

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:333986-2011:TEXT:PL:HTML>

**PL-Częstochowa: Urządzenia komputerowe  
2011/S 205-333986**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Dostawy**

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Politechnika Częstochowska  
ul. Dąbrowskiego 69  
Osoba do kontaktów: Joanna Podsiadlik  
42-201 Częstochowa  
POLSKA  
Tel.: +48 343250236  
E-mail: [jpodsiadlik@adm.pcz.czyst.pl](mailto:jpodsiadlik@adm.pcz.czyst.pl)  
Faks: +48 343250415

**Adresy internetowe**

Ogólny adres instytucji zamawiającej [www.pcz.pl](http://www.pcz.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:**

Politechnika Częstochowska Sekretariat Kanclerza  
ul. Dąbrowskiego 69 pok. 28  
42-201 Częstochowa  
POLSKA

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Edukacja

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Dostawa sprzętu i oprogramowania komputerowego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Częstochowskiej.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Dostawy  
Kupno

Główne miejsce realizacji dostawy: Jednostki organizacyjne Politechniki Częstochowskiej.

Kod NUTS PL224

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Dostawa sprzętu i oprogramowania komputerowego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Częstochowskiej, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30200000, 48000000, 32420000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu i oprogramowania komputerowego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Częstochowskiej.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 7 części - zadań:

Zadanie 1. Przełączniki sieciowe wraz z dodatkowym wyposażeniem dla Wydziału Zarządzania.

Zadanie 2. Notebooki (2 szt.) wraz z dodatkowym wyposażeniem dla Wydziału Zarządzania.

Zadanie 3. Przełączniki sieciowe (5 szt.) dla Wydziału Zarządzania.

Zadanie 4. Zestawy komputerowe z oprogramowaniem (3 szt.) dla Instytutu Inżynierii Środowiska.

Zadanie 5. Dyski do serwera obliczeniowego dla Wydziału Inżynierii Procesowej, Materiałowej i Fizyki Stosowanej.

Zadanie 6. Komputer stacjonarny z oprogramowaniem, monitor i laptop dla Centrum Współpracy Międzynarodowej.

Zadanie 7. Urządzenie wielofunkcyjne dla Centrum Współpracy Międzynarodowej.

Zamówienie objęte niniejszym postępowaniem stanowi część zamówienia na dostawę sprzętu i oprogramowania komputerowego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Częstochowskiej przekraczającego wyrażoną w PLN równoważność 193 000 EUR.

**Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej**

Szacunkowa wartość bez VAT: 68 433,89 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

w dniach: 14 (od udzielenia zamówienia)

**Informacje o częściach zamówienia**

Część nr: 1

Nazwa: Zadanie 1. Przełączniki sieciowe wraz z dodatkowym wyposażeniem dla Wydziału Zarządzania.

- 1) **Krótki opis**  
Zadanie 1. Przełączniki sieciowe wraz z dodatkowym wyposażeniem dla Wydziału Zarządzania., zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w siwz.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
32420000
- 3) **Wielkość lub zakres**  
Zadanie 1. Przełączniki sieciowe wraz z dodatkowym wyposażeniem dla Wydziału Zarządzania.  
**Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej**  
Szacunkowa wartość bez VAT: 29 268,29 PLN
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
w dniach: 14 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2

Nazwa: Zadanie 2. Notebooki (2 szt.) wraz z dodatkowym wyposażeniem dla Wydziału Zarządzania.

- 1) **Krótki opis**  
Zadanie 2. Notebooki (2 szt.) wraz z dodatkowym wyposażeniem dla Wydziału Zarządzania, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w siwz.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
30200000, 48000000
- 3) **Wielkość lub zakres**  
Zadanie 2. Notebooki (2 szt.) wraz z dodatkowym wyposażeniem dla Wydziału Zarządzania.  
**Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej**  
Szacunkowa wartość bez VAT: 9 466,66 PLN
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
w dniach: 14 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 3

Nazwa: Zadanie 3. Przełączniki sieciowe (5 szt.) dla Wydziału Zarządzania.

- 1) **Krótki opis**  
Zadanie 3. Przełączniki sieciowe (5 szt.) dla Wydziału Zarządzania., zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w siwz.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
32420000
- 3) **Wielkość lub zakres**  
Zadanie 3. Przełączniki sieciowe (5 szt.) dla Wydziału Zarządzania.  
**Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej**  
Szacunkowa wartość bez VAT: 243,90 PLN
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
w dniach: 14 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 4

Nazwa: Zadanie 4. Zestawy komputerowe z oprogramowaniem (3 szt.) dla Instytutu Inżynierii Środowiska

- 1) **Krótki opis**  
Zadanie 4. Zestawy komputerowe z oprogramowaniem (3 szt.) dla Instytutu Inżynierii Środowiska, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w siwz.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
30200000, 48000000
- 3) **Wielkość lub zakres**  
Zadanie 4. Zestawy komputerowe z oprogramowaniem (3 szt.) dla Instytutu Inżynierii Środowiska.  
**Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej**  
Szacunkowa wartość bez VAT: 11 500,00 PLN
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
w dniach: 14 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 5

Nazwa: Zadanie 5. Dyski do serwera obliczeniowego dla Wydziału Inżynierii Procesowej, Materiałowej i Fizyki Stosowanej.

- 1) **Krótki opis**  
Zadanie 5. Dyski do serwera obliczeniowego dla Wydziału Inżynierii Procesowej, Materiałowej i Fizyki Stosowanej., zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w siwz.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
30200000
- 3) **Wielkość lub zakres**  
Zadanie 5. Dyski do serwera obliczeniowego dla Wydziału Inżynierii Procesowej, Materiałowej i Fizyki Stosowanej.  
**Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej**  
Szacunkowa wartość bez VAT: 2 500,00 PLN
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
w dniach: 14 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 6

Nazwa: Zadanie 6. Komputer stacjonarny z oprogramowaniem, monitor i laptop dla Centrum Współpracy Międzynarodowej

- 1) **Krótki opis**  
Zadanie 6. Komputer stacjonarny z oprogramowaniem, monitor i laptop dla Centrum Współpracy Międzynarodowej, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w siwz.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
30200000, 48000000
- 3) **Wielkość lub zakres**  
Zadanie 6. Komputer stacjonarny z oprogramowaniem, monitor i laptop dla Centrum Współpracy Międzynarodowej.  
**Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej**  
Szacunkowa wartość bez VAT: 11 390,00 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
w dniach: 14 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 7

Nazwa: Zadanie 7. Urządzenie wielofunkcyjne dla Centrum Współpracy Międzynarodowej.

1) **Krótki opis**

Zadanie 7. Urządzenie wielofunkcyjne dla Centrum Współpracy Międzynarodowej, zgodnie z opisem zawartym w SIWZ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30200000

3) **Wielkość lub zakres**

Zadanie 7. Urządzenie wielofunkcyjne dla Centrum Współpracy Międzynarodowej.

**Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej**

Szacunkowa wartość bez VAT: 4 065,04 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
w dniach: 14 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

### **Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje**

1. Oferta musi zostać zabezpieczona wadium w wysokości:

Zadanie 1: 500 PLN (słownie: pięćset złotych).

Zadanie 2: 200 PLN (słownie: dwieście złotych).

Zadanie 3: 5 zł (słownie: pięć złotych).

Zadanie 4: 200 PLN (słownie: dwieście złotych).

Zadanie 5: 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych).

Zadanie 6: 200 PLN (słownie: dwieście złotych).

Zadanie 7: 100 PLN (słownie: sto złotych).

2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

— pieniądzu,

— poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

— gwarancjach bankowych,

— gwarancjach ubezpieczeniowych,

— poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

4. Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu winno być złożone w formie oryginału w kasie zamawiającego. Kopia (poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) dokumentu stwierdzającego wniesienie wadium (np. gwarancji ubezpieczeniowej) winna być dołączona do oferty. Kasa mieści się w siedzibie Zamawiającego przy ul. Dąbrowskiego 69, Częstochowa i jest czynna w godzinach: 9.00 – 12.00.

5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwota oznaczona w pkt. 1 musi być przelana na konto zamawiającego nr 06 1750 1211 0000 0000 0416 8728. Wykonawca dołączy do oferty kserokopię polecenia

przelewu (kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę). Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. Za dzień wniesienia wadium w pieniądzu uznaje się dzień uznania rachunku Zamawiającego.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**

Płatność w terminie 30 dni od otrzymania faktury.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**

Art. 23 ustawy prawo zamówień publicznych (Dz.U. z dnia 25.6.2010 nr 113 poz. 759).

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej zrealizowanie niniejszego zamówienia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

1.5. brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3. Zamawiający będzie ocenił spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wymienionych w punkcie 1 w oparciu o dokumenty, oświadczenia, o których mowa w części III pkt. 1 niniejszego rozdziału, według formuły spełnia/nie spełnia. W przypadku gdy Wykonawca nie załączy do oferty wszystkich dokumentów, oświadczeń z części III pkt 1, bądź ich treść nie będzie potwierdzała spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 upzp.

4. Zamawiający wykluczy z postępowania również Wykonawców, którzy spełniają przesłanki z art. 24 ust. 2uPzp.

Dokumenty wymagane w ofercie.

1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1. W tym celu Wykonawca do oferty zobowiązany jest załączyć następujące dokumenty:

- 1.1. oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 1 części II punkt od 1.1. do 1.4. SIWZ, w art. 22 ust. 1 uPzp. oraz, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp. (druk w załączeniu SIWZ). Jeżeli Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia;

1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 uPzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 uPzp;

1.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Zaświadczenie winno być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

1.4. aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Zaświadczenie winno być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

1.5. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

1.6. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

1.7. jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w punkcie 1.5, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Wykonawca, składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób;

1.8. jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w punktach 1.2-1.4 i 1.6, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

— nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

— nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),

— nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o których mowa w punkcie 1.5, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie

określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 uPzp (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);

1.9. jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów z pkt 1.8 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy z pkt 1.8 stosuje się odpowiednio.

Dokumenty wymagane od Wykonawców winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej zgodnością z oryginałem notarialnie lub przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Poświadczona za zgodność z oryginałem musi być każda zapisana strona kopii dokumentu.

- III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**
- III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**
- III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**
- III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**
- III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**
- III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

#### **Sekcja IV: Procedura**

- IV.1) **Rodzaj procedury**
- IV.1.1) **Rodzaj procedury**  
Otwarta
- IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**
- IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**
- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**  
Najniższa cena
- IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**  
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie
- IV.3) **Informacje administracyjne**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**  
ZP/DK-45/11
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**  
nie
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
1.12.2011 - 10:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
w dniach: 60 od ustalonej daty składania ofert
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**



Data: 1.12.2011 - 10:30

Miejscowość

Politechnika Częstochowska, ul. Dąbrowskiego 69, pok. 32, 42-200 Częstochowa, POLSKA.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

**VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

**VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

**VI.3) Informacje dodatkowe**

Na potwierdzenie, że oferowany produkt zgodny jest z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty specyfikację techniczną oferowanego produktu (na każde oferowane zadanie). Specyfikacja techniczna musi zawierać dane odnośnie każdego z parametrów, funkcji, oprogramowania, wyposażenia dodatkowego, parametrów podzespołów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia. W specyfikacji technicznej winien być również wskazany typ, model, marka oferowanego sprzętu w przypadku podzespołów posiadających takie oznaczenia.

**VI.4) Procedury odwoławcze**

**VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

**Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17 a

02-676 Warszawa

POLSKA

**VI.4.2) Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcom i innym osobom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, tj. odwołanie (art. 180-198 uPzp), skarga do sądu (art. 198a-198g uPzp)  
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

**VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

**VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

20.10.2011