



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie o zamówieniu

(Dyrektywa 2004/18/WE)

Sekcja I : Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu](#) Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. H. Wieniawskiego 1](#)

Miejscowość: [Poznań](#)

Kod pocztowy: [61-712](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy: [Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, Dział Zamówień Publicznych, \[www.amu.edu.pl\]\(http://www.amu.edu.pl\)](#)

Tel.: [+48 618294305](#)

Osoba do kontaktów: [Karolina Ciechanowska](#)

E-mail: karolina.ciechanowska@amu.edu.pl

Faks: [+48 618294012](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: (URL) www.amu.edu.pl

Adres profilu nabywcy: (URL)

Dostęp elektroniczny do informacji: (URL)

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: (URL)

Więcej informacji można uzyskać pod adresem

☒ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) ☐ Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem

☒ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) ☐ Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres

☒ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) ☐ Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

☐ Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

☐ Agencja/urząd krajowy lub federalny

☐ Organ władzy regionalnej lub lokalnej

☐ Agencja/urząd regionalny lub lokalny

☐ Podmiot prawa publicznego

☐ Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

☒ Inna: *(proszę określić)*

[Uczelnia wyższa](#)

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

- ☐ Ogólne usługi publiczne
- ☐ Obrona
- ☐ Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- ☐ Środowisko
- ☐ Sprawy gospodarcze i finansowe
- ☐ Zdrowie
- ☐ Budownictwo i obiekty komunalne
- ☐ Ochrona socjalna
- ☐ Rekreacja, kultura i religia
- ☒ Edukacja
- ☐ Inny: *(proszę określić)*

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

☐ tak ☒ nie

więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A

Sekcja II : Przedmiot zamówienia

II.1) Opis :

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

Usługa przygotowania, wdrożenia i serwisowania w Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu uaktualnienia zintegrowanego systemu wspomagającego zarządzanie Microsoft Axapta 3.0 do wersji Microsoft Dynamics AX 2012. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="radio"/> Roboty budowlane | <input type="radio"/> Dostawy | <input checked="" type="radio"/> Usługi |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie | <input type="radio"/> Kupno | Kategoria usług: nr: 7 |
| <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie | <input type="radio"/> Dzierżawa | Zob. kategorie usług w załączniku |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego | <input type="radio"/> Najem | C1 |
| odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="radio"/> Leasing | |
| | <input type="radio"/> Połączenie powyższych form | |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Kod NUTS: PL415

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- ☒ Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
☐ Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
☐ Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

- ☐ Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami ☐ Umowa ramowa z jednym wykonawcą

Liczba :

albo

(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna : uczestników planowanej umowy ramowej

Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach : albo w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

1. Przedmiotem zamówienia jest Usługa przygotowania, wdrożenia i serwisowania w Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu uaktualnienia zintegrowanego systemu wspomagającego zarządzanie Microsoft Axapta 3.0 do wersji Microsoft Dynamics AX 2012. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części.
2. Realizacja zamówienia w obu częściach obejmować będzie:
Etap I - przygotowanie i wdrożenie uaktualnienia zintegrowanego systemu wspomagającego zarządzanie Microsoft Axapta 3.0 do wersji Microsoft Dynamics AX 2012 - w terminie:
 - część 1: do 18 miesięcy od dnia podpisania umowy,
 - część 2: do 12 miesięcy od dnia podpisania umowyEtap II - Serwisowanie - 2 lata od zakończenia etapu I
Termin realizacji stanowić będzie jedno z kryteriów oceny ofert
3. Zakres zagadnień związanych z przedmiotem zamówienia podejmowanych podczas prowadzonego dialogu obejmować będzie między innymi:
 - a) Koncepcję wdrożenia zintegrowanego systemu wspomagającego zarządzanie.
 - b) Technologię wykonania,
 - c) Funkcjonalności dla użytkowników.
 - d) Obsługę serwisową.
 - e) Zapisy istotnych postanowień umowy
4. Opis potrzeb i wymagań Zamawiającego w zakresie podstawowym dostępny jest na stronie internetowej zamawiającego www.amu.edu.pl (zakładka zamówienia publiczne, ogłoszenia o zamówieniach). Opis uwzględnia podział zamówienia na dwie części (odpowiednie oznaczenie w kolumnie część).
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał status partnerstwa na poziomie co najmniej ERP Silver Competency Partner, potwierdzony przez firmę Microsoft – weryfikacja na etapie składania ofert.
6. Część 2 postępowania finansowana będzie ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w ramach Działania 3.4 Zarządzanie w instytucjach szkolnictwa wyższego. W związku z tym zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 93 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, gdy środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
7. Na etapie dialogu konkurencyjnego wykonawca udzieli zamawiającemu bezpłatnej, bezwarunkowej licencji na korzystanie z wszelkich przekazywanych przez niego zamawiającemu w trakcie dialogu utworów na wszystkich znanych w chwili udzielania licencji polach eksploatacji koniecznych do przeprowadzenia procedury dialogu, a w szczególności w zakresie :
 - utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - publicznego wyświetlenia, publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każda upoważniona przez zamawiającego osoba biorąca udział w postępowaniu mogła mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
8. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie poniższych kryteriów, według następującej gradacji:
 - 1) cena oferty,
 - 2) termin realizacji (dotyczy etapu I - przygotowanie i wdrożenie),
 - 3) metodyka zarządzania projektem wdrożenia MS Dynamix 2012Waga poszczególnych kryteriów oceny ofert zostanie określona w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	72260000	
Dodatkowe przedmioty	72263000	
	72268000	

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) : ☐ tak ☒ nie

II.1.8) Części: (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

To zamówienie podzielone jest na części: ☒ tak ☐ nie
(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do
☐ tylko jednej części

☒ jednej lub więcej części

☐ wszystkich części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych : ☐ tak ☒ nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres : (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)

Wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 16.12.2011r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej Dz.U. 2015.2263)

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i : Waluta :

II.2.2) Informacje o opcjach : (jeżeli dotyczy)

Opcje : ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji :

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :

w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

II.2.3) Informacje o wznowieniach : (jeżeli dotyczy)

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: ☐ tak ☒ nie

Liczba możliwych wznowień: (jeżeli jest znana) albo Zakres: między : i :

(jeżeli są znane) W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach: albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:

Okres w miesiącach : albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia:

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje: (jeżeli dotyczy)

Na etapie składania ofert przez Wykonawców, Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości:

Część 1: 90.000,00 PLN (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

Część 2: 30.000,00 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).

Wadium należy wnosić przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: BZ WBK SA 77 1090 1362 0000 0000 3601 7903

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie umowne ustalone na podstawie oferty Wykonawcy.

Zamawiający przewiduje, że finansowanie przedsięwzięcia nastąpi wg zasad:

- przygotowanie i wdrożenie: płatność za poszczególne etapy (ok. 3) - wynagrodzenie za każdy z etapów płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT oraz po dokonaniu odbiorów poszczególnych etapów przedmiotu umowy przez Zamawiającego bez zastrzeżeń i podpisaniu protokołów odbioru;

- serwisowanie: płatność raz w miesiącu na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur częściowych,

Warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze zawarte zostaną w istotnych postanowieniach do umowy stanowiących załącznik do SIWZ. W sprawach nieuregulowanych umową obowiązywać będą przepisy Kodeksu cywilnego jeżeli ustawa Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.

Część 2 postępowania finansowana będzie ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej. W związku z tym zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 93 1a ustawy Prawo zamówień publicznych może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, gdy środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie: (jeżeli dotyczy)

W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zobowiązani są złożyć pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich

pełnomocnika (art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 poz. 2164). Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 3 Ustawy).

Pełnomocnictwo winno zostać złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, których oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą umowy konsorcyjnej, z której zapisów jednoznacznie będzie wynikała solidarna odpowiedzialność konsorcjantów wobec Zamawiającego.

III.1.4) Inne szczególne warunki: (jeżeli dotyczy)

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom : ☐ tak ☐ nie

(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:

III.2) Warunki udziału:

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykazą spełnianie następujących warunków dotyczących:

I) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - ocena nastąpi na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu; dla każdej części należy złożyć oddzielne oświadczenie; jeżeli o udzielenie zamówienia wykonawcy ubiegają się wspólnie – oświadczenie to podpisuje pełnomocnik.

II) posiadania wiedzy i doświadczenia - zgodnie zapisami zawartymi w sekcji III.2.3;

III) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - zgodnie zapisami zawartymi w sekcji III.2.3;

IV) sytuacji ekonomicznej i finansowej - zgodnie zapisami zawartymi w sekcji III.2.2;

V) wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 Ustawy prawo zamówień publicznych (Ustawa PZP) - zgodnie z zapisami niniejszej sekcji;

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi w formule „spełnia” „nie spełnia” na podstawie dołączonego do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczeń i wymaganych przez zamawiającego dokumentów.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie starających się o udzielenie zamówienia ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dla nich dokonywana łącznie. Żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5. Jeżeli wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu potwierdzające brak przesłanek do wykluczenia podmiotu trzeciego udostępniającego Wykonawcy zasoby.

6. Złożone oświadczenia i dokumenty muszą potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

7. Wykonawca musi dołączyć do wniosku następujące dokumenty potwierdzające brak przesłanek do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

— Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (dla każdej części osobno). Jeżeli o udzielenie zamówienia wykonawcy ubiegają się wspólnie – oświadczenie to składa każdy z wykonawców.

— Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (przy składaniu wniosku na kilka części można złożyć w jednym egzemplarzu). Jeżeli o udzielenie zamówienia wykonawcy ubiegają się wspólnie – dokument winien złożyć każdy z wykonawców.

Jeżeli wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia – przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu;

— Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków.

(przy składaniu wniosków na kilka części można złożyć w jednym egzemplarzu).

Jeżeli o udzielenie zamówienia wykonawcy ubiegają się wspólnie – dokument winien złożyć każdy z wykonawców.

Jeżeli wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia – przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu;

— Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków (przy składaniu wniosków na kilka części można złożyć w jednym egzemplarzu).

Jeżeli o udzielenie zamówienia wykonawcy ubiegają się wspólnie dokument winien złożyć każdy z wykonawców.

Jeżeli wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia – przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu;

— Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków (przy składaniu wniosków na kilka części można złożyć w jednym egzemplarzu).

Jeżeli o udzielenie zamówienia wykonawcy ubiegają się wspólnie-dokument winien dotyczyć każdej z osób uprawnionych do reprezentowania każdego z wykonawców.

Jeżeli wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia – przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu;

— Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków (przy składaniu wniosków na

kilka części można złożyć w jednym egzemplarzu).

Jeżeli o udzielenie zamówienia wykonawcy ubiegają się wspólnie-dokument winien złożyć każdy z wykonawców.

Jeżeli wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia – przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu;

— Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (przy składaniu wniosków na kilka części można złożyć w jednym egzemplarzu).

Jeżeli o udzielenie zamówienia wykonawcy ubiegają się wspólnie-dokument winien złożyć każdy z wykonawców.

Jeżeli wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia – przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu;

— Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy - zawarte we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

8. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

— Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków. Jeżeli wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia – przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu;

— Dokument potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków. Jeżeli wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia – przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu;

— Dokument potwierdzający, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków. Jeżeli wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia – przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu;

— Zaświadczenie w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10, 11 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10, 11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia. Jeżeli wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia –przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu; Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, wymaganych od podmiotów zagranicznych, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się też osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu spełniają niżej wymienione warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej:

CZĘŚĆ 1:

1) wykonawcy winni wykazać się przychodami ze sprzedaży produktów i towarów oraz operacji finansowych w okresie ostatnich dwóch lat obrotowych nie niższymi niż równowartość 6.000.000 zł (sześć milionów złotych 00/100) w każdym z nich, a jeżeli okres prowadzonej działalności gospodarczej jest krótszy to w tym okresie;

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie:

- a) oświadczenia o spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) złożonej przez Wykonawcę części sprawozdania finansowego w zakresie rachunku zysków i strat za okres ostatnich dwóch lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzonej działalności gospodarczej jest krótszy, to za ten okres, a jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o wymaganej przez zamawiającego części sprawozdania,
- a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego innych dokumentów potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu.

Ocena będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

2) wykonawcy winni wykazać się posiadaniem środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 1.000.000,00 zł (jeden milion złotych 00/100).

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,

w którym wykonawca posiada rachunek bankowy, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Ocena będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

W przypadku wykazania kwot w walutach innych niż złoty, Zamawiający będzie stosował przeliczanie walut wg kursu średniego NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Urzędzie Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

CZĘŚĆ 2:

1) wykonawcy winni wykazać się - przychodami ze sprzedaży produktów i towarów oraz operacji finansowych w okresie ostatnich dwóch lat obrotowych nie niższymi niż równowartość 1.500.000 zł (jeden milion pięćset złotych 00/100) w każdym z nich, a jeżeli okres prowadzonej działalności gospodarczej jest krótszy to w tym okresie.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie:

- a) oświadczenia o spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) złożonej przez Wykonawcę części sprawozdania finansowego w zakresie rachunku zysków i strat za okres ostatnich dwóch lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzonej działalności gospodarczej jest krótszy, to za ten okres, a jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o wymaganej przez zamawiającego części sprawozdania,
- a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego innych dokumentów potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu.

Ocena będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

2) wykonawcy winni wykazać się posiadaniem środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 200.000,00 zł (dwieście tysięcy złotych 00/100).

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek bankowy, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Ocena będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

W przypadku wykazania kwot w walutach innych niż złoty, Zamawiający będzie stosował przeliczanie

walut wg kursu średniego NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Urzędzie Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich. W przypadku Wykonawców wspólnie starających się o udzielenie zamówienia ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dla nich dokonywana łącznie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

DO WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – dla każdej części należy złożyć oddzielne oświadczenie

Jeżeli o udzielenie zamówienia wykonawcy ubiegają się wspólnie – oświadczenie to podpisuje pełnomocnik.

2. część sprawozdania finansowego - rachunek zysków i strat za okres ostatnich dwóch lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzonej działalności gospodarczej jest krótszy, to za ten okres, a jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o wymaganej przez zamawiającego części sprawozdania,

- a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego innych dokumentów potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej wykonawcy, postawionego w części 1 i 2

3. informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek bankowy, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, potwierdzającą spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej wykonawcy, postawionego w części 1 i 2

4. **ZOBOWIĄZANIE** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres

korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia o

którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp

2. dokumenty dotyczące:

a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,

d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

UWAGA: niniejsze „Oświadczenie” składa każdy podmiot na zasobach, którego Wykonawca polega wskazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji zamówienia.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

I) CZĘŚĆ 1:

1) Wykonawcy winni spełniać warunki dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu

2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.

a) dysponują grupą przynajmniej 12 konsultantów, z których każdy musi się wykazywać udziałem w co najmniej 2 wdrożeniach oferowanego zintegrowanego systemu informatycznego (dalej: ZSI), w tym:

- Kierownik projektu wdrożenia dla potrzeb wdrożenia ZSI - 1 osoba, spełniający wymagania:

- co najmniej 3-letnie doświadczenie (w okresie 5 lat przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie) w zarządzaniu projektami polegającymi na wdrożeniu systemu informatycznego;

- zarządzała w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie co najmniej 2 zakończonymi projektami wdrożeniowymi, przy czym co najmniej jeden z nich był o wartości minimum 1 000 000 złotych netto;

- posiada certyfikat z zakresu zarządzania projektami wydany przez organizację o zasięgu międzynarodowym, działającą w co najmniej 10

krajach, poświadczający umiejętności i kompetencje w

zakresie samodzielnego prowadzenia projektu;

- Architekt rozwiązania dla potrzeb wdrożenia ZSI - 1 osoba spełniająca wymagania:

- co najmniej 3-letnie doświadczenie (w okresie 5 lat przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie) z zakresu prowadzenia analizy wymagań użytkowników oraz mapowania i optymalizacji procesów biznesowych,
- uczestniczyła w roli analityka lub konsultanta w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie w realizacji, co najmniej 2 zakończonych projektów wdrożenia oferowanego ZSI, w tym przynajmniej jednego w szkole wyższej;

- Konsultant ds. obszaru **FINANSE I KSIĘGOWOŚĆ** dla potrzeb wdrożenia ZSI - 2 osoby spełniające wymagania:

- co najmniej 3-letnie doświadczenie (w okresie 5 lat przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie) z zakresu prowadzenia analizy wymagań użytkowników oraz optymalizacji procesów biznesowych i konfiguracji oferowanego ZSI,
- uczestniczyła w roli analityka lub konsultanta w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie w realizacji, co najmniej 2 zakończonych projektów wdrożeniach oferowanego ZSI w obszarze finansów i księgowości;

- Konsultant ds. obszaru **SPRAWOZDAWCZOŚĆ ZARZĄDCZA** dla potrzeb wdrożenia ZSI - 1 osoba spełniająca wymagania:

- co najmniej 3-letnie doświadczenie (w okresie 5 lat przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie) z zakresu prowadzenia analizy wymagań użytkowników oraz optymalizacji procesów biznesowych i konfiguracji oferowanego ZSI,
- uczestniczyła w roli analityka lub konsultanta w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie postępowania w realizacji, co najmniej 2 zakończonych projektów wdrożeń oferowanego ZSI w obszarze kontrolingu i systemów raportowania;

- Konsultant ds. obszaru **EWIDENCJA MAJĄTKU** dla potrzeb wdrożenia ZSI - 1 osoba spełniająca wymagania:

- co najmniej 3-letnie doświadczenie (w okresie 5 lat przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie) z zakresu prowadzenia analizy wymagań użytkowników oraz optymalizacji procesów biznesowych i konfiguracji oferowanego ZSI,
- uczestniczyła w roli analityka lub konsultanta w okresie ostatnich 3 lat od przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie w realizacji, co najmniej 2 zakończonych projektów wdrożeniowych oferowanego ZSI w obszarze środków trwałych, remontów i inwestycji;

- Konsultant ds. obszaru KADRY-PŁACE dla potrzeb wdrożenia ZSI - 2 osoby spełniające wymagania:
 - co najmniej 3-letnie doświadczenie (w okresie 5 lat przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie) z zakresu prowadzenia analizy wymagań użytkowników oraz optymalizacji procesów biznesowych i konfiguracji oferowanego ZSI,
 - uczestniczyła w roli analityka lub konsultanta w okresie ostatnich 3 lat od przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie w realizacji, co najmniej 2 zakończonych projektów wdrożeń oferowanego ZSI w obszarze kadry i płace;
- Konsultant ds. obszaru ZAMÓWIENIA PUBLICZNE (zakupy, zamówienia publiczne) dla potrzeb wdrożenia ZSI - 1 osoba spełniająca wymagania:
 - co najmniej 3-letnie doświadczenie (w okresie 5 lat przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie) z zakresu prowadzenia analizy wymagań użytkowników oraz optymalizacji procesów biznesowych i konfiguracji oferowanego ZSI,
 - uczestniczyła w roli analityka lub konsultanta w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie w realizacji, co najmniej 2 zakończonych projektów wdrożenia oferowanego ZSI w obszarze zakupy i zamówienia publiczne;
- Konsultant ds. obszaru ELEKTRONICZNY OBIEG DOKUMENTÓW dla potrzeb wdrożenia ZSI - 1 osoba spełniająca wymagania:
 - co najmniej 3-letnie doświadczenie (w okresie 5 lat przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie) z zakresu prowadzenia analizy wymagań użytkowników oraz optymalizacji procesów biznesowych i konfiguracji oferowanego ZSI,
 - uczestniczyła w roli analityka lub konsultanta w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie w realizacji co najmniej 2 zakończonych projektów wdrożeń oferowanego ZSI w obszarze elektronicznego obiegu dokumentów;
- Konsultant ds. obszarów SPRZEDAŻ i MAGAZYN (sprzedaż, magazyny) dla potrzeb wdrożenia ZSI - 1 osoba spełniająca wymagania:
 - co najmniej 3-letnie doświadczenie (w okresie 5 lat przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie) z zakresu prowadzenia analizy wymagań użytkowników oraz optymalizacji procesów biznesowych i konfiguracji oferowanego ZSI,
 - uczestniczyła w roli analityka lub konsultanta w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie w realizacji co najmniej 2 zakończonych projektów wdrożenia oferowanego ZSI w obszarze magazyny, sprzedaż;
- Konsultant ds. obszaru PROJEKTY dla potrzeb wdrożenia ZSI - 1 osoba spełniająca wymagania:
 - co najmniej 3-letnie doświadczenie (w okresie 5 lat przed upływem terminu składania wniosku

o dopuszczenie) z zakresu prowadzenia analizy wymagań użytkowników oraz optymalizacji procesów biznesowych i konfiguracji oferowanego ZSI,
• uczestniczyła w roli analityka lub konsultanta w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie w realizacji co najmniej 2 zakończonych projektów wdrożenia oferowanego ZSI w obszarze projektów.

b) dysponują osobami:

- grupą przynajmniej 5 programistów w zakresie oferowanego ZSI posiadających, co najmniej 2-letnie doświadczenie w okresie 3 lat przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie w projektowaniu i programowaniu rozwiązań dedykowanych dla oferowanego ZSI, w tym:

- Programiści/projektanci dla potrzeb wdrożenia ZSI - 2 osoby o kompetencjach dewelopersko-programistycznych spełniające wymagania:

• posiadają co najmniej 3-letnie doświadczenie (w okresie 5 lat przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie) w projektowaniu i programowaniu rozwiązań dedykowanych dla oferowanej platformy,
• co najmniej 1 z tych osób wykonała, co najmniej jedną integrację oferowanego oprogramowania z innymi systemami;

- Programiści/Testerzy dla potrzeb wdrożenia ZSI - 2 osoby spełniające wymagania:

• minimum 3-letnie doświadczenie (w okresie 5 lat przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie) w zakresie testowania systemów informatycznych;

- Programista/konsultant ds. technologii dla potrzeb wdrożenia ZSI - 1 osoba spełniająca wymagania:

• doświadczenie w zakresie instalacji, optymalizacji konfiguracji oraz administracji oferowanej platformy i budowania wymagań dla procedur utrzymania systemu. Przy czym członkowie zespołu mogą łączyć projektową rolę konsultanta z rolą programisty

Wszystkie osoby, biorące udział w realizacji zamówienia muszą biegle posługiwać się językiem polskim w mowie i piśmie. W przypadku, gdy osoby te nie posługują się biegle językiem polskim w mowie i piśmie, Wykonawca na własny koszt musi zapewnić odpowiednią liczbę tłumaczy, zapewniających stałe, bezpośrednie i biegle tłumaczenia w kontaktach pomiędzy osobami uczestniczącymi w realizacji zamówienia po stronie Zamawiającego, a Wykonawcą, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia, stworzonych zarówno przez Wykonawcę jak i dostarczanych przez Zamawiającego. Z uwagi na złożony zakres przedmiotu zamówienia tłumacze, którzy zostaną zaangażowani przez Wykonawcę muszą być biegli w tłumaczeniu zagadnień w szczególności biznesowych i informatycznych, tak by ich praca

zapewniała poziom wykonania zamówienia przez Wykonawcę nie gorszy niż wykonanie zamówienia przez Wykonawcę dysponującego osobami posługującymi się biegle językiem polskim w mowie i piśmie.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i wykazu osób. Ocena będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące wiedzy i doświadczenia tj. wykonawcy winni wykazać się wykonaniem należycie w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

1) co najmniej 1 usługi wdrożenia lub serwisowania systemu Axapta 3.0 lub MS Dynamix w dowolnej wersji w uczelni publicznej, działającej w oparciu o ustawę Prawo o Szkolnictwie Wyższym, a wdrożony lub serwisowany zintegrowany system informatyczny (dalej ZSI) obsługuje pod względem kadrowym i płacowym min. 1.000 pracowników,

2) co najmniej 2 usług wdrożenia systemu MS Dynamix AX 2012, z których każda została przeprowadzona dla min 200 użytkowników,

w tym (dot. pkt. 1 i 2):

- co najmniej w jednym z wdrożeń został uruchomiony obszar kadrowo-płacowy w wersji ZSI oferowanej przez Wykonawcę w przedmiotowym postępowaniu;

- co najmniej w jednym z wdrożeń został uruchomiony obszar finansowo-księgowy w wersji ZSI oferowanej przez Wykonawcę w przedmiotowym postępowaniu;

- co najmniej w jednym z wdrożeń został uruchomiony obszar zarządzania majątkiem w wersji ZSI oferowanej przez Wykonawcę w przedmiotowym postępowaniu;

- co najmniej w jednym z wdrożeń została przeprowadzona migracja danych do systemu w wersji ZSI oferowanej przez Wykonawcę w przedmiotowym postępowaniu;

- co najmniej jedno z wymienionych wdrożeń współpracuje z użytkowanym w Uczelni systemem obsługującym tok studiów. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli współpraca oferowanego ZSI z posiadanym przez Uczelnię systemem obsługującym tok studiów będzie obejmować obszar finanse i księgowość;

oraz załączyć do wniosku dowody potwierdzające czy wykazane usługi zostały wykonane należycie.

Usługi wskazane w pkt. 1 i 2 mogą być wykonane na podstawie jednej lub więcej umów.

Ocena spełniania warunku będzie dokonywana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału

w postępowaniu, wykazu wykonanych usług i dokumentów potwierdzających czy wykazane usługi zostały wykonane należycie. Ocena będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

II) CZĘŚĆ 2:

1) Wykonawcy winni spełniać warunki dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu.

2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.

b) dysponują grupą przynajmniej 10 konsultantów, z których każdy musi się wykazywać udziałem w co najmniej 2 wdrożeniach oferowanego zintegrowanego systemu informatycznego (dalej: ZSI), w tym:

- Kierownik projektu wdrożenia dla potrzeb wdrożenia ZSI - 1 osoba, spełniający wymagania:

- co najmniej 3-letnie doświadczenie (w okresie 5 lat przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie) w zarządzaniu projektami polegającymi na wdrożeniu systemu informatycznego;
- zarządzała w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie co najmniej 2 zakończonymi projektami wdrożeniowymi, przy czym co najmniej jeden z nich był o wartości minimum 1 000 000 złotych netto;

• posiada certyfikat z zakresu zarządzania projektami wydany przez organizację o zasięgu międzynarodowym, działającą w co najmniej 10 krajach, poświadczający umiejętności i kompetencje w zakresie samodzielnego prowadzenia projektu;

- Architekt rozwiązania dla potrzeb wdrożenia ZSI - 1 osoba spełniająca wymagania:

- co najmniej 3-letnie doświadczenie (w okresie 5 lat przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie) z zakresu prowadzenia analizy wymagań użytkowników oraz mapowania i optymalizacji procesów biznesowych,
- uczestniczyła w roli analityka lub konsultanta w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie w realizacji, co najmniej 2 zakończonych projektów wdrożenia oferowanego ZSI, w tym przynajmniej jednego w szkole wyższej;

- Konsultant ds. obszaru FINANSE I KSIĘGOWOŚĆ dla potrzeb wdrożenia ZSI - 1 osoby spełniające wymagania:

- co najmniej 3-letnie doświadczenie (w okresie 5 lat przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie) z zakresu prowadzenia analizy wymagań użytkowników oraz optymalizacji procesów biznesowych i konfiguracji oferowanego ZSI,

- uczestniczyła w roli analityka lub konsultanta w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie w realizacji, co najmniej 2 zakończonych projektów wdrożeń oferowanego ZSI w obszarze finansów i księgowości;
- Konsultant ds. obszaru **SPRAWOZDAWCZOŚĆ ZARZĄDCZA** dla potrzeb wdrożenia ZSI - 1 osoba spełniająca wymagania:
 - co najmniej 3-letnie doświadczenie (w okresie 5 lat przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie) z zakresu prowadzenia analizy wymagań użytkowników oraz optymalizacji procesów biznesowych i konfiguracji oferowanego ZSI,
 - uczestniczyła w roli analityka lub konsultanta w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie postępowania w realizacji, co najmniej 2 zakończonych projektów wdrożeń oferowanego ZSI w obszarze kontrolingu i systemów raportowania;
- Konsultant ds. obszaru **EWIDENCJA MAJĄTKU** dla potrzeb wdrożenia ZSI - 1 osoba spełniająca wymagania:
 - co najmniej 3-letnie doświadczenie (w okresie 5 lat przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie) z zakresu prowadzenia analizy wymagań użytkowników oraz optymalizacji procesów biznesowych i konfiguracji oferowanego ZSI,
 - uczestniczyła w roli analityka lub konsultanta w okresie ostatnich 3 lat od przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie w realizacji, co najmniej 2 zakończonych projektów wdrożeń oferowanego ZSI w obszarze środków trwałych, remontów i inwestycji;
- Konsultant ds. obszaru **KADRY-PŁACE** dla potrzeb wdrożenia ZSI - 1 osoby spełniające wymagania:
 - co najmniej 3-letnie doświadczenie (w okresie 5 lat przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie) z zakresu prowadzenia analizy wymagań użytkowników oraz optymalizacji procesów biznesowych i konfiguracji oferowanego ZSI,
 - uczestniczyła w roli analityka lub konsultanta w okresie ostatnich 3 lat od przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie w realizacji, co najmniej 2 zakończonych projektów wdrożeń oferowanego ZSI w obszarze kadry i płace;
- Konsultant ds. obszaru **ZAMÓWIENIA PUBLICZNE** (zakupy, zamówienia publiczne) dla potrzeb wdrożenia ZSI - 1 osoba spełniająca wymagania:
 - co najmniej 3-letnie doświadczenie (w okresie 5 lat przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie) z zakresu prowadzenia analizy wymagań użytkowników oraz optymalizacji procesów biznesowych i konfiguracji oferowanego ZSI,
 - uczestniczyła w roli analityka lub konsultanta w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania

wniosku o dopuszczenie w realizacji, co najmniej 2 zakończonych projektów wdrożenia oferowanego ZSI w obszarze zakupy i zamówienia publiczne;

- Konsultant ds. obszaru ELEKTRONICZNY OBIEG DOKUMENTÓW dla potrzeb wdrożenia ZSI - 1 osoba spełniająca wymagania:
 - co najmniej 3-letnie doświadczenie (w okresie 5 lat przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie) z zakresu prowadzenia analizy wymagań użytkowników oraz optymalizacji procesów biznesowych i konfiguracji oferowanego ZSI,
 - uczestniczyła w roli analityka lub konsultanta w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie w realizacji co najmniej 2 zakończonych projektów wdrożeń oferowanego ZSI w obszarze elektronicznego obiegu dokumentów;
- Konsultant ds. obszarów SPRZEDAŻ i MAGAZYN (sprzedaż, magazyny) dla potrzeb wdrożenia ZSI - 1 osoba spełniająca wymagania:
 - co najmniej 3-letnie doświadczenie (w okresie 5 lat przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie) z zakresu prowadzenia analizy wymagań użytkowników oraz optymalizacji procesów biznesowych i konfiguracji oferowanego ZSI,
 - uczestniczyła w roli analityka lub konsultanta w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie w realizacji co najmniej 2 zakończonych projektów wdrożenia oferowanego ZSI w obszarze magazyny, sprzedaż;
- Konsultant ds. obszaru PROJEKTY dla potrzeb wdrożenia ZSI - 1 osoba spełniająca wymagania:
 - co najmniej 3-letnie doświadczenie (w okresie 5 lat przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie) z zakresu prowadzenia analizy wymagań użytkowników oraz optymalizacji procesów biznesowych i konfiguracji oferowanego ZSI,
 - uczestniczyła w roli analityka lub konsultanta w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie w realizacji co najmniej 2 zakończonych projektów wdrożenia oferowanego ZSI w obszarze projektów.

b) dysponują osobami:

- grupą przynajmniej 5 programistów w zakresie oferowanego ZSI posiadających, co najmniej 2-letnie doświadczenie w okresie 3 lat przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie w projektowaniu i programowaniu rozwiązań dedykowanych dla oferowanego ZSI, w tym:
 - Programiści/projektanci dla potrzeb wdrożenia ZSI - 2 osoby o kompetencjach dewelopersko-programistycznych spełniające wymagania:
 - posiadają co najmniej 3-letnie doświadczenie (w okresie 5 lat przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie) w projektowaniu i programowaniu rozwiązań dedykowanych dla oferowanej platformy,

- co najmniej 1 z tych osób wykonała, co najmniej jedną integrację oferowanego oprogramowania z innymi systemami;

- Programiści/Testerzy dla potrzeb wdrożenia ZSI - 2 osoby spełniające wymagania:

- minimum 3-letnie doświadczenie (w okresie 5 lat przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie) w zakresie testowania systemów informatycznych;

- Programista/konsultant ds. technologii dla potrzeb wdrożenia ZSI - 1 osoba spełniająca wymagania:

- doświadczenie w zakresie instalacji, optymalizacji konfiguracji oraz administracji oferowanej platformy i budowania wymagań dla procedur utrzymania systemu. Przy czym członkowie zespołu mogą łączyć projektową rolę konsultanta z rolą programisty.

Wszystkie osoby, biorące udział w realizacji zamówienia muszą biegle posługiwać się językiem polskim w mowie i piśmie. W przypadku, gdy osoby te nie posługują się biegle językiem polskim w mowie i piśmie, Wykonawca na własny koszt musi zapewnić odpowiednią liczbę tłumaczy, zapewniających stałe, bezpośrednie i biegle tłumaczenia w kontaktach pomiędzy osobami uczestniczącymi w realizacji zamówienia po stronie Zamawiającego, a Wykonawcą, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia, stworzonych zarówno przez Wykonawcę jak i dostarczanych przez Zamawiającego. Z uwagi na złożony zakres przedmiotu zamówienia tłumacze, którzy zostaną zaangażowani przez Wykonawcę muszą być biegli w tłumaczeniu zagadnień w szczególności biznesowych i informatycznych, tak by ich praca zapewniała poziom wykonania zamówienia przez Wykonawcę nie gorszy niż wykonanie zamówienia przez Wykonawcę dysponującego osobami posługującymi się biegle językiem polskim w mowie i piśmie.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i wykazu osób. Ocena będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

3) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawca spełniają warunki dotyczące wiedzy i doświadczenia tj. wykonawcy winni wykazać się wykonaniem należycie w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

1) co najmniej 1 usługi wdrożenia lub serwisowania systemu Axapta 3.0 lub MS Dynamix w dowolnej wersji w uczelni publicznej, działającej w oparciu o ustawę Prawo o Szkolnictwie Wyższym, a wdrożony lub serwisowany zintegrowany system informatyczny (dalej

ZSI) obsługuje pod względem kadrowym i płacowym minimum 1.000 pracowników,

2) co najmniej 2 usług wdrożenia systemu MS Dynamix AX 2012, z których każda została przeprowadzona dla minimum 200 użytkowników,

w tym (dot. pkt. 1 i 2):

- co najmniej w jednym z wdrożeń został uruchomiony obszar kadrowo-płacowy w wersji ZSI oferowanej przez Wykonawcę w przedmiotowym postępowaniu;
- co najmniej w jednym z wdrożeń został uruchomiony obszar finansowo-księgowy w wersji ZSI oferowanej przez Wykonawcę w przedmiotowym postępowaniu;
- co najmniej w jednym z wdrożeń został uruchomiony obszar zarządzania majątkiem w wersji ZSI oferowanej przez Wykonawcę w przedmiotowym postępowaniu;
- co najmniej w jednym z wdrożeń została przeprowadzona migracja danych do systemu w wersji ZSI oferowanej przez Wykonawcę w przedmiotowym postępowaniu;

3) co najmniej 1 usługi polegającej na wdrożeniu obiegu dokumentów zintegrowanego z oferowanym systemem ZSI lub będącego częścią oferowanego ZSI przynajmniej w obszarze dokumentów finansowych oraz załączyć do wniosku dowody potwierdzające czy wykazane usługi zostały wykonane należycie.

Usługi wskazane w pkt. 1 , 2 i 3 mogą być wykonane na podstawie jednej lub więcej umów.

Ocena spełniania warunku będzie dokonywana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wykazu wykonanych usług i dokumentów potwierdzających czy wykazane usługi zostały wykonane należycie. Ocena będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Uwaga:

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

C) DO WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – dla każdej części należy złożyć oddzielne oświadczenie
Jeżeli o udzielenie zamówienia wykonawcy ubiegają się wspólnie – oświadczenie to podpisuje pełnomocnik.
2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie – wykonanych zgodnie z warunkiem w zakresie wiedzy i doświadczenia postawionym przez zamawiającego oraz dowody czy wykazane usługi zostały wykonane należyście.
Na każdą część należy dostarczyć oddzielny wykaz. W odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych:
 - poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
 - na poczet wymaganej wiedzy i doświadczenia zaliczona będzie wyłącznie jej zrealizowana część.W przypadku wykazania kwot w walutach innych niż złoty, Zamawiający będzie stosował przeliczanie walut wg kursu średniego NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Urzędzie Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich
Jeżeli o udzielenie zamówienia wykonawcy ubiegają się wspólnie – wykaz ten podpisuje pełnomocnik
3. wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
Na każdą część należy dostarczyć oddzielny wykaz.
Jeżeli o udzielenie zamówienia wykonawcy ubiegają się wspólnie – wykaz ten podpisuje pełnomocnik
4. ZOBOWIĄZANIE do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp
Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:
 1. pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp
 2. dokumenty dotyczące:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,

d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia
UWAGA: niniejsze „Oświadczenie” składa każdy podmiot na zasobach, którego Wykonawca polega wskazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji zamówienia.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych: (jeżeli dotyczy)

- ☐ Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej
☐ Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak) Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: ☐ tak ☐ nie

Sekcja IV : Procedura

IV.1) Rodzaj procedury:

IV.1.1) Rodzaj procedury:

- ☐ Otwarta
☐ Ograniczona
☐ Ograniczona przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- ☐ Negocjacyjna Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) : ☐ tak ☐ nie
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)
☐ Negocjacyjna przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

☒ Dialog konkurencyjny

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców: 5

albo

Przewidywana minimalna liczba: i (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

Zamawiający zaprosi do dialogu konkurencyjnego 5 (słownie: pięciu) Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu i niepodlegających wykluczeniu. Jeżeli liczba Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu i niepodlegających wykluczeniu będzie mniejsza niż 5 (pięć), Zamawiający zaprosi do dialogu konkurencyjnego wszystkich Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu i niepodlegających wykluczeniu. Jeżeli więcej niż 5 (pięciu) Wykonawców spełni warunki udziału w postępowaniu i nie będzie podlegało wykluczeniu z udziału w postępowaniu, to Zamawiający dokona dodatkowej oceny Wykonawców i zaprosi do dialogu konkurencyjnego wykonawców, którzy w wykazie głównych usług złożonych wraz z wnioskiem wykazali największą ilość usług potwierdzających spełnianie przez wykonawcę warunku dot. wiedzy i doświadczenia. Dodatkowa ocena będzie dokonywana w następujący sposób: za każdą dodatkową usługę (powyżej usług wymaganych w danej części) Wykonawcy zostanie przyznany 1 punkt. Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać wykonawca wynosi 5. W przypadku gdy kilku Wykonawców otrzyma taką samą liczbę punktów i znajdzie się na 5 miejscu klasyfikacji, Zamawiający zaprosi do dialogu konkurencyjnego wszystkich wykonawców znajdujących się na 5 pozycji klasyfikacji.

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu: (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert : ☐ tak ☐ nie

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

- ☐ Najniższa cena

albo

☒ Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

☐ kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

☒ kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

IV.3) Informacje administracyjne:

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: (jeżeli dotyczy)
[ZP/564/U/16](#)

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak)

☐ Wstępne ogłoszenie informacyjne ☐ Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: z dnia: (dd/mm/rrrr)

☐ Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: Godzina:

Dokumenty odpłatne ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: Waluta:

Warunki i sposób płatności:

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: [05/05/2016](#) Godzina: [10:00](#)

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: *(jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)*

Data:

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

☐ Dowolny język urzędowy UE

☒ Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

PL

☐ Inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:

Do: :

albo

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

Data : (dd/mm/rrrr) Godzina

(jeżeli dotyczy) Miejsowość:

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert *(jeżeli dotyczy)* :

☐ tak ☐ nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się : ☐ tak ☒ nie

(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej : ☒ tak ☐ nie

(jeżeli tak) Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów):

CZĘŚĆ 2 postępowania - środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w ramach Działania 3.4 Zarządzanie w instytucjach szkolnictwa wyższego

VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

1. Złożenie wniosku

- Wykonawca ubiegający się o udział w postępowaniu składa wypełniony Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (nazywany dalej Wnioskiem).
- Formularz Wniosku wraz z załącznikami jest dostępny na stronie internetowej zamawiającego www.amu.edu.pl w zakładce zamówienia publiczne/ogłoszenia.
- Wykonawca może złożyć wniosek na jedną lub obie części.
- Wniosek musi być podpisany przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ubiegającego się o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- Wniosek musi zostać złożony w oryginale.
- Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- Do Wniosku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenia i dokumenty wskazane w niniejszym ogłoszeniu. Wykaz tych oświadczeń i dokumentów zawarty został również w załączniku do wzoru wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i zamieszczony na stronie internetowej zamawiającego.
- Wniosek należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Dział Zamówień Publicznych UAM, ul. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań, pokój nr 301. w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 05.05.2016 roku do godziny 10:00,
- Wykonawca zamieszcza wniosek wraz z załącznikami w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz opisanej w następujący sposób: „Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie dialogu konkurencyjnego dotyczącym udzielenia zamówienia na: Usługę przygotowania, wdrożenia i serwisowania w Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu uaktualnienia zintegrowanego systemu wspomagającego zarządzanie Microsoft Axapta 3.0 do wersji Microsoft Dynamics AX 2012 – część NIE OTWIERAC przed 05.05.2016 r. godz. 11:00”
- Otwarcie i rozpoznanie złożonych Wniosków nastąpi w dniu 05.05.2016 roku o godzinie 11:00.

2. Forma dokumentów:

- Zakres i forma składanych dokumentów muszą być zgodne z rozporządzeniem prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).
- Dokumenty będące załącznikami do wniosku mogą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
- Wniosek oraz inne oświadczenia i dokumenty Wykonawcy muszą być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być załączone pełnomocnictwo zawierające zakres i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.

- Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust.2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3. Zasady prowadzenia postępowania w trybie dialogu konkurencyjnego i informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
 - Dialog prowadzony będzie zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych - art. 60d i 60e
 - Postępowanie prowadzone będzie w siedzibie Zamawiającego,
 - Dialog konkurencyjny prowadzony będzie oddzielnie z każdym z Wykonawców dopuszczonych do udziału w postępowaniu.
 - Dialog konkurencyjny będzie prowadzony w języku polskim. Do dokumentów sporządzonych w innych językach powinno być dołączone ich tłumaczenie na język polski. Wykonawcy zaproszeni do udziału w postępowaniu, a niewładający językiem polskim w stopniu wystarczającym do skutecznej komunikacji w trakcie postępowania, zobowiązani będą do zapewnienia na czas trwania postępowania usług tłumacza na koszt własny.
- 4. Sposób porozumiewania się
 - W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z tym zastrzeżeniem że dla czynności złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz złożenia oferty obowiązuje forma pisemna.
 - Korespondencję pisemną należy kierować na adres Zamawiającego: Dział Zamówień Publicznych UAM, ul. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań
 - Korespondencję elektroniczną należy kierować na adres: karolina.ciechanowska@amu.edu.pl
 - Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: fax.: +48 61-829-40-12.
 - Wszelkie dokumenty, w tym oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców będą stanowiły dokumentację niniejszego postępowania.
- 5. Zamawiający dopuszcza możliwości zmiany umowy zawartej z Wykonawcą. Zakres i warunki zmian umowy zostaną określone w istotnych postanowieniach umowy, które będą stanowiły załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiana umowy nie może dotyczyć zwiększenia zakresu przedmiotowego zamówienia.
- 6. W niniejszym postępowaniu Zamawiający wymagać będzie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny ofertowej (dotyczy części 1 i 2) – zgodnie z zapisami art. 147-151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI.4) Procedury odwoławcze:

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: [Prezes Urzędu Zamówień Publicznych](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17a](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.:

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Faks:

Adres internetowy: (URL)

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

VI.4.2) Składanie odwołań: *(proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)*

[Od niezgodnej z przepisami Ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy PZP, przysługuje Odwołanie. Szczegółowe kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 180-198 Ustawy PZP.](#)

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

Załącznik A
Dodatkowe adresy i punkty kontaktowe

I) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać dalsze informacje

Oficjalna nazwa:	Krajowy numer identyfikacyjny: <i>(jeżeli jest znany)</i>	
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Państwo:
Punkt kontaktowy:	Tel.:	
Osoba do kontaktów:		
E-mail:	Faks:	
Adres internetowy: <i>(URL)</i>		

II) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego i dynamicznego systemu zakupów)

Oficjalna nazwa:	Krajowy numer identyfikacyjny: <i>(jeżeli jest znany)</i>	
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Państwo:
Punkt kontaktowy:	Tel.:	
Osoba do kontaktów:		
E-mail:	Faks:	
Adres internetowy: <i>(URL)</i>		

III) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie należy przysyłać oferty/wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Oficjalna nazwa:	Krajowy numer identyfikacyjny: <i>(jeżeli jest znany)</i>	
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Państwo:
Punkt kontaktowy:	Tel.:	
Osoba do kontaktów:		
E-mail:	Faks:	
Adres internetowy: <i>(URL)</i>		

IV) Adres innej instytucji zamawiającej, w imieniu której dokonuje zakupu instytucja zamawiająca

Oficjalna nazwa	Krajowy numer identyfikacyjny (jeżeli jest znana):
Adres pocztowy:	
Miejscowość	Kod pocztowy
Państwo	

----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Załącznik B

Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą Usługa przygotowania, wdrożenia i serwisowania w Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu uaktualnienia zintegrowanego systemu wspomagającego zarządzanie Microsoft Axapta 3.0 do wersji Microsoft Dynamics AX 2012. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części

Część nr : 1 Nazwa : Usługa przygotowania, wdrożenia i serwisowania w Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu uaktualnienia zintegrowanego systemu wspomagającego zarządzanie Microsoft Axapta 3.0 do wersji Microsoft Dynamics AX 2012 – część I

1) Krótki opis:

Usługa przygotowania, wdrożenia i serwisowania w Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu uaktualnienia zintegrowanego systemu wspomagającego zarządzanie Microsoft Axapta 3.0 do wersji Microsoft Dynamics AX 2012 – część I
Zakres usługi zawarty został w opisie potrzeb i wymagań zamawiającego zamieszczonym na stronie internetowej zamawiającego

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	72260000	
Dodatkowe przedmioty	72263000	
	72268000	

3) Wielkość lub zakres:

Zakres usługi zawarty został w opisie potrzeb i wymagań zamawiającego zamieszczonym na stronie internetowej zamawiającego

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:
bez VAT:

albo

Zakres: między :

i:

Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach : 42 albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Termin realizacji

Etap I - przygotowanie i wdrożenie: do 18 miesięcy od dnia podpisania umowy

Etap II - Serwisowanie - 2 lata od zakończenia I etapu

Załącznik B

Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą Usługa przygotowania, wdrożenia i serwisowania w Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu uaktualnienia zintegrowanego systemu wspomagającego zarządzanie Microsoft Axapta 3.0 do wersji Microsoft Dynamics AX 2012. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części

Część nr : 2 Nazwa : Usługa przygotowania, wdrożenia i serwisowania w Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu uaktualnienia zintegrowanego systemu wspomagającego zarządzanie Microsoft Axapta 3.0 do wersji Microsoft Dynamics AX 2012 – część II

1) Krótki opis:

Usługa przygotowania, wdrożenia i serwisowania w Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu uaktualnienia zintegrowanego systemu wspomagającego zarządzanie Microsoft Axapta 3.0 do wersji Microsoft Dynamics AX 2012 – część II
Zakres usługi zawarty został w opisie potrzeb i wymagań zamawiającego zamieszczonym na stronie internetowej zamawiającego

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	72260000	
Dodatkowe przedmioty	72263000	
	72268000	

3) Wielkość lub zakres:

Zakres usługi zawarty został w opisie potrzeb i wymagań zamawiającego zamieszczonym na stronie internetowej zamawiającego

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta: _____
bez VAT: _____

albo

Zakres: między : i: Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Okres w miesiącach : **36** albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Termin realizacji

Etap I - przygotowanie i wdrożenie: do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy

Etap II - Serwisowanie - 2 lata od zakończenia I etapu

Część 2 postępowania finansowana będzie ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w ramach Działania 3.4 Zarządzanie w instytucjach szkolnictwa wyższego. W związku z tym zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 93 ust. 1a ustawy Prawo

zamówień publicznych może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, gdy środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

Załącznik C1 – Zamówienia ogólne
Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia
Dyrektywa 2004/18/WE

Kategoria nr [1]	Przedmiot
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
Kategoria nr [7]	Przedmiot
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.