

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:340353-2011:TEXT:PL:HTML>

**PL-Częstochowa: Urządzenia komputerowe
2011/S 209-340353**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Politechnika Częstochowska
ul. Dąbrowskiego 69
Osoba do kontaktów: Krzysztof Hart
42-200 Częstochowa
POLSKA
Tel.: +48 343250254
E-mail: khart@adm.pcz.czest.pl
Faks: +48 343250415

Adresy internetowe

Ogólny adres instytucji zamawiającej www.pcz.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:

Politechnika Częstochowska, Sekretariat Kanclerza
ul. Dąbrowskiego 69 pokój nr 28
42-200 Częstochowa
POLSKA

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny: Uczelnia publiczna

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Edukacja

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Dostawa sprzętu i oprogramowania komputerowego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Częstochowskiej.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy
Kupno

Główne miejsce realizacji dostawy: Jednostki organizacyjne Politechniki Częstochowskiej.
42-200 Częstochowa.
Kod NUTS PL224

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Dostawa sprzętu i oprogramowania komputerowego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Częstochowskiej zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Przedmiot zamówienia został podzielony na 14 części - zadania. Wykonawca może złożyć ofertę na wybrane przez siebie zadanie/zadania.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

30200000, 48900000, 31440000, 30231300, 30213100

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu i oprogramowania komputerowego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Częstochowskiej zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Przedmiot zamówienia został podzielony na 14 części - zadania:

Zadanie 1: 25 licencji programu CorelDRAW Graphics Suite X5 Education do laboratorium WLK dla Wydziału Inżynierii Procesowej Materiałowej i Fizyki Stosowanej.

Zadanie 2: Bateria do notebooka Dell XPS M1330 dla Wydziału Elektrycznego.

Zadanie 3: Monitory LCD (2 sztuki) oraz akcesoria dla dziekanatu Wydziału Inżynierii Procesowej Materiałowej i Fizyki Stosowanej.

Zadanie 4: Komputer przenośny dla MSK CzystMAN.

Zadanie 5: Kolorowa drukarka laserowa (2 sztuki) dla MSK CzystMAN.

Zadanie 6: Komputery przenośne (2 sztuki) dla MSK CzystMAN.

Zadanie 7: Przełączniki sieciowe (5 sztuk) dla MSK CzystMAN.

Zadanie 8: Bezprzewodowa, kompaktowa, monochromatyczna drukarka laserowa dla MSK CzystMAN.

Zadanie 9: Kolorowy skaner CCD (2 sztuki) dla MSK CzystMAN.

Zadanie 10: Komputer przenośny oraz drukarka laserowa dla Działu Kadr, Płac i Spraw Socjalnych.

Zadanie 11: Komputer stacjonarny z monitorem dla Działu Kadr, Płac i Spraw Socjalnych.

Zadanie 12: Komputer przenośny 10" dla Wydziału Budownictwa.

Zadanie 13: Komputer przenośny 10" dla Wydziału Budownictwa.

Zadanie 14: Komputer przenośny (2 sztuki) dla MSK CzystMAN.

Zamówienie objęte niniejszym postępowaniem stanowi część zamówienia na dostawę sprzętu komputerowego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Częstochowskiej przekraczającego wyrażoną w PLN równowartość 193 000 EUR.

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej

Szacunkowa wartość bez VAT: 59 762,60 PLN

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

w dniach: 14 (od udzielenia zamówienia)

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: 25 licencji programu CorelDRAW Graphics Suite X5 Education do laboratorium WLK dla Wydziału Inżynierii Procesowej Materiałowej i Fizyki Stosowanej

1) Krótki opis

Zadanie nr 1. 25 licencji programu CorelDRAW Graphics Suite X5 Education do laboratorium WLK dla Wydziału Inżynierii Procesowej Materiałowej i Fizyki Stosowanej zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

48700000

3) Wielkość lub zakres

25 licencji programu CorelDRAW Graphics Suite X5 Education do laboratorium WLK dla Wydziału Inżynierii Procesowej Materiałowej i Fizyki Stosowanej

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej

Szacunkowa wartość bez VAT: 6 414,63 PLN

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

w dniach: 14 (od udzielenia zamówienia)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Część nr: 2

Nazwa: Bateria do notebooka Dell XPS M1330 dla Wydziału Elektrycznego

1) Krótki opis

Zadanie nr 2. Bateria do notebooka Dell XPS M1330 dla Wydziału Elektrycznego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

31440000

3) Wielkość lub zakres

Bateria do notebooka Dell XPS M1330 dla Wydziału Elektrycznego.

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej

Szacunkowa wartość bez VAT: 500,00 PLN

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

w dniach: 14 (od udzielenia zamówienia)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Część nr: 3

Nazwa: Monitory LCD (2 sztuki) oraz akcesoria dla dziekanatu Wydziału Inżynierii Procesowej Materiałowej i Fizyki Stosowanej

- 1) **Krótki opis**
Zadanie nr 3. Monitory LCD (2 sztuki) oraz akcesoria dla dziekanatu Wydziału Inżynierii Procesowej Materiałowej i Fizyki Stosowanej, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
30231300
- 3) **Wielkość lub zakres**
Monitory LCD (2 sztuki) oraz akcesoria dla dziekanatu Wydziału Inżynierii Procesowej Materiałowej i Fizyki Stosowanej.
Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej
Szacunkowa wartość bez VAT: 1 530,08 PLN
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
w dniach: 14 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 4

Nazwa: Komputer przenośny dla MSK CzystMAN

- 1) **Krótki opis**
Zadanie nr 4. Komputer przenośny dla MSK CzystMAN, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
30200000
- 3) **Wielkość lub zakres**
Komputer przenośny dla MSK CzystMAN.
Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej
Szacunkowa wartość bez VAT: 4 200,00 PLN
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
w dniach: 14 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 5

Nazwa: Kolorowa drukarka laserowa (2 sztuki) dla MSK CzystMAN

- 1) **Krótki opis**
Zadanie nr 5. Kolorowa drukarka laserowa (2 sztuki) dla MSK CzystMAN, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
30200000
- 3) **Wielkość lub zakres**
Kolorowa drukarka laserowa (2 sztuki) dla MSK CzystMAN.
Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej
Szacunkowa wartość bez VAT: 5 300,00 PLN
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
w dniach: 14 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 6

Nazwa: Komputery przenośne (2 sztuki) dla MSK CzystMAN

1) **Krótki opis**

Zadanie nr 6. Komputery przenośne (2 sztuki) dla MSK CzystMAN, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30200000

3) **Wielkość lub zakres**

Komputery przenośne (2 sztuki) dla MSK CzystMAN.

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej

Szacunkowa wartość bez VAT: 3 000,00 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

w dniach: 21 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 7

Nazwa: Przełączniki sieciowe (5 sztuk) dla MSK CzystMAN

1) **Krótki opis**

Zadanie nr 7. Przełączniki sieciowe (5 sztuk) dla MSK CzystMAN zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30200000

3) **Wielkość lub zakres**

Przełączniki sieciowe (5 sztuk) dla MSK CzystMAN.

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej

Szacunkowa wartość bez VAT: 22 000,00 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

w dniach: 14 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 8

Nazwa: Bezprzewodowa, kompaktowa, monochromatyczna drukarka laserowa dla MSK CzystMAN

1) **Krótki opis**

Zadanie nr 8. Bezprzewodowa, kompaktowa, monochromatyczna drukarka laserowa dla MSK CzystMAN, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30200000

3) **Wielkość lub zakres**

Bezprzewodowa, kompaktowa, monochromatyczna drukarka laserowa dla MSK CzystMAN.

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej

Szacunkowa wartość bez VAT: 360,00 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

w dniach: 14 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 9

Nazwa: Kolorowy skaner CCD (2 sztuki) dla MSK CześćMAN

1) **Krótki opis**

Zadanie nr 9. Kolorowy skaner CCD (2 sztuki) dla MSK CześćMAN, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30200000

3) **Wielkość lub zakres**

Kolorowy skaner CCD (2 sztuki) dla MSK CześćMAN.

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej

Szacunkowa wartość bez VAT: 681,30 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

w dniach: 14 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 10

Nazwa: Komputer przenośny oraz drukarka laserowa dla Działu Kadr,Płac i Spraw Socjalnych

1) **Krótki opis**

Zadanie nr 10. Komputer przenośny oraz drukarka laserowa dla Działu Kadr,Płac i Spraw Socjalnych, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30200000

3) **Wielkość lub zakres**

Komputer przenośny oraz drukarka laserowa dla Działu Kadr,Płac i Spraw Socjalnych.

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej

Szacunkowa wartość bez VAT: 2 440,00 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

w dniach: 14 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 11

Nazwa: Komputer stacjonarny z monitorem dla Działu Kadr,Płac i Spraw Socjalnych

1) **Krótki opis**

Zadanie nr 11. Komputer stacjonarny z monitorem dla Działu Kadr,Płac i Spraw Socjalnych, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30200000

3) **Wielkość lub zakres**

Komputer stacjonarny z monitorem dla Działu Kadr,Płac i Spraw Socjalnych.

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej

Szacunkowa wartość bez VAT: 1 800,00 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

w dniach: 14 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 12

Nazwa: Komputer przenośny 10" dla Wydziału Budownictwa

1) **Krótki opis**

Zadanie nr 12. Komputer przenośny 10" dla Wydziału Budownictwa, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30200000

3) **Wielkość lub zakres**

Komputer przenośny 10" dla Wydziału Budownictwa.

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej

Szacunkowa wartość bez VAT: 1 800,00 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

w dniach: 14 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 13

Nazwa: Komputer przenośny 10" dla Wydziału Budownictwa

1) **Krótki opis**

Zadanie nr 13. Komputer przenośny 10" dla Wydziału Budownictwa, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30200000

3) **Wielkość lub zakres**

Komputer przenośny 10" dla Wydziału Budownictwa.

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej

Szacunkowa wartość bez VAT: 1 200,00 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

w dniach: 14 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 14

Nazwa: Komputer przenośny (2 sztuki) dla MSK CzystMAN

1) **Krótki opis**

Zadanie nr 14. Komputer przenośny (2 sztuki) dla MSK CzystMAN, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30200000

3) **Wielkość lub zakres**

Komputer przenośny (2 sztuki) dla MSK CzystMAN.

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej

Szacunkowa wartość bez VAT: 8 536,59 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

w dniach: 14 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje**

Oferta musi zostać zabezpieczona wadium w wysokości:

Dla zadania częściowego nr 1: 100,00 PLN (słownie: sto 00/100 PLN).

Dla zadania częściowego nr 2: 10,00 PLN (słownie: dziesięć 00/100 PLN).

Dla zadania częściowego nr 3: 20,00 PLN (słownie: dwadzieścia 00/100 PLN).

Dla zadania częściowego nr 4: 100,00 PLN (słownie: sto 00/100 PLN).

Dla zadania częściowego nr 5: 100,00 PLN (słownie: sto 00/100 PLN).

Dla zadania częściowego nr 6: 50,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt 00/100 PLN).

Dla zadania częściowego nr 7: 350,00 PLN (słownie: trzysta pięćdziesiąt 00/100 PLN).

Dla zadania częściowego nr 8: 10,00 PLN (słownie: dziesięć 00/100 PLN).

Dla zadania częściowego nr 9: 15,00 PLN (słownie: piętnaście 00/100 PLN).

Dla zadania częściowego nr 10: 50,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt 00/100 PLN).

Dla zadania częściowego nr 11: 40,00 PLN (słownie: czterdzieści 00/100 PLN).

Dla zadania częściowego nr 12: 30,00 PLN (słownie: trzydzieści 00/100 PLN).

Dla zadania częściowego nr 13: 30,00 PLN (słownie: trzydzieści 00/100 PLN).

Dla zadania częściowego nr 14: 100,00 PLN (słownie: sto 00/100 PLN).

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a: pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Raiffeisen Bank Polska SA 06 1750 1211 0000 0000 0416 8728;

b: poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c: gwarancjach bankowych;

d: gwarancjach ubezpieczeniowych;

e: poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu winno być złożone w formie oryginału w kasie zamawiającego. Wskazane jest by kopia (poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) dokumentu stwierdzającego wniesienie wadium (np. gwarancji ubezpieczeniowej) była dołączona do oferty.

Kasa mieści się w siedzibie Zamawiającego przy ul. Dąbrowskiego 69, Częstochowa i jest czynna w godzinach: 9:00 – 12:00.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**

Płatność w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**

Art. 23 ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 25.6.2010 Nr 113 poz. 759).

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), spełniają warunki i wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

2.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

2.2. Wiedza i doświadczenie.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

2.3. Potencjał techniczny

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

2.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

2.5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 6.4.

6 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt 1-9 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Wymagane dokumenty.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), należy przedłożyć:

1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

2 Aktualny odpis lub oświadczenie.

Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego.

Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS.

Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

5 Aktualna informacja z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6 Aktualna informacja z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy.

Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Dokumenty podmiotów zagranicznych:

1 Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2 Dokument potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania

decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3 Dokument potwierdzający, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4 Zaświadczenie w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, należy przedłożyć:

1 Opis oferowanego produktu.

Na potwierdzenie, że oferowany produkt zgodny jest z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty specyfikację techniczną oferowanego produktu. Specyfikacja techniczna musi zawierać dane odnośnie każdego z parametrów, funkcji, oprogramowania, wyposażenia dodatkowego, parametrów podzespołów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia. W specyfikacji technicznej winien być również wskazany:

— typ, model, marka oferowanego sprzętu w przypadku podzespołów posiadających takie oznaczenia oraz nazwa oferowanego oprogramowania.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

- IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie
- IV.3) **Informacje administracyjne**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
ZP/DK-46/11
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
nie
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
Dokumenty odpłatne: nie
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
6.12.2011 - 10:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 od ustalonej daty składania ofert
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 6.12.2011 - 11:00
Miejscowość
Politechnika Częstochowska, ul. Dąbrowskiego 69, pok. 32, 42-200 Częstochowa, POLSKA.
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
Na potwierdzenie, że oferowany produkt zgodny jest z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty specyfikację techniczną oferowanego produktu. Specyfikacja techniczna musi zawierać dane odnośnie każdego z parametrów, funkcji, oprogramowania, wyposażenia dodatkowego, parametrów podzespołów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia. W specyfikacji technicznej winien być również wskazany:
— typ, model, marka oferowanego sprzętu w przypadku podzespołów posiadających takie oznaczenia oraz nazwa oferowanego oprogramowania.
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
- VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: — odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 pzp, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

— odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,

— odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
25.10.2011