4 (koło warsztatów) zobowiązana jest do przestrzegania gospodarki odpadami na terenie ZOZ Oświęcim opisanych w:

- Instrukcji selektywnej zbiórki odpadów segregowanych
  - Instrukcji selektywnej zbiórki niesegregowanych odpadów komunalnymi
- oraz przepisów prawa regulujących te kwestie.

Firma zewnętrzna, która podpisała cesję zobowiązana jest do stosowania :

- Instrukcji selektywnej zbiórki odpadów z diagnozowania, leczenia i profilaktyki medycznej dla firm zewnętrznych posiadających podpisaną cesję na przekazanie odpadów medycznych
- oraz przepisów prawa regulujących te kwestie

**W związku z tym należy:**

- 1.Segregować odpady zgodnie ze złożoną deklaracją/cesją w miejscu wytwarzania i w miejscu magazynowania.
  - 2.Używać worków na odpady zgodnie z kodem koloru worków:
    - kolor czarny odpady komunalne (niesegregowane i segregowane)
    - kolor czerwony odpady medyczne (zakaźne) o kodzie 18 01 03\*, 18 01 02\*, 18 01 82\*
    - kolor niebieski odpady medyczne (niezakaźne) o kodzie 18 01 04, 18 01 07, 18 01 01, 18 01 09
    - kolor żółty odpady medyczne o kodzie: 18 01 06\*, 18 01 08\*, 18 01 10\*
- Worki używane do zbierania odpadów powinny być na tyle mocne aby nie ulegały rozerwaniu w trakcie transportu odpadów.
- 3.Zebrać rozsypane odpady w przypadku uszkodzenia worka z odpadami w trakcie ich zbierania, transportu.
  - 4.Utylizować inne odpady niż komunalne i medyczne we własnym zakresie.
  5. Zachować ład i porządek w miejscu magazynowania odpadów.
  - 6.Każdorazowo poinformować st. inspektora ds. infrastruktury pokój 22, tel. wew. 359 o zmianie danych uwzględnionych w złożonej deklaracji (dot. np. metrażu) w celu złożenia korekty do Urzędy Miasta w Oświęcimiu.
  - 7.Zabezpieczyć odpowiednie pojemniki na gruz, zużyte materiały budowlane w trakcie prowadzonych remontów i modernizacji własnych pomieszczeń.

**Nie wolno:**

- 1.Wwozić na teren szpitala jakichkolwiek innych odpadów niż w złożonej deklaracji/cesji
- 2.Składować na terenie szpitala żadnych substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, glebę i wodę.
- 3.Myć pojazdów samochodowych w innym miejscu na terenie szpitala niż w myjni samochodowej.
- 4.Mieszać odpadów komunalnych z innymi np. medycznymi, niebezpiecznymi.
- 5.Spalać odpadów.
- 6.Wylewać jakichkolwiek niebezpiecznych substancji do gleby lub kanalizacji.
- 7.Magazynować odpadów w miejscach innych niż do tego wyznaczone.
- 8.Pozostawiać worków z odpadami obok kontenerów.

9. Pozostawiać otwartych kontenerów po wrzuceniu odpadów.

Po podpisaniu cesji lub deklaracji podmiot zewnętrzny musi przejść szkolenie. Szkolenie należy potwierdzić odpowiednim wpisem w karcie szkolenia/postępowania z odpadami dla podmiotów zewnętrznych, podwykonawców czy zostały spełnione wymagania środowiskowe. Osoba nadzorująca umowę z podmiotami zobowiązana jest do przeprowadzenia kontroli przestrzegania warunków umowy w zakresie gospodarki odpadami i ochroną środowiska 1x na 6 miesięcy.



## OŚWIADCZENIE

Nazwa Firmy:.....

Adres Siedziby:.....

Kontakt:.....

W imieniu i za Wykonawcę zobowiązanie podjął:

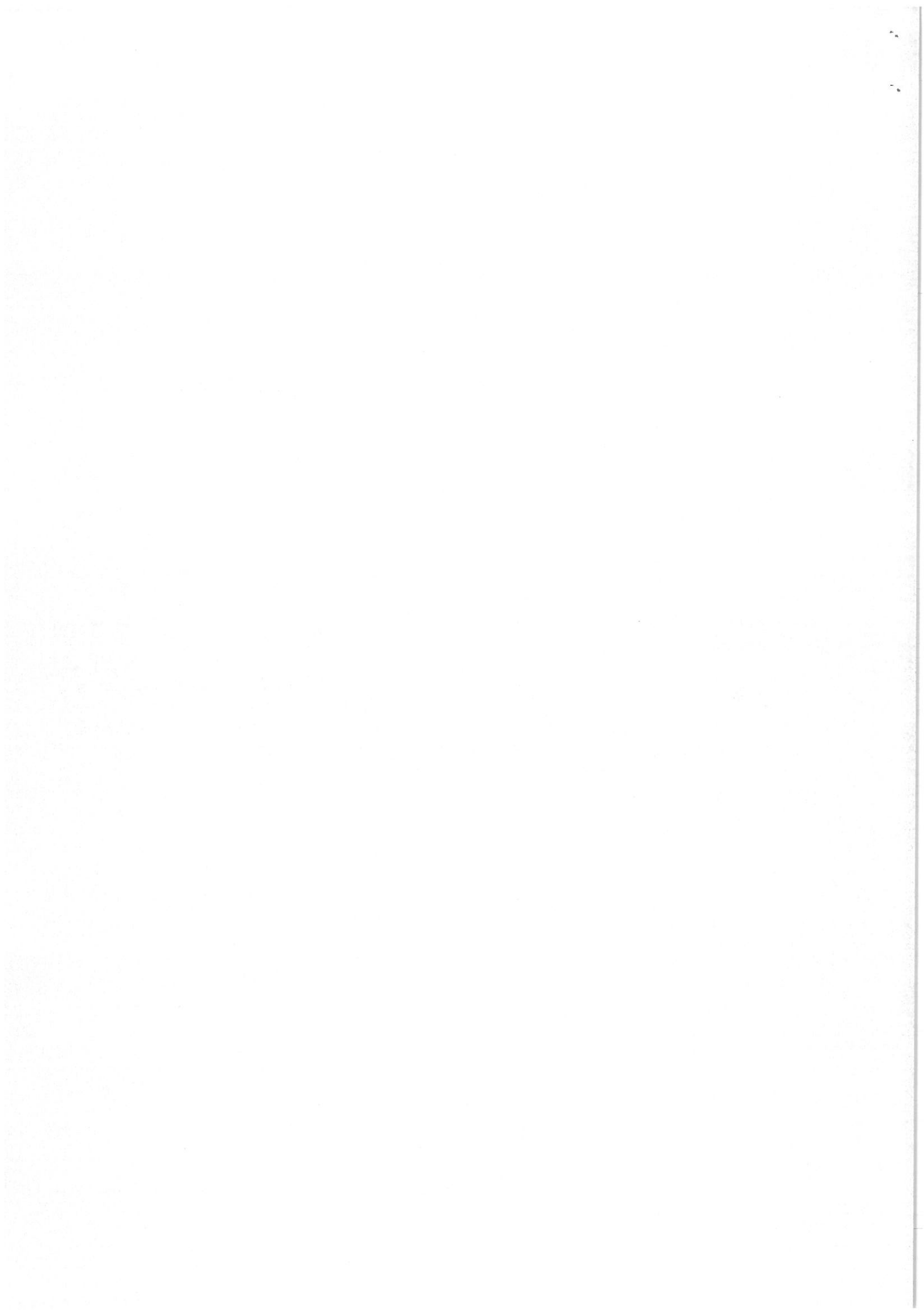
Nazwisko i imię:.....

Stanowisko:.....

1. Oświadczam, iż zatrudnieni przez nas pracownicy oddelegowani do wykonywania prac na terenie ZOZ Oświęcim zlokalizowanym przy ulicy Wysokie Brzegi 4 są przeszkoleni z prawa ochrony środowiska.
2. Oświadczam, iż jestem wytwórcą odpadów w rozumieniu art.32 Ustawy o odpadach z dnia 14.12.2012r (Dz. U. z 2013, poz 21 ze zm.) powstających w wyniku świadczenia usług w zakresie budowy, rozbiórki, remontu obiektów, czyszczenia zbiorników lub urządzeń oraz sprzątania, konserwacji, napraw.
3. Oświadczam, że będę magazynował odpady zgodnie z obowiązującymi przepisami w miejscu wskazanym przez zleceniodawcę.  
W terminie wskazanym w umowie odbioru prac zobowiązuję się do usunięcia wytworzonych przez siebie odpadów i doprowadzenie terenu do stanu pierwotnego.
4. Oświadczam, iż pracownicy zapoznali się z zasadami z zakresu ochrony środowiska, w tym gospodarki odpadami panującymi na terenie ZOZ w Oświęcimiu.

.....  
data i podpis Wykonawcy

.....  
data i podpis Przyjmującego oświadczenie



### Karta kontroli postępowania z odpadami przez firmę zewnętrzną

Postępowanie z odpadami (wypełnij ciemne pole)

<b>Data kontroli</b>		
<b>Firma</b>		
<b>Podpisano oświadczenie</b>	<b>tak</b>	<b>nie</b>
<b>Przedłożone aktualne pozwolenia i decyzje wydane przez stosowany organ administracji w zakresie świadczonej usługi a w szczególności gospodarowania odpadami a także pozwolenie na wprowadzanie gazów i pyłów do atmosfery o ile dotyczy</b>		
<b>Wskazane miejsce i sposób magazynowania odpadów przez pracowników działu infrastruktury odpowiedzialnych za:</b> - nadzór nad gospodarką odpadami, - nadzór nad wykonaniem usługi oraz pracownicy zlecający naprawy i przeglądy podmiotom zewnętrznym	<p>Dla podmiotu które podpisały deklarację/cesję: komunalne – wydzielone miejsce gromadzenia odpadów segregowanych i niesegregowanych (kontenery) obok kotłowni medyczne – wydzielone pomieszczenie w kotłowni</p> <p>Dla pozostałych podmiotów w zależności od rodzaju wytworzonych odpadów:</p>	
<b>Potwierdzenie dotyczące dotrzymania warunków umowy, zlecenia w zakresie wynikających z przepisów prawa ochrony środowiska - wpisać znak x w odpowiednią tabelę</b>	<b>Tak</b>	<b>Nie</b> *(w przypadku zaznaczenia wypełnić dalszą część karty)

Niedotrzymanie warunków umowy/zlecenia dotyczyło:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Zalecone działania korygujące:

.....

.....

.....

Data ponownej kontroli:

.....

.....

Podpisy:

**1.Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy zewnętrznej**

**2. Podpis zlecniodawcy**



## POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY

Pomiędzy Wykonawcą wykonującym prace na terenie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Oświęcimiu zlokalizowanym przy ulicy Wysokie Brzegi 4 dotyczące zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz o ustanowieniu koordynatora ds. BHP.

Na podstawie artykułu 208 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy (tj. Dz.U. Z 2014 r. poz. 1502, ze zm.) wymienione poniżej strony zawierają porozumienie o współpracy dotyczące zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz ustalenia zasad współdziałania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników.

Umowa ..... zawarta dnia .....  
w miejscowości .....

pomiędzy:

### ZLECENIODAWCĄ

Zespół Opieki Zdrowotnej w Oświęcimiu

32-600 Oświęcim, ul. Wysokie Brzegi 4

Nr REGON: 000304409

Nr NIP: 549-15-91-851

a

### WYKONAWCĄ

.....  
Nazwa Firmy

.....  
Adres Siedziby

.....  
Nr Regon

.....  
Nr NIP

### § 1

Strony stwierdzają zgodnie, że oni lub ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu tj. na terenie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Oświęcimiu zlokalizowanego przy ulicy Wysokie Brzegi 4.

## § 2

Strony zobowiązują się współpracować ze sobą w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy

## § 3

Pracodawcy ustalają Koordynatora ds. BHP w osobie .....

będziego jednocześnie pracownikiem .....

który będzie sprawować nadzór w porozumieniu z pracownikami służby BHP obydwu stron nad przestrzeganiem przepisów i zasad BHP przez wszystkich zatrudnionych na terenie ZOZ Oświęcim. Koordynator ds. BHP zobowiązany jest do:

1. Przekazania wykazu prac szczególnie niebezpiecznych pracownikom Inspektoratu ds. BHP ZOZ Oświęcim.
2. Uczestniczenia w spotkaniach koordynacyjnych, podczas których Koordynator będzie na bieżąco informować strony o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń.
3. Wyznaczenie koordynatora do spraw BHP, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy i przestrzegania przepisów PPOŻ.

## § 4

Wykonawca odpowiada w pełni za bezpieczeństwo i higienę pracy swoich pracowników, a w szczególności:

1. Za zapewnienie swoim pracownikom wykonującym zadania na terenie ZOZ Oświęcim:
  - Aktualnego zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku.
  - Wymaganego szkolenie wstępnego w zakresie BHP w tym instruktażu ogólnego i stanowiskowego odpowiedniego do wykonywanej pracy, przeprowadzonego przez upoważnionego pracownika Wykonawcy wykonującego zleczone prace w tym zapoznanie się z instrukcją bezpiecznego wykonywania prac zwracając szczególną uwagę na prace szczególnie niebezpieczne.
  - Właściwego przeszkolenia z zakresu PPOŻ zgodnego z zasadami obowiązującymi w ZOZ Oświęcim.
  - W razie potrzeby środków ochrony indywidualnej oraz stosownej odzieży i obuwia roboczego.
  - Znajomości instrukcji użytkowania maszyn i urządzeń eksploatowanych (ewentualnie) przez nich w miejscu pracy.
  - Stosownych kwalifikacji zawodowych do wykonania prac w tym uznanych za szczególnie niebezpieczne.
2. Za zapewnienie bezpośredniego nadzoru nad prowadzonymi przez jego pracowników pracami.
3. Za poinformowanie swoich pracowników o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy.
4. Za poinformowanie swoich pracowników o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie ZOZ Oświęcim.
5. Za niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach, do których nie posiada odpowiednich uprawnień.
6. Za informowanie osoby nadzorującej wykonywane prace o zagrożeniu dla życia lub zdrowia ludzkiego i podjęcie działań zmierzających do usunięcia tego zagrożenia przy współpracy z odpowiednimi służbami ZOZ Oświęcim.
7. Za zabezpieczenie miejsc pracy przed dostępem osób postronnych (osób, które nie wykonują prac na terenie ZOZ Oświęcim). W przypadku przebiegania dróg komunikacyjnych ogólnodostępnych przez miejsce pracy danego Wykonawcy, tenże zobowiązany jest w sposób zgodny z przepisami i zasadami BHP właściwie je zabezpieczyć.
8. Za informowanie o wystąpieniu zagrożeń pracowników przebywających w strefie zagrożeni oraz poza nią, jak również poinformowanie o tym zdarzeniu Koordynatora ds. BHP.

## § 5

W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika. Ustalenie

przyczyn i okoliczności wypadku, mającego miejsce na terenie ZOZ Oświęcim odbywać się będzie w obecności koordynatora ds. BHP. W szczególnych przypadkach w prowadzeniu dochodzenia może również uczestniczyć pracownik Inspektoratu ds. BHP ZOZ Oświęcim.

#### § 6

Pracodawcy wyznaczają osoby organizujące i nadzorujące prace ze strony Wykonawcy:

1. ....
2. ....
3. ....

#### § 7

Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów bhp i ppoż. przez podległych pracowników.

#### § 8

Zmiany w treści porozumienia można wprowadzić wyłącznie pisemnym aneksem do niniejszego porozumienia, podpisanym przez przedstawicieli wszystkich wymienionych powyżej stron porozumienia.

#### § 9

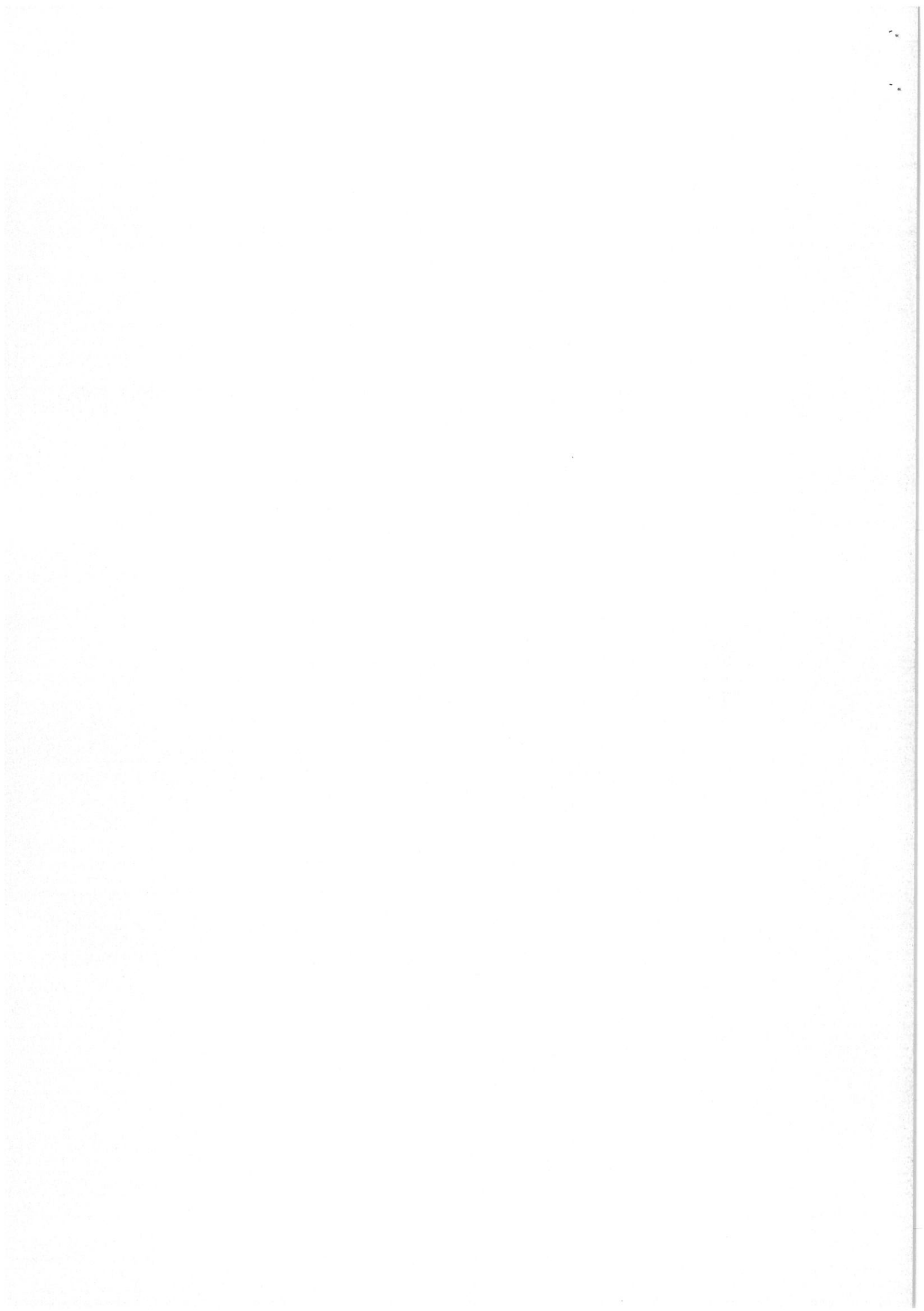
Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w okresie obowiązywania niniejszej umowy.

#### § 10

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Podpis Zleceniodawcy

.....  
Podpis Wykonawcy





## OŚWIADCZENIE

Nazwa Firmy: .....

Adres Siedziby: .....

W imieniu i za Wykonawcę zobowiązanie podjął:

Nazwisko i imię: .....

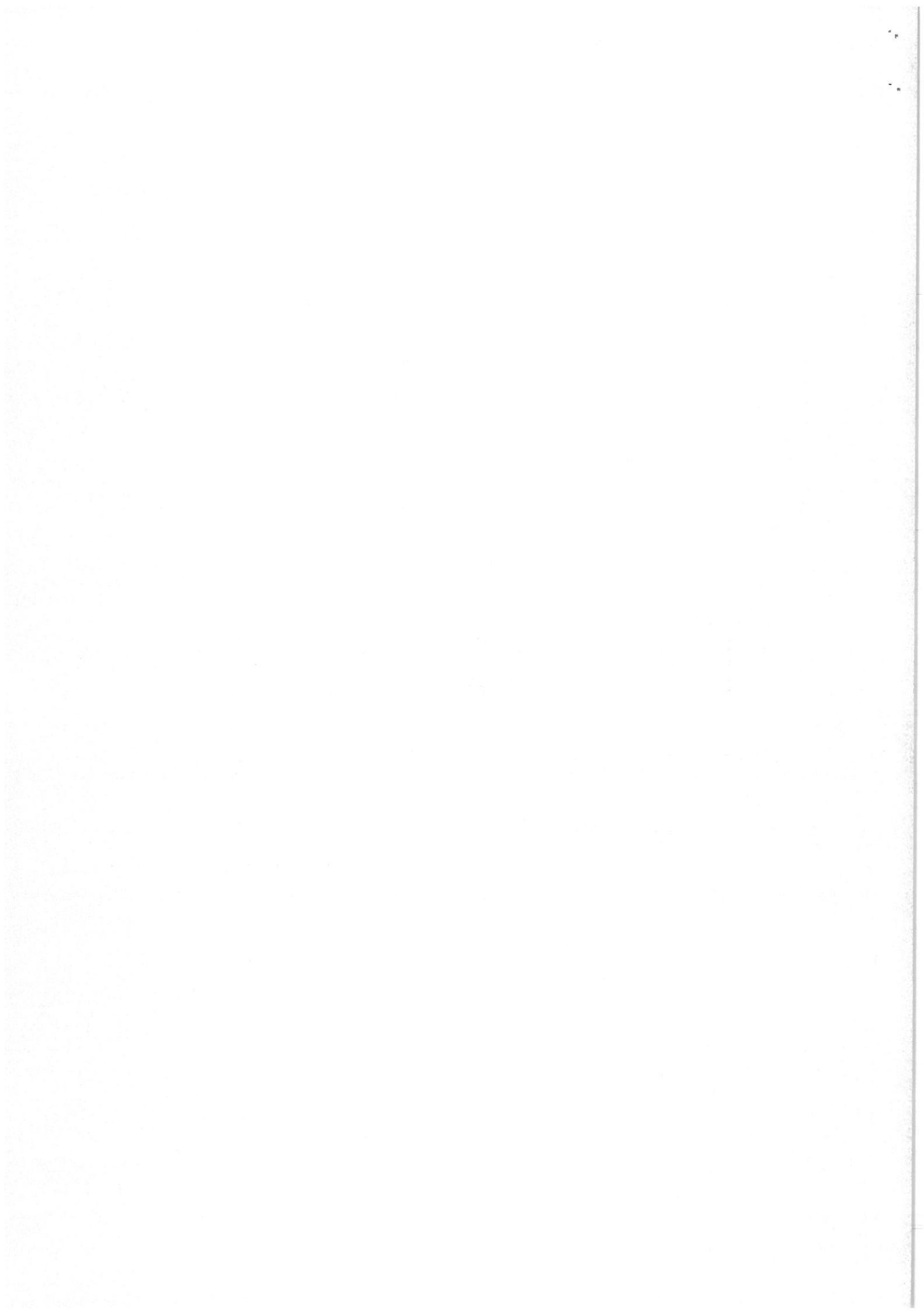
Stanowisko: .....

Oświadczam iż zatrudnieni przez nas pracownicy oddelegowani do wykonywania prac na terenie ZOZ Oświęcim zlokalizowanym przy ulicy Wysokie Brzegi 4 posiadają:

1. Aktualne szkolenie z zakresu BHP i Ochrony Przeciwpożarowej, a także stosowne uprawnienia niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności.
2. Aktualne badania lekarskie oraz brak jakichkolwiek przeciwwskazań do wykonywania powierzonych im obowiązków.
3. Zarazem zobowiązuje się do zapewnienia zatrudnionym przeze mnie pracownikom oddelegowanym do wykonywania prac na terenie ZOZ Oświęcim właściwych do stopnia i rodzaju narażenia środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków sanitarnych i materiałów do udzielania pierwszej pomocy.

.....  
Podpis Wykonawcy

.....  
Data i Podpis Przyjmującego Oświadczenie



**ZOBOWIĄZANIE WYKONAWCY  
WYKONUJĄCEGO USŁUGI DLA ZOZ OŚWIĘCIM**

W dniu ..... w imieniu Wykonawcy realizującego przedmiot umowy  
nr .....  
zobowiązuje się do:

1. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów i zasad w zakresie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Środowiska, jakich dotyczy zakres świadczonych prac/usług.
2. Zapoznania swoich pracowników oddelegowanych do prac na terenie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Oświęcimiu zlokalizowanym przy ulicy Wysokie Brzegi 4 z treścią niniejszej Procedury nie później niż przed ich rozpoczęciem.

**Wykonawca**

Nazwa Firmy: .....

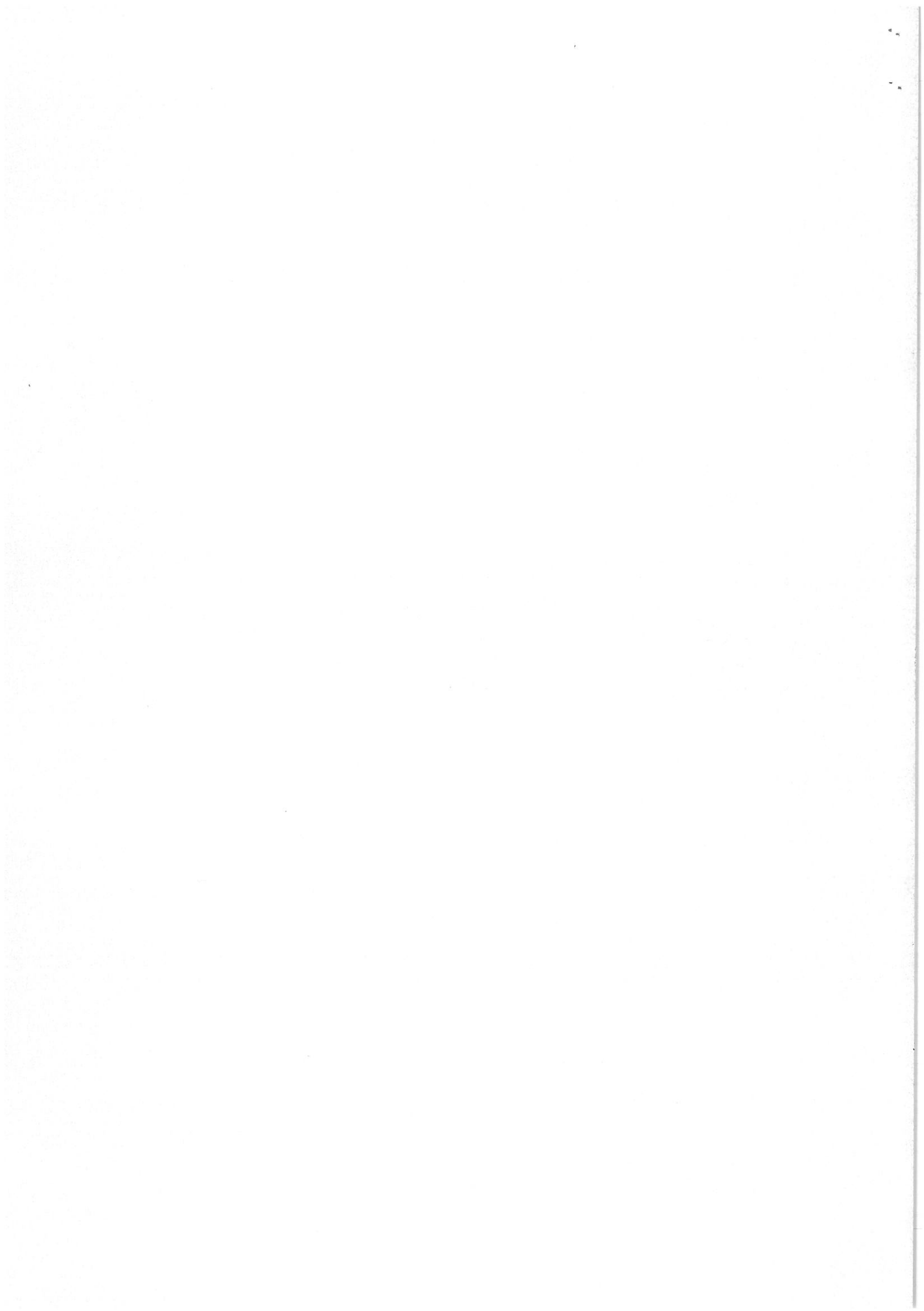
Adres Siedziby: .....

W imieniu i za Podwykonawcę zobowiązanie podjął:

Nazwisko i imię: .....

Stanowisko: .....

.....  
Podpis Wykonawcy



## RAPORT

z kontroli warunków pracy oraz stosowania się do zasad BHP pracowników Wykonawcy  
realizującego prace na terenie ZOZ Oświęcim z dnia .....

### Dane Wykonawcy:

Nazwa Firmy:		Okres realizacji umowy:	
--------------	--	-------------------------	--

### Rodzaj realizowanych prac:

--

### Opis stanu zastanego:

--

### Stwierdzone nieprawidłowości:





Załącznik nr 7  
do zarządzenia nr 27/2015  
z dnia 01.06.2015 r.

### Oświadczenie o poufności

Ja niżej podpisany..... / imię i nazwisko / oświadczam, że zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczania, do których mam lub będę miał dostęp w związku z wykonywaniem:

Rodzaj zadań:

- \*1) zadań i obowiązków wynikających z umowy o pracę,
- \*2) zadań wynikających z umowy cywilnoprawnej,
- \*3) zadań wynikających z umowy praktyki

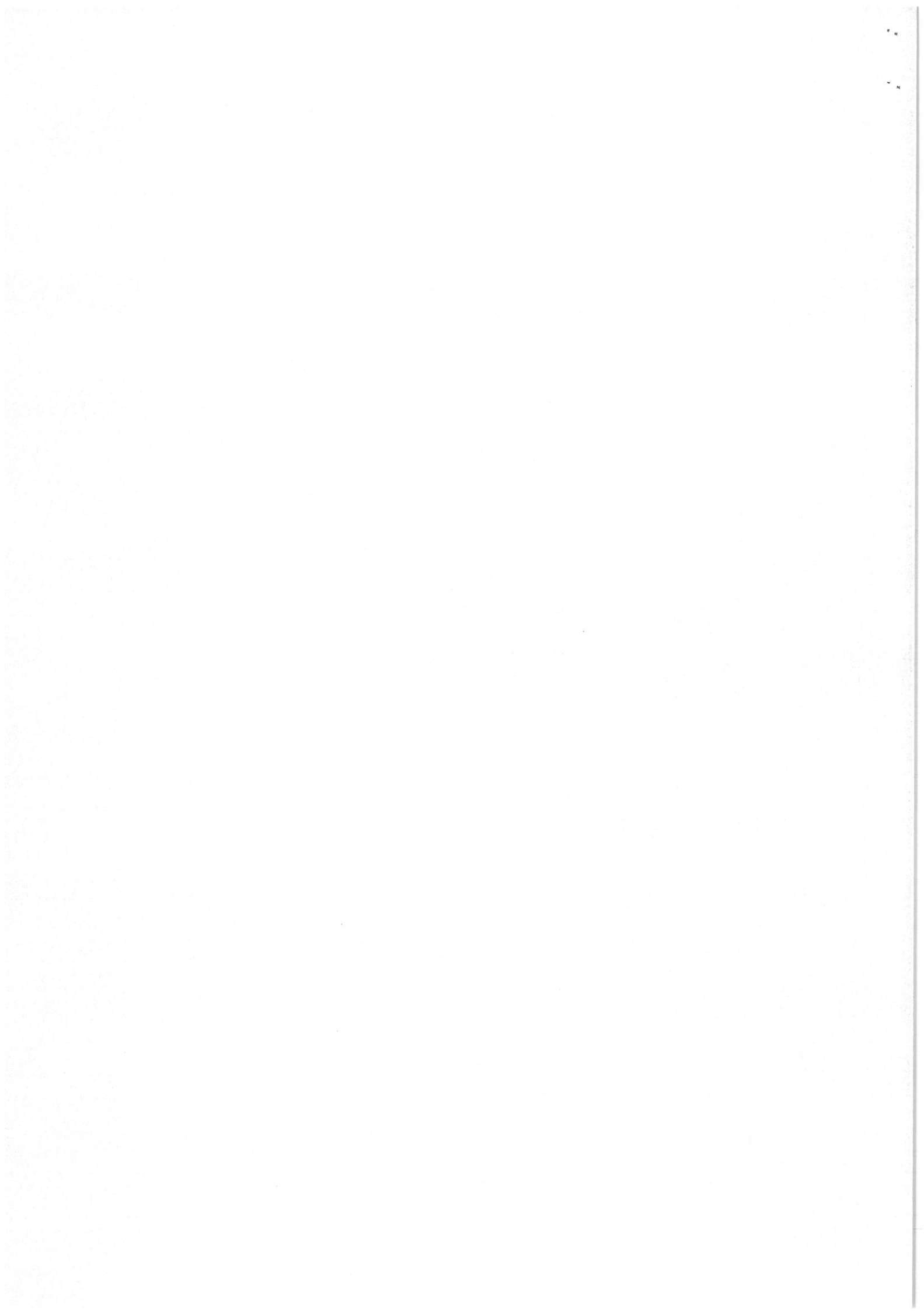
[\* skreślić, jeśli nie dotyczy]

zarówno w trakcie wykonywania umowy i po jej ustaniu

Oświadczam, że:

Zapoznałem się z Polityką bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych obowiązującą w ZOZ w Oświęcimiu. Zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w ww. dokumentach oraz nie ujawniania informacji zawartych, a także danych osobowych, z którymi zapoznałem się w trakcie wykonywania obowiązków. Informacje te zobowiązuję się zachować w tajemnicy przez cały okres obowiązywania umowy i po jej zakończeniu.

Zapoznałem się z przepisami o ochronie danych osobowych i jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 51-52 ustawy o ochronie danych osobowych i art. 266 K.K.



***Wykaz grup umów:***

Ochrona środowiska, w tym odpady:

1. roboty budowlane
2. naprawy
3. przeglądy i konserwacje

BHP:

1. Wykonawcom podpisującym umowę z ZOZ w Oświęcimiu na świadczenie usług w zakresie

- długotrwałych usług sprzątających /serwisowych
- prac remontowych budynków i pomieszczeń
- prac budowlanych i rozbiórkowych
- usług z zakresu ochrony mienia

Wraz z umową przekazuje się jeden egzemplarz procedury wraz z załącznikami nr 5, nr 6 oraz nr 7 do podpisu

2. Wykonawcy świadczeń z zakresu:

- wykonywania pomiarów i badań środowiska pracy
- szkoleń pracowników

Podlegają nadzorowi uprawnionych pracowników ZOZ w Oświęcimiu i nie otrzymują do podpisu dokumentów zawartych w procedurze.

3. Wykonawcy pozostałych innego rodzaju usług nie wymienionych w ustępach 1 i 2 otrzymują do zapoznania się załącznik nr 14.

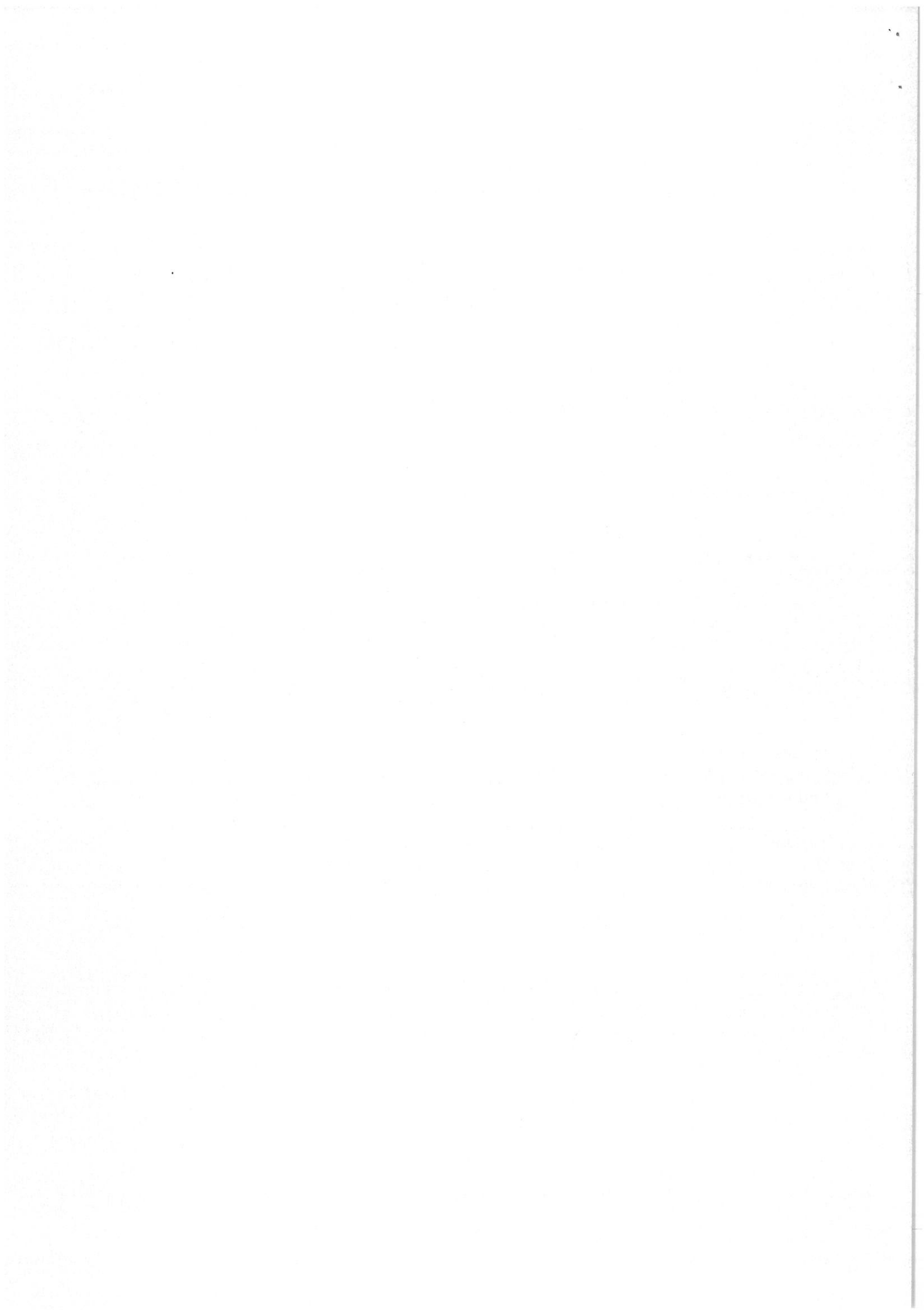
Bezpieczeństwo informacji:

1. Umowy na świadczenie usług z zakresu informatyki – nadzór autorski, serwis oprogramowania.
2. Umowy z zakresu realizacji świadczeń zdrowotnych we wszelkich formach (firma zrzeszająca usługodawców, indywidualne kontrakty).
3. Umowy z zakresu wykonywania prac budowlanych, remontowych, serwisowych, utrzymania czystości we wnętrzu budynków gdzie występuje możliwość kontaktu z danymi osobowymi/medycznymi pacjentów, personelu ZOZ w jakiegokolwiek formie – systemy informatyczne, dokumentacja medyczna papierowa.
4. Wszystkie pozostałe umowy, w ramach realizacji zakresu których może nastąpić kontakt z danymi osobowymi pacjentów/personelu.



**Instrukcja selektywnej zbiórki niesegregowanych odpadów komunalnych dla firm zewnętrznych, które złożyły deklaracje**

<b>Kod odpadu</b>	<b>20 03 01 Odpady komunalne niesegregowane</b>
<b><i>Tu wrzucamy:</i></b>	<b><i>Tu nie wrzucamy:</i></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ niebędące surowcem wtórnym butelki pojemniki brudne</li> <li>▪ zużyte ręczniki jednorazowe</li> <li>▪ zabrudzony, tłusty papier</li> <li>▪ papier z folią, papier termiczny i faxowy, tapety</li> <li>▪ odpady biurowe niesegregowane</li> <li>▪ odpady z oczyszczania terenów wokół szpitala, zmiotki piasku, liści</li> <li>▪ papier przebitkowy (rachunki i faktury po pocięciu)</li> <li>▪ papier termiczny i faksowy</li> <li>▪ papier z folia</li> <li>▪ pojemniki po wyrobach garmażeryjnych</li> <li>▪ materiały łączone z drewnem, plastikiem, szkłem</li> <li>▪ pojemniki po wyrobach garmażeryjnych</li> <li>▪ kartony po sokach, mleku i inne materiały łączone</li> <li>▪ zabawki po dezynfekcji</li> <li>▪ fajans, porcelana,</li> <li>▪ inne podobne jak w gospodarstwie domowym</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ odpadów medycznych</li> <li>▪ odpadów segregowanych</li> <li>▪ innych odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne</li> </ul>
<b>Kod koloru worka</b>	czarny
<b>Odpowiedzialny za pakowanie i opisanie worków</b>	Firma zewnętrzna , chyba, że umowa mówi inaczej
<b>Sposób opisania worka</b>	Firma zewnętrzna
<b>Transport</b>	Firma zewnętrzna do miejsc magazynowania, chyba, że umowa mówi inaczej
<b>Magazyn</b>	Miejsce magazynowania odpadów komunalnych i segregowanych koło kotłowni
<b>Pamiętaj:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ o segregacji odpadów na stanowisku pracy</li> <li>▪ odpadów komunalnych w worku nie przesypujemy, nie segregujemy, wrzucamy w całości do kontenerów na odpady komunalne</li> </ul>	





**Instrukcja selektywnej zbiórki odpadów segregowanych dla firm zewnętrznych, które złożyły deklaracje**

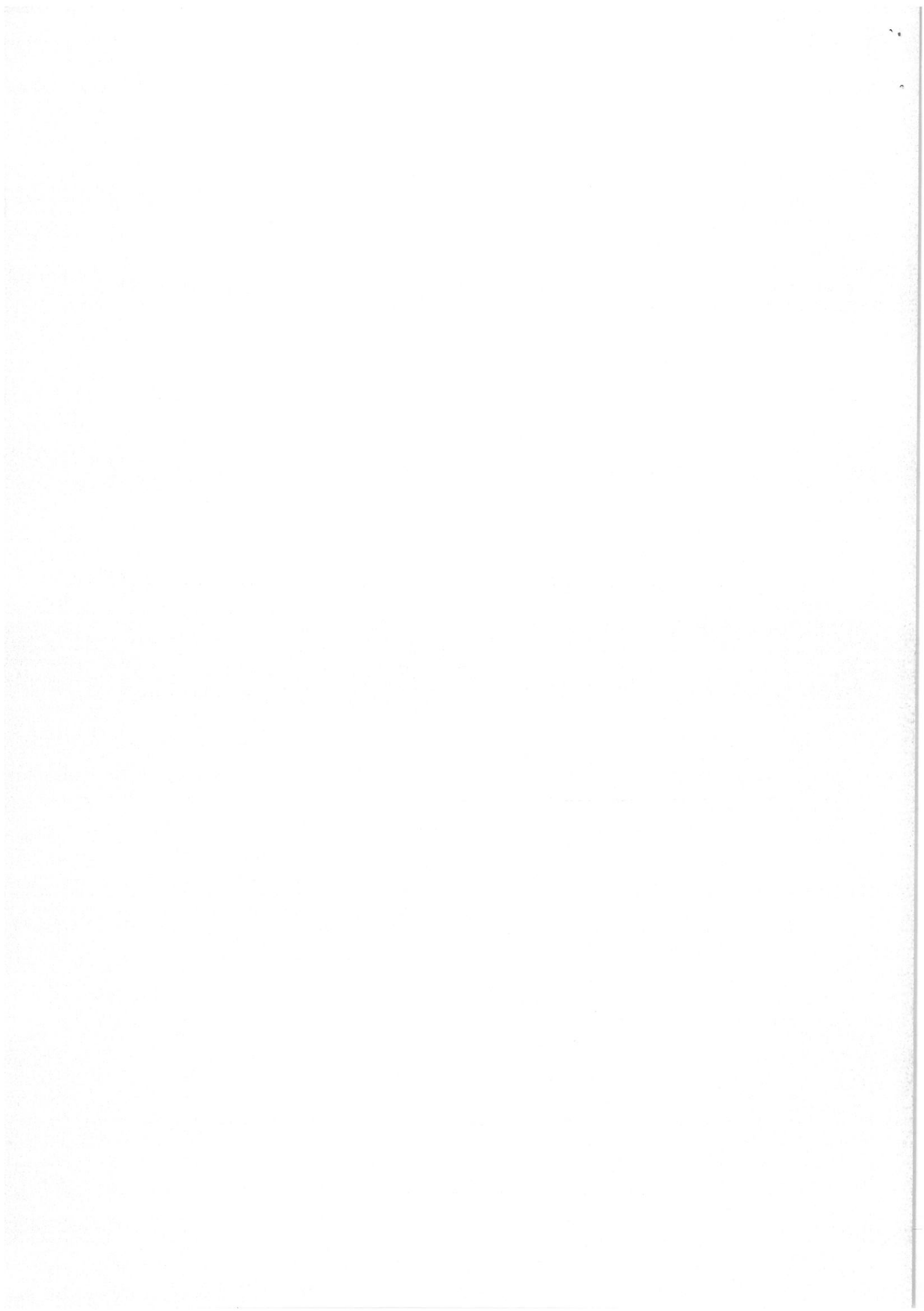
<b>Rodzaj odpadu</b>	<b>Plastik/metal</b>
<i>Tu wrzucamy:</i>	<i>Tu nie wrzucamy:</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ puste zgniecione butelki plastikowe po różnych napojach typu PET,</li> <li>▪ puste butelki po kosmetykach i środkach czystości (np. szamponach)</li> <li>▪ opakowania wielomateriałowe (kartony po płynnej żywności)</li> <li>▪ nakrętki z butelek</li> <li>▪ przepłukane opakowania po preparatach chemicznych (np. środkach dezynfekcyjnych) nie zawierających substancji niebezpiecznych</li> <li>▪ butelki po płynach infuzyjnych nieskażone, opróżnione nie zawierających substancji niebezpiecznych</li>   <li>▪ puste zgniecione puszki po napojach,</li> <li>▪ puste puszki po konserwach</li> <li>▪ kapsle</li> <li>▪ folię aluminiową</li> <li>▪ pojemniki po dezodorantach</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Opakowań i butelek po smarach</li> <li>▪ opakowań po środkach chwastobójczych i owadobójczych i innych niebezpiecznych</li> <li>▪ reklamówek jednorazowych</li> <li>▪ celofanu</li> <li>▪ folii budowlanej</li> <li>▪ pojemników po jogurcie, śmietanie itp</li> <li>▪ kubków jednorazowych</li> <li>▪ styropianu</li>   <li>▪ baterii</li> <li>▪ akumulatorów</li> <li>▪ puszek i pojemników po farbach i lakierach</li> </ul>
<b>Kod koloru worka</b>	czarny
<b>Odpowiedzialny za pakowanie i opisanie worka</b>	jest firma zewnętrzna chyba, że umowa mówi inaczej
<b>Sposób opisywania worka</b>	nazwa firmy zewnętrznej
<b>Transport</b>	Firma zewnętrzna do miejsc magazynowania, chyba, że umowa mówi inaczej
<b>Magazyn</b>	miejsce gromadzenia odpadów segregowanych obok kotłowni – wyznaczone kontenery/dzwony
<b>Pamiętaj:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ przed wrzuceniem zgnieść aluminiowe puszki</li> <li>▪ odkręć butelki i zgnieć przed wrzuceniem</li> <li>▪ opróżnij opakowania po płynach infuzyjnych</li> <li>▪ przepłukać opakowania po preparatach chemicznych</li> <li>▪ sprawdź oznakowanie na opakowaniach po preparatach chemicznych i nie wrzucaj opakowań po substancjach niebezpiecznych</li> </ul> <b>posób postępowania z odpadami komunalnymi segregowanymi:</b> odpady należy gromadzić w czarnych workach jednorazowego użycia i zanieść związane do miejsc magazynowania (za wyjątkiem rozłożonych dużych pudeł kartonowych) Po rozwiązaniu worków należy odpady komunalne segregowane wrzucić do odpowiedniego kontenera a zużyte worki do odpadów komunalnych zmieszanych (nie segregowanych). Po wrzuceniu kontenery (o ile posiadają pokrywę) należy zamknąć. <i>Zabrania się pozostawiania worków z odpadami obok kontenerów.</i>	
<b>Rodzaj odpadu</b>	<b>Makulatura</b>

<b>Tu wrzucamy:</b>	<b>Tu nie wrzucamy:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ gazety i czasopisma, koperty</li> <li>▪ książki</li> <li>▪ tekturę</li> <li>▪ worki papierowe, ścinki drukarskie</li> <li>▪ opakowania kartonowe i tekturowe</li> <li>▪ papier pakowy</li> <li>▪ opakowania transportowe po lekach</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zatuszowanego papieru, lakierowanego</li> <li>▪ foliowanego papieru z folderów reklamowych,</li> <li>▪ tapet, kalki</li> <li>▪ ręczników i chusteczek jednorazowych, pampersów</li> </ul>
<b>Kod koloru worka</b>	czarny
<b>Odpowiedzialny za pakowanie i opisanie worka</b>	jest firma zewnętrzna, chyba, że umowa stanowi inaczej
<b>Sposób opisywania worka</b>	nazwa firmy zewnętrznej
<b>Transport</b>	Firma zewnętrzna do miejsc magazynowania, chyba, że umowa mówi inaczej
<b>Magazyn</b>	miejsce gromadzenia odpadów segregowanych obok kotłowni – wyznaczone kontenery/dzwony
<b>Pamiętaj:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ usunąć zszywki, klamry, metalowe części i plastikowe opakowania</li> <li>▪ nie wyrzucać materiałów i dokumentów zawierających dane pacjentów</li> <li>▪ kartony, kartoniki rozłożyć przed transportem</li> </ul> <b>Sposób postępowania z odpadami komunalnymi segregowanymi:</b> odpady należy gromadzić w czarnych workach jednorazowego użycia i zanieść zawiązane do miejsc magazynowania (za wyjątkiem rozłożonych dużych pudeł kartonowych) Po rozwiązaniu worków należy odpady komunalne segregowane wrzucić do odpowiedniego kontenera a zużyte worki do odpadów komunalnych zmieszanych (nie segregowanych). Po wrzuceniu kontenery (o ile posiadają pokrywę) należy zamknąć. <b>Zabrania się pozostawiania worków z odpadami obok kontenerów.</b>	
<b>Rodzaj odpadu</b>	<b>Szkło bezbarwne</b>
<b>Tu wrzucamy:</b>	<b>Tu nie wrzucamy:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ bezbarwne szklane butelki i słoiki</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ szyb,</li> <li>▪ szklanek, szkła żaroodpornego</li> <li>▪ szyb samochodowych</li> <li>▪ luster, kryształów</li> <li>▪ żarówek, lamp neonowych, fluorescencyjnych i rtęciowych, świetlówek</li> <li>▪ reflektorów, ekranów i lamp telewizyjnych</li> <li>▪ szkła zbrojonego</li> </ul>
<b>Kod koloru worka</b>	czarny
<b>Odpowiedzialny za pakowanie i opisanie worka</b>	Firma zewnętrzna, chyba, że umowa stanowi inaczej
<b>Sposób opisywania worka</b>	nazwa firmy zewnętrznej
<b>Transport</b>	Firma zewnętrzna do miejsc magazynowania, chyba, że umowa mówi inaczej
<b>Magazyn</b>	miejsce gromadzenia odpadów segregowanych obok kotłowni – wyznaczone kontenery/dzwony
<b>Pamiętaj:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ nie tłuczk szkła przed wrzuceniem do pojemnika</li> <li>▪ wrzucać czyste opakowania</li> </ul>	

- usunąć przed wrzuceniem zakrętki, kapsle i inne niż nieszkłane części
- szkło segreguj wg koloru

**posób postępowania z odpadami komunalnymi segregowanymi:** odpady należy gromadzić w czarnych workach jednorazowego użycia i zanieść związane do miejsc magazynowania (za wyjątkiem rozłożonych dużych pudeł kartonowych) Po rozwiązaniu worków należy odpady komunalne segregowane wrzucić do odpowiedniego kontenera a zużyte worki do odpadów komunalnych zmieszanych (nie segregowanych). Po wrzuceniu kontenery (o ile posiadają pokrywę) należy zamknąć. **Zabrania się pozostawiania worków z odpadami obok kontenerów.**

<b>Rodzaj odpadu</b>	<b>Szkło kolorowe</b>
<b>Tu wrzucamy:</b>	<b>Tu nie wrzucamy:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Brązowe, zielone, szklane butelki</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ szyb,</li> <li>▪ szklanek, szkła żaroodpornego</li> <li>▪ szyb samochodowych</li> <li>▪ luster, kryształów</li> <li>▪ żarówek, lamp neonowych, fluorescencyjnych i rtęciowych, świetlówek</li> <li>▪ reflektorów, ekranów i lamp telewizyjnych</li> <li>▪ szkła zbrojonego</li> </ul>
<b>Kod koloru worka</b>	czarny
<b>Odpowiedzialny za pakowanie i opisanie worka</b>	firma zewnętrzna, chyba, że umowa stanowi inaczej
<b>Sposób opisywania worka</b>	Nazwa firmy zewnętrznej
<b>Transport</b>	Firma zewnętrzna do miejsc magazynowania, chyba, że umowa mówi inaczej
<b>Magazyn</b>	miejsce gromadzenia odpadów segregowanych obok kotłowni – wyznaczone kontenery/dzwony
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Pamiętaj:</b></li> <li>▪ nie tłucz szkła przed wrzuceniem do pojemnika</li> <li>▪ wrzucaj czyste opakowania</li> <li>▪ usunąć przed wrzuceniem zakrętki, kapsle i inne niż nieszkłane części</li> </ul> <p><b>posób postępowania z odpadami komunalnymi segregowanymi:</b> odpady należy gromadzić w czarnych workach jednorazowego użycia i zanieść związane do miejsc magazynowania (za wyjątkiem rozłożonych dużych pudeł kartonowych) Po rozwiązaniu worków należy odpady komunalne segregowane wrzucić do odpowiedniego kontenera a zużyte worki do odpadów komunalnych zmieszanych (nie segregowanych). Po wrzuceniu kontenery (o ile posiadają pokrywę) należy zamknąć. <b>Zabrania się pozostawiania worków z odpadami obok kontenerów.</b></p>	



**Instrukcja selektywnej zbiórki odpadów z opieki okołoporodowej, diagnozowania, leczenia i profilaktyki medycznej dla firm zewnętrznych posiadających podpisaną cesję**

<b>Kod odpadu:</b>	<b>18 01 04, 18 01 07, 18 01 01, 18 01 09</b>
<b>Tu wrzucamy:</b>	<b>Tu nie wrzucamy:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kod 18 01 04 – inne odpady niż wymienione w 18 01 03 (np. opatrunki z materiału i gipsu, pościel, ubrania jednorazowe, pieluchy) a w szczególności: pampersy, pieluchomajtki, podpaski, podkłady /oprócz Oddziału Chorób Płuc i Gruźlicy i pacjentów infekcyjnych/, testy biologiczne po procesie sterylizacji, stłuczka szklana /niezanieczyszczona organicznie/ z laboratorium.</li> <li>▪ kod 18 01 01 – narzędzia chirurgiczne zabiegowe oraz ich resztki (z wyłączeniem 18 01 03)</li> <li>▪ kod 18 01 07 – chemikalia w tym odczynniki chemiczne, inne niż wymienione w 18 01 06</li> <li>▪ kod 18 01 09 - leki inne niż wymienione w 18 01 08</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ odpadów medycznych niebezpiecznych</li> <li>▪ odpadów komunalnych i segregowanych</li> <li>▪ innych odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne</li> </ul>
<b>Kod koloru worka/pojemnika</b>	niebieski
<b>Odpowiedzialny za pakowanie i opisanie worka /pojemnika</b>	pracownik firmy
<b>Sposób opisywania worka/pojemnika</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kod odpadów w nich przechowywanych</li> <li>▪ adres zamieszkania lub siedzibę wytwórcy odpadu</li> <li>▪ datę zamknięcia</li> </ul>
<b>Transport do miejsca magazynowania</b>	we własnym zakresie
<b>Magazyn</b>	Opadów medycznych w budynku kotłowni
<b>Pamiętaj :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ o segregacji odpadów, szczególnie na medyczne ostre i nieostre</li> </ul>	
<b>Kod odpadu:</b>	<b>18 01 03*, 18 01 02*, 18 01 82*</b>
<b>Tu wrzucamy:</b>	<b>Tu nie wrzucamy:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kod 18 01 03* - inne odpady, które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny oraz inne formy zdolne do przeniesienia materiału genetycznego, o których wiadomo lub, co do których istnieją wiarygodne podstawy do sądzenia, że wywołują choroby u ludzi i zwierząt /art. zainfekowane pieluchomajtki, podpaski, podkłady z wyłączeniem 18 01 80 i 18 01 82 a w szczególności: zużyte materiały opatrunkowe, tj. wata, gaza, lignina, bandaże, opatrunki gipsowe, zużyte materiały medyczne i laboratoryjne, rękawiczki medyczne i gospodarcze, dreny, sondy, kaniule, cewniki, kanki,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pozostałych odpadów medycznych</li> <li>▪ odpadów komunalnych i segregowanych</li> <li>▪ innych odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne</li> </ul>



worki na mocz, opakowania po lekach mających kontakt z materiałem biologicznym, ssaki, redony, pościel i fartuchy jednorazowego użytku, próbówki do pobierania krwi, zestawy do przetaczania płynów dożylnych bez ostrych elementów strzykawki, ostre przedmioty takie jak: igły, ostrza skalpeli, szklane ampułki, maszynki do golenia, płytki szklane, jednorazowe nożyczki i pensety, kaniule dożylnie, ostre elementy od zestawów do przetoczeń (odcięte nożyczkami, które po użyciu należy zdezynfekować gazikiem nasączonym preparatem o szerokim spektrum działania), inne ostre przedmioty, pampersy, pieluchomajtki z Oddziału Płucnego, pampersy, pieluchomajtki od pacjentów infekcyjnych z oddziału dziecięcego, pacjenci z HIV, HBV, HCV, odpady komunalne z Oddziału Chorób Płuc i Gruźlicy	
<p>▪ kod 18 01 02* - części ciała i organy oraz pojemniki na krew i konserwanty służące do jej przechowywania (z wyłączeniem 18 01 03) a w szczególności:</p> <p>odpady pooperacyjne, posekcyjne, poporodowe tj. szczątki ludzkie, tkanki po badaniach diagnostycznych i inne materiały biologiczne ludzkiego pochodzenia z wyłączeniem tworzyw, opakowania-worki po preparatach krwiopochodnych po wymaganym okresie przechowywania w lodówce</p> <p><b>kod 18 01 82*-pozostałości z żywienia pacjentów oddziałów zakaźnych a w szczególności</b></p> <p>pozostałości z żywienia pacjentów (odpady kuchenne) z Oddziału Chorób Płuc i Gruźlicy</p> <p>innych pacjentów chorych zakaźnie</p>	
<b>Kod koloru pojemnika/worka</b>	czerwony
<b>Odpowiedzialny za pakowanie i opisanie worka /pojemnika</b>	pracownik firmy
<b>Sposób opisywania worka/pojemnika</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kod odpadów w nich przechowywanych</li> <li>▪ adres zamieszkania lub siedzibę wytwórcy odpadu</li> <li>▪ datę zamknięcia</li> </ul>
<b>Transport</b>	we własnym zakresie
<b>Magazyn</b>	Odpadów medycznych w budynku kotłowni
<b>Kod odpadu</b>	<b>18 01 06*, 18 01 08*</b>
<b>Tu wrzucamy:</b>	<b>Tu nie wrzucamy:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kod 18 01 06* - chemikalia w tym zużyte odczynniki chemiczne, zawierające substancje niebezpieczne</li> <li>▪ kod 18 01 08* - Leki cytotoksyczne i cytostatyczne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pozostałych odpadów medycznych</li> <li>▪ odpadów komunalnych i segregowanych</li> <li>▪ innych odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne</li> </ul>
<b>Kod koloru pojemnika/worka</b>	żółty
<b>Odpowiedzialny za pakowanie i opisanie</b>	pracownik firmy



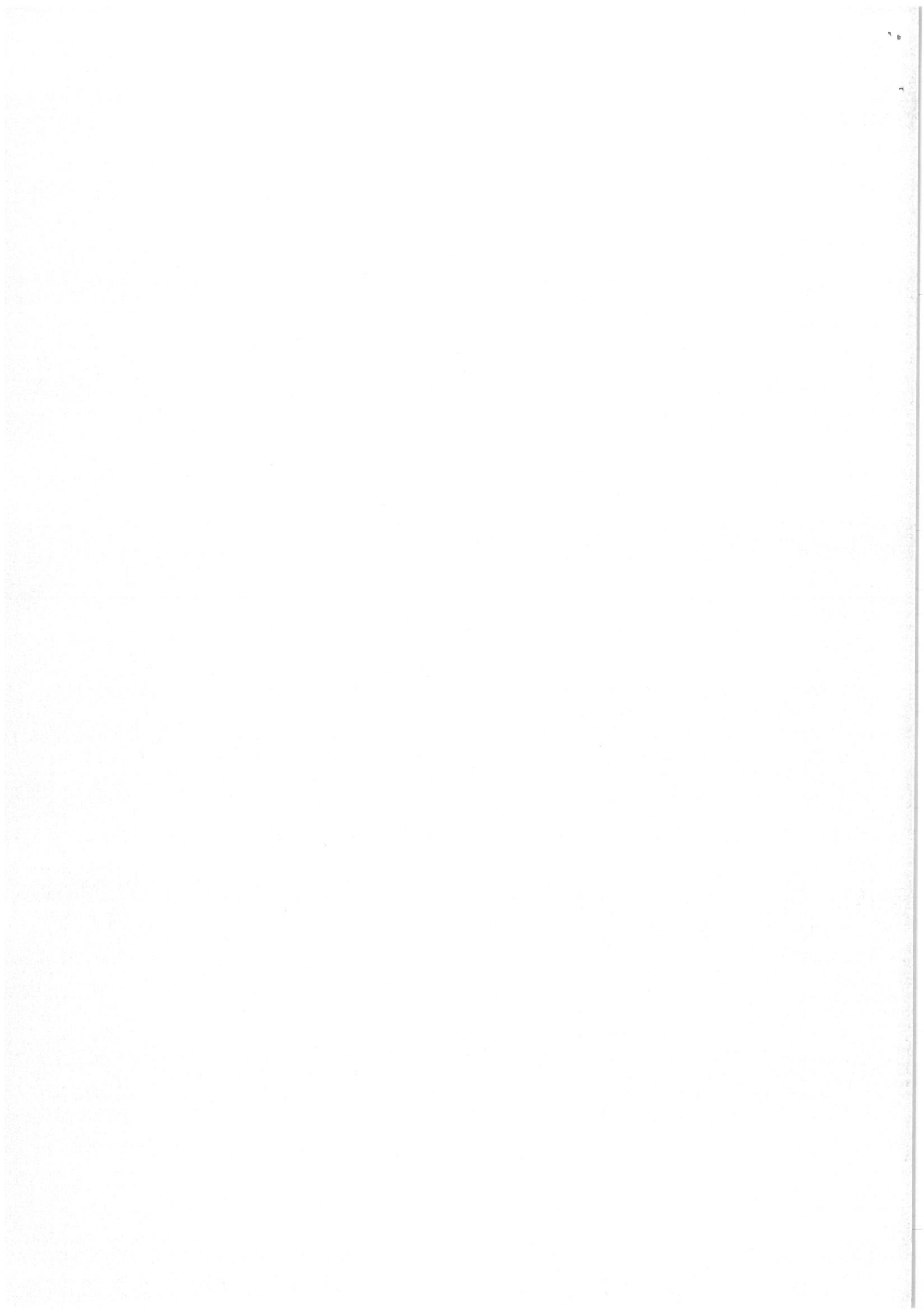
worka /pojemnika	
Sposób opisywania worka/pojemnika	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ kod odpadów w nich przechowywanych</li><li>▪ adres zamieszkania lub siedzibę wytwórcy odpadu</li><li>▪ datę zamknięcia</li></ul>
Transport	we własnym zakresie
Magazyn	odpadów medycznych w budynku kotłowni

#### **Odpady medyczne należy:**

1. Gromadzić w workach jednorazowego użycia (za wyjątkiem odpadów o ostrych końcach i krawędziach) z folii polietylenowej, koloru czerwonego, żółtego lub niebieskiego nieprzeźroczystych, wytrzymałych, odpornych na działanie wilgoci i środków chemicznych, z możliwością jednokrotnego zamknięcia.
2. Zbierać odpady o ostrych końcach i krawędziach w sztywnych, odpornych na działanie wilgoci, mechanicznie odpornych na przebicie lub przecięcie pojemnikach jednorazowego użycia, koloru czerwonego, żółtego lub niebieskiego umieszczanych w miejscach ich powstawania.
3. Napełniać pojemniki lub worki do 2/3 objętości w sposób umożliwiający ich bezpieczne zamknięcie. Niedopuszczalne jest otwieranie raz zamkniętych pojemników lub worków jednorazowego użycia.
4. Wymieniać pojemniki lub worki tak często, jak pozwalają na to warunki przechowywania oraz właściwości odpadów medycznych w nich gromadzonych, nie rzadziej niż co 72 godziny.
5. Umieszczać odpady zakaźne w pojemniku, worku bezpośrednio po powstaniu odpadu.
6. Każdy odpad komunalny omyłkowo umieszczony w pojemniku/worku na odpady medyczne traktować jak odpad medyczny.
7. Każdy odpad zakaźny omyłkowo umieszczony w worku na odpady komunalne, powoduje, że wszystkie odpady znajdujące się w tym worku traktujemy jak zakaźne. Należy je wraz z workiem przepakować do worków/pojemników o kodzie koloru przypisanym odpadom medycznym.
8. Odpady zakaźne nie podlegają recyklingowi np. skażone bakteriologicznie opakowania traktujemy jak materiał zakaźny.
9. Do czynności, przy których powstają odpady zakaźne oraz do prac z odpadami zakaźnymi należy stosować ubiór ochronny (zawsze rękawice jednorazowe w razie potrzeby fartuchy jednorazowe, okulary itp.)
10. Usuwać odpady zakaźne tak, aby nie dotykać odzieży ochronnej, przedmiotów, klamek, podłogi – unikać kontaktu odpadów z wymienionymi materiałami/powierzchniami
11. Odpadów zakaźnych nie należy upychać, ugniatać, przekładać lub przesypywać z worków małych do worków zbiorczych.
12. Nie dopuszcza się możliwości odłożenia odpadu ostrego na miskę nerkową. Dlatego pojemnik na odpady ostre winien być dostępny w miejscu powstania odpadu np. pojemnik taki należy umieszczać na tacy wózka.

#### **Nie wolno:**

- nakładać nasadek na igły przed ich włożeniem do pojemnika na odpady.
  - igieł zginać, łamać, zbędnie nimi manipulować
  - odpadów upychać, dociskać, przekładać, przesypywać
  - trzymać w kieszeniach zużytych strzykawek, igieł
  - łączyć odpadów zakaźnych z innymi odpadami, dotykać skażoną dłonią innych odpadów i otoczenia (zmiana rękawic).
13. Powierzchnię zewnętrzną pojemnika na odpady ostre w razie zanieczyszczenia materiałem biologicznym należy zdezynfekować.



## WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUGI

Niniejszy dokument stanowi część Procedury ZOZ/ZSZ Nr III.7/4/S edycja 4 i przedstawiany jest Wykonawcy przed wykonaniem usługi.

Dokument ten określa wymogi wstępne oraz ogólne zasady jakich przestrzegać musi Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zleconej usługi, jest on przekazywany Wykonawcy wraz ze zleceniem.

Wykonawca przed podjęciem zlecenia winien zapoznać siebie oraz swoich pracowników z treścią niniejszego dokumentu oraz spełnić wymogi jakie zostały w nim określone.

### Kryteria wstępne wyboru Wykonawcy

Zleceniobiorca, by móc podjąć się wykonania usługi, zobowiązany jest zadbać o to by jego pracownicy, bądź on sam (w przypadku prowadzenia działalności jednoosobowej) którzy wykonywać będą prace na terenie ZOZ w Oświęcimiu posiadali:

- właściwe uprawnienia i kwalifikacje pozwalające im na wykonywanie powierzonych zadań,
- ważne szkolenia BHP i badania lekarskie wraz z dopuszczeniem do wykonywania zawodu,
- właściwe środki sanitarne, artykuły pierwszej pomocy oraz środki ochrony indywidualnej, odpowiednie do rodzaju wykonywanej pracy

Wykonawca winien również zapoznać się z przepisami i zasadami BHP obowiązującymi na terenie ZOZ Oświęcim oraz pouczyć swoich pracowników co do ww. regulacji oraz nakazać stosowanie się do nich.

### Ogólne zasady BHP obowiązujące Wykonawców na terenie ZOZ Oświęcim

- Obowiązkiem Wykonawcy realizującego zadania dla ZOZ Oświęcim jest przestrzeganie przepisów i zasad BHP, PPOŻ. oraz Ochrony Środowiska.
- Uporczywe nieprzestrzeganie przedstawionych wymagań może doprowadzić do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.
- Wykonawca obowiązany jest, na żądanie uprawnionego pracownika służb BHP, bądź inspektora ds. Infrastruktury zatrudnionego w ZOZ Oświęcim, przedstawić oryginały certyfikatów na urządzenia i narzędzia, których używać będzie na terenie ZOZ Oświęcim, bądź też w inny sposób wykazać zgodność wykorzystywanego sprzętu z określonymi wymaganiami dotyczącymi BHP, PPOŻ, oraz innymi obowiązującymi na terenie ZOZ Oświęcim.
- Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo swoich pracowników i osób, na których wykonywana praca może mieć wpływ.
- Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić pisemnie do Inspektoratu BHP ZOZ Oświęcim każdy zaistniały wypadek przy pracy jak również każdy przypadek zdarzenia potencjalnie wypadkowego.
- Wykonawca zobowiązany jest podjąć skuteczne środki ochronne lub zaradcze w sytuacji, gdy wydarzy się w trakcie realizowania przedmiotu umowy awaria czy też inne zdarzenie nagłe, mogące mieć negatywny wpływ na bezpieczeństwo pracowników, środowisko naturalne oraz mienie własne i ZOZ Oświęcim.
- Wykonawca musi posiadać aktualną kartę charakterystyki dla wszystkich substancji i ich mieszanin oraz materiałów niebezpiecznych zgodną z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, oraz przekazać je Zamawiającemu w chwili zawązania umowy, a także w każdym przypadku zaktualizowania tego dokumentu przez producenta/dostawcę substancji.
- Wszystkie podłączenia do instalacji elektrycznej i inne prace z użyciem narzędzi i sprzętu muszą być wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz instrukcjami obsługi tych urządzeń.
- Zabrania się usuwania zabezpieczeń lub barier ochronnych na terenie ZOZ Oświęcim bez pisemnej zgody Służb Technicznych Szpitala. W przypadku ich usunięcia muszą one zostać przywrócone po ukończeniu prac i przed ponownym uruchomieniem urządzeń.
- Pracownicy Wykonawcy powinni poruszać się wyłącznie po obszarze, na którym wykonują zlecone im prace.
- Wszyscy pracownicy Wykonawcy muszą być przez niego poinformowani o zasadach postępowania

na wypadek awarii, zasadach alarmowania, stosowania sprzętu gaśniczego i ewakuacji.

- Pracownikom Wykonawców zabrania się wnoszenia na teren ZOZ Oświęcim oraz spożywania na nim alkoholu i napojów alkoholowych, narkotyków oraz innych środków odurzających, zabrania się także palenia tytoniu na terenie całego szpitala.
- Kierownicy komórek organizacyjnych na terenie których wykonywane będą zlecone zadania realizowane przez Wykonawców zewnętrznych, powinni zapoznać swoich pracowników z treścią procedury ZOZ/ZSZ Nr III.7/4/S edycja 4 w formie instruktażu stanowiskowego. Instruktaż powinien zapewnić zapoznanie pracowników z tym, jakie wymogi prawne i organizacyjne wyznacza Pracodawca w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska wobec Wykonawcy, aby w przypadku zauważenia odstępstw mogli prawidłowo zareagować.
- Pracownicy Inspektoratu BHP uprawnieni są do prowadzenia wizyt bez uprzedzenia, w miejscu prowadzonych prac oraz do sporządzania zapisów (w tym także w formie audio-wizualnej) z tych wizyt. Wykonawcy na żądanie Inspektoratu BHP mają obowiązek udostępnić dokumenty dotyczące zakresu przeprowadzanej kontroli. Wszelkie spostrzeżenia zarejestrowane podczas wyżej wymienionych wizyt, które sugerowałyby istnienie potencjalnego niebezpieczeństwa dla życia i zdrowia ludzi oraz zagrożenia dla środowiska naturalnego i infrastruktury ZOZ Oświęcim, mogą spowodować zatrzymanie prac. Wznowienie tych czynności może nastąpić po wdrożeniu niezbędnych środków i zrealizowaniu czynności naprawczych.
- Monitorowanie prac Wykonawcy powinno dotyczyć w szczególności przestrzegania ustaleń umowy oraz innych wymagań w tym prawnych. W przypadku stwierdzenia przez Służby BHP nie przestrzegania obowiązujących przepisów prawnych, zaleceń w zakresie ochrony środowiska lub wymagań niniejszej procedury przez pracowników Wykonawcy, ZOZ Oświęcim zastrzega sobie prawo do zakazania wejścia na teren, lub usunięcia z niego osób winnych tych wykroczeń. Wykonawca jest zobowiązany wówczas do zastąpienia tych osób innymi pracownikami.
- Informacje zebrane w trakcie trwania umowy oraz ocena Wykonawcy po zakończeniu umowy powinny być uwzględnione przy wyborze Wykonawców w innych zakresach.
- Na terenie ZOZ Oświęcim obowiązuje całkowity zakaz pozostawiania śmieci i odpadów poza miejscami do tego wyznaczonymi.
- Odpady utylizowane na terenie ZOZ Oświęcim podlegają segregacji, w zależności od rodzaju materiału z jakiego są wykonane, właściwie oznaczone kosze dla każdego z segregowanych typów odpadów znajdują się na terenie całego Zespołu.
- Obowiązuje zakaz wrzucania materiałów biologicznych, bądź przedmiotów skażonych materiałem zakaźnym do koszy na odpady, innych niż do tego przeznaczone.

Nie wywiązanie się z ustalonych warunków, bądź naruszanie obowiązujących przepisów i zasad BHP skutkować będzie odrzuceniem, bądź rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy.

**Przyjęcie zlecenia jednoznaczne jest z zaakceptowaniem określonych w niniejszym dokumencie warunków.**

## LISTA POTENCJALNYCH ZAGROŻEŃ WYSTĘPUJĄCYCH NA TERENIE ZOZ OŚWIĘCIM

L.p.	Zagrożenie (zdarzenie)	Źródło zagrożenia	Możliwe skutki zagrożenia
1.	Szkodliwe czynniki biologiczne	Niestosowanie środków ochrony indywidualnej. Nie zachowanie dostatecznej ostrożności podczas prac związanych z utylizacją odpadów ostrych skażonych, bądź podczas uprzążania powierzchni pracy, bądź podczas wykonywania prac fizycznych na terenie szpitala.	Choroby zakaźne pochodzenia bakteryjnego, wirusowego, pasożytniczego, mogące powodować ciężkie choroby, ze skutkiem śmiertelnym włącznie.
		Kontakt z chorym współpracownikiem potencjalnie zakaźnym (droga kropelkowa), nieprzestrzeganie zasad BHP.	Choroby zakaźne pochodzenia bakteryjnego, wirusowego, lub pasożytniczego, mogące powodować schorzenia skutkujące krótkotrwałą absencją pracownika w pracy.
2.	Upadek na tym samym bądź niższy poziomie, potknięcie, poślizgnięcie	Brak ładu i porządku w miejscu pracy. Śliska, mokra powierzchnia. Pośpiech, zmęczenie, nie zachowanie należytej ostrożności, niewłaściwe do rodzaju wykonywanej pracy obuwie robocze, brak bądź zły stan techniczny obuwia roboczego.	Stłuczenia, zwichnięcia stawów, złamania kości, urazy wewnętrzne kalectwo.
3.	Uderzenie o nieruchome bądź poruszające się przedmioty	Zła organizacja stanowiska pracy, niezachowanie należytej ostrożności, niewłaściwe uchwycenie, podtrzymanie czynnika materialnego, nadmierna eksploatacja czynnika materialnego.	Stłuczenia, złamania kości urazy wewnętrzne, skaleczenia, trwałe kalectwo.
4.	Porażenie prądem elektrycznym.	Brak skutecznej ochrony przeciwporażeniowej. Niesprawne urządzenia elektryczne, zły stan instalacji elektrycznej.	Porażenie prądem elektrycznym skutkujące obrażeniami wewnętrznymi/zewnętrznymi, pogorszeniem stanu zdrowia, ze skutkiem śmiertelnym włącznie.
5.	Pożar	Użycie otwartego ognia w miejscach niedozwolonych, zły stan instalacji elektrycznej. Brak bądź też zły stan instalacji przeciwpożarowej.	Oparzenia, zatrucia tlenkiem węgla ze skutkiem śmiertelnym włącznie (uduszenie).
6.	Oparzenie o gorące powierzchnie lub gorącymi płynami	Nieprzestrzeganie instrukcji obsługi urządzeń emitujących promieniowanie termiczne, nie zapewnienie okresowych przeglądów stanu technicznego. Niezachowanie należytej ostrożności podczas obsługi urządzeń i przedmiotów o wysokiej temperaturze, bądź stosowania/przemieszczania substancji mogących powodować oparzenia.	Oparzenia, wstrząs oparzeniowy ze skutkiem śmiertelnym włącznie. Poważne uszkodzenie tkanek, trwałe zeszpecenie, kalectwo.
7.	Środki dezynfekcyjne płyny myjące i czyszczące	Stosowanie niewłaściwych metod pracy z substancjami chemicznymi, brak/niestosowanie środków ochrony indywidualnej, nie zachowanie dostatecznej ostrożności podczas dezynfekcji skóry bądź środowiska pracy.	Uczulenia, podrażnienia i zapalenia skóry, uszkodzenie lub podrażnienie narządu wzroku bądź słuchówek nosa i gardła.
8.	Lateks	Stosowanie jednorazowych rękawiczek lateksowych przez osoby uczulone na lateks.	Odczyny alergiczne.



9.	Ostry sprzęt, narzędzia, materiały	Niezachowanie zasad BHP podczas pracy związanej z obsługą ostrego sprzętu medycznego. Utylizacji jednorazowego ostrego sprzętu po wykonaniu zabiegu medycznego, kontakt z ostrym przedmiotem pozostawionym w środowisku pracy.	Skaleczenia, zranienia (powierzchnowe i głębokie), możliwość ekspozycji pracownika na materiał biologiczny potencjalnie zakaźny.
10.	Agresja osób trzecich	Reakcja pacjenta/członka rodziny na jednostkę chorobową. Strach, zniecierpliwienie. Zła intencja bądź choroba psychiczna agresora.	Trauma i stres pourazowy. Zranienia, kalectwo, urazy (zewnętrzne/wewnętrzne).
11.	Praca w warunkach zmiennego mikroklimatu	Praca na otwartej przestrzeni w czasie mrozów lub upałów.	Wyziębienie skutkujące schorzeniami dróg oddechowych, odmrożenia. Przegrzanie, odwodnienie, udar słoneczny.
12.	Hałas	Hałas emitowany przez obsługiwane urządzenia oraz otoczenie.	Częściowy bądź znaczny ubytek zmysłu słuchu.
13.	Promieniowanie jonizujące	Brak/nie stosowanie właściwych środków ochrony indywidualnej podczas wykonywania prac w pobliżu źródeł promieniowania. Zły stan techniczny urządzeń (w tym środków ochrony zbiorowej). Przebywanie w strefie bezpośredniego zagrożenia, przekraczanie maksymalnego czasu dopuszczalnej ekspozycji w strefie zagrożenia, bądź pośredniej.	Choroby nowotworowe. Uszkodzenie narządu wzroku, oparzenia skóry.
14.	Pole elektromagnetyczne wysokiej częstotliwości		Schorzenia spowodowane oddziaływaniem czynników termicznych i nietermicznych na organizm ludzki w tym schorzenia układu nerwowego, hormonalnego, narządu wzroku i układu sercowo-naczyniowego.
15.	Ultradźwięki	Stosowanie niewłaściwych metod pracy podczas obsługi myjki ultradźwiękowej, bądź przebywania w pobliżu urządzenia w trakcie jego pracy.	Ubytki słuchu, bóle i zawroty głowy, zaburzenia równowagi, nudności, senność, nadmierne zmęczenie, zmiany o charakterze wegetatywno-naczyniowym.
16.	Klimatyzacja	Niesprawne urządzenia wentylacyjne, nie zapewnienie okresowych przeglądów i czyszczenia urządzeń klimatyzacyjnych (np. wymiana filtrów), długie przebywanie w pomieszczeniach klimatyzowanych z następującym przemieszczeniem się do pomieszczeń o temperaturze wyższej/niższej.	Choroby górnych i dolnych dróg oddechowych, zespół „czerwonego oka”.
17.	Sztuczne oświetlenie	Wykonywanie czynności w pomieszczeniach pozbawionych dostępu światła naturalnego wynikającego ze specyfiki budowy poszczególnionych pomieszczeń, nie zapewnienie właściwego oświetlenia stanowiska pracy.	Zaburzenia funkcji widzenia w tym: osłabienie wzroku, zmniejszenie ostrości widzenia.
18.	Tlenek etylenu <i>Czynnik rakotwórczy!</i>	Nieodpowiednie przechowywanie naboju z TE, przebywanie w pobliżu miejsca awarii urządzenia, bądź w momencie uszkodzenia naboju z TE.	Zatrucia ostre i przewlekłe. Podrażnienie oczu, skóry i błon śluzowych nosa i gardła. Nowotwory.
19.	Leki cytostatyczne	Przebywanie w pomieszczeniach przygotowania, lub podawania leków cytostatycznych. Kontakt z substancją której pojemnik uległ uszkodzeniu – doszło do rozlania leku.	Okresowa niezdolność do pracy na skutek powikłań chorobowych w konsekwencji przewlekłej styczności z lekami cytostatycznymi.
20.	Pyły respirabilne (techniczne)	Przebywanie w pobliżu miejsc w których wykonywane są prace spawalnicze. Nie stosowanie właściwych środków ochrony indywidualnej.	Pylice, choroby płuc i górnych dróg oddechowych, zmiany nowotworowe.



	Pyły respirabilne (krzem krystaliczny)	Nieprzestrzeganie przepisów BHP podczas wykonywania prac w pobliżu miejsc obsługi kotłów, brak bądź nie zastosowanie właściwych środków ochrony indywidualnej.	
--	---	--	--

# LISTA SZKODLIWYCH CZYNNIKÓW BIOLOGICZNYCH WYSTĘPUJĄCYCH NA TERENIE ZOZ OŚWIECIM

L.p.	zagrożenie/źródło zagrożenia/droga przenoszenia	Klasyfikacja ozn. dodatk.	Możliwe skutki zagrożenia	Środki zastosowane do wyeliminowania lub ograniczenia ryzyka
1.	Escherichia coli, szczepy verocytotoksyczne lub enterotoksyczne  Droga przenoszenia: pokarmowe, bezpośrednie (często przez sprzęt medyczny)	bakteria gr. 3**	absencja powodująca ciężkie i/ lub stałe dolegliwości /lub śmierć (krwotoczne zapalenie okrężnicy, hemolityczna uremia, zatrucia silnymi enterotoksynami białkowymi, reakcje immunotoksyczne wywołane endotoksyną)	Przestrzeganie zasad higieny, dezynfekcja, sterylizacja, środki ochrony indywidualnej
2.	Mycobacterium bovis (z wyjątkiem szczepu BCG)  Droga przenoszenia: powietrzno-pyłowe, pokarmowe, kontakt bezpośredni	bakteria gr. 3 V	absencja powodująca ciężkie i/ lub stałe dolegliwości /lub śmierć (gruźlica płucna i poza-płucna)	Środki ochrony indywidualnej, sprawna wentylacja, sterylizacja, dezynfekcja, okresowe badania lekarskie
3.	Mycobacterium tuberculosis  Droga przenoszenia: powietrzno-pyłowe	bakteria gr. 3 V	absencja powodująca ciężkie i/ lub stałe dolegliwości /lub śmierć (gruźlica płuc, rzadziej innych narządów)	Środki ochrony indywidualnej, sprawna wentylacja, sterylizacja, dezynfekcja, okresowe badania lekarskie
4.	Mycobacterium ulcerans  Droga przenoszenia: bezpośrednie	bakteria gr. 3**	absencja powodująca ciężkie i/ lub stałe dolegliwości (miko-bakterioza skóry)	Środki ochrony indywidualnej, dezynfekcja
5.	Wirus zapalenia wątroby typu B  Droga przenoszenia: bezpośrednie - skaleczenie, przez krew, surowicę krwi i inne płyny ustrojowe człowieka	wirus gr. 3** V, D	absencja powodująca ciężkie i/ lub stałe dolegliwości /lub śmierć (zapalenie wątroby, częsta postać przewlekła, marskość, rak wątroby)	Środki ochrony indywidualnej, dezynfekcja, szczepienia ochronne, używanie sprzętu jednorazowego, automatyzacja pracy w laboratoriach
6.	Wirus zapalenia wątroby typu C  Droga przenoszenia: bezpośrednie - skaleczenie, przez krew, surowicę krwi i inne płyny ustrojowe człowieka	wirus gr. 3** D	absencja powodująca ciężkie i/ lub stałe dolegliwości /lub śmierć (zapalenie wątroby, częsta postać przewlekła, marskość, rak wątroby)	Środki ochrony indywidualnej, dezynfekcja, używanie sprzętu jednorazowego, automatyzacja pracy w laboratoriach
7.	Actinomyces spp.  Droga przenoszenia: doustne, bezpośrednie skaleczenie	bakteria gr. 2	Absencja: promienica, guzkowo-ropne zapalenie węzłów chłonnych	Środki ochrony indywidualnej, sterylizacja, dezynfekcja

8.	Ludzkie wirusy nabytego niedoboru odporności  Droga przenoszenia: bezpośrednie - skaleczenie, przez krew, surowicę krwi i inne płyny ustrojowe człowieka	wirus gr. 3** D	absencja powodująca ciężkie i/ lub stałe dolegliwości /lub śmierć (AIDS – zespół nabytego obniżenia odporności: zanik odporności komórkowej przez stopniowe zniszczenie limfocytów T, postępująca neuropatia, infekcje towarzyszące; nowotwory)	Środki ochrony indywidualnej, dezynfekcja, sterylizacja, oświata zdrowotna
9.	Bordetella pertussis  Droga przenoszenia: powietrzno-kropelkowe	bakteria gr. 2 V	Absencja: krztusiec (koklusz), możliwe powikłania – zapalenie oskrzeli i płuc, encefalopatia	Środki ochrony indywidualnej, dezynfekcja
10.	Chlamydia pneumoniae  Droga przenoszenia: powietrzno-kropelkowe	bakteria gr. 2	Absencja: zapalenie płuc, oskrzeli	Środki ochrony indywidualnej, dezynfekcja, sterylizacja
11.	Clostridium perfringens  Droga przenoszenia: bezpośrednie (przyranne)	bakteria gr. 2	Absencja: zgorzel gazowa, zapalenie tkanki łącznej, posocznica	Środki ochrony indywidualnej, szybkie opatrywanie ran, dezynfekcja, sterylizacja
12.	Clostridium tetani  Droga przenoszenia: bezpośrednie (przyranne)	bakteria gr. 2 T, V	Absencja: tężec	Środki ochrony indywidualnej, opatrywanie ran, podanie anatoksyny i antytoksyny osobom zranionym
13.	Clostridium spp  Droga przenoszenia: bezpośrednie (przyranne), pokarmowe	bakteria gr. 2	Absencja: obrzęk złośliwy ran, zapalenie jelit	Środki ochrony indywidualnej, szybkie opatrywanie ran, dezynfekcja, sterylizacja
14.	Corynebacterium diphteriae  Droga przenoszenia: powietrzno-kropelkowe, bezpośrednie	bakteria gr. 2 T, V	Absencja: różne postacie błonicy	Środki ochrony indywidualnej, dezynfekcja, sterylizacja
15.	Enterobacter spp.  Droga przenoszenia: pokarmowe, bezpośrednie (często przez sprzęt medyczny), powietrzno-kropelkowe	bakteria gr. 2	Absencja: oportunistyczne zapalenia dróg moczowych, żołądka i jelit, płuc, innych narządów (często zakażenia wewnątrzszpitalne)	Przestrzeganie zasad higieny- mycie rąk, dezynfekcja, sterylizacja, środki ochrony indywidualnej
16.	Enterococcus spp.  Droga przenoszenia: pokarmowe, bezpośrednie (często przez sprzęt medyczny), powietrzno-kropelkowe	bakteria gr. 2	Absencja: oportunistyczne zapalenia dróg moczowych, pęcherzyka żółciowego, wsierdza, rzadziej bakteriemia (często zakażenia szpitalne)	Przestrzeganie zasad higieny- mycie rąk, dezynfekcja, sterylizacja, środki ochrony indywidualnej

17.	Escherichia coli z wyjątkiem szczepów niepatogennych  Droga przenoszenia: pokarmowe, bezpośrednie (często przez sprzęt medyczny), powietrzno-kropelkowe	bakteria gr. 2	Absencja: oportunistyczne zapalenia jelit, biegunki (często zakażenia wewnątrzszpitalne)	Przestrzeganie zasad higieny- mycie rąk, dezynfekcja, sterylizacja, środki ochrony indywidualnej
18.	Haemophilus influenzae  Droga przenoszenia: bezpośrednie, powietrzno-kropelkowe	bakteria gr. 2	Absencja: zapalenia układu oddechowego, zatok, ucha, nosogłówni, opon, tkanki łącznej	Środki ochrony indywidualnej, dezynfekcja, sterylizacja
19.	Haemophilus spp.  Droga przenoszenia: bezpośrednie, powietrzno-kropelkowe	bakteria gr. 2	Absencja: zapalenie płuc, wsierdza, spojówek	Środki ochrony indywidualnej, dezynfekcja, sterylizacja
20.	Helicobacter pylori  Droga przenoszenia: kałowo-pokarmowe, bezpośrednie	bakteria gr. 2	Absencja: zapalenie żołądka, wrzód żołądka i dwunastnicy, rak żołądka	Środki ochrony indywidualnej, dezynfekcja, sterylizacja
21.	Klebsiella oxytoca  Droga przenoszenia: powietrzno-kropelkowe, powietrzno-pyłowe, bezpośrednie (m.in. przez sprzęt medyczny),	bakteria gr. 2	Absencja: zakażenia dróg moczowych i innych narządów	Środki ochrony indywidualnej, dezynfekcja, sterylizacja
22.	Klebsiella pneumoniae  Droga przenoszenia: powietrzno-kropelkowe, bezpośrednie (m.in. przez sprzęt medyczny)	bakteria gr. 2	Absencja: zapalenie płuc	Środki ochrony indywidualnej, dezynfekcja, sterylizacja
23.	Morganella morganii  Droga przenoszenia: bezpośrednie (m.in. przez sprzęt medyczny), pokarm	bakteria gr. 2	Absencja: zakażenia dróg moczowych, układu oddechowego, skóry	Środki ochrony indywidualnej, dezynfekcja
24.	Mycoplasma pneumoniae  Droga przenoszenia: powietrzno-kropelkowe, bezpośrednie	bakteria gr. 2	Absencja: zapalenie płuc	Środki ochrony indywidualnej, dezynfekcja
25.	Neisseria meningitidis  Droga przenoszenia: powietrzno-kropelkowe, bezpośrednie	bakteria gr. 2 V	Absencja: zapalenie opon	Środki ochrony indywidualnej, dezynfekcja

26.	<p><i>Peptostreptococcus anaerobius</i></p> <p>Droga przenoszenia: bezpośrednie, powietrzno-kropelkowe</p>	bakteria gr. 2	Absencja: zakażenia ropne	Środki ochrony indywidualnej, dezynfekcja
27.	<p><i>Proteus mirabilis</i></p> <p>Droga przenoszenia: bezpośrednie (m.in. przez sprzęt medyczny), pokarmowe, powietrzno-kropelkowe</p>	bakteria gr. 2	Absencja: zakażenia dróg moczowych, rzadziej innych narządów	Środki ochrony indywidualnej, dezynfekcja
28.	<p><i>Proteus vulgaris</i></p> <p>Droga przenoszenia: bezpośrednie (m.in. przez sprzęt medyczny), pokarmowe, powietrzno-kropelkowe</p>	bakteria gr. 2	Absencja: zakażenia dróg moczowych, rzadziej innych narządów	Środki ochrony indywidualnej, dezynfekcja
29.	<p><i>Providencia spp.</i></p> <p>Droga przenoszenia: bezpośrednie (m.in. przez sprzęt medyczny), pokarmowe, powietrzno-kropelkowe</p>	bakteria gr. 2	Absencja: zakażenia dróg moczowych, przewodu pokarmowego (biegunki), skóry	Środki ochrony indywidualnej, dezynfekcja
30.	<p><i>Pseudomonas aeruginosa</i></p> <p>Droga przenoszenia: bezpośrednie (m.in. przez sprzęt medyczny), pokarmowe, powietrzno-kropelkowe</p>	bakteria gr. 2	Absencja: oportunistyczne (często wewnątrzszpitalne) zakażenia dróg moczowych, zapalenia płuc, zakażenia skóry (ropnie), zapalenie wsierdza	Środki ochrony indywidualnej, dezynfekcja
31.	<p><i>Salmonella enteritidis</i></p> <p>Droga przenoszenia: pokarmowo-wodne, rzadko powietrzno-kropelkowe</p>	bakteria gr. 2	Absencja: salmoneloza (zapalenie żołądka i jelit, zatrucia pokarmowe)	Środki ochrony indywidualnej, dezynfekcja, sterylizacja, przestrzeganie zasad czystości i higieny w miejscu pracy
32.	<p><i>Salmonella typhimurium</i></p> <p>Droga przenoszenia: pokarmowo-wodne, rzadko powietrzno-kropelkowe</p>	bakteria gr. 2	Absencja: salmoneloza (zapalenie żołądka i jelit, zatrucia pokarmowe)	Środki ochrony indywidualnej, dezynfekcja, sterylizacja, przestrzeganie zasad czystości i higieny w miejscu pracy
33.	<p><i>Salmonella</i> (inne typy serologiczne, z wyłączeniem <i>S. Typhi</i>)</p> <p>Droga przenoszenia: pokarmowo-wodne, rzadko powietrzno-kropelkowe</p>	bakteria gr. 2	Absencja: salmoneloza (zapalenie żołądka i jelit, zatrucia pokarmowe)	Środki ochrony indywidualnej, dezynfekcja, sterylizacja, przestrzeganie zasad czystości i higieny w miejscu pracy
34.	<p><i>Shigella dysenteriae</i>, inne niż Typ I</p> <p>Droga przenoszenia: pokarmowo-wodne</p>	bakteria gr. 2	Absencja: czerwotka bakteryjna	Środki ochrony indywidualnej, dezynfekcja, sterylizacja, utrzymanie czystości i higieny



35.	Shigella flexneri Droga przenoszenia: pokarmowo-wodne	bakteria gr. 2	Absencja: czerwonka bakteryjna	Środki ochrony indywidualnej, dezynfekcja, sterylizacja, utrzymanie czystości i higieny
36.	Shigella sonnei Droga przenoszenia: pokarmowo-wodne	bakteria gr. 2	Absencja: czerwonka bakteryjna	Środki ochrony indywidualnej, dezynfekcja, sterylizacja, utrzymanie czystości i higieny
37.	Staphylococcus aureus Droga przenoszenia: powietrzno-kropelkowe, bezpośrednie (m.in. przez sprzęt medyczny), pokarmowe	bakteria gr. 2	Absencja: zakażenia ropne, stany zapalne dróg oddechowych i innych narządów, zatrucia pokarmowe, posocznica	Środki ochrony indywidualnej, dezynfekcja, sterylizacja, przestrzeganie zasad czystości i higieny w miejscu pracy
38.	Streptococcus pneumoniae Droga przenoszenia: powietrzno-kropelkowe, bezpośrednie	bakteria gr. 2	Absencja: zapalenie płuc, opon	Środki ochrony indywidualnej, dezynfekcja, sterylizacja, przestrzeganie zasad czystości i higieny w miejscu pracy
39.	Streptococcus pyogenes Droga przenoszenia: powietrzno-kropelkowe, bezpośrednie (często przyranne, przez sprzęt medyczny)	bakteria gr. 2	Absencja: angina, zakażenia ropne skóry, róża, płonica, posocznica, choroba reumatyczna, zapalenie kłębuszków nerkowych, zapalenie wsierdza	Środki ochrony indywidualnej, dezynfekcja, sterylizacja, przestrzeganie zasad czystości i higieny w miejscu pracy
40.	Streptococcus spp. Droga przenoszenia: powietrzno-kropelkowe, bezpośrednie	bakteria gr. 2	Absencja: zapalenie płuc, wsierdza, jamy ustnej, dróg moczowych i innych narządów	Środki ochrony indywidualnej, dezynfekcja, sterylizacja, przestrzeganie zasad czystości i higieny w miejscu pracy
41.	Vibrio spp. Droga przenoszenia: pokarmowo-wodne, bezpośrednie	bakteria gr. 2	Absencja: zakażenia jelitowe i pozajelitowe	Środki ochrony indywidualnej, dezynfekcja, sterylizacja, zachowanie zasad czystości i higieny
42.	Adenowirusy Droga przenoszenia: powietrzno-kropelkowe, bezpośrednie	wirus gr. 2	Absencja: gorączki adenowirusowe	Środki ochrony indywidualnej
43.	Wirus opryszczki pospolitej typu 1 i 2 (HSV-1 i 2) Droga przenoszenia: przez uszkodzoną skórę, przez kontakt rąk	wirus gr. 2	Absencja: opryszczka, zapalenie błon śluzowych, zapalenie skóry, zapalenie rogówki	Środki ochrony indywidualnej, dezynfekcja, sterylizacja
44.	Wirus ospy wietrznej i półpaśca (VZV) Droga przenoszenia: powietrzno-pyłowe	wirus gr. 2	Absencja: ospa wietrzna, półpasiec	Środki ochrony indywidualnej, dezynfekcja, sterylizacja

45.	Wirus cytomegalii (CMV)  Droga przenoszenia: bezpośrednie, przez kontakt ze śliną i moczem chorych	wirus gr. 2	Absencja: mononukleozą z gorączką, postać rozsiana u osób z obniżoną odpornością	Środki ochrony indywidualnej, dezynfekcja, sterylizacja
46.	Wirus Epsteina-Barr (EBV)  Droga przenoszenia: bezpośrednie, przez kontakt ze śliną chorych	wirus gr. 2	Absencja: klasyczna mononukleozą	Środki ochrony indywidualnej, dezynfekcja, sterylizacja
47.	Wirus odry  Droga przenoszenia: powietrzno-pyłowe, bezpośrednie	wirus gr. 2 V	Absencja: odra	Środki ochrony indywidualnej, dezynfekcja, sterylizacja
48.	Wirus świnki (nagminnego zapalenia przyusznicy)  Droga przenoszenia: powietrzno-kropelkowe, bezpośrednie	wirus gr. 2 V	Absencja: zapalenie przyusznicy	Środki ochrony indywidualnej, dezynfekcja, sterylizacja
49.	Wirus Parainfluenzy typu 1-4  Droga przenoszenia: powietrzno-kropelkowe, bezpośrednie	wirus gr. 2	Absencja: zapalenie dróg oddechowych	Środki ochrony indywidualnej
50.	Wirus RS (Respiratory syncytial virus)  Droga przenoszenia: powietrzno-kropelkowe	wirus gr. 2	Absencja: zapalenie dróg oddechowych, zapalenie uszu	Środki ochrony indywidualnej
51.	Wirusy grypy typu A, B i C  Droga przenoszenia: powietrzno-kropelkowe	wirus gr. 2 V (c)	Absencja: grypa, zapalenie płuc	Środki ochrony indywidualnej, dezynfekcja, sterylizacja
52.	Rhinovirus  Droga przenoszenia: bezpośrednie, powietrzno-kropelkowe	wirus gr. 2	Absencja: łagodne zapalenia górnych i dolnych dróg oddechowych	Środki ochrony indywidualnej, dezynfekcja, sterylizacja
53.	Rotavirus  Droga przenoszenia: kałowo-pokarmowe, powietrzno-kropelkowe	wirus gr. 2	Absencja: zapalenie żołądka i jelit, biegunki	Środki ochrony indywidualnej, dezynfekcja, sterylizacja



54.	Wirus różyczki Droga przenoszenia: powietrzno-kropelkowe, bezpośrednie	wirus gr. 2 V	Absencja: różyczka, zapalenie stawów, uszkodzenia płodu	Środki ochrony indywidualnej, dezynfekcja, sterylizacja
55.	Coronaviridae Droga przenoszenia: powietrzno-kropelkowe	wirus gr. 2	Absencja: łagodne zapalenia górnych dróg oddechowych	Środki ochrony indywidualnej
56.	Wirusy Cocksackie Droga przenoszenia: powietrzno-kropelkowe, bezpośrednie	wirus gr. 2	Absencja: zapalenia układu oddechowego, angina, gorączki, zapalenia mózgu i opon mózgowo-rdzeniowych, paraliż, zapalenie wątroby, stany zapalne skóry z wysypką, biegunka	Środki ochrony indywidualnej, dezynfekcja, sterylizacja
57.	Wirusy ECHO Droga przenoszenia: powietrzno-kropelkowe, bezpośrednie	wirus gr. 2	Absencja: zapalenia układu oddechowego, gorączki, zapalenia mózgu i opon mózgowo-rdzeniowych, paraliż, zapalenie wątroby i jelit, stany zapalne skóry z wysypką, zapalenie spojówek, biegunka, zapalenie mięśnia sercowego i osierdzia	Środki ochrony indywidualnej, dezynfekcja, sterylizacja
58.	Candida albicans Droga przenoszenia: bezpośrednie	grzyb gr. 2 A	Absencja: kandydoza skóry, paznokci, jamy ustnej, rzadziej narządów wewnętrznych	Środki ochrony indywidualnej
59.	Candida tropicalis Droga przenoszenia: bezpośrednie	grzyb gr. 2	Absencja: kandydoza skóry, paznokci, jamy ustnej, rzadziej narządów wewnętrznych	Środki ochrony indywidualnej
60.	Epidermophyton floccosum Droga przenoszenia: bezpośrednie	grzyb gr. 2 A	Absencja: grzybica skóry	Środki ochrony indywidualnej
61.	Trichophyton rubrum Droga przenoszenia: bezpośrednie	grzyb gr. 2	Absencja: grzybica skóry	Środki ochrony indywidualnej, dezynfekcja, sterylizacja

## **LEGENDA:**

### **Uwaga:**

W przypadku wykazanych powyżej szkodliwych czynników biologicznych skrót "spp." odnosi się do innych gatunków znanych jako patogenne dla ludzi.

### **Grupa 2 zagrożenia**

Czynniki, które mogą wywoływać choroby u ludzi, mogą być niebezpieczne dla pracowników, ale rozprzestrzenienie ich w populacji ludzkiej jest mało prawdopodobne. Zazwyczaj istnieją w stosunku do nich skuteczne metody profilaktyki lub leczenia.

### **Grupa 3 zagrożenia**

Czynniki, które mogą wywoływać u ludzi ciężkie choroby, są niebezpieczne dla pracowników, a rozprzestrzenienie ich w populacji ludzkiej jest bardzo prawdopodobne. Zazwyczaj istnieją w stosunku do nich skuteczne metody profilaktyki lub leczenia.

**\*\* Czynniki biologiczne zakwalifikowane do grupy 3 zagrożenia mogące stanowić ograniczone ryzyko zakażenia dla pracowników, gdyż nie są zazwyczaj zakaźne drogą powietrzną**

**A** - możliwe efekty alergiczne

**D** - wykaz pracowników narażonych na działanie tego czynnika biologicznego ma być przechowywany przez okres dłuższy niż 10 lat po zakończeniu ostatniego zanotowanego przypadku narażenia

**T** - produkcja toksyn

**V** - dostępna skuteczna szczepionka

**(c)** - tylko typy A i B.

**(d)** - zalecane przy pracy wymagającej bezpośredniego kontaktu z tymi czynnikami

