

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:15133-2012:TEXT:PL:HTML>

**PL-Częstochowa: Urządzenia komputerowe
2012/S 10-015133**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Politechnika Częstochowska
ul. Dąbrowskiego 69
Osoba do kontaktów: Joanna Podsiadlik
42-201 Częstochowa
POLSKA
Tel.: +48 343250236
E-mail: jpodsiadlik@adm.pcz.czyst.pl
Faks: +48 343250415

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.pcz.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:

Politechnika Częstochowska Sekretariat Kanclerza
ul. Dąbrowskiego 69 pok. 28
42-201 Częstochowa
POLSKA

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inna: uczelnia publiczna

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Edukacja

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Dostawa sprzętu i oprogramowania komputerowego dla Politechniki Częstochowskiej w ramach projektu pn. "Zintegrowany System Informatyczny Zarządzania Politechniką Częstochowską".

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy

Kupno

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Jednostki organizacyjne Politechniki Częstochowskiej.

Kod NUTS PL224

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Dostawa sprzętu i oprogramowania komputerowego dla Politechniki Częstochowskiej w rama projektu pn. "Zintegrowany System Informatyczny Zarządzania Politechniką Częstochowską", zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30200000, 48000000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu i oprogramowania komputerowego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Częstochowskiej.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części - zadania:

Zadanie 1. Dostawa skanerów (Skaner dokumentowy do zastosowań departamentowych - 2 szt.; Skaner biurowy - 30 szt.).

Zadanie 2. Dostawa oprogramowania antywirusowego do zastosowań serwerowych.

Zadanie 3. Dostawa komputerów stacjonarnych, notebooków, drukarek oraz oprogramowania systemowego i antywirusowego (Drukarki: 19 szt.

Antywirusy: 79 licencji (lub licencja na 79 komputerów), Monitory: 55 szt., Komputery stacjonarne: 55 szt., Notebooki: 3 szt.; pendrive: 2szt.).

Zamówienie objęte niniejszym postępowaniem stanowi część zamówienia na dostawę sprzętu i oprogramowania komputerowego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Częstochowskiej przekraczającego wyrażoną w PLN równoważność 200 000 EUR.

Szacunkowa wartość bez VAT: 240 000,00 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

w dniach: 21 (od udzielenia zamówienia)

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Zadanie 1. Dostawa skanerów

- 1) **Krótki opis**
Zadanie 1. Dostawa skanerów, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
30200000
- 3) **Wielkość lub zakres**
Zadanie 1. Dostawa skanerów. (Skaner dokumentowy do zastosowań departamentowych - 2 szt.; Skaner biurowy - 30 szt.), zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ.
Szacunkowa wartość bez VAT: 16 750,00 PLN
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
w dniach: 21 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2

Nazwa: Zadanie 2. Dostawa oprogramowania antywirusowego do zastosowań serwerowych

- 1) **Krótki opis**
Zadanie 2. Dostawa oprogramowania antywirusowego do zastosowań serwerowych, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
48000000
- 3) **Wielkość lub zakres**
Zadanie 2. Dostawa oprogramowania antywirusowego do zastosowań serwerowych, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ.
Szacunkowa wartość bez VAT: 23 500,00 PLN
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
w dniach: 21 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 3

Nazwa: Zadanie 3. Dostawa komputerów stacjonarnych, notebooków, drukarek oraz oprogramowania systemowego i antywirusowego

- 1) **Krótki opis**
Zadanie 3. Dostawa komputerów stacjonarnych, notebooków, drukarek oraz oprogramowania systemowego i antywirusowego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
30200000, 48000000
- 3) **Wielkość lub zakres**
Zadanie 3. Dostawa komputerów stacjonarnych, notebooków, drukarek oraz oprogramowania systemowego i antywirusowego. (Drukarki: 19 szt.
Antywirusy: 79 licencji (lub licencja na 79 komputerów), Monitory: 55 szt., Komputery stacjonarne: 55 szt., Notebooki: 3 szt.) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ.
Szacunkowa wartość bez VAT: 199 750,00 PLN
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

w dniach: 21 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Oferta musi zostać zabezpieczona wadium w wysokości:

Dla zadania częściowego nr 1: 335,00 PLN (słownie: trzysta trzydzieści pięć 00/100 PLN).

Dla zadania częściowego nr 2: 470,00 PLN (słownie: czterysta siedemdziesiąt 00/100 PLN).

Dla zadania częściowego nr 3: 3 995,00 PLN (słownie: trzy tysiące dziewięćset dziewięćdziesiąt pięć 00/100 PLN).

2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

— pieniądzu,

— poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

— gwarancjach bankowych,

— gwarancjach ubezpieczeniowych,

— poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

4. Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu winno być złożone w formie oryginału w kasie zamawiającego. Kopia (poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) dokumentu stwierdzającego wniesienie wadium (np. gwarancji ubezpieczeniowej) winna być dołączona do oferty. Kasa mieści się w siedzibie Zamawiającego przy ul. Dąbrowskiego 69, Częstochowa i jest czynna w godzinach: 9:00 – 12:00.

5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwota oznaczona w pkt. 1 musi być przelana na konto zamawiającego nr 06 1750 1211 0000 0000 0416 8728. Wykonawca dołączy do oferty kserokopię polecenia przelewu (kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę). Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. Za dzień wniesienia wadium w pieniądzu uznaje się dzień uznania rachunku Zamawiającego.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Płatność w terminie 30 dni od otrzymania faktury.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Art. 23 ustawy prawo zamówień publicznych (Dz.U. z dnia 25.6.2010 nr 113 poz. 759).

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

- 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia– Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej zrealizowanie niniejszego zamówienia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 1.5. brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. Zamawiający będzie ocenił spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wymienionych w punkcie 1 w oparciu o dokumenty, oświadczenia, o których mowa w części III pkt. 1 niniejszego rozdziału, według formuły spełnia/nie spełnia. W przypadku gdy, Wykonawca nie załączy do oferty wszystkich dokumentów, oświadczeń z części III pkt 1, bądź ich treść nie będzie potwierdzała spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 upzp.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania również Wykonawców, którzy spełniają przesłanki z art. 24 ust. 2uPzp.

Dokumenty wymagane w ofercie.

1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1. W tym celu Wykonawca do oferty zobowiązany jest załączyć następujące dokumenty:
- 1.1. oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 1 części II punkt od 1.1. do 1.4. SIWZ, w art. 22 ust. 1 uPzp. oraz, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp. (druk w załączeniu SIWZ). Jeżeli Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia;
- 1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 uPzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 uPzp;
- 1.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Zaświadczenie winno być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 1.4. aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
Zaświadczenie winno być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
1.5. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
1.6. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
1.7. jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w punkcie 1.5, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Wykonawca, składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób;
1.8. jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w punktach 1.2-1.4 i 1.6, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
— nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
— nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
— nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o których mowa w punkcie 1.5, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 uPzp (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
1.9. jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów z pkt 1.8 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy z pkt 1.8 stosuje się odpowiednio.
Dokumenty wymagane od Wykonawców winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej zazgodność z oryginałem notarialnie lub przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Poświadczona za zgodność z oryginałem musi być każda zapisana strona kopii dokumentu.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

ZP/DK-01/12

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

23.2.2012 - 10:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 23.2.2012 - 11:00

Miejscowość:

Politechnika Częstochowska, ul. Dąbrowskiego 69, pok. 32, 42-201 Częstochowa, POLSKA.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013.

Projekt pn. „Zintegrowany System Informatyczny Zarządzania Politechniką Częstochowską” Umowa nr UDA-RPSL.08.01.00-00-060/09-03.

VI.3) **Informacje dodatkowe**

Na potwierdzenie, że oferowany produkt zgodny jest z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty specyfikację techniczną oferowanego produktu. Specyfikacja techniczna musi zawierać dane odnośnie każdego z parametrów, funkcji, oprogramowania, wyposażenia dodatkowego, parametrów podzespołów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia. W specyfikacji technicznej winien być również wskazany typ, model, marka oferowanego sprzętu w przypadku podzespołów posiadających takie oznaczenia oraz nazwa oprogramowania.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17 a
02-676 Warszawa
POLSKA

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcom i innym osobom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, tj. odwołanie (art. 180-198 uPzp), skarga do sądu (art. 198a-198g uPzp)
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

12.1.2012