

znak sprawy: BFI.II.272.2.1.2016

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*(oznaczona dalej w tekście SIWZ)*

Zamówienie Publiczne Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy,  
o wartości poniżej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych na:

***Usługi dozoru i ochrony osób i mienia  
w obiekcie Delegatury Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
w Toruniu położonym przy ul. Moniuszki 15-21***

***prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2015r. poz. 2164) (oznaczonej dalej w tekście Pzp)***

***w trybie przetargu nieograniczonego***

---

.....  
Zamawiający

## **1. ZAMAWIAJĄCY**

Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy;  
ul. Jagiellońska 3; 85-950 Bydgoszcz; tel.: (052) 34-97-290 fax: 34-97-292.

## **2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług dozoru i ochrony osób i mienia w obiekcie Delegatury Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Toruniu, mieszczącym się przy ul. Moniuszki 15-21, w następującym zakresie:

- 1) Całodobowy dozór i ochrona osób i mienia poprzez utrzymanie stałego jednoosobowego posterunku w portierni znajdującej się w obiekcie przy ul. Moniuszki 15-21 w Toruniu.
- 2) Ochrona przed napadem rabunkowym, kradzieżą i aktem terrorystycznym.
- 3) Ochrona przed aktami wandalizmu i chuligaństwa.
- 4) Ochrona przed ekscesami ze strony osób będących pod wpływem alkoholu lub innych podobnie działających środków.
- 5) Zapobieganie i natychmiastowe reagowanie w przypadku różnego rodzaju wypadków i awarii (np. pożar, zalanie, awaria instalacji elektrycznej), poprzez sprawdzanie urządzeń wodno-kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania i elektrycznych, a w uzasadnionych przypadkach poprzez odłączenie sieci instalacji, w której występuje awaria.
- 6) Dokonywanie kontroli ruchu osobowego i materiałowego.
- 7) Dokonywanie obchodów obiektów po zakończeniu urzędowania jednostek zajmujących pomieszczenia w obiekcie w godzinach popołudniowych i nocnych oraz w dni wolne od pracy.
- 8) Sprawdzanie poprawności zamknięcia pomieszczeń i okien.
- 9) Wyłączanie zbędnego oświetlenia.
- 10) Sprawdzanie zabezpieczenia zewnętrznego dozorowanego i chronionego obiektu.
- 11) Wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń oraz prowadzenie ewidencji wydawania i przyjmowania kluczy do pomieszczeń plombowanych.
- 12) Prowadzenie ewidencji przepustek.
- 13) Udzielanie informacji o rozmieszczeniu poszczególnych jednostek organizacyjnych na terenie obiektu.
- 14) Kontrola parkingów.
- 15) Przestrzeganie w dozorowanych i chronionych obiektach przepisów bhp i p-poż. oraz przepisów o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych.

Szczegółowy zakres obowiązków pracowników dozoru i ochrony oraz warunki realizacji przedmiotu zamówienia określone zostały w **załączniku nr 2** do SIWZ (*Regulamin zadań i obowiązków dozoru i ochrony osób i mienia*) oraz w istotnych postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy (**załącznik nr 9** do SIWZ), stanowiących integralną część SIWZ.

Usługi stanowiące przedmiot zamówienia będą realizowane zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014r. poz. 1099 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

*UWAGI: Dozorowany i chroniony obiekt jest budynkiem biurowym 3-kondygnacyjnym, podpiwniczonym na całej powierzchni, wzniesionym w latach 1950-tych, mającym 3348,57 m<sup>2</sup> powierzchni całkowitej. Na terenie zajmowanej przez Delegaturę Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Toruniu nieruchomości zlokalizowane są dwa parkingi utwardzone płytami betonowymi: jeden na ok. 13 (trzynaście) samochodów i drugi na ok. 7 (siedem) samochodów. Nieruchomość jest uzbrojona w niezbędną infrastrukturę techniczną obejmującą: sieć wodno-kanalizacyjną, energetyczną, centralnego ogrzewania, telefoniczną, odgromową. Dozorowany i chroniony obiekt jest ubezpieczony w zakresie ubezpieczenia od ognia i innych zdarzeń losowych, ubezpieczenia od kradzieży z włamaniem i rabunku, ubezpieczenia sprzętu elektronicznego, ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej, ubezpieczenia szyb i przedmiotów szklanych od stłuczenia, ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków.*

Zamówienie opisane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 79.71.00.00-4.

## **3. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających do zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp. Przedmiot zamówień uzupełniających stanowią zamówienia tego samego rodzaju co zamówienie podstawowe określone w pkt 2 SIWZ (wydłużenie terminu wykonania zamówienia o dodatkową liczbę miesięcy, nie większą niż 9 miesięcy).

## **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin wykonania zamówienia: **24 miesiące**, licząc od dnia 01.03.2016r.

## **5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 5.1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się wyłącznie wykonawca, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Pzp i spełnia wymagania określone w niniejszej SIWZ.
- 5.2. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu w nieprzejrzystej, zaklejonej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej opisem „**Oferta na dozór i ochronę w obiekcie Delegatury Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Toruniu - nie otwierać do dnia 28.01.2016r. godz. 11:15**”.

5.3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim i podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze (lub np. w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) lub inne osoby upoważnione stosownym pełnomocnictwem. W celu udokumentowania uprawnienia osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania wykonawcy **do oferty należy dołączyć** dokument (np. aktualny odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) lub pełnomocnictwo, z których wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania wykonawcy, jeżeli prawo to nie wynika z rejestru. Dokumenty te należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z zastrzeżeniem iż formularz oferty składany jest w oryginale. Poświadczenie musi być dokonane imienną pieczętką(-ami) i podpisem(-ami) osoby (osób) uprawnionej(-ych) do składania oświadczeń woli i występowania w imieniu wykonawcy wraz z datą i napisem „za zgodność z oryginałem”).

5.4. Oferta powinna zawierać:

- dokładną nazwę i adres wykonawcy,
- cenę ofertową (netto, wysokość podatku VAT, brutto) podaną w cyfrach i słownie,
- datę sporządzenia oferty,
- **dokumenty i oświadczenia** wymienione w **pkt. 5.3.** oraz w **pkt. 8** niniejszej SIWZ.

Poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną.

Informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania (z wyłączeniem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp) oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą „*Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*” i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały.

W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych) požądane jest, aby stanowiły one odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

5.5. Każdy wykonawca składa tylko jedną ofertę.

5.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5.7. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.

5.8. Oferta zostanie odrzucona w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Pzp.

## **6. OFERTY CZĘŚCIOWE ORAZ WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.

## **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA**

7.1. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie (na zasadach określonych w art. 23 Pzp).

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy (art. 141 Pzp).

Przepisy Pzp dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie.

7.2. Zamawiający wymaga spełniania przez Wykonawcę następujących warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

7.2.1. Spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, dotyczących:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Ocena spełniania warunku odbędzie się na zasadzie *spełnia / nie spełnia*, na podstawie oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu - Zamawiający wymaga aby wykonawca posiadał aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia.
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia. Ocena spełniania warunku odbędzie się na zasadzie *spełnia / nie spełnia*, na podstawie oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu - Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał się wykonaniem co najmniej 1 (jednej) usługi dozoru i ochrony osób i mienia w obiekcie użyteczności publicznej trwającej minimum kolejnych 12 miesięcy, odpowiadającej swym zakresem przedmiotowi niniejszego zamówienia, obejmującej całodobowy dozór i ochronę osób i mienia poprzez utrzymanie stałego, co najmniej jednoosobowego posterunku w budynku o powierzchni wewnętrznej co najmniej 1500 m<sup>2</sup> i o łącznej wartości usług (wykonywanych w ramach jednej umowy) nie mniejszej niż 40.000 zł brutto.
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunku odbędzie się na zasadzie *spełnia / nie spełnia*, na podstawie oświadczeń jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 4) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunku odbędzie się na zasadzie *spełnia / nie spełnia*, na podstawie oświadczeń jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu - Zamawiający wymaga aby do wykonania zamówienia Wykonawca dysponował co najmniej 4 (czterema) osobami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014r. poz. 1099 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
- 5) Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia. Ocena spełniania warunku odbędzie się na zasadzie *spełnia / nie spełnia*, na podstawie dokumentów i oświadczeń jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 7.2.2. Zgodnie z art. 29 ust. 4 pkt 4 Pzp, z uwagi na fakt, iż przedmiotem zamówienia są czynności, których wykonywanie odpowiada warunkom wykonywania pracy, określonym w przepisach kodeksu pracy i których sposób i okoliczności świadczenia przez osoby występujące z ramienia Wykonawcy (i/lub podwykonawcy), dowodzą istnienia stosunku pracy, w rozumieniu kodeksu pracy, Zamawiający wymaga aby zamówienie zostało wykonane wyłącznie z udziałem osób zatrudnionych przez Wykonawcę (i/lub podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę, zawartej co najmniej na okres realizacji przedmiotu zamówienia.
- 7.2.3. Zgodnie z art. 22 ust. 2 Pzp Zamawiający zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, u których ponad 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego (jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach).
- 7.2.4. Brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów określonych w art. 24 ust. 1, 2 i 2a oraz art. 24b ust. 3 Pzp,
- 7.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia takich zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, O KTÓRYCH MOWA W PKT. 7 SIWZ**  
**[dokumenty należy załączyć w niżej wymienionej kolejności] :**

- 8.1. Dokument uprawniający wykonawcę do występowania w obrocie prawnym w zakresie objętym zamówieniem - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Pzp - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.2. Aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014r. poz. 1099 z późn. zm.).
- 8.3. Wykaz osób (zgodnie z **załącznikiem nr 3** do SIWZ), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.  
(zgodnie z warunkami określonymi w pkt 7.2.1.4. i 7.2.2. Zamawiający wymaga aby w realizacji zamówienia uczestniczyły co najmniej 4 (cztery) osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, zawartej co najmniej na okres realizacji przedmiotu zamówienia, posiadające wymagane uprawnienia pracownika ochrony poświadczane wpisem na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej).
- 8.4. Oświadczenie (zgodnie z **załącznikiem nr 3** do SIWZ), że **każda z osób** wymieniona w wykazie, o którym mowa w pkt. 8.3. SIWZ jest/będzie zatrudniona przez Wykonawcę (i/lub podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę, co najmniej na okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz że osoba ta posiada wymagane uprawnienia pracownika ochrony poświadczane wpisem na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014r. poz. 1099 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
- 8.5. Wykaz wykonanych (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) głównych usług dozoru i ochrony osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu (zakresu) usług, dat wykonania i podmiotów (odbiorców), na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy usługi te zostały wykonane (lub są wykonywane) należycie.

Wykaz usług należy przedstawić zgodnie z **załącznikiem nr 4** do SIWZ.

8.5.1. Do wykazu usług należy załączyć dowody potwierdzające, iż każda z usług wymienionych w wykazie została wykonana (lub jest wykonywana) z należytą starannością. Dowodem takim jest poświadczenie podmiotu (odbiorcy), na którego rzecz usługa została wykonana (lub jest wykonywana), z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, dowodem jest oświadczenie Wykonawcy.

**UWAGA:** Liczba wykazanych w załączniku nr 4 usług (wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie) zostanie uwzględniona przy ocenie ofert, zgodnie z ustalonymi w pkt 9. SIWZ kryteriami oceny ofert.

8.6. Oświadczenie (zgodnie z **załącznikiem nr 5** do SIWZ), że wykonawca spełnia warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164).

8.7. Oświadczenie (zgodnie z **załącznikiem nr 6** do SIWZ), że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1, 2 i 2a oraz art. 24b ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164).

8.8. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), albo informacja (oświadczenie zgodnie z **załącznikiem nr 7** do SIWZ) o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów określonych w art. 24b ust. 3 Pzp.

**Ofertę wykonawcy, który został wykluczony z postępowania uznaje się za odrzuconą.**

8.9. Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnianiu ponad 50% osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego (jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach) - zgodnie z **załącznikiem nr 8** do SIWZ.

8.10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 8.1. SIWZ składa dokument, wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

**W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie (np. wspólników spółki cywilnej lub konsorcjum) dokumenty, o których mowa w pkt. 8.1., 8.7., 8.8. i 8.10. muszą być złożone przez każdy podmiot.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. członkowie konsorcjum) ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy. W takim przypadku - oprócz dokumentów, o których mowa w pkt. 8.1., 8.7., 8.8. i 8.10. - zobowiązani są do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

**UWAGI:** 1. Dokumenty, o których mowa w pkt. 8 należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Poświadczenie musi być dokonane imienną pieczętką(-kami) i podpisem(-ami) osoby(osób) uprawnionej(-ych) do składania oświadczeń woli i występowania w imieniu wykonawcy lub innych osób upoważnionych stosownym pełnomocnictwem wraz z datą i napisem „za zgodność z oryginałem”).

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

2. Oświadczenia stanowiące załączniki nr 3, 4, 5, 6, 7 i 8 do SIWZ należy złożyć w formie oryginału.

4. Zamawiający zastrzega, iż może zażądać od wykonawcy przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii stosownych dokumentów w celu potwierdzenia ich prawdziwości.

## **9. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT**

9.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami o znaczeniu (wadze):

- |                         |                         |
|-------------------------|-------------------------|
| 1. <b>cena</b>          | znaczenie - <b>90 %</b> |
| 2. <b>doświadczenie</b> | znaczenie - <b>10 %</b> |

9.2. Punkty w kryterium "cena" (C) zostaną wyliczone wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 90$$

9.3. Punkty w kryterium "doświadczenie" (D) (wyrażonego w postaci liczby wykazanych w załączniku nr 5 do SIWZ usług dozoru i ochrony osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej, odpowiadających swoim zakresem przedmiotowi zamówienia, zgodnie z warunkiem określonym w pkt. 7.2.1.2 niniejszej SIWZ wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług) zostaną wyliczone wg poniższego zestawienia:

- D – liczba usług: 4 usługi i więcej = **10 pkt**,
- D – liczba usług: od 2 do 3 usług = **5 pkt**,
- D – minimalna liczba usług: 1 usługa = **0 pkt**.

**UWAGA: minimalna liczba wykazanych usług** (będąca jednocześnie potwierdzeniem spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia) to **1 (jedna) usługa**.

9.4 Sposób oceny i wyboru ofert.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o w/w kryteria. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów jaką, po uwzględnieniu znaczenia (wagi) kryteriów, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

**Zamawiający dokona wyboru oferty, która otrzyma największą liczbę punktów.**

## **10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 10.1. Podstawą do obliczenia ostatecznej ceny oferty jest zakres określony w opisie i warunkach realizacji przedmiotu zamówienia (pkt. 2 niniejszej SIWZ oraz załączniki nr 2 i nr 9 do SIWZ).
- 10.2. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie na wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z opisu i warunków realizacji przedmiotu zamówienia (określonych w pkt. 2 SIWZ oraz załącznikach nr 2 i nr 9 do SIWZ) i wytycznych Zamawiającego oraz inne nie ujęte tam, a niezbędne koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty zatrudnienia pracowników (koszty wynagrodzenia zgodne z obowiązującymi przepisami wraz z wynagrodzeniem za okres urlopowy), koszty wyposażenia w mundury, środki przymusu bezpośredniego (tzn. paralizatory o najmniejszej mocy, kajdanki pałki itp.) oraz inne koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
- 10.3. W cenie należy uwzględnić również przypuszczalny wzrost kosztów zatrudnienia pracowników oraz inflację, jak i wzrost innych czynników cenotwórczych, ponieważ **wynagrodzenie miesięczne** za świadczone usługi **przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia pozostanie bez zmian** (z zastrzeżeniem zapisu zawartego w § 7 ust. 7 załącznika nr 9 do SIWZ).
- 10.4. W formularzu ofertowym cena powinna być podana w złotych polskich, w rozbiu na kwotę netto, wysokość obowiązującego podatku VAT i kwotę brutto, w cyfrach i słownie. Ostateczna cena oferty powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.  
Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej, określone zostały w istotnych postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy (§ 7 ust. 4 załącznika nr 9 do SIWZ).
- 10.6. Ostateczna cena oferty nie może ulec zmianie i nie podlega waloryzacji.
- 10.7. Ostateczna cena oferty brutto przedstawiona w formularzu oferty (**załącznik nr 1** do SIWZ) stanowić będzie podstawę oceny oferty, zgodnie z kryteriami i sposobem oceny ofert przedstawionym w pkt. 9 SIWZ.

## **11. WADIUM**

- 11.1. Wykonawca jest zobowiązany przed upływem terminu składania ofert do wniesienia wadium w wysokości 3.000 zł (słownie: trzy tysiące 00/100 zł).
- 11.2. Dopuszcza się wnoszenie wadium w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 pkt 1-5 Pzp.
- 11.3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu należy dokonać wpłaty przelewem na rachunek bankowy Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, Nr 45 1010 1078 0000 4213 9120 0000, z dopiskiem "**WADIUM - Dozór i ochrona Delegatury Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Toruniu**", w terminie umożliwiającym jego zaewidencjonowanie na koncie Zamawiającego **przed upływem terminu składania ofert**.
- 11.4. Wadium powinno obejmować cały okres związania ofertą, przy czym pierwszym dniem biegu terminu ważności wadium jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 11.5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium (z wyjątkiem dowodu przelewu - w przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu) należy zdeponować w kasie Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, ul. Jagiellońska 3, budynek "A", parter, a poświadczoną za zgodność z oryginałem przez

osoby uprawnione kopię tego dokumentu należy dołączyć do oferty. Godziny urzędowania kasy: poniedziałek - piątek 07:30-15:00, wtorek 08:00-17:45, z przerwą od 12:00-12:30.

11.6. Zamawiający zwraca lub zatrzymuje wadium na zasadach określonych w art. 46 Pzp.

11.7. Wykonawcę, który nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą, wyklucza się z postępowania o udzielenie zamówienia, a jego ofertę uznaje się za odrzuconą.

## **12. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez wykonawców.

## **13. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ**

13.1. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących SIWZ, zgodnie z postanowieniami art. 38 ust. 1, 1a, 1b i 2 Pzp, chyba, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu właściwego do jego składania.

13.2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i jest dla nich wiążąca.

13.3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

## **14. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

14.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą sobie za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że dla złożenia oferty wymagana jest forma pisemna pod rygorem nieważności. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

14.2. Uprawnionymi osobami do porozumiewania się z wykonawcami są:

***w sprawach merytorycznych:***

- Jolanta Woźniak (Biuro Finansowo-Inwestycyjne) tel. (052) 3497317, e-mail: jwozniak@bydgoszcz.uw.gov.pl,

***w sprawach formalnych (proceduralnych):***

- Andrzej Wróblewski (Biuro Finansowo-Inwestycyjne) tel. (052) 3497213, e-mail: awroblewski@bydgoszcz.uw.gov.pl,

- Halina Ziółkowska (Biuro Finansowo-Inwestycyjne) tel. (052) 3497328, e-mail: hziolkowska@bydgoszcz.uw.gov.pl.

## **15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

## **16. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

16.1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Biura Finansowo-Inwestycyjnego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego, ul. Jagiellońska 3, 85-950 Bydgoszcz, budynek A, parter, pok. nr 20, w terminie **do dnia 28.01.2016r. do godz. 11:00.**

16.2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.

## **17. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.**

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu upływu terminu składania ofert, tj. dnia 28.01.2016r. o godz. 11:15 w siedzibie Zamawiającego - ul. Jagiellońska 3, 85-950 Bydgoszcz, budynek A, parter, pok. nr 8.

## **18. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

18.1. Zamawiający dokona otwarcia złożonych w terminie ofert w trybie i na warunkach określonych w art. 86 Pzp.

18.2. Zamawiający dokona badania i oceny ofert:

1) pod względem formalnym - zgodnie z przepisami Pzp oraz wymaganiami określonymi w SIWZ, w celu stwierdzenia czy wykonawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz czy oferta nie podlega odrzuceniu.

2) pod względem merytorycznym - oferty nie odrzucone zostaną poddane ocenie, zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

18.3. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty spełniające wymagania SIWZ i zgodne z Pzp.

18.4. W toku dokonywania badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

## **19. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY**

19.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Pzp i spełnia wymagania określone w SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z kryteriami oceny ofert.

19.2. Zamawiający powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania, zgodnie z wymogami art. 92 Pzp.

19.3. Z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa w trybie określonym w art. 94 Pzp.

19.4. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców występujących wspólnie, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **20. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY:**

20.1. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określone zostały w **załączniku nr 9** do niniejszej SIWZ.

20.2. Termin wykonania zamówienia: **24 miesiące**, licząc od dnia 01.03.2016r.

***Istotne postanowienia umowy wynikające z warunków zawartych w SIWZ (wraz z załącznikami) nie podlegają negocjacji.***

## **21. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE**

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zgodnie z art. 36a i 36b Pzp. W takim przypadku Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

## **22. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Pzp.

### Załączniki:

załącznik nr 1 - formularz oferty cenowej

załącznik nr 2 - regulamin świadczenia usług

załącznik nr 3 - wykaz osób + oświadczenie o zatrudnieniu i posiadaniu uprawnień

załącznik nr 4 - wykaz usług

załącznik nr 5 - oświadczenie art. 22 ust. 1

załącznik nr 6 - oświadczenie art. 24 ust. 1, 2 i 2a oraz art. 24b ust. 3

załącznik nr 7 - oświadczenie o grupie kapitałowej

załącznik nr 8 - oświadczenie o zatrudnianiu niepełnosprawnych

załącznik nr 9 - istotne postanowienia umowy

### Sporządzili:

1. Andrzej Wróblewski .....