

Opis przedmiotu zamówienia:

Usługi poligraficzne dla potrzeb realizacji działań promocyjnych i rekrutacyjnych przewidzianych w ramach budżetu Działu Promocji i Marketingu oraz Działu Nauczania Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu wraz z dostawą sukcesywną do UAM.

Wspólny Słownik Zamówień: CPV 79800000-2

1. Sposób komunikacji i postanowienia szczegółowe

- 1.1 Sukcesywne dostawy wykonanych poszczególnych wydruków realizowane będą w ciągu maksymalnie 4 dni kalendarzowych od momentu złożenia zamówienia, z wyjątkiem publikacji albumowych, wówczas czas realizacji wynosi 7 dni roboczych. Za złożenie zamówienia uznaje się wysłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej formalnego zamówienia z plikiem graficznym oraz opisem zadania. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo potwierdzić odbiór wiadomości. Potwierdzenie odbioru jest równoznaczne z przyjęciem zamówienia. Poczta elektroniczna Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie i czasie dostawy. Każda dostawa będzie dostarczona i rozładowana na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonanie każdej dostawy zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez obie strony. Protokół odbioru zostanie podpisany przez Zamawiającego w ciągu dwóch dni od dostarczenia przedmiotu zamówienia. Do każdej dostawy Wykonawca wystawi osobną fakturę.
- 1.2 Miejscem dostawy zrealizowanych zamówień jest Dział Promocji i Marketingu UAM, ul. Św. Marcin 78, Collegium Historicum, 61-809 Poznań. W przypadku dostawy poza godzinami pracy UAM (7.30 – 16.00) za miejsce dostawy uznaje się portiernię Collegium Historicum, ul. Św. Marcin 78, 61-809 Poznań.
- 1.3 Realizacja zamówienia obejmuje konfekcjonowanie i pakowanie wydruków w poręczne paczki po 100, 150, 200 lub 250 sztuk, w zależności od gabarytów i ciężaru pakowanych materiałów.
- 1.4 Wszelkie wątpliwości związane z jakością gotowego pliku do druku, które mają znamiona rażących błędów technicznych i mają bezpośredni wpływ na jakość wydruku (błędnie ustawione spad, wadliwie zapisana paleta barw, puste strony itp.) Wykonawca zobowiązany jest zgłosić przed przyjęciem zlecenia do realizacji. W przeciwnym razie, akceptacja pliku do druku będzie jednoznaczna z przejściem odpowiedzialności za efekt końcowy wydruku.
- 1.5 Zamawiający ma prawo odmowy przyjęcia dostawy w przypadku stwierdzenia niezgodności z ofertą, obniżonej jakości druku i dostawy lub innych wad, w tym wykończeniowych oraz introligatorskich, dostarczonego przez Wykonawcę przedmiotu umowy. Jako obniżoną jakość druku traktuje się niewyraźny druk, nieprawidłowe nasycenie kolorów, w tym koloru czarnego, odstępstwa kolorystyczne od zamierzonych, dotyczy głównie koloru uniwersyteckiego, czyli PANTONE 281 (CMYK: 100, 85, 5, 35) nieczytelne obrazy, zdjęcia i grafiki, a także wszelkie elementy barwne nieuwzględnione w zatwierdzonym dokumencie. Obniżoną wartość stanowić będą również nieodpowiednio zabezpieczone i wykończone druki, np. niecałkowicie suchy lakier (zwłaszcza matowy) gdzie zostają na powierzchni plamy po dotknięciu palcem, rozmazująca się odbijająca farba bądź nietrwale wykonane uszlachetnienie (np. osypujący się brokat czy zbyt mało widoczne tłoczenie). Jako obniżoną jakość dostawy rozumie się także dostarczenie materiałów zniszczonych, pomiętych, zabrudzonych lub w jakikolwiek inny sposób uszkodzonych.
- 1.6 Prawo odmowy przyjęcia dostawy z powodu zastrzeżeń wymienionych w punkcie 1.5 przysługuje Zamawiającemu w ciągu 2 dni roboczych od ich dostarczenia.
- 1.7 W przypadku odmowy przyjęcia dostawy z powodów opisanych w punkcie 1.5 Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wolne od wad materiały w ciągu 5 dni kalendarzowych, lub w przypadku wydawnictw albumowych 5 dni roboczych, licząc od momentu zgłoszenia nieprawidłowości w protokole odbioru (czyli zgłoszenia pocztą elektroniczną oraz telefonicznie, z wpisaniem nieprawidłowości do protokołu odbioru). Koszty wszelkich poprawek lub ponownego druku wadliwych materiałów ponosi Wykonawca.
- 1.8 Projekty graficzne materiałów do druku zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu umowy, zgodnie z zapotrzebowaniem na poszczególne pozycje (ramowy harmonogram prac w załączeniu). Zamawiający dostarczy materiały w formie plików elektronicznych, w formacie plików PDF do druku.

2. Dodatkowe wymagania

- 2.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji i zatwierdzenia próbnych wydruków oraz każdego z etapów produkcji w drukarni.
- 2.2 Określone nakłady materiałów stanowiących przedmiot umowy są orientacyjne. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia bądź zmniejszenia nakładów.

3. Dodatkowe wymagania wobec wykonawcy.

- 3.1 Wykonawca musi wykazać, że w ciągu ostatnich 3 lat, licząc wstecz od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zrealizował co najmniej dwa zamówienia odpowiadające przedmiotowi zamówienia zarówno rodzajem, jak i wartością usługi, tj. usługi druku folderów, albumów, ulotek i innych druków na kwotę nie mniejszą niż 130 000,00 złotych (PLN) brutto łącznie za obie realizacje. Wykonawca załączy do oferty oświadczenie z wykazem zrealizowanych na tych warunkach zamówień, zawierającym zakres usług, ich wartość, daty wykonania, nazwę inwestora, jego adres i telefon. Do oświadczenia należy dołączyć referencje lub inne dokumenty potwierdzające wykonanie z należytą starannością usług na rzecz wskazanych w oświadczeniu inwestorów.
- 3.2 Wykonawca dołączy do oferty próbki wykonanych przez siebie materiałów drukowanych, umożliwiających weryfikację oferowanych usług zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego, tj. druki albumów, folderów klejonych, uszlachetnionych okładek itp., zgodnie z przedmiotem zamówienia. Do próbek należy dołączyć certyfikaty papieru (CIE) potwierdzające użycie do produkcji materiałów wskazanych w specyfikacji niniejszego zamówienia.
- 3.3 Wykonawca musi wykazać, że będzie dysponował osobami, zdolnymi do wykonania zamówienia oraz oddelegować do obsługi Zamawiającego jednego stałego przedstawiciela, o odpowiednich kwalifikacjach, z co najmniej 3-letnim doświadczeniem zawodowym w obsłudze kluczowego klienta w branży poligraficznej, odpowiedzialnego merytorycznie za całość zamówienia. W przypadku problemów komunikacyjnych powodujących nieporozumienia, bądź opóźnienia w realizacji poszczególnych zadań, Wykonawca zobowiązany jest oddelegować innego stałego przedstawiciela.

4. Zadania ogólne

- 4.1 Druk w zależności od pozycji i ilości będzie wykonywany bądź w technologii druku cyfrowego, bądź druku offsetowego.
 - a) Każdorazowo druk offsetowy będzie wykończony lakierem dyspersyjnym.
 - b) W przypadku oprawy twardej preferowany będzie grzbiet wyoblony.
 - c) W przypadku oprawy klejonej wymagane certyfikaty gwarantujące nierozklejanie się publikacji po jakimś czasie, z użyciem kleju z rodzaju klejów poliuretanowych, nie gorszych niż PUR
 - d) Papier użyty we wszystkich drukach musi być najwyższej jakości, w zależności od poszczególnych pozycji – odpowiedniej grubości i powleczenia (matt, silk, gloss itp.), nie gorszy niż Premium (np. Igepy) czy Lux (np. Antalisu). Papier w niektórych wypadkach satynowy bądź powlekany - kreda, powierzchniowo zaklejany o błyszczącej powierzchni, produkowany z recyklingu (z przerobu makulatury i/lub odpadów poprodukcyjnych) w technologii przyjaznej dla środowiska naturalnego. Papier długowieczny. Charakteryzujący się dobrymi właściwościami drukowymi, w tym wysoką białością (CIE powyżej 160), przyjaznym dla oka odcieniem bieli (zapewniając druki o znakomitym kontraście oraz odwzorowaniu i intensywności kolorów), wysoką gładkością (gwarantującą wysoką przyczepność tonerów), a także nieprzezroczystością, z gwarancją, że nie pożółknie po jakimś czasie (dotyczy to zwłaszcza papieru kredowego). Nadto powinien posiadać gwarancję, że nadaje się do dwustronnego druku fotografii.
 - e) Papier wykorzystywany dla okładek poszczególnych publikacji, w zależności od zapotrzebowania, będzie uzgadniany na bieżąco wg poniższych specyfikacji.
- 4.2 W celu wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności:
 - a) przesłanie projektu przełożonego już na język danej maszyny drukarskiej mailem w celu ostatecznej weryfikacji i akceptacji na adres mailowy magdalena.kalawska@amu.edu.pl

- b) wprowadzanie na bieżąco ewentualnych poprawek w celu uzyskania ostatecznej akceptacji
- c) w przypadku dużych, albumowych publikacji dostarczenie egzemplarza sygnałnego, celem sprawdzenia poprawności druku i oprawy – przed oprawieniem całego nakładu w ciągu 24 godzin
- d) po uzyskaniu ostatecznej akceptacji projektu niezwłoczne przesłanie mailem informacji o terminie wydruku i dostawy całości zamówienia
- e) druk wybranej pozycji w ilości odpowiadającej zamówieniu,
- f) przewidywany termin realizacji: kwiecień 2016 - marzec 2017r.

5. Zadania dodatkowe

- 5.1 Poza czynnościami wymienionymi powyżej, poszczególne zamówienia mogą obejmować także inne czynności dodatkowe, związane z uszlachetnianiem druku
- a) Druk cyfrowy pojedynczych kartek – wklejek w pełnym kolorze
 - b) Falcowanie, bigowanie i wklejanie wklejek lub płyt CD
 - c) W przypadku druków albumowych – foliowanie, spulchnianie, wybiórcze UV, złocenie, srebrzenie, tłoczenie, brokatowanie itp.
 - d) W przypadku oprawy twardej, oklejanie okładki płótnem, introsalem, skóropodobnym lub innym materiałem
 - e) Inne, nie wymienione powyżej czynności, związane z drukiem

6. Zadania szczegółowe

- 6.1 Zadanie druku plakatów. Szczegółowe wytyczne dotyczące projektów graficznych, zostaną przekazane Wykonawcy wraz z kolejnym zamówieniem w ramach dostawy sukcesywnej. Standardowy wymiar plakatów: B1. Łączna ilość plakatów przewidzianych na cały okres trwania umowy szacowana jest na 720 sztuk. Specyfikacja szczegółowa: papier bielony, kreda z certyfikatem, 115g, pełen kolor, z uwzględnieniem możliwości druku z PANTONE 281 (kolor uniwersytecki).
- 6.2 Zadanie druku programów na koncerty, w 2 formatach: A4 składane do formatu A5 oraz trzyczęściowa ulotka składana do formatu A5. Łączna ilość programów przewidzianych na cały okres trwania umowy szacowana jest na 2 tysiące sztuk, w tym: dwuskrzydłowych – 1 000 szt., tryptyków – 1 000 szt. Szczegółowe wytyczne dotyczące projektów graficznych, zostaną przekazane Wykonawcy wraz z kolejnym zamówieniem w ramach dostawy sukcesywnej. Specyfikacja szczegółowa: papier satyna z certyfikatem, 250g, pełen kolor, z uwzględnieniem możliwości druku z PANTONE 281 (kolor uniwersytecki), materiał bigowany i falcowany.
- 6.3 Zadanie druku materiału rekrutacyjnego z uchwałami rekrutacyjnymi – zestaw informacyjny dla nauczycieli. Szczegółowe wytyczne dotyczące projektów graficznych, w tym ilości poszczególnych programów, zostaną przekazane Wykonawcy wraz z kolejnym zamówieniem w ramach dostawy sukcesywnej. Format poszczególnych druków to A4. Szacunkowa ilość stron: 64 + okładka papier kreda 250g, środek: papier ofsetowy 115g, pełen kolor, oprawa miękka, zszywana. Łączna ilość programów przewidzianych na cały okres trwania umowy szacowana jest na 6 tysięcy sztuk.
- 6.4 Zadanie druku ulotek dwustronnie drukowanych w formacie DL (QRCode, Majówki, Nocy Naukowców, PFNiSz). Szczegółowe wytyczne, w tym ilości poszczególnych ulotek, zostaną przekazane Wykonawcy wraz z kolejnym zamówieniem w ramach dostawy sukcesywnej. Format to DL, zadruk dwustronny full kolor. Łączna ilość ulotek przewidzianych na cały okres trwania umowy szacowana jest na 7 tysięcy sztuk. Specyfikacja szczegółowa: format: DL, papier kreda z certyfikatem, 250g, pełen kolor, z uwzględnieniem możliwości druku z PANTONE 281 (kolor uniwersytecki).
- 6.5 Zadanie druku folderu rekrutacyjnego w dwóch wersjach językowych polskiej i angielskiej. Łączna ilość folderów przewidzianych na cały okres trwania umowy szacowana jest na 10 tysięcy sztuk. Specyfikacja szczegółowa: folder zawierający prezentacje poszczególnych wydziałów oraz jednostek zamiejscowych, na podstawie załączonych materiałów źródłowych przekazanych przez UAM. Format: - format 27 cm x 21 cm, oprawa miękka, klejona wysokiej jakości klejem, z gwarancją nierozklejania się po wielokrotnym oglądaniu, wersja polska 7 tys. szt. 48 stron + okładka, wersja angielska 3 tys. szt. 40 stron + okładka. Środek: papier na wnętrze kreda satynowana bielona, z certyfikatem, 150g - papier z gwarancją, że nadaje się do druku

dwustronnego fotografii, lakier dyspersyjny zabezpieczający na całości, okładka 350g, na okładce FOLIA mat + lakier wybiórczy.

- 6.6 Zadanie druku folderu dwujęzycznego (Badania naukowe na UAM). Łączna ilość folderów przewidzianych na cały okres trwania umowy szacowana jest na 1 800 sztuk. Specyfikacja szczegółowa: wielkość format 255mm x 220mm, oprawa miękka, klejona. Okładka: wykonana z papieru ozdobnego 360g, dwustronnie woskowanego, barwionego w masie, o dużym nasyceniu koloru i jednolitości barwy, bezdrzewnego, wyrabianego w sposób przyjazny dla środowiska, produkowanego z mas celulozowych bielonych ECF, plastycznego i przyjemnego w dotyku o bardzo dobrych właściwościach zadruku, nie gorszego niż papier ozdobny Ispira Paperlinx. Środek: papier na wnętrze satyna, z certyfikatem, 130g - papier z gwarancją, że nadaje się do druku dwustronnego fotografii (pkt 4.1 pp.d) Wykończenie lakierem dyspersyjnym, 64 strony ze zdjęciami i tekstem. Wymagana akceptacja: proofów i ozalidów oraz akceptacja w drukarni każdego z etapów produkcji.
- 6.7 Kalendarz listwowany A2 pionowy, szacowana ilość: 450 sztuk, zadruk full kolor jednostronny, metalowa listwa z zawieszka (kolor obojętny), papier kredowy błysk 200 g, wykończony błyszczącym lakierem dyspersyjnym.
- 6.8 Naklejki – drukowane na folii samoprzylepnej 120g, wykończenie brokatem i lakierem błyszczącym, zadruk jednostronny, full kolor, w ilości 30 tysięcy sztuk, formaty koło o średnicy 50, 55 lub 60 mm.
- 6.9 Zadanie druku teczek z wykrojnikiem. Szczegółowe wytyczne dotyczące projektów graficznych, w tym ilości poszczególnych teczek, zostaną przekazane Wykonawcy wraz z kolejnym zamówieniem w ramach dostawy sukcesywnej. Format po złożeniu to A4 +. Wykrojnik – według wytycznych dostarczonych przez UAM. Łączna ilość teczek przewidzianych na cały okres trwania umowy szacowana jest na 5 tysięcy sztuk. Specyfikacja szczegółowa: wykrojnik, karton typu arktika 300g z białym spodem, lakier matowy, zadruk jednostronny pełen kolor, z uwzględnieniem możliwości druku z PANTONE 281 (kolor uniwersytecki), bigowanie i składanie.

Zadanie w ramach budżetu Działu Nauczania																																							
plakaty				programy na koncerty				material rekrutacyjny				ulotki				folder rekrutacyjny pl				folder rekrutacyjny en				kalendarze				naklejki				teczki							
Specyfikacja szczegółowa:				papier białony, z certyfikatem, 115g, pełen kolor,				w 2 formatach: A4 składane do formatu A5 oraz trzyczęściowa ulotka składana do formatu A5, papier satyna z certyfikatem, 250g, pełen kolor, z uwzględnieniem możliwości druku z PANTONE 281, materiał bigowany i falowany				ilość stron 64+okładka papier kreda satynowana 250g, środek: papier ośrodkowy 115g, pełen kolor, oprawa miękka, zszywana				papier kreda satynowana z certyfikatem, 250g, zadruk dwustronny, pełen kolor				oprawa miękka, klejona wysokiej jakości klejem, z gwarancją nierozklejania się (PUR), 48 stron + okładka. Środek: papier na wnętrze kreda satynowa biała, z do druku dwustronnego fotografii, lakier dyspersyjny, okładka: 350 g, FOLIA mat + lakier wybiórczy.				oprawa miękka, klejona wysokiej jakości klejem, z gwarancją nierozklejania się (PUR), 40 stron + okładka. Środek: papier na wnętrze kreda satynowa biała, z dwustronnego fotografii, lakier dyspersyjny, okładka: 350 g, FOLIA mat + lakier wybiórczy.				64 strony, oprawa miękka, klejona. Okładka: papier ozdobny 350g, dwustronnie woskowany, barwiony w masie, produkowanego z mas celulozowych bielonych ECF, nie gorzejącego niż papier Ispra Paperlinx. Środek: papier na wnętrze satyna 120g, wykorzystanie lakierem dyspersyjnym.				drukowane na folii samoprzylepnej 120g, wykonane brokatem i lakierem błyszczącym, zadruk jednolity, full kolor, format koło o średnicy 5, 5,5 lub 6 cm				wykrwanie z wykrojnika zleconego przez UAM, format tecki po złożeniu A4+; zadruk jednostronny full kolor, karton typu arkika 300g z białym spodem, lakier matowy, bigowanie i składanie			
lp.	termin	wydarzenie		format	nakład	format	nakład	format	nakład	format	nakład	format	nakład	format	nakład	format	nakład	format	nakład	format	nakład	format	nakład	format	nakład	format	nakład	format	nakład										
1	marzec		TARGI MTP POZNAŃ																																				
2	kwiecień		PFNISZ	B1	200							DL dwustr.	1 000																										
3	maj		Majówka UAM - ogólnie	B1	100							DL dwustr.	3 000																										
			Gra miejska	B1	100																																		
			Koncert Majowy	B1	100	A4 do A5	500						DL dwustr.	2 000																									
4	maj		Natura - teatka																																				
5	sierpień		Konferencje wydziałowe																																				
6	wrzesień		Materiał rekrutacyjny																																				
7	wrzesień		Targi Perspektyw																																				
8	wrzesień		NOC NAUKOWCÓW	B1	100					A4	6 000	DL dwustr.	1 000	A4 pomm.	7 000	A4 pomm.	3 000																						
9	wrzesień		Rekrutacja studia poddyplomowe																																				
10	październik		Kalendarz KUJ - kartka z wakacji																																				
11	grudzień		Koncert Nagroda IMRa dla Laureata Konkursu	B1	60	A4 do A5	500																																
12	styczeń		Koncert Noworoczny	B1	60	trytyk A5	1000																																
						720		2 000		6000		7 000		3 000		1 800		450		30 000						5 000													
						nakłady																																	