

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

„Przechowalnia Nasion – stróżowanie, obsługa kotłowni i utrzymanie czystości”

Uwaga: zamówienie zwolnione jest ze stosowania Ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 ust. 8, tj. zamówienie o wartości poniżej kwoty 30 000 €

Podstawa prawna: Zarządzenie nr 18/15 Nadleśniczego Nadleśnictwa Gryfino z dnia 25 maja 2015 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych w Nadleśnictwie Gryfino

TRYB PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA: PRZETARG NIEOGRANICZONY

I. ZAMAWIAJĄCY

Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Gryfino
74-100 Gryfino, ul. 1 Maja 4,
tel: 91 4162071; fax: 91 4647552;
e-mail: gryfino@szczecin.lasy.gov.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest stróżowanie, sezonowa obsługa kotłowni i utrzymanie czystości na terenie nieruchomości znajdującej się w Pniewie przy ulicy Leśnej 8L – „Przechowalnia nasion w Pniewie”.
2. W skład nieruchomości, której dotyczy przedmiot zamówienia, wchodzi dwa budynki Przechowalni nasion, cztery boksy, wiata z wydzieloną częścią placu związana z przygotowaniem i składowaniem drewna kominkowego, dwie wiaty na drewno do kotłowni własnej, drogi wewnętrzne i tereny zielone.
Budynek 1 Przechowalni nasion w Pniewie składa się z trzech hal, w których prowadzona jest obróbka i przechowywanie nasion oraz pomieszczenia biurowego z częścią socjalno-magazynową.
Budynek 2 Przechowalni nasion w Pniewie składa się z części magazynowo-warsztatowej i socjalno-biurowej oraz strychu. Część magazynowo-warsztatowa obejmuje trzy warsztaty i pięć magazynów. Część socjalno – biurowa składa się z pomieszczenia biurowego - punktu alarmowo dyspozycyjnego, kotłowni, toalety z zapleczem socjalnym.
3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający określił pomieszczenia w których Wykonawca będzie wykonywał czynności doraźnie i stosownie do potrzeb, za zgodą i pod nadzorem upoważnionego pracownika Nadleśnictwa Gryfino zgodnie z załącznikiem nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu. Zamówieniem

- objęte są wyznaczone pomieszczenia w/w budynków, teren nieruchomości z wyłączeniem części placu i wiaty do produkcji drewna kominkowego. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie odbywać się przy użyciu sprzętu, środków i materiałów (z wyłączeniem opału) Wykonawcy w określonym przez Zamawiającego czasie.
4. Według kryterium funkcji zamawiający dzieli przedmiot zamówienia na ZADANIA:
- a) **STRÓŻOWANIE** – 544 godzin w miesiącu,
 - b) **SEZONOWA OBSŁUGA KOTŁOWNI** – 180 godzin w miesiącu (przez 3 miesiące),
 - c) **UTRZYMANIE CZYSTOŚCI - BUDYNKI** – utrzymanie czystości powierzchni 885,00 m²,
 - d) **UTRZYMANIE CZYSTOŚCI - TEREN NIERUCHOMOŚCI** – powierzchnia 4.458,00 m² (w tym tereny zielone 1.586,00 m²).
5. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie odbywać się przy użyciu sprzętu, materiałów i środków Wykonawcy w określonych przez Zamawiającego dniach i godzinach.
6. Zakup środków higieny osobistej do pomieszczeń sanitarnych, takich jak mydło, ręczniki, papier toaletowy itp. nie obciąża Wykonawcy. Zamawiający realizuje to we własnym zakresie.
7. Szczegółowy opis prac i czynności składających się na przedmiot zamówienia, zawarty jest w Opisie prac zamówienia [załącznik nr 1 do Ogłoszenia] oraz na rzutach pomieszczeń Przechowalni nasion [załącznik nr 5 do Ogłoszenia].

III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
- 1) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Zamawiający uzna za spełnione warunki udziału w postępowaniu, jeżeli Wykonawca:
- 1) posiada doświadczenie polegające na wykonywaniu usług z zakresu sprzątania i stróżowania w okresie 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres wykonywania działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie) wykonywał prace o podobnym charakterze nieprzerwanie przez co najmniej 1 (jeden) rok, a ich łączna roczna wartość była nie mniejsza niż 20.000,00 zł brutto (dwadzieścia tysięcy zł);
 - 2) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej i NNW w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 50.000,00 (pięćdziesiąt tysięcy złotych);
 - 3) dysponuje co najmniej trzema osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia;
 - 4) złoży oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu, zgodnie z warunkami określonymi w pkt. IV Ogłoszenia.

IV. OPIS I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) i słownie oraz zawierać należny podatek VAT, w stawce zgodnej z obowiązującymi przepisami.
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy, zgodnie z art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
3. Cena powinna obejmować wszystkie należycie wyliczone koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (koszty pracy, materiałów, sprzętu) oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, a także obejmować wszelkie dodatkowe koszty, choćby w dacie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rzeczywistego rozmiaru kosztów i prac.
4. Oferta winna zawierać dla poszczególnych zadań cenę za jednostkę (metr, godzinę), cenę netto za jeden miesiąc wykonywania usług oraz cenę netto i cenę brutto za cały okres obowiązywania umowy, a także łączną cenę netto i brutto dla całości przedmiotu zamówienia.
5. Sposób obliczenia ceny:
Cenę ofertową brutto należy obliczyć z uwzględnieniem następujących założeń:
 - 1) należy podać cenę netto za jeden miesiąc wykonywania usługi dla poszczególnych ZADAŃ wymienionych w części II Ogłoszenia o zamówieniu (Opis przedmiotu zamówienia).
 - 2) należy podać cenę netto dla danego ZADANIA za cały okres obowiązywania umowy, którą oblicza się jako iloczyn: ceny netto za jeden miesiąc wykonywania usługi dla danego ZADANIA i okresu obowiązywania umowy.
 - 3) należy podać cenę brutto dla danego ZADANIA za cały okres umowy, którą oblicza się jako iloczyn: ceny netto dla ZADANIA za cały okres umowy i obowiązującej na dzień składania oferty stawki VAT dla usługi będącej przedmiotem danego ZADANIA.
 - 4) cenę ofertową brutto za cały przedmiot zamówienia należy obliczyć jako sumę cen brutto dla wszystkich ZADAŃ za cały okres umowy.
6. Wzór oferty stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
7. Na kompletną ofertę składają się następujące dokumenty:
 - 1) Pisemna oferta cenowa z:
 - a) podaniem ceny zgodnie z wymaganiami wskazanymi wyżej;
 - b) oświadczeniem Wykonawcy o zapoznaniu się z warunkami niniejszego ogłoszenia w tym także ze wzorem umowy oraz uzyskaniu wszelkich informacji niezbędnych do przygotowania oferty (w treści wzoru oferty);
 - c) oświadczeniem Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w treści wzoru oferty).
 - 2) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (załącznik nr 3 do Ogłoszenia).
 - 3) Aktualny wypis z KRS lub ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) Referencje wskazujące, iż wykonane usługi wymienione w wykazie usług, o którym mowa powyżej, zostały wykonane należycie.
 - 5) Polisa lub inny dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i NNW Wykonawcy w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 (pięćdziesiąt tysięcy zł).

- 6) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie).
- 7) Pełnomocnictwo do złożenia oferty (oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
8. Wszystkie dokumenty winny być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
9. W celu prawidłowego oszacowania wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, **zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej** w miejscu świadczenia usług, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych odnoszących się do zadań wymienionych w przedmiocie zamówienia.
12. Wykonawcy którzy nie złożą wymaganych dokumentów zostaną wezwani do ich uzupełnienia w oznaczonym terminie pod rygorem uznania, że nie spełniają warunków udziału w postępowaniu i odrzucenia oferty.
13. W razie wątpliwości Wykonawcy mogą być wezwani do złożenia wyjaśnień co do treści oferty i złożonych załączników do niej w oznaczonym przez Zamawiającego terminie. Brak wyjaśnień lub wyjaśnienia niepełne będą stanowiły podstawę do odrzucenia oferty.
14. Wyjaśnienia wskazane w pkt. 13 oraz wezwania wskazane w pkt. 12, mogą mieć miejsce tylko raz.

V. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

Pisemnie za pośrednictwem poczty tradycyjnej, e-mail lub telefonicznie. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Stanisław Obitko, Karolina Pajewska, Adam Białek poniedziałek – piątek od 8⁰⁰ do 14⁰⁰; tel. 91 416 20 71, wew.: 671, 674.

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100), które należy wnieść w terminie do dnia 28.04.2016 r. do godz. 9⁰⁰ tj. przed upływem terminu składania ofert.

1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 z późn. zm.), art. 45 ust. 6 Ustawy.
2. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego na numer konta 31203000451110000000990790, z dopiskiem na blankiecie przelewu jakiego postępowania dotyczy.

3. Wadium wnoszone w formach, o których mowa w ppkt. 1. 2) – 5), należy w oryginale złożyć w kasie Nadleśnictwa, natomiast kopię dołączyć do oferty.
4. Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela gwaranta (poręczyciela). Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji (poręczenia) winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium.
5. Wykonawca, który nie wniesie wadium przed terminem składania ofert w jednej z form, o których mowa w pkt. 1ppkt 1)-5), zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
6. Zamawiający zwróci wadium:
 - 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 2) niezwłocznie, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadku gdy zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VII. ISTOTNE WARUNKI I TERMINY DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

1. Istotne warunki zamówienia określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.
2. Termin wykonania zamówienia: **od daty podpisania umowy do 31.12.2016 r.**
3. Termin związania ofertą: Wykonawcy są związani ofertą 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.
4. Miejsce i termin składania ofert: **do dnia 28.04.2016 r. do godz. 9:00** w sekretariacie siedziby Nadleśnictwa Gryfino. (Adres jak w pkt. I)
5. Ofertę należy złożyć w kopercie z dopiskiem:
„Oferta: Przechowalnia Nasion – stróżowanie, obsługa kotłowni i utrzymanie czystości”. Nie otwierać przed dniem 28.04.2016 r.”.
Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantująca zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
6. Oferty złożone po terminie nie będą oceniane.
7. Miejsce i termin otwarcia ofert: Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 28.04.2016 r. o godz. 9:15;** w siedzibie Nadleśnictwa Gryfino sala konferencyjna pok. nr 7. Otwarcie ofert będzie jawne.

VIII. OCENA OFERT

Dla Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu jedynym kryterium wyboru będzie **cena ofertowa brutto za całość zamówienia – waga 100%.**

IX. WYBÓR OFERT I ZAWARCIE UMOWY, WARUNKI UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wyniku. Informacja ta zostanie umieszczona również na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Zamawiającego.
2. Informacja o terminie i miejscu zawarcia umowy zostanie przekazana wybranemu Wykonawcy niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Przesłanie przez Zamawiającego oświadczenia o wyborze najkorzystniejszej oferty nie stanowi o zawarciu umowy. Do zawarcia umowy wymagana jest forma pisemna pod rygorem nieważności. Art. 70 § 1 Kodeksu Cywilnego nie ma zastosowania.
4. Wykonanie prac objętych umową może następować wyłącznie **przy udziale osób, których listę wraz z danymi adresowymi, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy.**
5. Uwaga! Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
6. Rozliczenie za wykonanie zamówienia będzie realizowane w trybie comiesięcznym. Wykonawca zobowiązuje się do składania faktury po zakończeniu miesiąca do dnia 5 każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano usługę.
7. Zamawiający, z ważnych przyczyn, jest uprawniony ograniczyć przedmiot umowy w stosunku do zakresu określonego w Ogłoszeniu o zamówieniu, pomniejszając tym samym odpowiednio wynagrodzenie. Przez ważne przyczyny, Strony rozumieją w szczególności przyczyny przyrodnicze takie jak szczególnie trudne warunki pogodowe uniemożliwiające wykonywanie prac objętych umową, klęski żywiołowe i katastrofy naturalne. Ograniczenie przedmiotu umowy w stosunku do zakresu określonego w Ogłoszeniu o zamówieniu nie stanowi niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, a w związku z tym nie jest podstawą do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

X. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie w sprawie zamówienia podprogowego w następujących przypadkach:
 - 1) postępowanie prowadzone było z naruszeniem przepisów „Regulaminu zamówień podprogowych”;
 - 2) dalsze prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 3) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynęła żadna oferta od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu;
 - 4) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 5) z przyczyn uzasadnionych interesem gospodarczym Zamawiającego, Zamawiający nie może sfinansować realizacji zamówienia.
2. Zamawiający informuje o unieważnieniu postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożyli ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu.

3. Wykonawcy nie przysługuje z powyższego tytułu prawo do odwołania. W takim przypadku Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów związanych z przygotowaniem oferty.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Opis prac zamówienia

Załącznik nr 2 Wzór oferty

Załącznik nr 3 Wykaz usług (wzór)

Załącznik nr 4 Wzór umowy

Załącznik nr 5 Rzuty pomieszczeń Przechowalni nasion