

Usługi dozoru i ochrony osób i mienia w obiekcie Delegatury Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Toruniu położonym przy ul. Moniuszki 15-21.

**REGULAMIN ZADAŃ I OBOWIĄZKÓW DOZORU I OCHRONY OSÓB I MIENIA
w obiekcie Delegatury Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Toruniu.**

- §1. Dozór i ochrona osób i mienia w obiekcie Delegatury Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Toruniu bazuje na całodobowym jednoosobowym posterunku dozoru i ochrony przy ul. Moniuszki 15-21.
- §2. W celu wywiązania się z zadań dozoru i ochrony osób i mienia w obiekcie Delegatury Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Toruniu pracownikom ochrony ustala się następujący zakres obowiązków:
1. Zgłosić się na posterunek co najmniej 15 minut przed rozpoczęciem pracy.
 2. Przyjąć uwagi i spostrzeżenia od pracownika ochrony zdającego służbę i ewentualnie ważniejsze z nich zgłosić do Koordynatora Delegatury Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Toruniu.
 3. Sprawdzić kompletność kluczy oraz przyjąć je od pracownika ochrony zdającego służbę.
 4. Po przejęciu służby sprawdzić stan i zabezpieczenie pomieszczeń biurowych.
 5. Otworzyć bramy i drzwi budynku nie później niż 10 minut przed godzinami urzędowania oraz zamknąć nie później niż pół godziny po godzinach urzędowania.
 6. Wydawać klucze tylko pracownikom z danego pokoju lub komórki organizacyjnej.
 7. Dbać o właściwą, czytelną informację dla klientów Delegatury Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Toruniu oraz innych jednostek zajmujących pomieszczenia w dozorowanym i ochranianym obiekcie.
 8. Przyjmować klucze od pracowników Delegatury Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Toruniu oraz pracowników innych jednostek zajmujących pomieszczenia w dozorowanym i ochranianym obiekcie.
 9. Wydawać klucze do piwnic, strychów itp. osobom działającym z polecenia Koordynatora Delegatury Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Toruniu.
 10. Prowadzić bieżącą kontrolę, obserwację w celu eliminacji prób kradzieży, włamań, handlu obnośnego itp.
 11. Pracownik ochrony ma prawo do kontroli osób wchodzących i opuszczających dozorowany obiekt (w zakresie dopuszczanym przepisami prawa).
 12. Przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej.
 13. Przestrzegać przepisów o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych, zgodnie z merytorycznymi zaleceniami Pełnomocnika Wojewody Kujawsko-Pomorskiego ds. Ochrony Informacji Niejawnych przekazywanymi przez Koordynatora Delegatury Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Toruniu.
 14. Realizować zadania wynikające z zakresu działań obronnych i kryzysowych przekazywane przez Koordynatora Delegatury Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Toruniu lub osobę upoważnioną.
 15. Dbać o estetyczny wygląd portierni i ciągów komunikacyjnych w najbliższym sąsiedztwie.
 16. Wszelkie nieprawidłowości wynikłe podczas służby zgłaszać natychmiast do Koordynatora Delegatury Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Toruniu.
 17. Kontrolować zamknięcie pomieszczeń biurowych po godzinach pracy (zgaszenie światła, zamknięcie okien), piwnic, bram wjazdowych oraz zewnętrznych wejść do obiektu.
 18. Sprawdzać pomieszczenia plombowane wg listy dostarczonej przez Koordynatora Delegatury Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Toruniu oraz osób uprawnionych występujących w imieniu innych jednostek zajmujących pomieszczenia w dozorowanym i ochranianym obiekcie, co do prawidłowości zabezpieczeń.
 19. Zapobiegać awariom poprzez sprawdzanie urządzeń wodno-kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania i elektrycznych oraz powiadamiać telefonicznie osoby odpowiedzialne za usunięcie ww. awarii, a w uzasadnionych przypadkach podejmować działania doraźne, jak np. odłączenie sieci instalacji, w której występuje awaria.
 20. Kontrolować czy osoby przebywające w budynku po godzinach pracy posiadają przepustkę lub stosowną zgodę, a w przypadku stwierdzenia braku tych dokumentów spowodować opuszczenie budynku przez te osoby i odnotować ten fakt w dzienniku służb ochrony.
 21. Systematycznie prowadzić raport dziennika służb ochrony.
 22. Kontrolować parkingi przed budynkiem Delegatury Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Toruniu, zlokalizowane od ul. Mickiewicza i od ul. Krasińskiego.