

znak sprawy: BFI.II.272.2.2.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(oznaczona dalej w tekście SIWZ)

Zamówienie Publiczne Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy,
o wartości poniżej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych na:

***Usługi bieżącego utrzymania czystości w budynku
Delegatury Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Toruniu
położonym przy ul. Moniuszki 15-21
i terenów zewnętrznych do niego przylegających.***

***prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2015r. poz. 2164) (oznaczonej dalej w tekście Pzp)***

w trybie przetargu nieograniczonego

.....
Zamawiający

1. ZAMAWIAJĄCY

Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy;
ul. Jagiellońska 3; 85-950 Bydgoszcz; tel: (052) 34-97-290 fax: 34-97-292.

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług bieżącego utrzymania czystości w budynku Delegatury Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Toruniu położonym przy ul. Moniuszki 15-21 i terenów zewnętrznych do niego przylegających przy użyciu sprzętu oraz środków czystości zapewnionych przez Wykonawcę.

Szczegółowy opis oraz warunki realizacji przedmiotu zamówienia określone zostały w **załączniku nr 2** do niniejszej SIWZ oraz w istotnych postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy (**załącznik nr 8** do SIWZ), stanowiących integralną część SIWZ.

UWAGI: Obiekt objęty usługami utrzymania czystości jest budynkiem biurowym 3-kondygnacyjnym, podpiwniczonym na całej powierzchni, wzniesionym w latach 1950-tych, mającym 3348,57 m² powierzchni całkowitej, w tym 2466,91 m² powierzchni do utrzymania czystości wewnątrz budynku. Na terenach zewnętrznych użytkowanej przez Delegaturę Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Toruniu nieruchomości zlokalizowane są dwa parkingi utwardzone płytami betonowymi wraz z dojazdami: jeden na ok. 13 samochodów i drugi na ok. 7 samochodów o łącznej powierzchni do utrzymania czystości 920 m² oraz chodniki i dziedzińce o łącznej powierzchni do utrzymania czystości 780 m², a także trawniki i tereny zielone o łącznej powierzchni do utrzymania czystości 600 m². Nieruchomość jest uzbrojona w niezbędną infrastrukturę techniczną obejmującą: sieć wodno-kanalizacyjną, energetyczną, centralnego ogrzewania, telefoniczną, odgromową. Obiekt jest ubezpieczony w zakresie ubezpieczenia od ognia i innych zdarzeń losowych, ubezpieczenia od kradzieży z włamaniem i rabunku, ubezpieczenia sprzętu elektronicznego, ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej, ubezpieczenia szyb i przedmiotów szklanych od stłuczenia, ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków.

Zamówienie opisane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 90.91.00.00-9, 90.91.12.00-8, 90.91.92.00-4, 90.91.13.00-9, 90.91.32.00-2, 90.61.00.00-6, 90.91.40.00-7, 77.31.41.00-5, 90.62.00.00-9, 90.63.00.00-2, 98.31.00.00-9.

3. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających do zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp. Przedmiot zamówień uzupełniających stanowią zamówienia tego samego rodzaju co zamówienie podstawowe określone w pkt 2 SIWZ (wydłużenie terminu wykonania zamówienia o dodatkową liczbę miesięcy, nie większą niż 9 miesięcy).

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: **24 miesiące**, licząc od dnia 01.04.2016r.

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

5.1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się wyłącznie wykonawca, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Pzp i spełnia wymagania określone w niniejszej SIWZ.

5.2. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu w nieprzejrzystej, zaklejonej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej opisem „**Oferta na utrzymanie czystości w Delegaturze Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Toruniu - nie otwierać do dnia 29.02.2016r. godz. 11:15**”.

5.3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim i podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze (lub np. w ewidencji działalności gospodarczej) lub inne osoby upoważnione stosownym pełnomocnictwem. W celu udokumentowania uprawnienia osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania wykonawcy **do oferty należy dołączyć** dokument (np. aktualny odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) lub pełnomocnictwo, z których wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania wykonawcy, jeżeli prawo to nie wynika z rejestru.

Dokumenty te należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z zastrzeżeniem iż formularz oferty składany jest w oryginale. Poświadczenie musi być dokonane imienną pieczęcią(-ami) i podpisem(-ami) osoby (osób) uprawnionej(-ych) do składania oświadczeń woli i występowania w imieniu wykonawcy wraz z datą i napisem „za zgodność z oryginałem”).

5.4. Oferta powinna zawierać:

- dokładną nazwę i adres wykonawcy,
- cenę ofertową (netto, wysokość podatku VAT, brutto) podaną w cyfrach i słownie,
- datę sporządzenia oferty,
- dokumenty i oświadczenia wymienione w **pkt. 5.3.** oraz w **pkt. 8** niniejszej SIWZ.

Poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną.

Informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania (z wyłączeniem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp) oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą „*Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu*

ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały.

W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych) požądane jest, aby stanowiły one odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

5.5. Każdy wykonawca składa tylko jedną ofertę.

5.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5.7. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.

5.8. Oferta zostanie odrzucona w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Pzp.

6. OFERTY CZĘŚCIOWE ORAZ WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

7.1. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie (na zasadach określonych w art. 23 Pzp).

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy (art. 141 Pzp).

Przepisy Pzp dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie.

7.2. Zamawiający wymaga spełniania przez Wykonawcę następujących warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

7.2.1. Spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, dotyczących:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Ocena spełniania warunku odbędzie się na zasadzie *spełnia / nie spełnia*, na podstawie oświadczeń jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia. Ocena spełniania warunku odbędzie się na zasadzie *spełnia / nie spełnia*, na podstawie oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu - Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał się wykonaniem co najmniej 1 (jednej) usługi bieżącego utrzymania czystości trwającej minimum kolejnych 12 miesięcy, odpowiadającej swym zakresem przedmiotowi niniejszego zamówienia, obejmującej usługi utrzymania czystości w budynku i terenu wokół o powierzchni budynku co najmniej 1500 m² oraz powierzchni terenu wokół budynku co najmniej 1000 m² i o łącznej wartości usługi (wykonywanej w ramach jednej umowy) nie mniejszej niż 50.000 zł brutto.
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunku odbędzie się na zasadzie *spełnia / nie spełnia*, na podstawie oświadczeń jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 4) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunku odbędzie się na zasadzie *spełnia / nie spełnia*, na podstawie oświadczeń jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu - Zamawiający wymaga aby wykonawca dysponował stosowną do przedmiotu zamówienia liczbą osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w zakresie wszystkich czynności wchodzących w jego skład, zgodnie z opisem i warunkami wykonania przedmiotu zamówienia zawartymi w SIWZ, w tym co najmniej 1 (jedną) osobą do bieżącego utrzymania czystości w budynku w systemie dziennym i 1 (jedną) osobą do utrzymania czystości terenów wokół budynku oraz co najmniej 2 (dwie) osobami do bieżącego utrzymania czystości w budynku w systemie popołudniowym.
- 5) Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia. Ocena spełniania warunku odbędzie się na zasadzie *spełnia / nie spełnia*, na podstawie oświadczeń jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

7.2.2. Zgodnie z art. 29 ust. 4 pkt 4 Pzp, z uwagi na fakt, iż przedmiotem zamówienia są czynności, których wykonywanie odpowiada warunkom wykonywania pracy, określonym w przepisach kodeksu pracy i których sposób i okoliczności świadczenia przez osoby występujące z ramienia Wykonawcy (i/lub podwykonawcy), dowodzą istnienia stosunku pracy, w rozumieniu kodeksu pracy, Zamawiający wymaga aby zamówienie zostało wykonane wyłącznie z udziałem osób zatrudnionych przez Wykonawcę (i/lub podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę, zawartej co najmniej na okres realizacji przedmiotu zamówienia.

7.2.3. Brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów określonych w art. 24 ust. 1, 2 i 2a oraz art. 24b ust. 3 Pzp,

7.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia takich zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, O KTÓRYCH MOWA W PKT. 7 SIWZ

[dokumenty należy załączyć w niżej wymienionej kolejności] :

- 8.1. Dokument uprawniający wykonawcę do występowania w obrocie prawnym w zakresie objętym zamówieniem - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Pzp - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8.4. Wykaz wykonanych (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) głównych usług bieżącego utrzymania czystości, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu (zakresu) usług, dat wykonania i podmiotów (odbiorców), na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy usługi te zostały wykonane (lub są wykonywane) należyście.
Wykaz usług należy przedstawić zgodnie z **załącznikiem nr 6** do SIWZ.
- 8.4.1. Do wykazu usług należy załączyć dowody potwierdzające, iż każda z usług wymienionych w wykazie została wykonana (lub jest wykonywana) z należytą starannością. Dowodem takim jest poświadczenie podmiotu (odbiorcy), na którego rzecz usługa została wykonana (lub jest wykonywana), z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, dowodem jest oświadczenie Wykonawcy.
- 8.5. Oświadczenie (zgodnie z **załącznikiem nr 7** do SIWZ) o dysponowaniu stosowną do przedmiotu zamówienia liczbą osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w zakresie wszystkich czynności wchodzących w jego skład (zgodnie z opisem i warunkami wykonania przedmiotu zamówienia zawartymi w SIWZ wraz z załącznikami) oraz że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, są/będą zatrudnione przez Wykonawcę (i/lub podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę, zawartej co najmniej na okres realizacji przedmiotu zamówienia.
- 8.6. Oświadczenie (zgodnie z **załącznikiem nr 3** do SIWZ), że wykonawca spełnia warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164).
- 8.7. Oświadczenie (zgodnie z **załącznikiem nr 4** do SIWZ), że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1, 2 i 2a oraz art. 24b ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164).
- 8.8. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), albo informacja (oświadczenie zgodnie z **załącznikiem nr 5** do SIWZ) o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów określonych w art. 24b ust. 3 Pzp.

Ofertę wykonawcy, który został wykluczony z postępowania uznaje się za odrzuconą.

- 8.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8.1 - 8.3. SIWZ składa dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - 8.9.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 8.9.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 8.9.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju

miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie (np. wspólników spółki cywilnej lub konsorcjum) **dokumenty, o których mowa w pkt. 8.1 – 8.3 i 8.7 – 8.9 muszą być złożone przez każdy podmiot.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. członkowie konsorcjum) ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy. W takim przypadku - oprócz dokumentów, o których mowa w pkt. 8.1 – 8.3 i 8.7 – 8.9 - zobowiązani są do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

UWAGI: 1. Dokumenty, o których mowa w pkt. 8 należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Poświadczenie musi być dokonane imienną pieczętką(-kami) i podpisem(-ami) osoby(osób) uprawnionej(-ych) do składania oświadczeń woli i występowania w imieniu wykonawcy lub innych osób upoważnionych stosownym pełnomocnictwem wraz z datą i napisem „za zgodność z oryginałem”).

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
2. Oświadczenia stanowiące załączniki nr 4, 5, 6 i 7 do SIWZ należy złożyć w formie oryginału.
4. Zamawiający zastrzega, iż może zażądać od wykonawcy przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii stosownych dokumentów w celu potwierdzenia ich prawdziwości.

9. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

9.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami o znaczeniu (wadze):

- | | |
|--|-------------------------|
| 1. cena (C) | znaczenie - 90 % |
| 2. deklarowany czas usunięcia nieprawidłowości (Un) | znaczenie - 10 % |

9.2. Punkty w kryterium "cena" (C) zostaną wyliczone wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 90$$

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w kryterium "cena" wynosi 90 pkt.

9.3. Punkty w kryterium "deklarowany czas usunięcia nieprawidłowości" (Un) (wyrażonym w postaci liczby godzin przeznaczonych na usunięcie przez Wykonawcę stwierdzonych nieprawidłowości polegających na nienależyтым wykonaniu lub niewykonaniu usług będących przedmiotem zamówienia, w zakresie stwierdzonym przez Zamawiającego) zostaną wyliczone według poniższego zestawienia (na podstawie liczby godzin zadeklarowanej przez Wykonawców w formularzu ofertowym):

- Un – deklarowana liczba godzin: 3 godziny i poniżej = **10 pkt**,
- Un – deklarowana liczba godzin: 4 godziny = **6 pkt**,
- Un – deklarowana liczba godzin: 5 godzin = **2 pkt**,
- Un – deklarowana maksymalna liczba godzin: 6 godzin = **0 pkt**.

UWAGA: maksymalna deklarowana liczba godzin przeznaczonych na usunięcie przez Wykonawcę stwierdzonych nieprawidłowości polegających na nienależyтым wykonaniu lub niewykonaniu usług utrzymania czystości, będących przedmiotem zamówienia, wynosi 6 (sześć) godzin.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w kryterium "deklarowany czas usunięcia nieprawidłowości" wynosi 10 pkt.

9.4 Sposób oceny i wyboru ofert.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o w/w kryteria. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna łączna liczba punktów jaką, po uwzględnieniu znaczenia (wagi) kryteriów, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

Zamawiający dokona wyboru oferty, która otrzyma największą liczbę punktów.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

10.1. Podstawą do obliczenia ostatecznej ceny oferty jest zakres określony w opisie przedmiotu zamówienia (pkt. 2 niniejszej SIWZ).

10.2. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie na wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia (pkt. 2 SIWZ) i wytycznych Zamawiającego oraz inne nie ujęte tam, a niezbędne koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę (koszty wynagrodzenia zgodne z obowiązującymi przepisami wraz z wynagrodzeniem za okres urlopowy), koszty wyposażenia pracowników w odzież i obuwie robocze, sprzęt i środki do utrzymania czystości, a także inne koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

- 10.3. W cenie należy uwzględnić również przypuszczalny wzrost kosztów zatrudnienia pracowników oraz inflację, jak i wzrost innych czynników cenotwórczych, ponieważ **wynagrodzenie miesięczne** za świadczone usługi **przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia pozostanie bez zmian** (z zastrzeżeniem zapisu zawartego w § 5 ust. 7 załącznika nr 8 do SIWZ).
- 10.4. W formularzu ofertowym cena powinna być podana w złotych polskich, w rozbiu na kwotę netto, wysokość obowiązującego podatku VAT i kwotę brutto, w cyfrach i słownie. Ostateczna cena oferty powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej, określone zostały w istotnych postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy (§ 7 ust. 4 załącznika nr 9 do SIWZ).
- 10.6. Ostateczna cena oferty nie może ulec zmianie i nie podlega waloryzacji.
- 10.7. Ostateczna cena oferty brutto przedstawiona w formularzu oferty (**załącznik nr 1** do SIWZ) stanowić będzie podstawę oceny oferty, zgodnie z kryteriami i sposobem oceny ofert przedstawionym w pkt. 9 SIWZ.

11. WADIUM

- 11.1. Wykonawca jest zobowiązany przed upływem terminu składania ofert do wniesienia wadium w wysokości 3.500 zł (słownie: trzy tysiące pięćset 00/100 zł).
- 11.2. Dopuszcza się wnoszenie wadium w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 pkt 1-5 Pzp.
- 11.3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu należy dokonać wpłaty przelewem na rachunek bankowy Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, Nr 45 1010 1078 0000 4213 9120 0000, z dopiskiem "**WADIUM - Utrzymanie czystości w Delegaturze Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Toruniu**", w terminie umożliwiającym jego zaewidencjonowanie na koncie Zamawiającego **przed upływem terminu składania ofert**.
- 11.4. Wadium powinno obejmować cały okres związania ofertą, przy czym pierwszym dniem biegu terminu ważności wadium jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 11.5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium (z wyjątkiem dowodu przelewu - w przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu) należy zdeponować w kasie Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, ul. Jagiellońska 3, budynek "A", parter, a poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione kopię tego dokumentu należy dołączyć do oferty. Godziny urzędowania kasy: poniedziałek - piątek 07:30-15:00, wtorek 08:00-17:45, z przerwą od 12:00-12:30.
- 11.6. Zamawiający zwraca lub zatrzymuje wadium na zasadach określonych w art. 46 Pzp.
- 11.7. Wykonawcę, który nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą, wyklucza się z postępowania o udzielenie zamówienia, a jego ofertę uznaje się za odrzuconą.

12. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez wykonawców.

13. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

- 13.1. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 1, 1a, 1b i 2 Pzp, chyba, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu właściwego do jego składania.
- 13.2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i jest dla nich wiążąca.
- 13.3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

14. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 14.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą sobie za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że dla złożenia oferty wymagana jest forma pisemna pod rygorem nieważności. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

14.2. Uprawnionymi osobami do porozumiewania się z wykonawcami są:

w sprawach merytorycznych:

- Jolanta Woźniak (Biuro Finansowo-Inwestycyjne) tel. (052) 3497317, e-mail: jwozniak@bydgoszcz.uw.gov.pl,

w sprawach formalnych (proceduralnych):

- Andrzej Wróblewski (Biuro Finansowo-Inwestycyjne) tel. (052) 3497213, e-mail: awroblewski@bydgoszcz.uw.gov.pl,

- Halina Ziółkowska (Biuro Finansowo-Inwestycyjne) tel. (052) 3497328, e-mail: hziolkowska@bydgoszcz.uw.gov.pl.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

16. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

16.1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Biura Finansowo-Inwestycyjnego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego, ul. Jagiellońska 3, 85-950 Bydgoszcz, budynek A, parter, pok. nr 20, w terminie **do dnia 29.02.2016r. do godz. 11:00.**

16.2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.

17. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu upływu terminu składania ofert, tj. dnia 29.02.2016r. o godz. 11:15 w siedzibie Zamawiającego - ul. Jagiellońska 3, 85-950 Bydgoszcz, budynek A, parter, pok. nr 7.

18. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

18.1. Zamawiający dokona otwarcia złożonych w terminie ofert w trybie i na warunkach określonych w art. 86 Pzp.

18.2. Zamawiający dokona badania i oceny ofert:

1) pod względem formalnym - zgodnie z przepisami Pzp oraz wymaganiami określonymi w SIWZ, w celu stwierdzenia czy wykonawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz czy oferta nie podlega odrzuceniu.

2) pod względem merytorycznym - oferty nie odrzucone zostaną poddane ocenie, zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

18.3. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty spełniające wymagania SIWZ i zgodne z Pzp.

18.4. W toku dokonywania badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

19. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY

19.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Pzp i spełnia wymagania określone w SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z kryteriami oceny ofert.

19.2. Zamawiający powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania, zgodnie z wymogami art. 92 Pzp.

19.3. Z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa w trybie określonym w art. 94 Pzp.

19.4. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców występujących wspólnie, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

20. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY:

20.1. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określone zostały w **załączniku nr 8** do niniejszej SIWZ.

20.2. Termin wykonania zamówienia: **24 miesiące**, licząc od dnia 01.04.2016r.

Istotne postanowienia umowy wynikające z warunków zawartych w SIWZ (wraz z załącznikami) nie podlegają negocjacji.

21. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zgodnie z art. 36a i 36b Pzp. W takim przypadku Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

22. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM

W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Pzp.

Załączniki:

załącznik nr 1 - formularz oferty cenowej

załącznik nr 2 - opis przedmiotu zamówienia

załącznik nr 3 - oświadczenie art. 22 ust. 1

załącznik nr 4 - oświadczenie art. 24 ust. 1, 2 i 2a oraz art. 24b ust. 3

załącznik nr 5 - oświadczenie o grupie kapitałowej
załącznik nr 6 - wykaz usług
załącznik nr 7 - oświadczenie o dysponowaniu osobami i zatrudnieniu
załącznik nr 8 - istotne postanowienia umowy

Sporządzili:

1. Andrzej Wróblewski