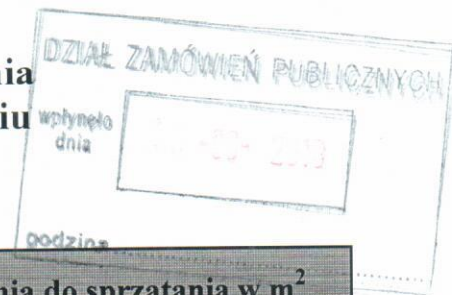


**Wykaz powierzchni do sprzątania
Hali Sportowej UAM w Poznaniu**



L.P.	Rodzaj powierzchni	Powierzchnia do sprzątania w m ²
1.	Linoleum	1 385,83
2.	Granitogres	2 296,49
3.	Wykładzina gumowa w siłowni, salce aerobikowej 2S1, salce jogowej 2S2 oraz gumy zabezpieczające brzegi parkietu	804,24
4.	Flotex	201,71
5.	Podłoga drewniana boiska	1385,63
6.	Posadzka betonowa	301,75
7.	Powierzchnia szklana	520,00

RAZEM: 6 895,65

Powierzchnię do sprzątania, w okresie od 1 września do 30 czerwca każdego roku, ustala się na 6 895,65 m² natomiast w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia każdego roku wykonywanie usługi sprzątania obiektu zostaje zawieszone z uwagi na przerwę wakacyjną. Serwis dzienny przez wszystkie dni tygodnia (dziesięciogodzinny) przez minimum 1 osobę w godzinach 9:00 – 19:00. Zamawiający zastrzega sobie prawo, w zależności od potrzeb, do przesunięcia czasu pracy poszczególnych osób serwisu dziennego, zachowując każdorazowo 10 godzin pracy w ciągu dnia.

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES USŁUG

1. Podłogi gresowe, linoleum winny być codziennie: zamiatane, odkurzane – wykładziny, myte przy użyciu środków antypoślizgowych, myjąco-pielęgnujących na bazie polimerów i wosku, alkoholu – odpowiednio dobranych do rodzaju posadzki, pięć razy w roku akrylowane – przy czym Zamawiający wymaga, aby konserwacja podłóg polegająca na zdjęciu starej warstwy i nałożeniu warstw akrylowo/polimerowych odbywała się na koniec miesięcy: września, listopada, stycznia, marca i maja każdego roku wg harmonogramu ustalonego przez kierownika obiektu.

h m . 7 .

2. Podłogi lakierowane z litego drewna należy:
 - a) kurz i drobne zabrudzenia usuwać przy pomocy mopa, miotły z miękkim włosiem lub odkurzacza z końcówką szczotkową następnie przetrzeć lekko wilgotną (dokładnie wyciśniętą) i miękką ścierką,
 - b) do przetrarcia codziennego i pielęgnacji okresowej podłogi, należy stosować specjalistyczne preparaty do sportowej podłogi drewnianej np. preparaty firmy Junckers „Sylva Sport polish-maintenance polish sports” oraz firmy Eukula Eukuwax,
 - c) do konserwacji podłogi nie wolno używać żadnych szorstkich środków czyszczących.
3. Sanitariaty i sauna winny być sprzątane przez 7 dni w tygodniu, przed godzinami funkcjonowania hali sportowej bądź po godzinach jej funkcjonowania, przy użyciu środków: odkażających, usuwających kamień, zapachowych, antypoślizgowych.
4. Wykładzina dywanowa winna być odkurzana odkurzaczem z filtrem wodnym. Raz w roku wyprana.
5. Ręczniki papierowe, papier toaletowy, mydło w płynie, kostki zapachowe do wc dostarcza i uzupełnia Wykonawca. Dostarczany papier toaletowy, ręczniki papierowe oraz mydło w płynie muszą być nie gorszej jakości niż wskazane w załączniku nr 1.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia/zwiększenia $\pm 10\%$ powierzchni do sprzątania w ramach tej samej stawki za $m^2/miesiąc$.
7. Do wykonania usługi Wykonawca zaangażuje niezbędną ilość pracowników (tj. nie mniej niż 7 osób sprzątających {z serwisem dziennym} plus 1 osoba wyznaczona jak koordynator) wyposażonych w odpowiedni sprzęt, narzędzia, materiały, środki czystości i higieny, jak również w odzież ochronną z logo Wykonawcy oraz identyfikatorem imiennym. Zamawiający wymaga aby pracownicy zaangażowani do wykonania usługi zatrudnieni byli przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę. Zamawiający nie określa wymiaru etatu na jaki mają być zatrudnieni pracownicy Wykonawcy. Zamawiający wymaga natomiast, aby wszelkie czynności dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia osoby wykonywały w ramach łączącej ich z Wykonawcą umowy o pracę.
8. Wykonawca po podpisaniu umowy, nie później niż w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi przedstawi wykaz osób, które będą świadczyć usługę i udokumentuje formę ich zatrudnienia przedstawiając kopie umów o pracę oraz załączy zaświadczenia o niekaralności pracowników oddelegowanych do wykonywania usługi. Nieprzedstawienie wykazu w ww. terminie może skutkować rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy.
9. Zamawiający wymaga, aby pracownicy Wykonawcy przed przystąpieniem do wykonywania czynności związanych z realizacją umowy, każdego dnia podpisywali, znajdującą się w portierni, listę potwierdzającą wejście do budynku.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu zatrudnienia osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.

h. n. j.

11. W przypadku zmiany osób wyznaczonych do realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii umów o pracę zawartych z tymi osobami. Obowiązek ten Wykonawca realizuje w terminie 3 dni roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany.
12. Pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę do sprzątania winni być osobami posiadającymi obywatelstwo polskie lub posiadającymi odpowiednie uprawnienia do pracy w Polsce.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, ze skutkiem natychmiastowym, każdej z osób wyznaczonych do utrzymania czystości w Hali Sportowej.

Sprzątanie obejmuje wykonanie następujących czynności:

- **Zakres prac do wykonania codziennie:**
 - a. Czyszczenie podłogi lakierowanej wg opisu wskazanego wyżej.
 - b. Odkurzanie wykładzin dywanowych wraz z cokolikami, czyszczenie występujących na wykładzinach plam i widocznych zabrudzeń – na bieżąco, czyszczenie powierzchni podłogowych zmywalnych (zamiatanie i mycie na mokro).
 - c. Ścieranie kurzu z mebli (również z góry) i innego sprzętu biurowego, a także parapetów, pulpitów przy użyciu środków czyszczących antystatycznych, bezzapachowych lub o delikatnym zapachu naturalnym, odpowiednich dla rodzaju powierzchni (drewno, tworzywo sztuczne).
 - d. Usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów.
 - e. Wynoszenie śmieci z koszy do wyznaczonych pojemników i wymiana worków (worki zapewnia Wykonawca). Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad segregacji odpadów, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego.
 - f. Usuwanie śladów palców z przeszkleń drzwi wewnętrznych i zewnętrznych, mycie schodów wejściowych do budynku, czyszczenie wycieraczek.
 - g. Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych: czyszczenie urządzeń sanitarnych w tym usuwanie kamienia, czyszczenie glazury, terakoty, ścianek kabin, luster wiszących, czyszczenie pojemników na papier toaletowy, mydło, ręczniki papierowe, zapewnienie ciągłego uzupełniania w sanitariatach papieru toaletowego, mydła w płynie kostek zapachowych-dezynfekujących do muszli i pisuarów, worków do koszy.
 - h. Sprzątanie szatni.
 - i. Mycie umywalek, kabin prysznicowych.
 - j. Mechaniczne czyszczenie powierzchni podłogowych zmywalnych w celu zapewnienia nienagannego wyglądu i czystości (bez smug).
 - k. Mycie i odkurzanie windy.
 - l. Usuwanie kurzu i dezynfekcja sprzętu w siłowni.
 - m. Czyszczenie i dezynfekcja pomieszczenia sauny (ławek, podłogi, przeszkłonych drzwi, ścian) oraz zapewnienie przyjemnego zapachu (olejki zapachowe).

hmi, j.

- **Zakres prac do wykonania co najmniej jeden raz w tygodniu:**
 - a. Mycie na mokro drzwi wewnętrznych i ościeżnic, mycie przeszkleń drzwi, przeszklonych ścian przy drzwiach, gablot szklanych, przeszkleń Sali 2S1 i 2S2, przeszkleń na trybunach i stanowiskach komentatorskich.
 - b. Mycie wszystkich wyłączników, gniazdek i punktów świetlnych dostępnych z podłogi.
 - c. Mycie i odkurzanie występów ściennych (cokoły, gzymsy, listwy przypodłogowe itp.), odkurzanie aluminiowych profili przeszklonych ścian.
 - d. Przecieranie na sucho siedzisk na trybunach – przed zawodami w uzgodnieniu z kierownikiem obiektu.
- **Zakres prac do wykonania co najmniej jeden raz w miesiącu:**
 - a. Szorowanie mechaniczne podłóg (gresowych, PCV i inne), przy użyciu środków konserwujących.
 - b. Podłogi drewniane zgodnie z instrukcją dla danego środka pielęgnacyjnego.
- **Zakres prac do wykonania pięć razy w roku:**
 - a. Akrylowanie i nabłyszczanie podłóg (nie dotyczy podłogi drewnianej) środkami nie powodującymi śliskości podłogi (przed przystąpieniem do akrylowania, wykładzina winna być uprzednio gruntownie oczyszczona za pomocą odpowiedniej do tego dyspersji polimerowej).
- **Zakres prac do wykonania co najmniej raz w roku:**
 - a. Mycie lamp, klatek wentylacyjnych w pomieszczeniach do 4,2 m.
- **Do zakresu serwisu dziennego należy:**
 - a. Sprzątanie na bieżąco pomieszczeń sanitarnych, szatni, uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych (mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe, kostki zapachowe wc), opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych.
 - b. Utrzymanie czystości w sanitariatach, szatniach, przed wejściem i w wejściu do hali (zamiatanie, czyszczenie wycieraczek, mycie drzwi wejściowych).
 - c. Podejmowanie prac interwencyjnych w zakresie sprzątania zgłoszonych przez Zamawiającego ustnie, telefonicznie lub pisemnie.
 - d. Wymagana liczba osób serwisu dziennego – min. 1 osoba max 2 osoby.
- **Zasady obowiązujące przy wykonywaniu usługi:**
 - a. Sprzątanie musi odbywać się codziennie przez siedem dni w tygodniu po zakończeniu zajęć w hali, w godzinach uzgodnionych z Kierownikiem obiektu.
 - b. W przypadku wystąpienia warunków wpływających na zwiększenie stopnia zanieczyszczenia pomieszczeń (niekorzystne warunki atmosferyczne, okresowe nasilenie ruchu użytkowników) Wykonawca musi uwzględnić konieczność zwiększenia częstotliwości sprzątania powierzchni narażonych na wpływ tych warunków.
 - c. W ramach wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania i zapewniania ciągłości zaopatrzenia w środki i artykuły czystości,

h.r.i.

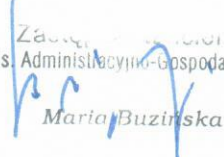
dezynfekujące, przeciw osadzaniu się kamienia, czyszczące, odpowiednie środki higieniczne m.in. papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe, płyn do mycia powierzchni szklanych, worki na śmieci itp.

Używane do realizacji zamówienia artykuły powinny być:

- dobrej jakości,
- dopuszczone do użytku i obrotu na rynku polskim zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- odpowiednie do poszczególnych powierzchni,
- gwarantujące bezpieczeństwo (antypoślizgowe) o jakości zapewniającej wymagany poziom sprzątanym obiektów,
- posiadające właściwości antystatyczne, bezzapachowe.

Wszystkie dostarczane środki oraz artykuły wykorzystywane do realizacji usługi muszą posiadać karty charakterystyki, które mają być dostarczone Zamawiającemu na jego żądanie.

- d. Obowiązkiem Wykonawcy jest utrzymanie czystości ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do sprzątania (nie mogą one nosić oznak całkowitego zużycia) poprzez ich okresową wymianę.
- e. Wykonawca zapewni maszyny oraz narzędzia do utrzymania czystości wykorzystywane do realizacji zamówienia, które posiadają atesty i spełniają wymagania w zakresie BHP, jak również nie wytwarzają dźwięku o natężeniu głośności powyżej 70dB (m.in. odkurzacz).
- f. Wykonawca wyznaczy osobę zwaną koordynatorem, która będzie pełnić stały nadzór nad pracą wszystkich osób sprząających. Koordynator będzie utrzymywać bezpośredni, stały kontakt z przedstawicielem Zamawiającego.
- g. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usuwania wszelkich niedociągnięć stwierdzonych w czasie kontroli realizacji przedmiotu zamówienia (o ile istnieje taka możliwość).
- h. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją zamówienia oraz inne działania osób zatrudnionych przez Wykonawcę, w tym za uszkodzenia lub zniszczenie wszelkiej własności publicznej lub prywatnej w pomieszczeniach objętych usługą sprzątania
- i. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za pracowników i przestrzeganie przez nich warunków BHP i p.poż.
- j. Pobierane z portierni klucze do sprzątanym pomieszczeń mają być zwracane bezpośrednio po sprząnięciu pomieszczenia. Niedopuszczalne jest noszenie kluczy przy sobie, ani pozostawianie ich w drzwiach. Przed zamknięciem pomieszczenia należy zamknąć wszystkie okna.
- k. Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich, dostrzeżonych w czasie sprzątania awariach i uszkodzeniach w pomieszczeniach hali.
- l. Wykonawca odpowiada materialnie za straty poniesione przez Zamawiającego powstałe na skutek nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia – do pełnej wysokości straty.

Załącznik nr 1
ds. Administracyjno-Gospodarczych

Maria Buzińska



Dostarczany papier toaletowy, ręczniki papierowe oraz mydło w płynie muszą być nie gorszej jakości niż:

1. **Papier toaletowy – duże rolki:**
 - a) papier bielony lub szary,
 - b) papier gofrowany,
 - c) długość wstęgi min. 160 mb,
 - d) szerokość wstęgi 9-10 cm,
 - e) gramatura papieru min. 36 g/m²,
 - f) papier winien być wiotki, miękki, z dobrze rozwłóknionej masy,
 - g) uszkodzenia mechaniczne niedopuszczalne,
 - h) papier jednowarstwowy makulaturowy.
9. **Ręczniki papierowe składane „ZZ”:**
 - a) Ręczniki wodoutwardzalne,
 - b) Gramatura ręczników min. 38g/m²,
 - c) Rozmiar listka min. 25x22 cm,
 - d) Kolor ręczników – zielony,
 - e) Ręczniki gofrowane.
10. **Mydło w płynie:** pH zbliżone do naturalnego – 5,5; zawartość suchej substancji organicznej min. 6-7%; w składzie muszą się znaleźć: Coco Glucoside, Polyquaternium-7, trwałość min. 1 rok.

br. 17.