

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia : Wymiana podłogi w gabinecie i sekretariacie
Rektora Politechniki Częstochowskiej.

Adres zamówienia : Częstochow ul. Dąbrowskiego 69

Nazwa zamawiającego ; Politechnika Częstochowska

Adres zamawiającego : 42-200 Częstochowa ul. Dąbrowskiego 69

Opracował : mgr Bogdan Komender

Maj 2013 r.

SPIS ZAWARTOŚCI OPRACOWANIA

OPIS TECHNICZNY

- 1.1 Przedmiot zamówienia
- 1.2 Stan istniejący
- 1.3 Stan projektowy
- 1.4 Szkic

OPIS TECHNICZNY

1.1 Przedmiot zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wymiana podłogi w sekretariacie i gabinecie Rektora Politechniki Częstochowskiej w zakresie

- Roboty budowlane

1.2 Stan istniejący

- Podłogi w pomieszczeniu sekretariatu i w gabinecie Rektora wykładzina dywanowa.
- Ściany i sufity malowane farbami emulsyjnymi.
- Stalarka okienna z profili PCV
- Grzejniki centralnego ogrzewania umieszczone pod oknami

1.3 Stan projektowany

- Wyniesienie mebli z gabinetu Rektora i sekretariatu.
- Demontaż podłączeń sieci internetowej ułożonej na podłodze i zabezpieczenie do ponownego jej ułożenia.
- Zabezpieczenie folią drzwi i okien
- Demontaż wykładziny dywanowej
- Oczyszczenie powierzchni podłoża z kleju do wykładzin dywanowych.
- Przeszlifowanie podłoża i uzupełnienie ubytków zaprawą samopoziomującą.
- Wykonanie izolacji przeciwwilgociowej z folii polietylenowej
- Ułożenie podkładu z maty korkowej .
- Ułożenie posadzki z desek barlinkowych zgodnie z instrukcją montażu.
- Wnieść meble i ustawić zgodnie z zaleceniami użytkownika.
- Podłączyć instalację sieci internetowej do poszczególnych urządzeń
- Zdemontować folię z okien i drzwi.
- Skrzydła drzwiowe dopasować po powierzchni podłogi.
- Wywieźć gruz i utylizować odpady.

UWAGI :

1. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej i zapoznania się z rzeczywistymi warunkami realizacji niniejszego zamówienia i uwzględnienia ich w wycenie i terminie wykonania robót.
2. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia porządku i czystości na terenie objętym robotami.
3. Wszelkie pozostałości budowlane np. Gru, zdemontowane elementy instalacji, należy wywieźć z terenu inwestycji i utylizować. Gruz wywozić systematycznie w trakcie trwania robót.

4. W związku z przeprowadzaniem prac w obiekcie użytkowanym, należy zachować szczególną ostrożność i zminimalizować uciążliwości związane z przeprowadzanymi pracami.
5. po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Inwestorowi w 2 egzemplarzach następujące dokumenty:
 - testy, certyfikaty, aprobaty techniczne na zastosowane materiały i wyroby,
 - karty gwarancyjne producenta na zastosowane urządzenia,
 - protokoły z dokonanych prób i pomiarów.